

LÄNSI-UUDENMAAN URHEILIJAT

Talousohjesääntö



1 Seuran talouden perusteita

Talousohjesääntö on käsiteltävä ja hyväksyttävä johtokunnan kokouksessa. Yleishyödyllisenä yhteisönä seura ei tavoittele taloudellista voittoa.

Taloudellista tulosta pitää olla kuitenkin sen verran, että taataan toiminnan jatkuvuus. Seuran rahaliikenne hoidetaan seuran nimiin perustettujen pankkitilien kautta.

Seuran kaikki rahaliikenne on kirjanpitolain mukaan kirjattava.

Tilikausi on 12 kuukautta (1.1.– 31.12.). Seuran kirjanpitoa hoitaa seuran rahastonhoitaja(t) ja seuran johtokunnan valitsema tilitoimisto.

2 Vastuunjako talousasioissa

2.1 Seuran vastuut

Seuran johtokunnalla on vastuu voimassa olevien lakien, asetusten ja säädösten/ohjeiden mukaan seuran taloudesta ja talouden seurannasta.

Seuran talousarvion hyväksyy seuran syyskokous johtokunnan esityksestä.

Seura vastaa omasta talousarviostaan, sen seurannasta ja varainhankinnan koordinoinnista.

Seuran kevätkokous hyväksyy tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän vuosikertomuksen johtokunnan esityksestä. Tilinpäätös, tositteet ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä tilintarkastajalle viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Tilintarkastaja antaa kirjallisen lausuntonsa johtokunnalle viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta.

Johtokunta ylläpitää luetteloja merkittävimmistä kalustosta ja muusta irtaimesta ja vastaa siitä, että seuran kalustolla ja toiminnalla on riittävät vakuutukset.

Seura toimii yhdistys- ja kirjanpitolain mukaan. Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai jonkun muun johtokunnan määräämän jäsenen tai toimihenkilön kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

2.2 Talousvastuulliset henkilöt

Toinen nimetyistä rahastonhoitajista asiata tarkastaa seuran laskut, toinen rahastonhoitaja hyväksyy ne ja laskut maksetaan Procounterin kautta.

Puheenjohtaja voi päättää pienemmistä, kiireellisistä taloudellisista sopimuksista, kerta hankinnoista ja talousarvio poikkeamista, joista informoidaan johtokuntaa ja joiden arvo ei ylitä 500 euroa. Seuran puheenjohtaja ja rahastonhoitaja laativat yhdessä talousarvion, jonka seuran syyskokous hyväksyy johtokunnan esityksestä.

3 Pankkitilit ja käteiskassat

Kaikki rahaliikenne hoidetaan pankkitilien kautta. Poikkeuksen muodostavat tapahtumat (esim. kilpailut), joissa tapahtuu käteismyyntiä, käteismyynti siirretään välittömästi tapahtuman jälkeen seuran pankkitilille. Pankkitilien rahaliikennettä hoitaa johtokunnan nimeämä rahastonhoitaja.

4 Seuran toiminnasta aiheutuvien kulujen korvaaminen

4.1 Työn suorittamisesta korvaaminen

Vakituisen ja osa-aikaisten työntekijöiden suorittamasta työstä maksetaan palkka, palkkio- tai muu korvaus. Näistä suoritetaan tarvittavat maksut ja verot.

Korvausta edellyttävästä työstä on aina sovittava johtokunnan kanssa etukäteen. Palkkiot haetaan seuran määrittämällä lomakkeilla ja liitteeksi on laitettava hakijan verokortti.

Palkatulle henkilöstölle maksetaan palkka kerran kuukaudessa. Palkanmaksun hoitaa rahastonhoitaja.

4.2 Kulukorvaukset

Johtokunta vuosittain käsittelee ja linjaa valmentajien/ohjaajien kulukorvaukset ja rahastonhoitaja huolehtii korvausten maksut. Toiminnan järjestämisestä aiheutuvat kulut korvataan hakemuksia ja tositteita vastaan.

4.3 Matkakorvaukset ja päivärahat

Leireille ja kisoihin lähtevälle valmentajalle ja välttämättömälle huoltajalle voidaan maksaa kulukorvaus. Korvattavat matkat tulee tehdä johtokunnan toimeksiannosta, ja niistä on etukäteen asianmukaisesti päätettävä (Kilpailukalenteri).

Seuran toimintaa tukevasta tilapäisestä toimeksiannosta voidaan korvata aiheutuneet matkakulut. Samoin voidaan korvata kurssien ja retkien järjestämisestä ja vapaaehtoistyöstä aiheutuvia matkakuluja. Näiden matkakustannusten korvaamisen on perustuttava todellisiin kuluihin. Matkalaskun ja kilometrikorvaukset hyväksyy seuran puheenjohtaja ja huolehtii maksuun rahastonhoitaja. Korvauksen suuruus määritellään verohallinnon vuosittain antamassa päätöksessä.

5 Yleisurheilun kustannukset

Yleisurheilijan kustannukset koostuvat kuukausimaksuista, lisenssistä sekä muista kustannuksista, kuten varusteista, kilpailujen ja leirien osallistumismaksuista, ja seuran vuosittain maksettavasta jäsenmaksusta.

Kilpailumatkoilla tulee kustannuksia ruokailuista, majoituksesta ja matkoista.

Lisenssit hankitaan Suomen Urheiluliiton kautta. Kilpailulisenssi on voimassa yhden vuoden ja kausi alkaa 1. lokakuuta.

Seuran jäsenten jäsen-, toiminta- ja kuukausimaksut laskutetaan myClubin kautta ja yritysten ym. laskut maksetaan Procounterin kautta.

Rahastonhoitaja voi tehdä seuran jäsenten jäsen- ja kuukausilaskujen maksujärjestelyjä muuttamalla laskujen eriä ja eräpäiviä yleisten periaatteiden mukaan.

Johtokunta käsittelee kustannusarviot ja päättää seuran jäsen-, toiminta- ja kuukausimaksuista ennen syyskokousta.

6 Muistamiset

Seura voi kiittää vuosittain vapaaehtoisia, seuran jäseniä ja työntekijöitä. Muistamisena tai kiitollisuuden osoituksena annettavat arvoltaan vähäiset tavaralahjat ovat saajalleen verovapaita silloin, kun niitä ei ole sovittu korvaukseksi työn tekemisestä ja sen arvo on enintään 100 euroa.