

**SUNCLASS AIRLINESIN  
MATKUSTAMOHEIKILÖKUNTA  
KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS**

**SUNCLASS**  
AIRLINES

ammattiliitto  
**pro**

# Sisällys

<b>SOVELTAMISALA .....</b>	<b>1</b>
1. Soveltamisala .....	1
<b>TYÖSUHDE 1</b>	
2. Työnjohto-oikeus .....	1
3. Työsuhde.....	1
4. Työntekijän velvollisuuksia.....	1
5. Työsuhteen päättymisen .....	2
<b>PALKKA JA PÄIVÄRAHAT .....</b>	<b>3</b>
6. Palkka .....	3
7. Palkanmaksu .....	3
8. Myyntiprovisio.....	3
9. Purserilisä.....	3
10. Kouluttajalisä .....	5
11. Päivärahat .....	5
<b>TYÖHÖN LIITTYVIÄ ERITYISMÄÄRÄYKSIÄ.....</b>	<b>5</b>
12. Viisumit, rokotukset ja kelpoisuustarkastukset .....	5
13. Hotellimajoitukset .....	5
14. Työmatkakuljetus .....	5
<b>TYÖAIKA 5</b>	
15. Säännöllinen työaika .....	5
16. Vapaapäivät.....	6
17. Ylityö.....	6
18. Päivystys .....	6
19. Työvuoroluettelo.....	6
20. Sunnuntaityökorvaus .....	7
<b>VUOSILOMA 7</b>	
21. Vuosiloma .....	7
22. Lomaraha .....	7
<b>POISSAOLOT TYÖSTÄ .....</b>	<b>7</b>
23. Sairauspoissaolot .....	7
24. Perhevaapat .....	8
25. Muu tilapäinen poissaolo .....	9
<b>LUOTTAMUSHENKILÖ JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTU .....</b>	<b>9</b>
26. Luottamushenkilö ja varaluottamushenkilö.....	9
27. Työsuojeluvaltuutettu ja varatyösuojeluvaltuutetut.....	10
28. Työsuhdeturva .....	10
29. Koulutukset .....	11
<b>ERINÄISET MÄÄRÄYKSET .....</b>	<b>11</b>
30. Jäsenmaksujen periminen .....	11
31. Ryhmähenkivakuutus .....	11
32. Työrauha .....	11
33. Erimielisyyksien ratkaiseminen .....	11
34. Paikallinen sopiminen .....	11
35. Sopimuksen voimassa olo.....	12

# SUNCLASS AIRLINESIN MATKUSTAMOHENKILÖKUNTAA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

## SOVELTAMISALA

---

### 1. Soveltamisala

Tätä työehtosopimusta sovelletaan Sunclass Airlines Oy:n palveluksessa oleviin työntekijöihin, joiden pääasiallisena työtehtävänä on toimia matkustamohenkilökunnan jäseninä.

Tätä työehtosopimusta ei sovelleta sellaisessa asemassa oleviin, jotka edustavat työnantajaa tämän sopimuksen piirissä työskentelevien toimihenkilöiden työ- ja palkkaehtoja määrittäessä.

## TYÖSUHDE

---

### 2. Työnjohto-oikeus

Sunclass Airlinesilla työnantajana on oikeus johtaa, valvoa ja jakaa työtä sekä ottaa toimeen ja erottaa työntekijöitä. Työnjohto-oikeuteen sisältyy oikeus antaa työtä koskevia määräyksiä ja ohjeita.

### 3. Työsuhde

- 3.1. Työntekijä voidaan ottaa toistaiseksi voimassa olevaan tai kulloinkin voimassa olevan työsopimuslain mukaisin perustein määräaikaiseen työsuhteeseen. Työsuhde voi olla kokoaikainen tai osa-aikainen.
- 3.2. Työsopimus tehdään kirjallisesti.
- 3.3. Työsuhteen alkaessa voidaan käyttää koeaikaa, jonka pituus määräytyy kulloinkin voimassa olevan työsopimuslain mukaan. Koeajan kuluessa työsuhde voidaan molemmin puolin purkaa ilman irtisanomisaikaa.
- 3.4. Matkustamohenkilökunnan jäsenet valitaan henkilöistä, jotka täyttävät EASA part CC:n ja ilmailuviranomaisen matkustamohenkilökunnalle asettamat pätevyysvaatimukset, ja jotka ovat hyväksyttävästi suorittaneet vähintään EASA part CC:n mukaisen peruskoulutuksen.

### 4. Työntekijän velvollisuuksia

- 4.1. Työntekijän tehtävänä on hoitaa matkustamopalvelua lentokoneessa siten, että matkustajien turvallisuus, mukavuus ja viihtyisyys taataan yhtiön edellyttämällä tavalla. Matkustajat perehdytetään koneen turvallisuuslaitteisiin ja valvotaan, että matkustajat noudattavat annettuja turvallisuusmääräyksiä.
- 4.2. Olosuhteiden niin vaatiessa matkustamohenkilökunnan jäsen voidaan tilapäisesti määrätä suorittamaan muutakin hänelle soveltuvaa työtä hänen ansiotaan alentamatta. Tällöin otetaan huomioon hänen ammattinsa ja koulutuksensa.
- 4.3. Työntekijän tulee ilmoittaa esihenkilölleen havaitsemistaan puutteellisuuksista ja tehdä esityksiä niiden korjaamiseksi.

- 4.4. Työntekijän on omalla kustannuksellaan huolehdittava, että hänellä on työsuhteen aikana voimassa oleva passi.
- 4.5. Työntekijän on käytettävä yhtiön määräämää ja kustantamaa virkapukua sekä noudatettava virkapukuun liittyviä määräyksiä. Jos työntekijä joutuu itse hankkimaan virkapuvun kanssa käytettävät työkengät (kesä- ja talvikengät), tai jos virkapukuun on tehtävä muokkauksia, yhtiö korvaa nämä hankinnat kuittia vastaan enintään 300 euroon saakka kalenterivuotta kohti.
- 4.6. Työntekijä ei saa ilman työnantajalta saatua nimenomaista lupaa osallistua toisen lentoyrityksen tai miehistöä vuokraavan työnantajan matkustamohenkilökunnalle tarkoitetuille kursseille tai muuhun toimintaan hänen ollessaan työsuhteessa yhtiöön.

## 5. Työsuhteen päättyminen

- 5.1. Työnantajan irtisanoessa työsuhteen noudatetaan seuraavia irtisanomisaikoja, ellei toisin sovita:

Työsuhteen kesto	Irtisanomisaika
enintään 1 vuosi	14 päivää
yli 1 vuosi, mutta enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4 vuotta, mutta enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8 vuotta, mutta enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

Työntekijän irtisanoessa työsuhteen noudatetaan seuraavia irtisanomisaikoja, ellei toisin sovita:

Työsuhteen kesto	Irtisanomisaika
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

- 5.2. Työsopimuksen irtisanomisilmoitus toimitetaan henkilökohtaisesti työnantajalle tai tämän edustajalle tai työntekijälle. Jollei tämä ole mahdollista, ilmoitus voidaan toimittaa kirjeitse tai sähköisesti. Tällaisen ilmoituksen katsotaan tulleen vastaanottajan tietoon viimeistään seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun ilmoitus on lähetetty.
- 5.3. Ennen kuin työnantaja päättää työsuhteen henkilöön liittyvistä syistä, työntekijälle varataan tilaisuus tulla kuulluksi työsopimuksen päättämisen syistä. Työntekijällä on häntä kuultaessa oikeus käyttää avustajaa.
- 5.4. Työnantajan on työntekijän pyynnöstä ilmoitettava tälle viivytyksettä kirjallisesti työsopimuksen päättämispäivämäärä sekä ne hänen tiedossaan olevat syyt, joiden perusteella työsopimus on päätetty. Työnantajan on toimitettava irtisanominen kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun työnantaja sai tiedon työntekijään liittyvästä irtisanomisen perusteesta.
- 5.5. Työntekijän on palautettava kaikki työnantajalle kuuluva omaisuus työnantajan erillisen ohjeistuksen mukaisesti ennen työsuhteensa päättymistä.
- 5.6. Työnantajan irtisanoessa tai lomauttaessa työntekijöitä tuotannollis-taloudellisin perustein noudatetaan mahdollisuuksien mukaan sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanoetaan tai lomautetaan työnantajan toiminnalle tärkeitä työntekijöitä ja saman työnantajan työssä osan työkyvystään menettäneitä. Tarvittaessa kiinnitetään tämän säännön lisäksi huomiota myös työsuhteen kestoajan.

5.7. Työntekijä lomauttamisessa on noudatettava vähintään 14 päivän ilmoitusaikaa ja lomautus voi tapahtua määräajaksi tai toistaiseksi.

## PALKKA JA PÄIVÄRAHAT

---

### 6. Palkka

Työntekijän palkka on kuukausipalkka. Työsuhteen yhtäjaksoisen keston mukaan työntekijälle maksetaan kuukausipalkkaa seuraavasti:

Palkkaluokka	Työsuhteen kesto	Kuukausipalkka €/kk
1	alle 1 vuosi	2000
2	1 vuosi, mutta alle 3 vuotta	2200
3	3 vuotta, mutta alle 5 vuotta	2300
4	5 vuotta, mutta alle 8 vuotta	2400
5	8 vuotta, mutta alle 10 vuotta	2450
6	10 vuotta tai enemmän	2500

Jos työntekijällä on Sunclass Airlinesin palvelukseen tullessaan yhteensä vähintään kaksi vuotta aiempaa työkokemusta matkustamohenkilökunnan jäsenenä työskentelystä toisen lentoyhtiön palveluksessa, työntekijän palkka määräytyy työsuhteen alusta lukien palkkaluokan 2 mukaan.

Kuukausipalkka nousee palkkaluokan vuosiportaan täyttymistä seuraavan palkkakauden alusta lukien.

Osa-aikaisen työntekijän kanssa voidaan sopia tuntipalkasta, joka määräytyy työntekijän palkkaluokan mukaan.

### 7. Palkanmaksu

Kuukausipalkka maksetaan kuukausittain yhtiön säännönmukaisena palkanmaksupäivänä. Lisät ja korvaukset sekä matkalaskut maksetaan niiden ansaintakuukautta seuraavan kuukauden aikana.

Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan työsuhteen päättymistä seuraavana säännönmukaisena palkanmaksupäivänä. Työsuhteen päättyessä lisien osuus maksetaan päättymispäivää vastaavana säännönmukaisena palkanmaksupäivänä.

Laskettaessa työntekijän ylityökorvauksen tai sunnuntaityökorvauksen perusosaa käytetään kuukausipalkan jakajaa 161.

### 8. Myyntiprovisio

Työntekijöille voidaan maksaa työnantajan kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaan provisiota lennon aikana tapahtuvasta myynnistä, pois lukien verovapaat ennakkotilaukset. Myyntiprovisiota ei makseta U- ja T-lennoilta (harjoituslennot) eikä sub-charter lennoilta.

### 9. Purserilisä

Purserille (Senior Cabin Crew Member, SCCM), joka toimii lennolla esihenkilönä, maksetaan erillinen 335 euron kiinteä lisä kuukaudessa. Purserin toimittua Sunclassin palveluksessa lennolla esihenkilönä yhteensä vähintään viisi vuotta purserilisä nousee 385 euroon kuukaudessa. Jos muu

matkustamohenkilökunnan jäsen toimii tietyllä lennolla purserina, hänelle maksetaan 35 euron erillinen kertakorvaus, enintään kuitenkin 335 euroa kuukaudessa.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Purserilisää määriteltäessä Sunclass Oy:n palvelukseen lokakuussa 2024 vanhoina työntekijöinä siirtyvien työntekijöiden kohdalla purserikokemuksena huomioidaan Sunclass Oy:tä edeltäneen työnantajayhtiön palveluksessa karttunut purserikokemus.

**10. Kouluttajalisä**

Työntekijälle voidaan maksaa erillistä koulutuslisää yhtiön kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaisin edellytyksin.

**11. Päivärahat**

Työnantaja maksaa työntekijälle päivärahaa muualla kuin asemapaikalla tehdystä työstä. Päivärahaan oikeuttava aika alkaa ilmoittautumisajasta asemapaikalla ja päättyy työntekijän saapuessa työvuoronsa päätteeksi takaisin asemapaikalle. Osa- ja kokopäivärahan edellytykset ja määrät määräytyvät kulloinkin voimassa olevan verohallinnon päätöksen mukaan.

**TYÖHÖN LIITTYVIÄ ERITYISMÄÄRÄYKSIÄ**

---

**12. Viisumit, rokotukset ja kelpoisuustarkastukset**

Työnantaja kustantaa matkustamohenkilökunnan työtehtävissä tarvittavat viisumit sekä viranomaisten määräämät rokotukset. Työnantaja vastaa ilmailulääkärin suorittaman kelpoisuustarkastuksen kustannuksista.

**13. Hotellimajoitukset**

Työtehtävien edellyttäessä yöpymistä hotellissa työnantaja järjestää kustannuksellaan työntekijälle hyvää skandinaavista tasoa vastaavan hotellimajoituksen.

**14. Työmatkakuljetus**

Työvuoron alkaessa tai päättyessä klo 23.00 jälkeen, mutta ennen klo 06.00, työmatkakuljetus järjestetään työnantajan kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaan.

**TYÖAIKA**

---

**15. Säännöllinen työaika**

- 15.1. Työaika on työhön käytetty aika sekä aika, jolloin työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työnantajan käytettävissä. Passiivisen lennon jälkeen työajaksi luetaan 30 minuuttia.
- 15.2. Työntekijän suunniteltu työaika voi olla enintään 47,5 h (c/i-c/o) seitsemän päivän aikana ja 170 h neljän viikon jakson aikana.
- 15.3. Työntekijän laskennallinen työpäivän pituus on 7,5 tuntia vuosiloman, sairauspoissaolon, muusta hyväksyttävästä syystä johtuvan poissaolon tai koulutuksen ajalta. Laskennallista työpäivää ei katsota työssäolon veroiseksi ylityötä laskettaessa.

## 16. Vapaapäivät

- 16.1. Työntekijälle annetaan vähintään kymmenen vapaapäivää neljän viikon jaksolla. Ellei työntekijän kanssa toisin sovita, vapaapäiviä annetaan kaksi kerrallaan. Lisäksi työntekijälle annetaan kalenterivuodessa vähintään 14 vapaata viikonloppua. Vapaiden viikonloppujen välissä voi olla enintään 54 päivää.
- 16.2. Vähintään 24 tuntia kestävä vapaapäivä alkaa viimeistään 00.00. Suunnitellun työvuoron jatkuessa ennalta-arvaamattomasta syystä vapaapäivän puolelle, työntekijälle maksetaan 150 euron kertakorvaus.
- 16.3. Vapaapäivän jälkeen työntekijän työvuoro voi alkaa aikaisintaan klo 05.00, tai jos kyse on päivystysvuorosta, klo 04.00.
- 16.4. Työntekijän tullessa työnantajan pyynnöstä ja omalla suostumuksellaan työvuoroluettelon mukaisena vapaapäivänään työhön, työntekijälle maksetaan 110 euron kertakorvaus ja hänelle annetaan korvaava vapaapäivä kuuden kuukauden kuluessa.

## 17. Ylityö

- 17.1. 47,5 h seitsemän päivän aikana ylittävät työtunnit korvataan 100 % korotetulla palkalla.
- 17.2. 170 h neljän viikon jaksossa ylittävät työtunnit korvataan työntekijälle 100 % korotetulla palkalla, ellei kyseisiä tunteja korvata kohdan 17.1. mukaisesti.

## 18. Päivystys

Päivystys on osa työntekijän kuukausipalkkaan sisältyviä työtehtäviä. Päivystyksellä tarkoitetaan sellaista aikaa, jolloin työntekijän on oltava työnantajan tavoitettavissa puhelimitse ja jolloin hänen on työhön kutsuttaessa ilmoitauduttava työpaikalle ja oltava valmiudessa aloittaa työ 90 minuutin kuluessa kutsusta. Päivystys on pääsääntöisesti vapaamuotoista tai se voi tapahtua työnantajan osoittamassa paikassa. Vapaamuotoisesta päivystyksestä luetaan työaikaan 25 %. Paikkaan sidottu päivystys luetaan kokonaan työajaksi.

Jos työntekijä kutsutaan päivystyksen aikana työvuoroon, jonka paluu ajoittuisi päivystysvuoroa seuraavan vapaapäivän puolelle, työntekijä voi kieltäytyä työvuorosta.

Päivystysvuorot pyritään jakamaan mahdollisimman tasaisesti työntekijöiden kesken työvuorosuunnittelussa.

## 19. Työvuoroluettelo

- 19.1. Työvuoroluettelo annetaan työntekijälle tiedoksi vähintään 14 päivää ennen siinä tarkoitettua neljän viikon jakson alkamista.
- 19.2. Kahteen erilliseen jaksoon jaetusta työvuorosta (split duty) maksetaan työntekijälle erillinen 35 euron korvaus.
- 19.3. Sellaisen työvuoroluettelomuutoksen yhteydessä, joka lyhentää lepoaikaa ennen tai jälkeen suunniteltua työvuoroa, sovelletaan seuraavia periaatteita:



- Jos työvuoroluetteloa muutetaan 36 tuntia tai sitä aikaisemmin ennen työvuoron alkua siten, että lentotyöajan aloittamisen ajankohta siirtyy vähintään kahdella tunnilla, muutoksesta ilmoitetaan työntekijälle viipymättä.
- Jos työvuoroluetteloa muutetaan vastaavalla tavalla 36 tuntia tai sitä vähemmän ennen työvuoron alkua, muutos edellyttää työntekijän suostumusta.

Työvuoroluetteloon merkityjä vapaapäiviä voidaan muuttaa vain työntekijän suostumuksella.

## 20. Sunnuntaityökorvaus

Sunnuntaisin sekä kansallisena juhlapäivänä sekä joulu- ja juhannusaattona, uuden vuoden aattona ja vapun aattona tehdystä työstä maksetaan 100 % korotettu palkka. Sunnuntaityökorvausta ei makseta päivystyksen ajalta.

## VUOSILOMA

---

### 21. Vuosiloma

Vuosiloma, vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät vuosilomalain mukaan.

### 22. Lomaraha

Työntekijälle maksetaan lomarahana 50 % hänen vuosilomapalkastaan (= rahapalkka). Lomarahan maksaminen edellyttää, että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana.

Lomaraha maksetaan yrityksen käytännön mukaisina maksupäivinä vuosiloman ajankohdasta riippumatta. Työsuhteen päättyessä etukäteen maksettu lomaraha vähennetään työntekijän loppupalkasta, jos vuosilomaa ei ole pidetty.

## POISSAOLOT TYÖSTÄ

---

### 23. Sairauspoissaolot

23.1. Jos työntekijä on estynyt tekemästä työtä sairauden tai tapaturman vuoksi, eikä hän ole aiheuttanut sairautta tai tapaturmaa tahallisesti, rikollisella toiminnalla tai muulla törkeällä tuottamuksella, työnantaja maksaa hänelle palkkaa työkyvyttömyyden ajalta seuraavasti:

Yhtäjaksoinen työsuhteen kesto	Sairausajan palkanmaksujakso
alle yksi vuosi	5 viikkoa
1-5 vuotta	6 viikkoa
yli 5 vuotta	12 viikkoa

Jos työntekijän työkyvyttömyys saman sairauden johdosta alkaa uudelleen 30 päivän kuluessa työhön palaamisesta, lasketaan sairausajan palkanmaksujakso kuin kyseessä olisi ollut yksi sairastumisjakso.

23.2. Työntekijän on esitettävä yhtiön hyväksymä selvitys työkyvyttömyydestään. Jos työnantaja ei hyväksy työntekijän esittämää lääkärintodistusta, työnantajalla on oikeus kustannuksellaan osoittaa työntekijä nimetyn lääkärin tarkastettavaksi.

- 23.3. Sairausajan palkkana työntekijälle maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaavaa palkkaa: Kuukausipalkan ja kiinteiden lisien lisäksi palkassa huomioidaan provisiot ja sunnuntaityöstä maksettavat korvaukset keskimäärin puolivuositain siten, että tammi-heinäkuussa maksettavassa sairausajan palkassa huomioidaan kesä-joulukuussa maksetut provisiot ja sunnuntaityökorvaukset keskimäärin, ja heinä-joulukuussa maksettavassa sairausajan palkassa huomioidaan tammi-heinäkuussa maksetut provisiot ja sunnuntaityökorvaukset keskimäärin.

Työnantajan maksaessa työntekijälle palkkaa työkyvyttömyyden ajalta, työnantajalla on oikeus nostaa vastaavaa ajanjaksoa koskeva sairausvakuutuslain mukainen päiväraha itselleen. Jos päivärahaa ei työntekijästä johtuvasta syystä makseta, työnantajalla on oikeus vähentää sairausajan palkasta se osa, joka työntekijän menettelyn takia on jäänyt kokonaan tai osittain päivärahana suorittamatta.

- 23.4. Jos työntekijälle on suunniteltu useamman päivän mittainen tehtävä, mutta hän on työkyvytön vain osan sen kestosta, työntekijä on velvollinen ottamaan peruuntuneille päiville päivystystä tai muun työnantajan osoittaman työn, josta ilmoitetaan mahdollisimman pian.
- 23.5. Korvaavalla työllä tarkoitetaan tilannetta, jossa työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi estynyt tekemästä omia tavanomaisia työtehtäviään, mutta kykenee väliaikaisesti tekemään muuta työnantajalla tarjolla olevaa työtä terveyttään tai toipumistaan vaarantamatta. Korvaava työ voi olla myös perehdyttämistä, toisen henkilön opastamista tai oman työn kannalta tarpeellista, ammattitaitoa ylläpitävää ja kehittävää koulutusta. Korvaavasta työstä sovitaan työnantajan ja työntekijän kesken.

## 24. Perhevapaat

- 24.1. Työntekijällä on oikeus erityisraskausvapaaseen, raskausvapaaseen, vanhempainvapaaseen ja hoitovapaaseen sekä osittaiseen hoitovapaaseen siten kuin työsopimuslaissa ja sairausvakuutuslaissa kulloinkin säädetään.
- 24.2. Synnyttävälle vanhemmalla maksetaan raskausvapaan ajalta palkkaa 40 raskausvapaapäivän ajan ja välittömästi sitä seuraavan 32 vanhempainvapaapäivän ajan edellyttäen, että työsuhde on kestänyt vähintään yhdeksän kuukautta ennen lapsen syntymää.

Ei-synnyttävälle vanhemmalle maksetaan palkkaa ensimmäisen vanhempainvapaajakson ajalta enintään 32 vanhempainvapaapäivän ajan edellyttäen, että työntekijän työsuhde on kestänyt vähintään yhdeksän kuukautta ennen lapsen syntymää.

Työntekijän adoptoidessa alle kouluikäisen lapsen, ja kun kyse on sairausvakuutuslain 9 luvun 5.3 §:n tarkoittamasta tilanteesta, hänelle maksetaan palkkaa 32 arkipäivän pituiselta ajanjaksolta adoption toteutumisesta lukien edellyttäen, että työntekijän työsuhde on kestänyt vähintään yhdeksän kuukautta ennen adoption toteutumista.

Palkallisen perhevapaan ajalta työntekijälle maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaavaa palkkaa: Kuukausipalkan ja kiinteiden lisien lisäksi palkassa huomioidaan provisiot ja sunnuntaityöstä maksettavat korvaukset keskimäärin puolivuositain siten, että tammi-heinäkuussa maksettavassa perhevapaan palkassa huomioidaan kesä-joulukuussa maksetut provisiot ja sunnuntaityökorvaukset keskimäärin, ja heinä-joulukuussa maksettavassa perhevapaan palkassa huomioidaan tammi-heinäkuussa maksetut provisiot ja sunnuntaityökorvaukset keskimäärin.

Työnantajan maksaessa työntekijälle perhevapaan ajalta palkkaa, työnantajalla on oikeus nostaa vastaavaa ajanjaksoa koskeva sairausvakuutuslain mukainen päiväraha itselleen. Jos päivärahaa ei työntekijästä johtuvasta syystä makseta, työnantajalla on oikeus vähentää perhevapaan palkasta se osa, joka työntekijän menettelyn takia on jäänyt kokonaan tai osittain päivärahana suorittamatta.

- 24.3. Työntekijä ilmoittaa työnantajalle raskaudesta viipymättä sen toteamisen jälkeen. Lentotyö on sallittua korkeintaan 16. raskausviikkoon saakka. Työntekijälle, joka raskauden vuoksi lopettaa lentotyön, pyritään mahdollisuuksien mukaan tarjoamaan raskausvapaan tai erityisraskausvapaan alkamiseen saakka muuta työtä kuukausipalkalla. Palkanmaksu edellyttää, että työnantajalla on tarjota työntekijälle muuta työtä, ja että työntekijä ottaa mahdollisuuksien mukaan tarjotun työn vastaan.

## 25. Muu tilapäinen poissaolo

- 25.1. Työntekijällä on oikeus olla tilapäisesti poissa työstä, jos hänen läsnäolonsa on välttämätöntä työntekijän perhettä kohdanneen, sairaudesta tai onnettomuudesta johtuvan ennalta-arvaamattoman ja pakottavan syyn vuoksi. Poissaolosta ja sen perusteesta ilmoitetaan työnantajalle viipymättä. Poissaolo on palkaton.
- 25.2. Työntekijän alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti työntekijällä on oikeus lyhyeen tilapäisestä poissaoloon, milloin poissaolo on välttämätöntä lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi. Poissaolon ajalta maksetaan palkkaa 1-4 kalenteripäivän ajan. Palkanmaksu edellyttää, että molemmat vanhemmat tai huoltajat ovat ansiotyössä, jonka takia toinen vanhempi tai huoltaja ei voi hoitaa lasta, ja että työntekijä toimittaa työnantajalle hyväksyttävän selvityksen poissaolon perusteesta.
- 25.3. Työntekijän työpäiväksi sattuvat oma avioliittoon vihkimispäivä, 50- ja 60-vuotispäivät sekä työntekijän lähiomaisen hautajaispäivä ovat vapaapäiviä, joiden ajalta työntekijän kuukausipalkkaa ei vähennetä edellyttäen, että työntekijän työsuhde on kestänyt vähintään vuoden. Lähiomaisella tarkoitetaan työntekijän puolisoa, lapsia, vanhempia tai sisaruksia.
- 25.4. Reservin kertausharjoituksiin määrätyle työntekijälle maksetaan kertausharjoituksen ajalta hänen kuukausipalkkansa ja valtion maksaman reserviläispalkan erotus. Palkanmaksu edellyttää työntekijän toimittamaa selvitystä reserviläispalkan määrästä.
- 25.5. Edellä mainitut poissaolot eivät vaikuta vuosiloman ansaintaan.
- 25.6. Ammattiliitto Pro ry:n tämän työehtosopimuksen neuvottelukuntaan kuuluville työntekijöille varataan mahdollisuus osallistua sellaisiin kokouksiin, joissa käsitellään työehtosopimusneuvottelua koskevia asioita.

## LUOTTAMUSHENKILÖ JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTU

---

### 26. Luottamushenkilö ja varaluottamushenkilö

Luottamushenkilöjärjestelmän tarkoituksena on työnantajan ja työntekijöiden neuvottelu- ja yhteistoimintasuhteiden ylläpitäminen ja kehittäminen. Ammattiliitto Prohon kuuluvat Sunclass Airlinesin palveluksessa olevat matkustamohenkilökunnan jäsenet voivat valita keskuudestaan yhden

luottamushenkilön ja yhden varaluottamushenkilön. Luottamushenkilön ja varaluottamushenkilön valinnasta ilmoitetaan työnantajalle viipymättä kirjallisesti.

Luottamushenkilölle maksetaan erillisenä luottamushenkilökorvauksena tehtävän hoitamisesta 300 euroa kuukaudessa. Varaluottamushenkilön hoitaessa luottamushenkilön tehtävää tämän ollessa estyneenä vähintään kokonaisen kalenterikuukauden korvaus maksetaan kuitenkin varaluottamushenkilölle edellyttäen, että luottamushenkilönä toimimisesta on ilmoitettu työnantajalle kirjallisesti. Tehtäviensä hoitamista varten luottamushenkilölle järjestetään tarvittaessa vapautusta työstä tilapäisesti tai säännöllisesti toistuen.

## 27. Työsuojeluvaltuutettu ja varatyösuojeluvaltuutetut

Työntekijät valitsevat yhden työsuojeluvaltuutetun ja varatyösuojeluvaltuutetut siten kuin laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (työsuojelun valvontalaki) kulloinkin säädetään. Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen tehtävät määräytyvät työsuojelun valvontalain mukaan.

Työsuojeluvaltuutetulle maksetaan erillisenä työsuojeluvaltuutetun korvauksena tehtävän hoitamisesta 200 euroa kuukaudessa. Varatyösuojeluvaltuutetun hoitaessa työsuojeluvaltuutetun tehtävää tämän ollessa estyneenä vähintään kokonaisen kalenterikuukauden korvaus maksetaan kuitenkin varatyösuojeluvaltuutetulle edellyttäen, että työsuojeluvaltuutettuna toimimisesta on ilmoitettu työnantajalle kirjallisesti.

Työsuojelun valvontalain mukaisesti työsuojeluvaltuutettu saa vapautusta säännöllisestä työstä sellaiseksi kohtuulliseksi ajaksi, jonka tämä tarvitsee työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamista varten, jollei pätevä syy tilapäisesti ole vapautuksen esteenä. Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöön liittyvistä käytännöistä sovitaan työsuojeluvaltuutetun toimikauden alkaessa.

## 28. Työsuhdeturva

- 28.1. Jos yrityksen työvoimaa irtisanotaan tai lomautetaan tuotannollisin, taloudellisin tai toimintojen uudelleen järjestelyyn liittyvin perustein, ei luottamushenkilöä tai työsuojeluvaltuutettua saa irtisanoa tai lomauttaa, ellei tuotantoyksikön toimintaa ao. henkilöstöryhmän osalta keskeytetä kokonaan. Jos luottamushenkilön tai työsuojeluvaltuutetun kanssa yhteisesti todetaan, ettei hänelle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä, voidaan tästä säännöstä kuitenkin poiketa.
- 28.2. Kohdan 28.1. mukaista työsuhdeturvaa sovelletaan myös luottamushenkilöehdokkaaseen enintään kolme kuukautta ennen valittavan luottamushenkilön toimikauden alkamista edellyttäen, että ehdokkaan asettamisesta on ilmoitettu työnantajalle kirjallisesti. Ehdokassuoja päättyy vaalituloksen tultua todetuksi.
- 28.3. Kohdan 28.1. mukaista työsuhdeturvaa sovelletaan myös luottamushenkilönä tai työsuojeluvaltuutettuna toimineeseen työntekijään kuusi kuukautta hänen ko. tehtävän päättymisen jälkeen.
- 28.4. Kohdan 28.1. mukaista työsuhdeturvaa sovelletaan varaluottamushenkilöön ja varatyösuojeluvaltuutettuun sinä aikana, kun he työnantajalle toimitetun ilmoituksen mukaisesti toimivat varsinaisen luottamushenkilön tai työsuojeluvaltuutetun sijaisina.

## 29. Koulutukset

Luottamushenkilölle ja työsuojeluvaltuutetulle sekä heidän varahenkilöilleen annetaan tilaisuus osallistua heidän tehtäviensä edellyttämille ja Ammattiliitto Pron järjestämille, enintään kolmen päivää kestäville kursseille, ellei se aiheuta haittaa työnantajan toiminnalle tai töiden järjestelylle. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle aikomuksestaan osallistua kurssille mahdollisimman varhain, kuitenkin vähintään kuusi viikkoa ennen kurssin alkua. Jos kurssille osallistuminen ei ole mahdollista työntekijän ilmoituksen mukaisena ajankohtana, todetaan yhdessä kurssin seuraava toteutusajankohta, jolloin osallistumiselle ei olisi estettä.

Kurssin ajalta työntekijän kuukausipalkkaa ei vähennetä. Työnantaja on velvollinen maksamaan palkkaa työntekijälle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta kurssista.

## ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

---

### 30. Jäsenmaksujen periminen

Työnantaja pidättää, jos työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, Ammattiliitto Pro ry:n jäsenmaksut työntekijälle maksettavasta palkasta. Työnantaja tilittää pidätetyt jäsenmaksut yhdistyksen ilmoittamalla pankkitilille.

### 31. Ryhmähenkivakuutus

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan tämän sopimuksen soveltamisalaan kuuluvia työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen.

### 32. Työrauha

Työehtosopimuksen voimassaoloaikana kiellettyjä ovat kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen. Työehtosopimuksen osapuolet pidättäytyvät lisäksi työtaistelutoimenpiteistä, jotka perustuvat muihin työehtosopimukseen liittyviin työriitoihin.

### 33. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Työntekijän tulee häntä itseään koskevassa asiassa kääntyä ensin esihenkilönsä puoleen itse tai luottamushenkilön avulla. Jos tämän sopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta syntyy erimielisyyttä, josta työntekijä ja työnantaja eivät ole voineet sopia keskenään, ja josta paikalliset neuvottelut luottamushenkilön ja työnantajan kesken eivät johda yksimielisyyteen, asia voidaan siirtää työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

Paikalliset neuvottelut aloitetaan viipymättä toisen osapuolen esityksestä ja viimeistään kahden viikon kuluessa esityksen tekemisestä. Neuvotteluista laaditaan molempien osapuolten tarkastama pöytäkirja.

### 34. Paikallinen sopiminen

Tämän sopimuksen määräyksistä voidaan sopia paikallisesti toisin kulloinkin voimassa olevan työlainsäädännön rajoissa. Sopimus voidaan tehdä asianomaisen työntekijän tai luottamushenkilön kanssa. Luottamushenkilön kanssa tehty sopimus sitoo niitä työntekijöitä, joita hän edustaa.

Sopimus on voimassa määräajan, työehtosopimuskauden loppuun tai toistaiseksi. Sopimus on tehtävä kirjallisesti, jos jompikumpi osapuoli sitä vaatii. Jos sopimus on voimassa yli kuukauden, se tehdään aina kirjallisesti.

Tässä tarkoitettu paikallinen sopimus on työehtosopimuksen osa.

### 35. Sopimuksen voimassaolo

Tämä työehtosopimus on voimassa 1.10.2024 alkaen 30.9.2026 saakka ja sen jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä ole irtisanottu kirjallisesti.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Työntekijöiden palkkoja tarkistetaan sopimuskauden toiselle vuodelle 1.10.2025 lukien Sunclassin Ruotsin, Norjan ja Tanskan matkustamohenkilökuntaa koskevien palkantarkistusten keskiarvon mukaisesti. Korotusten määrittelyssä huomioidaan eri maissa sovittujen sopimuskausien pituudet. Saatuaan tiedon muiden maiden sovitusta palkantarkistuksista, mutta kuitenkin 31.8.2025 mennessä, työehtosopimuksen osapuolet toteavat Suomessa toteuttavan palkantarkistuksen suuruuden. Tilanteessa, jossa vain osassa verrokkimaista on sovittu palkantarkistuksista 31.7.2025 mennessä, keskiarvo lasketaan sovittujen palkantarkistusten perusteella.