

Sähköpostilla voi tuoda useita tiedostoja kerrallaan

Sivuille voidaan tuoda sähköpostilla useampia tiedostoja kerrallaan tiedosto-osioon. Julkaisujärjestelmän käyttöohjeesta osoitteesta <http://help.directo.fi/yleisohjeet/tiedosto/lisaaminen/> löytyvät ohjeet tiedostojen tuomiseen.

Haluttuun kohtaan sivuille lisätään tiedosto-osio (lisää tällä sivulle -> tiedosto-osio). Kun tiedoston määrittämisessä käydään antamassa lupa uudelleenkäyttöön, niin tiedostoja voidaan uudelleenkäyttää eli lisätä sivuille haluttuihin kohtiin.