

Lahden Kaleva Ry:n seurakäsikirja



LAHDEN KALEVA

SEURAKÄSIKIRJA

20.11.2023



SISÄLLYSLUETTELO

1	YLEISTÄ	1
1.1	Perustiedot.....	1
1.2	Toiminta-ajatus.....	1
1.3	Arvot, missio ja visio.....	1
1.4	Strategia.....	2
1.4.1	Strategiset toimenpiteet.....	2
1.4.2	Jaostojen strategiat.....	3
2	SEURAN JAOSTOT	5
2.1	Nyrkkeily.....	5
2.2	Uinti.....	5
2.3	Miekkailu.....	5
2.4	Hiihto.....	5
2.5	Kuntoliikunta.....	6
2.6	Suunnistus.....	6
2.7	Nykyaikainen 5-ottelu.....	6
3	SÄÄNNÖT	7
4	SEURAN TALOUS	8
4.1	Tulojen ja menojen muodostuminen.....	8
4.2	Toiminnan hinnoittelu.....	9
4.3	Varainhankinta.....	9
4.4	Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä.....	9
5	ORGANISAATIO, TOIMIJAT JA VASTUUALUEET	10
5.1	Organisaatiokaavio.....	10
5.2	Hallitus ja sen työskentely.....	11
5.2.1	Hallituksen jäsenet.....	11
5.2.2	Seuran toimihenkilöt.....	12
5.2.3	Valmentajat, apuvalmentajat ja ryhmien ohjaajat.....	13
5.2.4	Seuran jäsenet.....	13
5.2.5	Vapaaehtoiset.....	14
5.3	Rekrytointi.....	14
6	SEURAN TOIMINTA	15
6.1	Seuran toimintaan vaikuttavat lait ja määräykset.....	15
6.2	Vuosikello.....	16
6.2.1	Koko seuran vuosikello.....	16



6.2.2	Hallituksen vuosikello	17
6.3	Sääntömääräiset kokoukset.....	18
6.3.1	Vuosikokoukset	18
6.3.2	Hallituksen kokoukset.....	19
6.4	Palkitseminen, huomionosoitukset ja kiittäminen	19
6.5	Yhteisöllisyyden kehittäminen.....	20
6.6	Sidosryhmätyöskentely.....	20
6.7	Seura-asut	20
6.8	Koulutustoiminta	20
6.9	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	21
6.10	Tapahtumat	21
6.11	Viestintä	21
6.11.1	Sisäinen viestintä	21
6.11.2	Ulkoinen viestintä	22
6.12	Sponsorit.....	22
7	URHEILUTOIMINTA ELI VALMENNUKSEN LINJAUS	23
8	TURVALLISUUS JA ONGELMATILANTEET SEURASSA.....	24
9	KESTÄVÄ KEHITYS.....	25
10	LIITTEET	26
10.1	Seuran säännöt.....	26
10.2.	Toiminnanjohtajan työnkuva	34



1 YLEISTÄ

1.1 Perustiedot

Seuran nimi:	Lahden Kaleva ry (LaKa)
Perustamisvuosi:	1925
Y-tunnus:	0233868–9
Yhteystiedot:	toimisto@lahdenkaleva.fi
	040 415 4499
	Lahden Urheilukeskus (2. porras, 2. kerros)
	Salpausselänkatu 8
	15110 Lahti
Keskusjärjestö:	Suomen Työväen Urheiluliitto (TUL)

1.2 Toiminta-ajatus

Lahden Kaleva ry on vuonna 1925 perustettu monilajiseura, jonka jaostot järjestävät toimintaa Lahden alueella. Seura toimii yleishyödyllisenä yhdistyksenä, eikä tavoittele taloudellista etua.

Lahden Kaleva mahdollistaa tasavertaisesti liikkumisen iloa!

1.3 Arvot, missio ja visio

Arvot: Tasa-arvoisuus, avoin toiminta, liikuttaa kaikkia, yhdessä tekemällä, matalalla kynnyksellä, kunnioittaen jokaista.

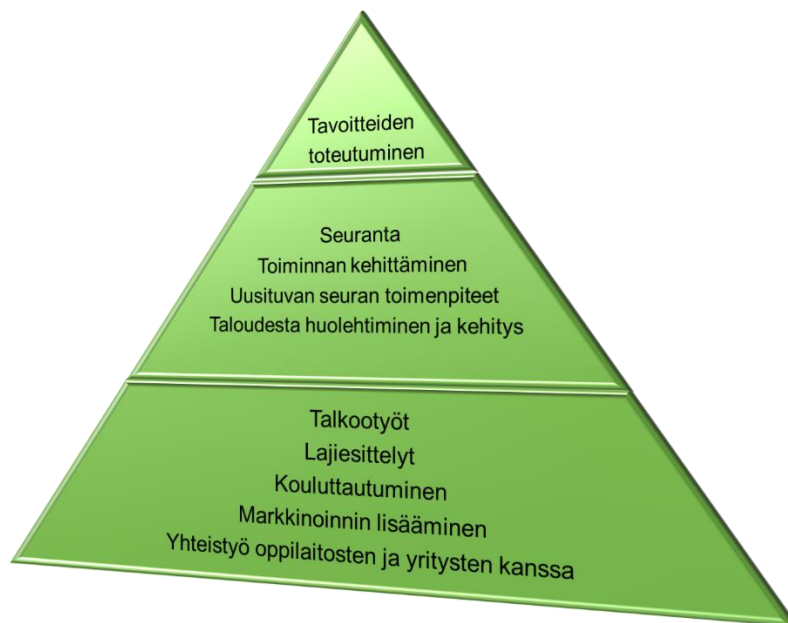
Missio: Tuotamme laadukasta matalan kynnyksen toimintaa, joka tavoittaa jokaisen lahtelaisen taloudellisesta tilanteesta riippumatta.

Visio: Lahden Kaleva on järjestelmällinen, laadukas ja houkutteleva matalan kynnyksen urheiluseura, joka toteuttaa kuntalaisten toiveiden mukaista harrastusliikuntaa ja kilpaurheilua.

1.4 Strategia

Lahden Kaleva on laatinut strategian vuosille 2021–2026. Strategian pohjalla ovat seuran arvot ja toiminnan tavoitteet. Jokainen jaosto on laatinut oman strategiapolunsa, jonka toteutumista seurataan vuosittain.

1.4.1 Strategiset toimenpiteet



Strategian seuranta:

- Jaostojen harrastajamäärien kehittyminen
- Toiminnan kehittyminen (uusia liikuntamuotoja, kilpailuja ym.)



- Organisaation kehittyminen (uusia valmentajia, jaostoaktiiveja) uudet toimintamallit (esim. uusia tapoja kokouksille)
- Kilpailutoiminnan kehittyminen (uusia kilpaharrastajia, järjestettyjen kilpailuiden määrä, tuomaritoiminta ym.)
- Talouden mittarit (seurataan tulo- ja menovirtoja, mm. jäsenmaksujen riittävyyttä suhteessa palveluiden määrään ja laatuun. Tarkastellaan mahdollisia valtion, kunnan ja säätiöiden hankkeita toiminnan osarahoittamisessa).

1.4.2 Jaostojen strategiat

Kuntoliikunta: jatkaa peruskuntaa ylläpitävää ja palauttavaa toimintaa. Nuorempia harrastajia tavoitellaan mukaan uudenlaisia toimintamuotoja kehittämällä.

Miekkailujaosto: tavoittelee lajin vakiinnuttamista Lahdessa. Lisäksi tavoitteena on harrastamisen lisäksi aktiivisen kilpailutoiminnan toteuttaminen.

Nyrkkeilyjaosto: tavoitteena on lisätä harrastajamääriä niin kuntonyrkkeilijöiden kuin kilpatoiminnankin piirissä. Tavoitteena on saattaa kuntonyrkkeily useamman harrastajan tietoisuuteen ja olla kilpanyrkkeilyssä suomen kolmen parhaan seuran joukossa.

Uinti: tavoitteena kehittää uusia toimintamuotoja. Kilpailu- ja harrastustoimintaa kehitetään ja tasoa nostetaan. Jaostojen välistä toimintaa tiivistetään. Harrastajamäärien hallittua kasvua tavoitellaan. Jaoston päämääränä on saavuttaa lasten ja nuorten liikunnan Tähtiseura -sinetti.

Suunnistus: tavoittelee ympärivuotisen toiminnan jatkuvuutta. Salpaus Rogaining -suunnistustapahtuman kehittäminen ja osallistujamäärien kasvattaminen yhteistyössä Lahden Taimen kanssa. Kilpailutoimintaan ja etenkin Jukolan viestiin panostaminen on pitkän tähtäimen tavoitteena.

Hiihto: tavoitteena on toiminnan jatkuvuuden turvaaminen. Uusien harrastajien ja kilpatoiminnan lisääminen edellyttää valmentajien saamista seuran piiriin.



Nykyaikainen 5-ottelu: tavoittelee lajin vakiinnuttamista Lahdessa. Tavoitteena on ylläpitää harrastus -ja kilpailutoimintaa sekä kasvattaa harrastajamääriä.



2 SEURAN JAOSTOT

Seurassa toimii seitsemän eri jaostoa. Jokaisella jaostolla on oma puheenjohtaja ja he päättävät itsenäisesti omasta toiminnastaan. Jaostoilla on myös oma talous, jota he hallinnoivat. Kokonaistilannetta valvoo seuran hallitus.

2.1 Nyrkkeily

Lahden Kalevan nyrkkeilyjaoston juuret alkavat seuran perustamisesta vuonna 1925, jolloin sen ensimmäiseksi viralliseksi nimeksi annettiin Nyrkkeily- ja Urheiluseura Kaleva Ry. Sitten seuran toiminnan laajentuessa nimi muutettiin, mutta nyrkkeilyn asema seurassa on säilynyt. Kilpanyrkkeilyn lisäksi seurassa on mahdollista harrastaa perinteistä kuntonyrkkeilyä.

2.2 Uinti

Uinti on ollut seuran toiminnassa mukana lähes sen perustamisesta lähtien ja seuralla on ollut kilpauimareita kansallisella ja kansainvälisellä huipputasolla. Nykyään seuran uintitarjontaan kuuluu kilpauinnin lisäksi vauva- ja perheuinti, lasten uimakoulut ja harrasteryhmä sekä aikuisten tekniikka- ja kuntouintiryhmät.

2.3 Miekkailu

Miekkailujaosto on perustettu vuonna 2019. Miekkailu on sosiaalinen yksilölaji, joka sopii kaikenikäisille – niin miehille ja naisille kuin tytöille kuin pojillekin. Miekkailuun kuuluu kolme erillistä lajia: kalpa, floretti ja säilä. Lahdessa toiminta on aloitettu kalpamiekkailulla, joka on Suomessa yleisesti suosituin miekkailun muoto. Miekkailujaosto järjestää alkeiskursseja ja peruskursseja sekä lapsille että aikuisille.

2.4 Hiihto

Hiihdolla on seurassa pitkät perinteet. Tällä hetkellä hiihtojaosto on aktiivinen talokootyössä ja on järjestänyt vuosittain yhteistyössä Lahden Taimen kanssa kansalliset Lahden Talvikisat -hiihtokilpailun.



2.5 Kuntoliikunta

Lahden Kalevan kuntoliikuntajaostossa toiminta on monipuolista. Jaoston liikuntatarjonnassa on perinteistä kuntovoimistelua, vesijumppaa, sauvakävelyä sekä erilaisia tapahtumia kuten Vesijärven ympärilyöntä ja puistojumppaa. Lisäksi kuntoliikuntajaosto osallistuu aktiivisesti erilaisiin talkootapahtumiin. Lähitulevaisuuden tavoitteena on perustaa uusia perheliikunnan ryhmiä vahvistaen näin jaoston toimintaa.

2.6 Suunnistus

Kesällä Lahden Kalevan suunnistajat kiertävät kansallisia kilpailuja ja Lahden alueen iltarasteja, joista seura maksaa osan. Lahden Kaleva on myös perinteisesti osallistunut joukkueellaan Jukolan viestiin. Lahden Kalevan suunnistusjaosto järjestää vuosittain ison Salpaus Rogaining -suunnistustapahtuman Lahden Taimen kanssa.

2.7 Nykyaikainen 5-ottelu

5-ottelijaosto on perustettu keväällä 2023. Jaosto järjestää säännöllisesti alkeiskursseja uusien harrastajien mukaan saamiseksi. Lasten ja nuorten peruskurssitoiminta on käynnissä läpi vuoden harrastajille ja kilpailuihin tähtääville.



3 SÄÄNNÖT

Seura toimii Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n ja liiton asianomaisen piirijärjestön jäsenseurana. Seuran viralliset säännöt on päivitetty 11/2023 ja ne löytyvät seurakäsikirjan liitteistä.



4 SEURAN TALOUS

4.1 Tulojen ja menojen muodostuminen

Lahden Kaleva on yleishyödyllinen yhdistys, eikä sen toiminnalla tavoitella taloudellista voittoa.

Tulot:

Jäsenmaksut

Talkoot

Tapahtumien järjestäminen

Toimintamaksut

Kaupungin tuki + muut avustukset (OKM, TUL, säätiöt, rahastot)

Sponsorit/ yhteistyösopimukset

Menot:

Toimiston vuokra yms. kulut

Välinehankinnat

Ohjelmistot (Office, myClub, yhdistysavain)

Tilavuokrat

Valmentajien/ohjaajien palkkiot ja kulukorvaukset

Palkkakustannukset



4.2 Toiminnan hinnoittelu

Jokainen jaosto vastaa itse oman toimintansa hinnoittelusta hallituksen hyväksymällä tavalla.

Harrastusmaksuun sisältyvät viikoittaiset harjoitukset. Erilliset lisenssit ja kilpailumaksut maksetaan itse.

Seuran jäsenmaksuun sisältyy harrastusmahdollisuus kaikissa jaostoissa eli yhteensä seitsemässä eri lajissa. Jäsenenä on oikeutettu TUL:n jäsenetuihin sekä seuran yleisesti sopimiin yhteistyösopimusten etuihin.

4.3 Varainhankinta

Seuran varainhankinta tapahtuu pääosin jäsen- ja harrastemaksuilla sekä erilaisilla talkoilla ja tapahtuminen järjestämisellä. Myös sponsorisopimuksilla ja tukihakemuksilla saadaan seuralle tuloja. Varainhankinnasta saadut tulot käytetään seuran toiminnan järjestämiseen. Varainkeruussa on huomioitava mahdolliset sponsorisopimusten päällekkäisyydet sekä verottajan ajankohtaiset ohjeistukset.

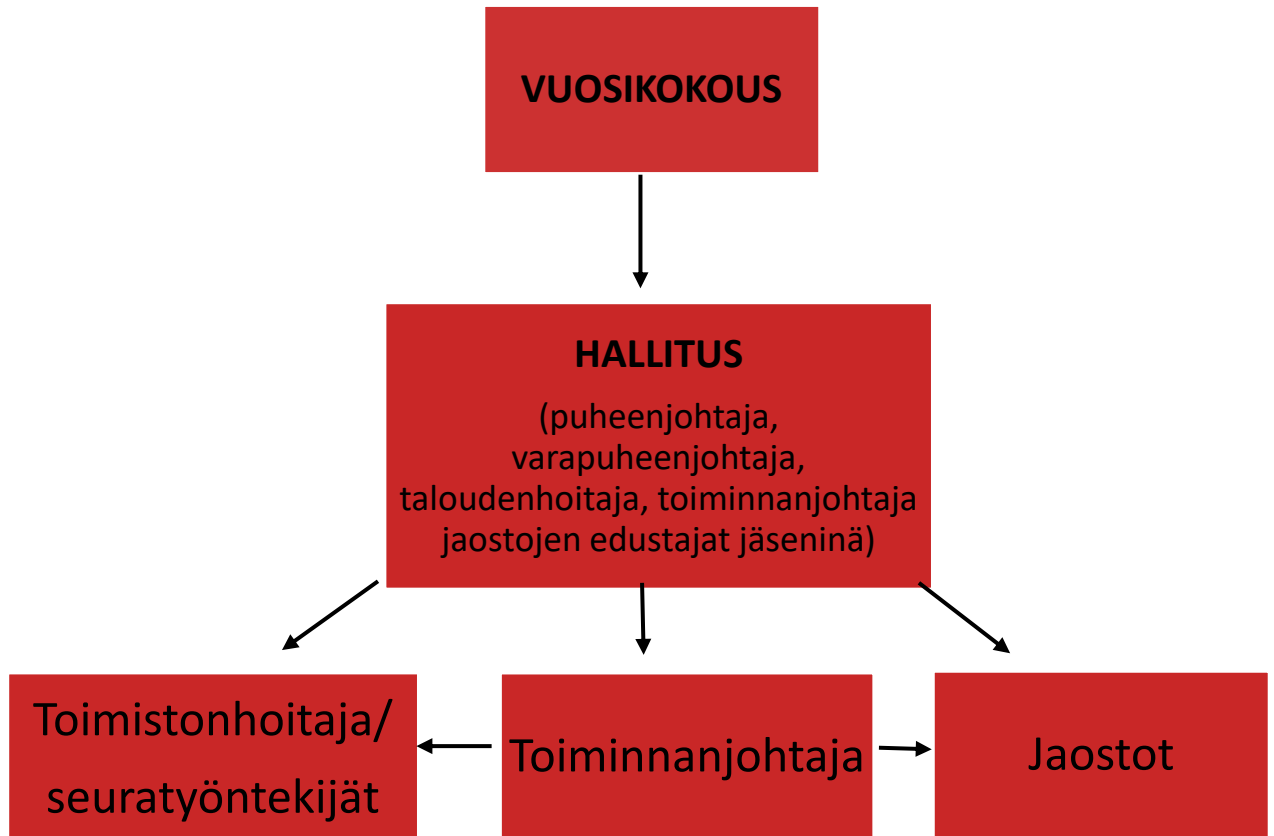
4.4 Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä

Jaostot vastaavat itse omien ohjaajiensa kulujen määrittelystä ja maksamisesta hallituksen hyväksymällä tavalla.



5 ORGANISAATIO, TOIMIJAT JA VASTUUALUEET

5.1 Organisaatiokaavio





5.2 Hallitus ja sen työskentely

LaKa:n hallituksen valitsee syyskokous seuraavaksi kalenterivuodeksi. Hallitus päättää vuosittaisesta toiminnastaan vuosikokouksessa vahvistetun toimintasuunnitelman perusteella. Hallituksen toimintaa johtaa vuosikokouksen valitsema puheenjohtaja. Muut nimitykset tekee hallitus keskuudessaan. Hallituksen nimittämän henkilökunnan työskentelyä johtaa toiminnanjohtaja.

Hallituksen toiminnan linjauksia:

- Syyskokouksessa valitun hallituksen toimintakausi on seuraava kalenterivuosi.
- Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja, sihteeri ja yksi edustaja jokaisesta jaostosta.
- Toimintakauden aikana järjestetään noin 10 kokousta. Kokoukset pyritään viemään läpi maksimissaan kahdessa tunnissa.
- Kokoukset pidetään edellisessä kokouksessa päätettynä tai erikseen sovittuna ajankohtana.
- Kokouskutsut esityslistoineen ja edellisen kokouksen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla viimeistään noin viikkoa aikaisemmin.
- Kokousten esityslistat tekee puheenjohtaja yhdessä toiminnanjohtajan ja toimistonhoitajan kanssa.
- Kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa sihteerin kanssa ja joka hyväksytään seuraavassa kokouksessa. Tätä ennen pöytäkirja on lähetetty hallituksen jäsenille tarkastettavaksi.

5.2.1 Hallituksen jäsenet

Puheenjohtaja

Johtaa hallituksen työskentelyä ja johtaa puhetta hallituksen kokouksissa. Puheenjohtaja vastaa pöytäkirjojen ja muiden asiakirjojen laadinnasta ja allekirjoituksista



yhdessä muiden nimenkirjoittajien kanssa sekä toimii yhdistyksen nimenkirjoittajana muiden säännöissä mainittujen nimenkirjoittajien kanssa. Hän edustaa yhdistystä sekä vastaa yleisesti yhdistyksen toiminnasta ja taloudesta yhdessä hallituksen kanssa. Lisäksi puheenjohtaja suunnittelee toimintaa toiminnanjohtajan kanssa.

Varapuheenjohtaja

Toimii puheenjohtajan sijaisena silloin, kun puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäväänsä. Varapuheenjohtaja toimii yhteistyössä puheenjohtajan kanssa yhdistystä koskevissa asioissa sekä suorittaa muut hallituksen hänelle määräämät tehtävät.

Taloudenhoitaja

Vastaa yhdistyksen talouden seurannasta yhdessä puheenjohtajan/varapuheenjohtajan kanssa, valmistelee tilinpäätöksen hallitukselle, toiminnantarkastajille ja kevätkokoukseen, seuraa kirjanpidon toteutumista ja toimii kokouksissa talousasioiden esittelijänä yhdessä puheenjohtajiston, toiminnanjohtajan ja toimistonhoitajan kanssa.

Jaostojen edustaja

Vastaa jaoston toiminnasta ja taloudesta, esittelee jaoston toimintaa hallituksen kokouksissa ja hoitaa lajiliittoon kuuluvat asiakirjat. Huolehtii, että jaosto pitää toimintavuonna kokoukset ja niistä tehdään asianmukaiset pöytäkirjat.

5.2.2 Seuran toimihenkilöt

Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtajan tehtävä on johtaa ja hallita yhdistyksen toimintaa, jotta se saavuttaa sille asetetut realistiset tavoitteensa. Toiminnanjohtaja vastaa yhdistyksen



talousarvion laatimisesta yhdessä jaostojen kanssa sekä sen kehittämisestä ja yhteistyöstä eri tahojen kanssa. Toiminnanjohtajan tarkka tehtävänkuvauus on seurakäsikirjan liitteenä.

Toimistonhoitaja

Toimistonhoitaja työskentelee seuran toimistolla osa-aikaisesti. Hänen vastuullaan on asiakaspalvelu toimiston sähköpostin ja puhelimen välityksellä. Lisäksi hän mm. päivittää seuran Internet -sivuja jaostojen toiveiden mukaan, huolehtii laskutuksesta sekä jäsenrekisteristä. Hän voi huolehtia tilavarausten tekemisestä, mikäli toiminnanjohtaja/puheenjohtaja/varapuheenjohtaja tai jaostot häntä ajoissa tähän ohjeistavat.

5.2.3 Valmentajat, apuvalmentajat ja ryhmien ohjaajat

Jaostot vastaavat valmentajien, apuvalmentajien ja ohjaajien rekrytoinneista itsenäisesti. Valmentajille ja ohjaajille annetaan mahdollisuus kouluttautua. Jaostot perehdyttävät uudet ohjaajat, jonka jälkeen heillä on valmiudet toimia seuran ohjaajina.

5.2.4 Seuran jäsenet

Seuran jäseneksi ovat tervetulleita kaikki seuran toiminnasta kiinnostuneet. Seuraan voi liittyä sekä varsinaiseksi jäseneksi että kannatusjäseneksi. Jäsenmaksu on 40 euroa/vuosi/varsinainen jäsen ja 20 euroa/vuosi/nuorisojäsen. Nuorisojäseneksi lasketaan alle 18-vuotiaat ja vuoden aikana 18-vuotta täyttävät henkilöt. Yli 18 -vuotiaat ovat seuran varsinaisia jäseniä. Vuoden viimeisen kolmen kuukauden (loka-, marras-, joulukuu) aikana voidaan periä uudelta jäseneltä jäsenmaksusta vain 50 %.

Kannatusjäsenmaksun summan saa jäsen määrittää itse. Vapaaajajäseneksi pääsee 50 vuotta täyttäneet, jotka ovat olleet seuran jäseninä yhtäjaksoisesti vähintään 25



vuotta. Seuran kunniajäseneksi voidaan kutsua vähintään 50 vuotta täyttänyt yksityinen henkilö, joka on huomattavasti edistänyt seuran tarkoituksen toteutumista.

Seuran toimintaan osallistuakseen on oltava seuran jäsen ja jäsenmaksun on oltava maksettuna. Jäsenmaksu maksetaan joko myClubin kautta tai lasku lähetetään erikseen toimistolta. Jäsenmaksu on maksettava viimeistään 28.2. tai myöhemmin toimintaan ilmoittautuessa laskun eräpäivän mukaisesti. Jäsen on oikeutettu TUL:n jäsenetuihin.

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voidaan erottaa seurasta säännöissä määrättyjen kohtien toteutuessa (ks. liitteen säännöt).

Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet ovat olemassa yhdistyslain mukaisesti, elleivät seuran säännöt toisin määrittele. Seuran säännöt eivät voi kuitenkaan olla ristiriidassa yhdistyssääntöjen kanssa.

5.2.5 Vapaaehtoiset

Seuran toiminta perustuu vapaaehtoistoimintaan. Seura on kiitollinen vapaaehtoisten panostuksesta seuran toiminnan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Seura pyrkii järjestämään vuosittain virkistystilaisuuksia, joissa jaetaan huomionosoituksia ansiotuneille vapaaehtoisille.

Talkooväki ja henkilökunta ovat vakuutettuja seuran toiminnassa TUL:n puolesta.

5.3 Rekrytointi

Seuran toimihenkilöiden rekrytointi tapahtuu pääasiallisesti sisäisellä haulla ja koulutuksella. Seuran toimihenkilöiden rekrytoinnista vastaa hallitus. Tarvittaessa hyödynnetään esimerkiksi PHLU:n (aluejärjestön), seurayhteistyön ja alueen urheilupistojen kontakteja. Jaostot vastaavat pääasiallisesti valmentajien ja ohjaajien rekrytoinnista itsenäisesti.



6 SEURAN TOIMINTA

6.1 Seuran toimintaan vaikuttavat lait ja määräykset

Seuran on noudatettava sitä koskevia yleisiä lainsäädäntöjä, mm.

Yhdistyslain (2010/678 § 35) mukaan yhdistyksellä on oltava johtoelin, eli hallitus, toimikunta tai hallitus. Hallitukseen kuuluu vähintään kolme jäsentä, joista yhden on oltava puheenjohtaja.

Työsopimuslaki

Ennakkoperintälaki

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslaki

Arpajaislaki

Kokoontumislaki

Vakuutukset

Teosto-lupa

Verotuslaki



6.2 Vuosikello

6.2.1 Koko seuran vuosikello

TAMMIKUU Kevätkausi alkaa Sponsoreiden haku	HELMIKUU Jäsenmaksut Nyrkkeilykilpailut Finlandia -hiihto	MAALISKUU Lahden Talvikisat Kevätkokous	HUHTIKUU Talvikauden vuorojen haku 15.4. mennessä Kesäkauden harrastusryhmien suunnittelu
TOUKOKUU Unelmien liikuntapäivä 10.5. Salpaus Rogaining Mahdollinen kevätretki Kevätkausi päättyy Palautekyselyt Syyskauden harrastusryhmien suunnittelu	KESÄKUU Syyskauden ryhmien julkaisu ja ilmoittautumiset Internet -sivujen päivittäminen	HEINÄKUU Markkinointi ja ilmoittautumiset Toimisto lomalla	ELOKUU Markkinointi ja ilmoittautumiset Syyskausi alkaa
SYYSKUU MonttuKINO Harrastemessut	LOKAKUU Syyskokous	MARRASKUU Internet -sivujen päivittäminen Hallituksen kauden päätäjäiset (illanvietto tms.)?	JOULUKUU Joulumaa -tapahtuma 1.12. Syyskausi päättyy Kesävuorojen haku 31.12. mennessä Palautekyselyt Kevätkaudet kurssit; markkinointi ja ilmoittautuminen



6.2.2 Hallituksen vuosikello

<p>TAMMIKUU</p> <p>Kevätkokouksen valmistelu- jen aloittaminen. Valmistel- laan puheenjohtajan, toimin- nanjohtajan ja varapuheen- johtajan kanssa</p> <p>Ensimmäinen hallituksen ko- kous</p>	<p>HELMIKUU</p> <p>Kirjanpito kuun loppuun men- nessä, käydään läpi ensin halli- tuksen kokouksessa (valmistel- leva kokous – hyväksytään tilin- päättös ja toimintakertomus)</p> <p>Varataan aika toiminnantarkas- tajille, viimeistään viikkoa ennen maaliskuun kokouksia</p>	<p>MAALISKUU</p> <p>Kevätkokous pidettävä maaliskuun loppuun mennessä (kutsu viim. 2 viikkoa ennen ESS)</p> <ul style="list-style-type: none"> Hyväksytyt tilinpäättös & toi- mintakertomukset <p>Toiminnantarkastus kuun alussa</p> <p>Kaupungin yleisavustushakemus liit- teineen viimeistään 31.3.</p>	<p>HUHTIKUU</p> <p>Veroilmoitus (30.4. men- nessä)</p> <p>Talvikauden vuorojen haku 15.4. mennessä</p>
<p>TOUKOKUU</p> <p>Kevään viimeinen kokous ajoittuu yleensä toukokuulle</p>	<p>KESÄKUU</p> <p>Kaupungin vuosiavustus tulee kesäkuussa</p>	<p>HEINÄKUU</p> <p>Kirjanpitotöitä, tapahtumiin liittyviä toimintoja</p> <p>Toimisto yleensä kesälomalla</p>	<p>ELOKUU</p> <p>Syksyn ensimmäinen halli- tuksen kokous</p>
<p>SYYSKUU</p> <p>Syyskokouksen valmistelu alkaa</p>	<p>LOKAKUU</p> <p>Mahdollisten tukijoiden kartoitus hallituksen jäsenten kanssa</p> <p>Toimintasuunnitelmat, talousar- viot valmiina tarkastettavaksi</p> <p>Toiminnantarkastajien varmistus seuraavalle vuodelle</p>	<p>MARRASKUU</p> <p>Syyskokous →lehti-ilmoitus 2 viikkoa ennen</p> <p>Hallituksen kokous ennen, hallitus esittää toimintasuunnitelman ja ta- lousarvion hyväksyttäväksi</p>	<p>JOULUKUU</p> <p>Vuoden viimeinen kokous, jouluruokailun merkeissä. Toiminnantarkastajat mu- kaan.</p> <p>Kesävuorojen haku 31.12. mennessä</p>



6.3 Säntömääräiset kokoukset

6.3.1 Vuosikokoukset

Seuran syyskokous pidetään vuosittain marraskuun loppuun mennessä, kevätkokous maaliskuun loppuun mennessä. Vuosikokouksen ja muut seuran kokoukset kutsuvat koolle hallitus seuran kotipaikkakunnan sanomalehdessä julkaistavalla kokoukutsulla tai sähköpostikutsulla. Kutsu on julkaistava vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokoukselle tarpeelliset toimihenkilöt.
- 2) valitaan pöytäkirjan tarkistajat.
- 3) esitetään kertomus seuran toiminnasta edelliseltä kalenterivuodelta.
- 4) esitetään tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja toiminnantarkastajien tai tilintarkastajien lausunto.
- 5) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä;
- 6) valitaan seuran edustajat ja varaedustajat eri järjestöjen ja yhteisöjen kokouksiin.
- 7) käsitellään seuran aloitteet ja esitykset eri järjestöille ja yhteisöille.
- 8) päätetään seuran koollekutsumistavasta seuran sääntöjen 9 S:n edellyttämällä tavalla.
- 9) käsitellään kokoukselle tehdyt esitykset ja muut esille tulleet asiat.



Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokoukselle tarpeelliset toimihenkilöt;
- 2) valitaan pöytäkirjan tarkistajat;
- 3) vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle vuodelle;
- 4) vahvistetaan liittymismaksun ja jäsenmaksun suuruus ja maksuajankohta seuraavalle kalenterivuodelle;
- 5) vahvistetaan hallituksen ja jaostojen jäsenten palkkiot;
- 6) valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja sekä muut hallituksen jäsenet;
- 7) valitaan toiminnantarkastajat tai tilintarkastajat ja heille varahenkilöt.
- 8) jaostot ilmoittavat seuraavan kauden puheenjohtajansa

6.3.2 Hallituksen kokoukset

Hallituksen kokouksia järjestetään noin kerran kuukaudessa. Seuraavan hallituksen kokouksen ajankohta valitaan edeltävässä kokouksessa. Hallituksen kokouksiin osallistuvat hallituksen jäsenet sekä operatiivinen henkilöstö heitä koskevin osin.

6.4 Palkitseminen, huomionosoitukset ja kiittäminen

Juhlatoimikunta suunnittelee seuran 100-vuotisjuhlaan palkitsemisjärjestelmän, jonka perusteella palkitaan ansioituneita seuran jäseniä ja vapaaehtoisia.



6.5 Yhteisöllisyyden kehittäminen

Seura järjestää kerran vuodessa seuratapaamisen, jossa käsitellään esillä olevia seuran asioita. Virallisten asioiden lisäksi pyritään kehittämään yhteisöllistä toimintaa jaostojen välillä tutustumalla muihin jaostoihin ja toimijoihin ja vaikuttamaan myönteisesti seuran toimivuuteen.

6.6 Sidosryhmäyöskentely

Lahden Kaleva tekee tiivistä yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa. Tärkeimpiä sidosryhmiä ovat Lahden kaupunki, Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu, Työväen Urheiluliitto TUL sekä lajiliitot.

Lahden kaupunki mahdollistaa seuran toiminnan myöntämällä harjoitustilat, jakamalla avustuksia ja tukemalla kaikin mahdollisin tavoin vapaaehtoisten toimintaa.

PHLU on alueellinen edunvalvontajärjestö. PHLU tukee seurojen toimintaa asiantuntijapalveluiden ja konsultoinnin, koulutusten, yhteisten tapaamisten, tiedon jakamisen, verkostotapaamisten ja kunta-seurayhteistyön välityksellä. PHLU auttaa myös hankehaussa sekä taloushallinnon ja työllistämisen kysymyksissä.

TUL:n sekä lajiliittojen palvelut päivittyvät ja löytyvät parhaiten liittojen toimistoilta sekä kotisivuilta.

6.7 Seura-asut

Seuralla on omat seura-asut, joita jäsenet voivat tilata itselleen.

6.8 Koulutustoiminta

Jäsenten ja ohjaajien kouluttaminen on jokaisen jaoston vastuulla. Aluejärjestö PHLU järjestää useita eri koulutuksia, joihin on mahdollisuus osallistua. Lajiliitoilta on saatavissa lajiin liittyviä koulutusmahdollisuuksia.



6.9 Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Seura lähettää jäsenilleen palautekyselyt toiminnastaan toukokuussa ja joulukuussa. Saatujen vastausten sekä kyselyn ulkopuolelta tulevien palautteiden pohjalta seura kehittää toimintaansa.

6.10 Tapahtumat

Seuralla on useampi vakiintunut vuosittainen tapahtuma.

MonttuKINO eli ulkoilmaelokuvatapahtuma järjestetään alkusyksystä Lahden stadionilla. Tapahtumassa kerätään tuloja pääsymaksuilla, sponsorihakemuksilla ja kahviotoiminnalla. Tulot käytetään LaKan toimintaan.

Salpaus Rogaining on toukokuussa järjestettävä suunnistustapahtuma Päijät-Hämeen alueella, jonka seuran suunnistusjaosto järjestää yhteistyössä Lahden Taimen kanssa.

Lahden Talvikisat on hiihtojaoston vuosittain järjestämä hiihtokilpailu Lahden stadionilla tai Hollolassa Heinsuon urheilukeskuksessa.

Finski -latuasema Finlandia-hiihdon talkoopiste.

Vesijärven ympäripyöräily kuntoliikuntajaoston järjestämä tapahtuma kesäkuussa.

Nyrkkeilykisat nyrkkeilyjaoston tapahtuma vuosittain.

Lahden Kaleva 100 v -juhla järjestetään elokuussa 2025.

6.11 Viestintä

6.11.1 Sisäinen viestintä

Seuran sisäistä viestintää toteutetaan myClub ja sähköpostin välityksellä. Koko seura koskevasta viestinnästä vastaavat puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja



toimistonhoitaja. Jaostot viestivät omista asioistaan koko seuralle tai omalle jaostolleen omia kanaviaan hyödyntäen.

6.11.2 Ulkoinen viestintä

Ulkoinen viestintä tapahtuu seuran Internet-sivuilla osoitteessa, Facebook -sivulla, Instagram -tilillä sekä jaostojen omilla Facebook -sivuilla.

Sosiaalisessa mediassa pyritään tuomaan esille seuran toimintoja, tapahtumia ja harrastusten sisältöjä mahdollisimman monipuolisesta huomioiden jokaisen jaoston asiat.

Seuran somevastaava vastaa somepäivityksistä jaostoilta saamansa informaation perusteella. Jaostot päivittävät sosiaalista mediaa myös itsenäisesti.

6.12 Sponsorit

Seura ja jaostot hakevat aktiivisesti yhteistyökumppaneita, joille tarjotaan näkyvyyttä seuran sosiaalisessa mediassa, tapahtumissa ja seura-asuissa.



7 URHEILUTOIMINTA ELI VALMENNUKSEN LINJAUS

Valmennuksen toimintaperiaatteina ovat yhdenvertaisuus ja turvallisuus. Jokaisella on oikeus harrastaa omien tavoitteidensa mukaisella kilpaurheilun tai harrasteurheilun polulla. Valmennustoiminta on korkealaatuista ja jatkuvasti kehittyvää. Kilpailutoiminta on tavoitteellista ja historian valossa menestyksellistä.



8 TURVALLISUUS JA ONGELMATILANTEET SEURASSA

Seura laatii jokaisen tapahtuman osalta oman turvallisuuskartoituksen. Vesiliikunnan osalta laaditaan turvallisuusasiakirja kaupungille vuosittain.

Seuran kokonaisvaltainen turvallisuusohjeistus on kehitteillä, ja julkaistaan kevään 2024 aikana. Turvallisuusohjeistuksen tavoitteena on, että seuran toimijat pystyvät ennaltaehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä ja toimimaan vastuullisesti tapaturman syntyessä. Turvallisen toimintaympäristön takaaminen edellyttää ennakkoon varautumista, koulutusta, harjoitusta sekä turvallisuusohjeistuksen jatkuvaa päivittämistä. Turvallisuusohjeistukseen sisältyy ongelmanratkaisumalli eli tarkka ohjeistus siitä, miten ongelmien ilmetessä lähdetään etenemään niiden selvittämiseksi. Ongelmatilanteita voivat olla esimerkiksi sisäiset ristiriidat, kiusaamistilanteet tai avoimuuden puute.



9 KESTÄVÄ KEHITYS

Ilmasto- ja ympäristöteot kuuluvat kaikille. Lahden Kaleva noudattaa toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteita. Urheiluseurojen merkittävimpiin ympäristötekoihin kuuluvat liikennejärjestelyt, kuten kimpakyytien ja hyötyliikunnan suosiminen, välineiden ja varusteiden kierrättäminen, roskien ja jätteiden minimointi sekä hallinnolliset ympäristöystävälliset järjestelyt. Seuran tavoitteena on pyrkiä tulevaisuudessa ympäristöystävällisiin tekoihin ja työn alla on ohjeistus kestävän kehityksen eettisistä toimintatavoista, joita seuran tulee toiminnassaan noudattaa. Ohjeistus julkaistaan kevään 2024 aikana.



10 LIITTEET

10.1 Seuran säännöt

Rekisteröity 1.10.1993, päivitetty 20.11.2023

1 §

Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen, jota myöhemmin säännöissä kutsutaan seuraksi, nimi on Lahden Kaleva ry

Seuran kotipaikka on Lahti

2§

Seuran tarkoitus ja toiminnan laatu

Seura toimii Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry: n ja liiton asianomaisen piirijärjestön jäsenseurana.

Seuran tarkoituksena on:

- 1) edistää urheilun ja erilaisten liikuntamuotojen harrastamista sekä terveitä elämäntapoja
- 2) kehittää kulttuuri- ja nuorisotyötä;
- 3) edistää tasa-arvoa ja kansainvälistä yhteistoimintaa
- 4) toimia kestävän kehityksen arvojen mukaisesti

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura:

- 1) järjestää urheilu- ja liikuntatilaisuuksia sekä kilpailuja ja muita vastaavia kulttuuritapahtumia;
- 2) harjoittaa kasvatus-, koulutus-, valmennus- ja neuvontatyötä; sekä
- 3) harjoittaa tiedotus- ja julkaisu-toimintaa.

Toimintansa tukemiseksi seura:

- 1) järjestää juhla-, huvi-, kulttuuri- ja yleisötilaisuuksia
- 2) hakee erilaisia yhteiskunnallisia avustuksia



3) järjestää arpajaisia ja yleisiä varainkeräyksiä.

Seura voi omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta.

Seuran tarkoituksena ei ole voiton tai muun taloudellisen ansion hankkiminen siihen osallisille eikä sen toiminta saa muutoinkaan muodostua pääasiassa taloudelliseksi.

Tarvittaessa seura hankkii toiminnalleen asianomaisen viranomaisen luvan.

3 §

Jäseneksi liittyminen ja jäsenmaksut

Seuran jäsenet ovat joko nuorisojäseniä, varsinaisia jäseniä, vapaajäseniä, kannattajajäseniä, kunniajäseniä tai kunniapuheenjohtaja.

Seuran nuorisojäseneksi voi liittyä jokainen alle kahdeksantoista (18) vuotias yksityinen henkilö. Nuorisojäseneksi katsotaan henkilö, joka vuoden alussa on iältään 17 vuotta.

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä kahdeksantoista (18) vuotta täyttänyt yksityinen henkilö.

Seuran vapaajäseneksi pääsee vähintään 50 vuotta täyttänyt ja seuran varsinaisena jäsenenä yhtäjaksoisesti 25 vuotta ollut tai seuran ja Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n muiden jäsenseurojen varsinaisena jäsenenä yhteensä 30 vuotta ollut yksityinen henkilö.

Seuran kannatusjäseneksi voi liittyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö.

Seuran kunniajäseneksi voidaan kutsua vähintään 50 vuotta täyttänyt yksityinen henkilö, joka on huomattavasti edistänyt seuran tarkoituksen toteuttamista.

Seuran kunniapuheenjohtajaksi voidaan kutsua seuran ansioituneita puheenjohtajia, yksi kerrallaan.

Seuran varsinaiseksi jäseneksi, nuorisojäseneksi ja kannatusjäseneksi hyväksymisestä, vapaajäseneksi pääsemisestä ja kunniajäseneksi tai kunniapuheenjohtajaksi kutumisesta päättää seuran hallitus.

Seuran jäseneltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta sekä maksuajankohdasta päättää seuran syyskokous kunkin jäsenryhmän osalta erikseen. Vapaajäseneltä, kunniajäseneltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä liittymisjäsenmaksua.

Seura voi vapauttaa varusmies- tai siviilipalveluksessa olevan taikka päätoimisen opiskelijan tai jonkun muun vastaavan syyn omaavan määräämälläisesti jäsenmaksun maksamisesta.



4 §

Seurasta eroaminen, erottaminen ja eronneeksi katsominen

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsen voidaan erottaa seurasta,

- 1) jos jäsen on jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän seuraan liittyessään sitoutui tai
- 2) jos jäsen on menettelyllään seurassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut seuraa taikka
- 3) jos jäsen ei enää täytä laissa tai näissä säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Jäsenen voidaan katsoa eronneen seurasta, jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksuaan kuuden (6) kuukauden kuluessa sen erääntymisestä.

Jäsenen erottamisesta päättää seuran hallituksen kokous. Jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen ennen erottamispäätöksen tekemistä, paitsi jos erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

5 §

Toimielimet

Seuran päätösvaltaa käyttää seuran kokous. Toimeenpanevana elimenä on seuran hallitus.

6 §

Seuran sääntömääräiset kokoukset

Seuran vuosikokous pidetään maaliskuun 31 päivään mennessä ja syyskokous loka- tai marraskuussa hallituksen tarkemmin määräämänä ajankohtana.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokoukselle tarpeelliset toimihenkilöt.
- 2) valitaan pöytäkirjan tarkistajat.
- 3) esitetään kertomus seuran toiminnasta edelliseltä kalenterivuodelta.
- 4) esitetään tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja toiminnantarkastajien tai tilintarkastajien lausunto.



- 5) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä;
- 6) valitaan seuran edustajat ja varaedustajat eri järjestöjen ja yhteisöjen kokouksiin.
- 7) käsitellään seuran aloitteet ja esitykset eri järjestöille ja yhteisöille.
- 8) päätetään seuran koollekutsumistavasta seuran sääntöjen 9 S:n edellyttämällä tavalla.
- 9) käsitellään kokoukselle tehdyt esitykset ja muut esille tulleet asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokoukselle tarpeelliset toimihenkilöt;
- 2) valitaan pöytäkirjan tarkistajat;
- 3) vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle vuodelle;
- 4) vahvistetaan liittymismaksun ja jäsenmaksun suuruus ja maksuajankohta seuraavalle kalenterivuodelle;
- 5) vahvistetaan hallituksen ja jaostojen jäsenten palkkiot;
- 6) valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja sekä muut hallituksen jäsenet;
- 7) valitaan toiminnantarkastajat tai tilintarkastajat ja heille varahenkilöt.

7 §

Ylimääräinen kokous

Seuran ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran hallituksen kokous niin päättää tai katsoo siihen olevan aihetta.

Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii. Hallituksen on viipymättä vaatimuksen saatuaan kutsuttava seuran ylimääräinen kokous koolle pidettäväksi viimeistään neljän (4) viikon kuluessa vaatimuksen esittämisestä.



8 §

Äänioikeus seuran kokouksessa

Jokaisella seuran varsinaisella jäsenellä, joka on maksanut kokousta edeltävän kalenterivuoden jäsenmaksunsa, on seuran kokouksessa äänioikeus ja yksi (1) ääni.

Seuran nuoriso- ja kannatusjäsenellä on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei oikeutta ottaa osaa äänestyksiin.

Vapaa- ja kunniajäsenellä sekä kunniapuheenjohtajalla on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. He voivat ottaa osaa äänestyksiin vain, jos heillä oli äänioikeus ennen vapaajäseneksi hyväksymistä tai kunniajäseneksi taikka -puheenjohtajaksi kutsumista.

9 §

Kutsu seuran kokoukseen

Hallituksen on toimitettava kutsu seuran kokoukseen viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta edellisen vuosikokouksen päätöksen mukaan joko

- 1) sähköpostilla tai
- 2) ilmoituksena seuran kotipaikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

10 §

Hallitus

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja ja 3–10 muuta jäsentä, jotka kaikki valitaan seuran syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenenä ei voi olla seuran päätoiminen työntekijä.

Hallituksen kokouksen kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet (1/2) hallituksen muista jäsenistä on saapuvilla.

Hallituksen päätökseksi tulee mielipide, jota on kannattanut vähintään puolet (1/2) äänestyksessä annetuista äänistä. Jos äännet menevät tasan, päätökseksi tulee mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tasatulos ratkaistaan kuitenkin arvalla.



11 §

Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on hoitaa seuran asioita lain ja näiden sääntöjen sekä seuran kokouksen päätösten mukaan.

Erityisesti hallituksen tehtävänä on:

- 1) edustaa seuraa;
- 2) johtaa seuran toimintaa, hoitaa sen taloutta ja omaisuutta sekä valvoa seuran sääntöjen noudattamista;
- 3) kutsua koolle seuran kokoukset ja valmistella niissä käsittelevät asiat; panna toimeen seuran kokouksen päätökset;
- 5) pitää luetteloa seuran jäsenistä;
- 6) laatia ehdotus toimintakertomukseksi, tilinpäätökseksi, toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
- 7) valita tarvittaessa jäsenet vuosikokouksen asettamiin jaostoihin; sekä
- 8) ottaa ja vapauttaa seuran toimihenkilöt ja palkatut työntekijät.

12 §

Seuran nimen kirjoittaminen

Seuran nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja, kaksi henkilöä aina yhdessä.

Hallitus voi määrätä hallituksen jäsenen tai seuran toimihenkilön kirjoittamaan seuran nimen yksin tai yhdessä jonkun toisen nimenkirjoittajan kanssa.

Kulloisellakin jaoston puheenjohtajalla on oikeus yksin nimenkirjoittamiseen, silloin kun se koskee jaoston sisäisiä päätöksiä tai hankintoja. Jaoston oman hallituksen tulee ennen nimenkirjoittamista saada todistettavasti tietoonsa asiakirja johon jaoston puheenjohtaja käyttää nimenkirjoitusoikeuttaan. Jaostojen puheenjohtajien on nimenkirjoittamisen osalta noudatettava voimassa olevaa yhdistyslakia.

13 §

Toiminnantarkastajat/tilintarkastajat

Seuralla on kaksi (2) Toiminnantarkastajaa tai Tilintarkastajaa ja kaksi (2) varatoiminnantarkastajaa tai varatilintarkastajaa, jotka valitaan syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan.



14 §

Tilikausi ja toiminnantarkastus

Seuran tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös, tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä toiminnantarkastajille viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien on annettava hallitukselle kirjallinen lausuntonsa viimeistään viikkoa ennen vuosikokousta.

15 §

Sääntöjen muuttaminen

Seuran sääntöjen muuttamisesta päättää seuran vuosikokous. Ehdotus sääntöjen muuttamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä.

16 §

Seuran purkaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran vuosikokous. Ehdotus seuran purkamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa kahdessa seuran kokouksessa, joiden välinen aika on vähintään neljä (4) viikkoa, kummassakin vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä.

Jos seura purkautuu tai lakkautetaan, sen jäljelle jääneet varat jaetaan lahtelaisen nuorisoliikunnan tukemiseen. Tuen kohteet päätetään samassa vuosikokouksessa kuin seuran purkamisenkin.

17 §

Eroaminen liitosta ja piirijärjestöstä

Seuran eroamisesta Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:stä tai sen piirijärjestöstä päättää seuran vuosikokous. Ehdotus eroamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa kahdessa (2) seuran vuosikokouksessa. joiden välinen aika on vähintään neljä (4) viikkoa, kummassakin vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä.

Eroamisesta on ilmoitettava asianmukaisesti liitolle ja piirijärjestölle.



18 §

Muut määräykset

Siltä osin, kuin näissä säännöissä ei ole määräyksiä, noudatetaan yhdistyksiä koskevaan lainsäädäntöön sisältyviä säännöksiä.



10.2. Toiminnanjohtajan työnkuva

Mahdollinen palkallinen päätoiminen tai osa-aikainen työntekijä, jonka hallitus on palkannut. Vuonna 2022 seurassa ei ole palkallista toiminnanjohtajaa. Toimenkuva on rakennettu pitkän tähtäimen tavoitteen takia.

Toiminnanjohtaja vastaa seuran talouden, hallinnon ja viestinnän toimivuudesta sekä kehittämisestä. Toiminnanjohtajan johtamisvastuulla on seuran järjestämät tapahtumat ja sidosryhmäyhteistyön toteuttaminen. Toiminnanjohtajan tehtävänä on tukea luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten työtä seurassa sekä rekrytoida seuraan uusia toimijoita. Toiminnanjohtaja toimii mahdollisten muiden seuran työntekijöiden esimiehenä.

Seuran toiminnanjohtajalla on työsopimuksessa kuvattu myös taloudellinen tulostavoite yhteistyösopimusten myynnistä.

Toiminnanjohtajan vastuita:

- kehittää seuran toimintaa kaikilla tasoilla: valmennustoiminta, seurayhteistyö, yritysyhteistyö, hallinto, viestintä ja markkinointi
- laatii hallituksen kanssa yhteistyössä budjetin osaksi toimintasuunnitelmaa
- vastaa seuran tileistä ja budjettiseurannasta
- vastaa laskujen maksamisesta sekä laskuttamisesta
- laatii talousraportit hallituksen kokouksiin
- vastaa tilinpäätöksen tekemisestä ja saa vastuuvapautuksen seuran yleiseltä kokoukselta yhdessä hallituksen kanssa