

PELASTUSSUUNNITELMA

KOHDE Kesäkoti Aitoranta

OSOITE Hirviniementie 375, 33680 TAMPERE

PELASTUSSUUNNITELMAN SISÄLLYS

JOHDANTO

1 YLEISTIEDOT	2
1.1 Kohteen yleistiedot	2
1.2 Pelastuslaitoksen yhteystiedot	3
1.3 Hätäkeskuksen yhteystiedot.....	3
1.4 Varautuminen poikkeusoloihin	3
1.5 Väestöhälyttimet	3
1.5.1 Suunnitelman hyväksyntä ja ylläpito	3
1.6 Suunnitelman tarkoitus	4
1.7 Laki- ja asetusperusteet.....	5
2 VAAROJEN JA RISKIEN ARVIOINTI SEKÄ JOHTOPÄÄTELMÄT	5
2.1 Vaaralliset kemikaalit	6
3 RAKENNUKSEN JA TOIMINNASSA KÄYTETTÄVIEN TILOJEN TURVALLISUUSJÄRJESTELYT SEKÄ OHJEET ONNETTOMUUKSIEN EHKÄISEMISEKSI	6
3.1 Paloturvallisuusjärjestelyt	6
3.1.1 Osoitenumerointi ja opastaulu	6
3.1.2 Pelastustiet ja pelastusajoneuvojen reitit	6
3.1.3 Palo-osastointi.....	6
3.1.4 Poistuminen	6
3.1.5 Alkusammutuskalusto	6
3.1.5.1 Käsiammuttimet	6
3.1.5.2 Vesitynnyrit	7
3.1.5.3 Sammutuspeitteet.....	7
3.1.6 Turvalaitteet	7
3.1.6.1 Poistumisvalaistus (merkki- ja turvavalaistus)	7
3.1.6.2 Savunpoistojärjestelyt.....	7
3.1.6.3 Palovaroittimet.....	7
3.1.7 Sähkön ja lämmön jakelu sekä varavoimajärjestelmä	7
3.1.8 Sähköturvallisuus.....	7
3.1.9 Vedenjakelu	8
3.1.10 Ilmastointi ja nuohous.....	8
3.1.11 Siisteys ja järjestys	8
3.1.12 Tuhopoltojen torjunta	8
3.1.12.1 Jätteiden käsittely.....	8
3.1.13 Tupakointi	8
3.1.14 Avotulen käyttö.....	8
3.1.15 Tulitöiden turvallisuus	9
3.1.15.1 Vakituinen tulityöpaikka.....	9
3.1.15.2 Tilapäinen tulityöpaikka	9
3.1.15.3 Tulityösuunnitelma	9
3.1.16 Päivittäiseen paloturvallisuuteen liittyvät ohjeet	9

3.1.17	Sisäinen palotarkastus	9
3.1.18	Jälkivahinkojen torjunta (JVT)	9
3.1.19	Palotarkastukset	9
3.2	Kemikaaliturvallisuus	9
3.3	Työsuojelu ja ensiapuvalmius	10
3.3.1	Työsuojelujärjestelyt	10
3.3.2	Selvitys ensiapujärjestelyistä	10
3.4	Työterveyshuolto Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.	
3.4.3	Työkykyä ylläpitävä toiminta	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5	Toimitila- ja rikosturvallisuus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5.1	Rakenteellinen murtosuojaus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5.2	Vartiointi- ja valvomo.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5.3	Rikosilmoitusjärjestelmä	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5.4	Kulunvalvonta.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5.5	Kameravalvontajärjestelmä	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5.6	Avainturvallisuus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5.7	Yritykseen kohdistuva rikollisuus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5.8	Rikosriskien hallintakeinot	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5.9	Toiminta rikostapauksissa...	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.5.10	Yhteistoiminta viranomaisten kanssa	10
3.6	Tietoturvallisuus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.6.1	Tietoturvariskit.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.6.2	Yksityisyyden suoja (=tietosuoja)	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.6.3	Tietojenkäsittelyn turvallisuus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.7	Tuotannon ja toiminnan turvallisuus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.7.1	Liikenneturvallisuus..	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.7.2	Onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteiden hallinta	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.7.3	Arvo-omaisuuden käsittely ja säilytys	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.8	Valmiussuunnittelu ...	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.

3.9	Ympäristöturvallisuus	10
3.9.1	Toiminnasta aiheutuvat ympäristövahinkoriskit	10
3.9.2	Onnettomuus- ja häiriötilanteen aiheuttama ympäristövahinko	10
3.9.3	Toimintaan, henkilöstöön tai kiinteistöön vaikuttavat ulkopuoliset ympäristöriskit	10
3.10	Kiinteistöhuolto	10
3.11	Kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö	11
3.12	Onnettomuus-, vaara- ja poikkeamatilanteiden raportointi	11
4	TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT	11
4.1	Turvallisuusjohto	11
4.2	Turvallisuusvalvojat ja heidän varahenkilöt	11
4.3	Ensiapuryhmän yhteystiedot	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe.
	Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.	
4.4	Muut turvallisuuteen liittyvät henkilöt	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. Virhe.
	Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.	
4.5	Turvallisuusorganisaation tehtäviä	11
5	TURVALLISUUSKOULUTUS JA PEREHDYTTÄMINEN	11
5.1	Turvallisuushenkilöstön koulutus	11
5.2	Muun henkilökunnan koulutus	12
5.3	Asiakkaiden, asukkaiden tai muiden ulkopuolisten perehdyttäminen	12
6	TURVALLISUUSMATERIAALI	12
6.1	Turvallisuusmateriaalitaulukko	12
7	TOIMINTA ONNETTOMUUS- JA VAARATILANTEISSA	12
8	TIEDOTTAMINEN	12
8.1	Pelastussuunnitelmasta tiedottaminen	12
9	LIITTEET	12

1 YLEISTIEDOT

1.1 Kohteen yleistiedot

Kohteen nimi	Kesäkoti Aitoranta			
Kohteen osoite	Hirviniementie 375, 33680 TAMPERE			
Kohteen toimiala	Kesäpaikka yhdistyksen jäsenistölle			
Lyhyt kuvaus toiminnasta	päivittäis- ja kesämajoitusta sekä ohjelmaa			
Suunnitelma kattaa seuraavat rakennukset				
Päärakennus	2 krs, rakennettu 1957, puinen			
Kanttiini	1 krs, puinen			
Tupala	2 krs, rakennettu 1920-luvulla, puinen			
Tipula	2 krs, rakennettu 1920-luvulla, puinen, ei majoitusta			
Mökit 1 – 5	1 krs, rakennettu 1970-luvulla, puinen			
Sauna ja takkahuone	1 krs, puinen			
Kohteen turvallisuusvastaavien yhteystiedot	Nimi	Puhelinnumero		
Turvallisuuspäällikkö	Kari Vuorenmaa, hall.pj.	040 023 7585		
Apulaisturvallisuuspäällikkö	Eero Valento hall.jäsen	040 568 2268		
Kiinteistössä sijaitsevat (muut) yritykset (yhteyshenkilö yhteystietoineen, neliömäärä)	-			
Kiinteistön vakuutusyhtiö	Turva			
Vakuutukset	omaisuuden ja toiminnan vakuutukset			
Toiminnanharjoittajien vakuutusyhtiö				
Vakuutukset				
Kohteen omistajan tiedot	Tampereen Seudun Invalidit ry			
Kohteen isännöinti	puheenjohtaja/ hallitus			
Kohteen kiinteistöhuolto	Pirkanmaan jätehuolto, puh. (03) 240 5111			
Kohteen vartiointi	ei vartiointia			
Jatkaako kohde toimintaa poikkeusoloissa ?	ei			
Onko kohde tärkeysluokiteltu ?	ei			
Kohteen henkilömäärä alueittain eri aikoina				
Alueet/yritykset	Päivä (7-17) yht.	Ilta (17-22) yht.	Yö (22-07) yht.	Asiakkaat/ vieraat yht.
päärakennus	1 – 60	1 – 60	1 – 40	
kanttiini	1 – 20	1 – 20	0	
tupala	1 – 4	1 – 4	1 – 4	
tipula	1 – 5	0	0	Kirpputori
mökit 1 – 5	1 – 4	1 – 4	1 – 4	1 – 4 /mökki
Yhteensä				

Lisäksi huomioitava autettavien lukumäärä sekä toiminta toiminnan keskeyttämisen yhteydessä (tarvittava aika ja henkilöstö jne.).

1.2 Pelastuslaitoksen yhteystiedot

Pirkanmaan pelastuslaitos (http://www.pirkanmaanpelastuslaitos.fi/ ja pirkanmaanpelastuslaitos@tampere.fi)		
Keskuspaloasema	Satakunnankatu 16, 33100 TAMPERE	
Puhelin (vaihde)	(03) 565 612	
Lähin aluepaloasema	Linnainmaan aluepaloasema (Teiskon VPK)	
Yhteyshenkilö pelastustoimeen (kohteen palotarkastaja)	Outi Toivonen puh. 040 569 8966	
Päivystävä palotarkastaja tavoitettavissa arkisin 8.30-15.00)	Puhelin	(03) 565 612

1.3 Hätäkeskuksen yhteystiedot

Pirkanmaan hätäkeskus (www.112.fi ja pori.virka@112.fi)			
Osoite	PL 112, 28131 PORI	Puhelin hätätilanne	112
		Ei kiireelliset puhelut	
		Paloilmoitinlaitteistojen testaukset ja tilatiedot	02 624 4515

1.4 Varautuminen poikkeusoloihin

Poikkeusoloihin varaudutaan kohdassa 3 kuvattujen turvallisuusjärjestelyjen avulla, mm. huolehtimalla väestönsuojan kunnossapidosta. Valmiussuunnitelmaovelvolliset laativat valmiussuunnitelman ja toimivat poikkeusoloissa sen mukaisesti.

1.5 Väestöhälyttimet

Hälytintiedot	katso liite 2.
Lähin kunnallinen hälytin (sijainti)	As Oy Ilmarintorni Ilmarinkatu 28-32, 33500 Tampere
Hälyttimien kokeilu	Hälyttimien kokeilu suoritetaan maanantaisin klo. 12.00
Kuuluvuus (kuuluuko kohteeseen)	Kuuluu sisälle asti

1.5.1 Suunnitelman hyväksyntä ja ylläpito

SUUNNITELMAN LAATIJAT:

Päiväys	Nimi	Yritys/tehtävä
	Johanna Jarvansalo	toimistonhoitaja
	Aitoranta-työryhmä	

SUUNNITELMAN HYVÄKSYJÄ:

Päiväys	Nimi	Tehtävä
20.4.2022	Kari Vuorenmaa	turvallisuuspäällikkö/ hall.pj.

Suunnitelman hyväksyy yrityksen johtoon kuuluva henkilö suunnitelman valmistumisen jälkeen. Pienten päivitysten (yksittäiset organisaatiomuutokset, pienet lisäykset tai muutokset) jälkeen suunnitelmaa ei tarvitse hyväksyttää uudelleen. Suurempien muutosten (toimintatavat, käytännöt ja suuret organisaatiomuutokset jne.) jälkeen suunnitelma tulee hyväksyttää uudelleen.

SUUNNITELMAN PÄIVITYS

Turvallisuuspäällikkö huolehtii suunnitelman päivityksestä, ellei siitä ole toisin kirjallisesti sovittu. Suunnitelma tulee päivittää vähintään kerran vuodessa ja aina kun suunnitelman sisällössä tapahtuu muutoksia. Päivitykset kannattaa kirjata liitteenä 1 olevaan päivityslomakkeeseen.

SUUNNITELMAN JAKELU

Päiväys	Kuka jakoi?	Kenelle jaettiin?	Mitkä osat?
	Kari Vuorenmaa	Tsi Ry Hallitus	Suunnitelma ja liitteet

Turvallisuuspäällikkö huolehtii suunnitelmien jakelusta, ellei siitä ole kirjallisesti toisin sovittu.

1.6 Suunnitelman tarkoitus

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on ohjata, opastaa ja avustaa yritysten vastuullista johtoa ja muuta henkilöstöä ehkäisemään ennalta onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita. Suunnitelman perustana on lainsäädäntö ja yhteistyössä suoritettu riskien tunnistaminen ja arviointi. Onnettomuustilanteiden sattuessa suunnitelma auttaa oikeaan toimintaan henkilö-, omaisuus- ja ympäristövahinkojen rajoittamisessa sekä henkilöstön ja omaisuuden pelastamisessa. Sillä pyritään takaamaan yrityksen häiriötön toiminta ja toiminnan jatkuvuus kaikissa olosuhteissa. Suunnitelmalla voidaan myös osoittaa, että yrityksessä on ryhdytty sellaisiin valmiutta edistäviin toimenpiteisiin, että vaaran torjuminen ja pelastaminen voidaan tarpeen vaatiessa toteuttaa viivytyksettä.

Pelastussuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti kiinteistössä työskentelevän henkilöstön perehdyttämiseen, ennalta ehkäisevään palontorjuntaan ja haluttaessa myös muuhun turvallisuustyöhön. Pelastussuunnitelman ohjeilla pyritään varmistamaan oikeiden toimintamallien toteutuminen onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa sekä kokonaisuutena se, että mahdolliset vaaratekijät huomioidaan jo ennalta. Laadukas pelastussuunnitelma takaa osaltaan turvallisen työ- ja asiakasympäristön yritysten työntekijöille ja asiakkaille.

Suunnitelma luo valmiudet poikkeusolojen suojelua, suunnittelua ja järjestämistä varten normaaliajan organisaation pohjalle. Pelastussuunnitelma voi toimia myös nimetyn turvallisuushenkilöstön käsikirjana kaikissa kiinteistön turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Suunnitelmassa on tietoja myös pelastusviranomaiselle operatiivista toimintaa varten.

Suunnitelman tiedot ovat osittain yhteisiä myös yrityksen valmiussuunnittelun kanssa. Pääpaino tässä suunnitelmassa on kuitenkin normaaliolojen turvallisuudessa. Poikkeusoloja varten valmiussuunnitteluvolliset laativat valmiussuunnitelman.

1.7 Laki- ja asetusperusteet

Pelastussuunnitelman laatiminen perustuu lainsäädäntöön. Pelastuslain (379/2011) 15 §:ssä tarkoitettu pelastussuunnitelma on laadittava Pelastusasetuksen 407/2011 1§:n mukaan seuraaviin kohteisiin:

- 1) asuinrakennuksiin, joissa on vähintään kolme asuinhuoneistoa;
- 2) pelastuslain 18 §:ssä tarkoitettuihin kohteisiin;
- 3) kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin vastaaviin opetuksessa käytettäviin tiloihin;
- 4) lastensuojelulaitoksiin ja koulukoteihin sekä päiväkoteihin, perhepäiväkoteihin ja muihin lasten ryhmämuotoisen hoidon järjestämisessä käytettäviin tiloihin lukuun ottamatta yksityisiä asuntoja;
- 5) majoitus- ja ravitsemistoiminnasta annetussa laissa (308/2006) tarkoitettuihin majoitusliikkeisiin sekä ulkoilulaisissa (606/1973) tarkoitetuille leirintäalueille ja tilapäisille leirintäalueille;
- 6) tiloihin, joita käytetään vähintään 20 henkilön tilapäiseen joukkomajoitukseen;
- 7) kirkkoihin, kirjastoihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin, teattereihin, liikenneasemille, messualueille, moottoriradoille, huvipuistoille sekä edellä mainittuja vastaaviin kokoontumispaikkoihin;
- 8) kauppakeskuksiin ja vastaaviin tiloihin sekä yli 400 neliömetrin myymälöihin;
- 9) yli 50 asiakaspaikan ravintoloihin ja vastaaviin tiloihin;
- 10) yli 1500 neliömetrin teollisuus-, tuotanto- ja varastorakennuksiin;
- 11) ympäristönsuojeluasetuksen (169/2000) 1 §:n mukaisesti ympäristölupaa edellyttäviin eläinsuojiiin;
- 12) kohteisiin, joissa vaarallisen kemikaalin vähäistä teollista käsittelyä ja varastointia saa harjoittaa vain tekemällä siitä vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden turvallisuudesta annetun lain (390/2005) 24 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen;
- 13) kulttuuriomaisuuden suojelua koskevissa Suomea sitovissa kansainvälisissä sopimuksissa kulttuuriomaisuudeksi määriteltyihin ja sitä sisältäviin rakennuksiin ja kohteisiin sekä muihin lakien ja asetusten nojalla kulttuuriomaisuutena suojeltuihin rakennuksiin ja kohteisiin;
- 14) työpaikkatiloihin, joissa työntekijöiden ja samanaikaisesti paikalla olevien muiden ihmisten määrä on yleensä vähintään 50;
- 15) yli 100 metriä pitkiin yleisessä käytössä oleviin tunneleihin.

Jos samaa kohdetta varten tulee muun lain kuin pelastuslain taikka toimivaltaisen viranomaisen antaman määräyksen nojalla laatia turvallisuus-, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, erillistä pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan vastaavat asiat voidaan koota mainittuun muuhun suunnitelmaan. Tästä on mainittava suunnitelmassa.

Liitteeseen 3 on lisäksi koottu keskeiset suunnitelman laatimis- ja sisältöperusteet.

2 VAAROJEN JA RISKIEN ARVIOINTI SEKÄ JOHTOPÄÄTELMÄT

Yritysten ja organisaatioiden henkilöstöön, toimintaan, tietoon ja ympäristöön kohdistuu aina uhkia tai vaaroja, eli riskejä. Riskianalyysin avulla tunnistetaan yllä mainittuihin kohteisiin kohdistuvat riskit ja arvioidaan niiden seuraukset. Esimerkki yleisestä riskien tunnistamisesta ja arvioinnista sekä johtopäätelmistä on liitteenä 4.

2.1 Vaaralliset kemikaalit

Vaaralliset kemikaalit aiheuttavat riskejä yrityksen henkilöstölle, omaisuudelle ja ympäristölle. Liitteenä 5 on lista kohteen kemikaaleista ja esimerkki kemikaaliriskien tunnistamisesta ja arvioinnista sekä johtopäätelmistä.

3 RAKENNUKSEN JA TOIMINNASSA KÄYTETTÄVIEN TILOJEN TURVALLISUUSJÄRJESTELYT SEKÄ OHJEET ONNETTOMUUKSIEN EHKÄISEMISEKSI

Tässä osassa on käsitelty kohteen turvallisuusjärjestelyjä. **Turvallisuusjärjestelyt perustuvat niihin riskeihin, joita on liitteessä 4 olevan taulukon avulla tunnistettu ja arvioitu.**

3.1 Paloturvallisuusjärjestelyt

Taloissa vaahtosammuttimia ja sammutuspeitteitä. Mökeissä ja grillikatoksessa lisäksi vesitynnyrit (kts. kartta).

3.1.1 Osoitenumerointi ja opastaulu

Osoitenumero näkyy tielle ja opastaulu on heti pihatien alkupäässä.

3.1.2 Pelastustiet ja pelastusajoneuvojen reitit

Kts. kartta. Karttoja portilla, päätalossa, saunalla, kanttiinilla ja yläkeittiöllä.

3.1.3 Palo-osastointi

Ei ole palo-osastointia, kaikki rakennukset samaa palo-osastoa. Rakennusten väliset suojaetäisyydet mahdollistavat, ettei kaikki tuhoudu. Rakennusten paloluokka P3

3.1.4 Poistuminen

Päätalossa: kaksi ulko-ovea (yksi talon kummassakin päässä). Varatiet: Yläkerrassa myös kahdet portaat käytävän päädyissä ja ikkunoiden alla tikkaat.

Sauna: ulko-ovi, ikkuna

Tipula: ulko-ovi, ikkuna

Tupala: ulko-ovi, ikkuna

Kanttiini: ulko-ovi, ikkuna

Mökit: ulko-ovi, ikkuna

3.1.5 Alkusammutuskalusto

3.1.5.1 Käsiammuttimet

- 5 kg:n jauhesammuttimia yhteensä 9 kpl. Ne sijaitsevat karttaan merkityissä pakoissa. Tarkastetaan kerran vuodessa.
- Soveltuu pääsääntöisesti kaikkiin paloihin

- Ei sovi rasvapaloihin (tapaturman vaara läheltä suihkutettaessa)
- Ei ole hyvä ATK-laitteistojen yms. elektroniikan sammuttamisessa (jauhe sotkee ja vahingoittaa laitteistoja)
- Jauhesammuttimet tulee tarkastaa joka toinen vuosi (sisätilat) ja joka vuosi (ulkotilat ja ajoneuvot) ja huoltaa joka 10. vuosi.
- Ne tulee varustaa tarkastus- ja/tai huoltotarralla

3.1.5.2 Vesitynnyrit

- Vesitynnyreitä löytyy päärakennuksen kulmilta (3 kpl), mökkien takaa ja grillikatoksen vierestä. Vesipiste myös kanttiin vieressä.

3.1.5.3 Sammutuspeitteet

- 120 cm x 120 cm -kokoisia peitteitä yhteensä 10 kpl
- Ne sijaitsevat päärakennuksen keittiössä, mökeissä, grillikatoksessa ja saunalla.
- Soveltuu hyvin kaikkien pienten palojen sammuttamiseen esim. keittiöpalot, roska-astiat, ATK-laitteet, palava ihminen yms.

3.1.6 Turvalaitteet

Sammuttimet tarkastettu, kts päivityslista

3.1.6.1 Poistumisvalaistus (merkki- ja turvavalaistus)

Ovilla heijastavia ulosmenotien merkkejä.

3.1.6.2 Savunpoistojärjestelyt

Ovet ja ikkunat sekä pelastuslaitoksen savunpoistokalusto.

3.1.6.3 Palovaroittimet

Kesäkodilla 33 palovaroitinta, jotka tarkastetaan kerran kuussa paikan ollessa auki jäsenistölle. Tarkastukset kirjataan pelastuskansiossa olevaan päivityslistaan. Lisäksi on ohjeistettu tarkistamaan varoittimet itse majoittautuessa.

3.1.7 Sähkön ja lämmön jakelu sekä varavoimajärjestelmä

Sähkötäulu sijaitsee pumppuhuoneessa (kts kartta). Lisälämpönä takka päärakennuksessa ja saunan takkahuoneessa. Ei varavoimajärjestelmää.

3.1.8 Sähköturvallisuus

On annettu ohjeet, että lämpöpattereita ei saa peittää, eikä käyttää täysillä sekä lähtiessä töpseli on irrotettava seinästä. Viallisista laitteista on heti ilmoitettava turvallisuuspäällikölle tai talonmiehelle. Sähkölaitteiden yhtäaikainen käyttö on kielletty. Sähkölaitteiden tarkastus tehdään kerran vuodessa ja kirjataan pelastuskansiossa olevaan listaan

3.1.9 Vedenjakelu

Vesi tulee sisätiloihin saunalla ja päätalossa (keittiö ja kaksi vessaa). Kanttiinin, Tupalan, Tipulan ja mökkien keittokatoksen vieressä ja päärakennuksen molemmissa päissä on vesipiste.

3.1.10 Ilmastointi ja nuohous

Aitorannan nuohouskohteet ovat päärakennuksen ja saunan takat. Nuohous joka toinen vuosi, kts päivityslista.

3.1.11 Siisteys ja järjestys

Alueen siisteydestä huolehtivat talonmies ja siistijä.

3.1.12 Tuhopoltojen torjunta

Jätekatos ja -astiat sijaitsevat kymmenen metrin päässä rakennuksesta.

3.1.12.1 Jätteiden käsittely

Sekajäte kerätään roskalaatikoihin.

Biojäte kerätään omaan astiaan tai kompostoidaan.

Ongelmajätteen keräyksestä ja poisviennistä vastaa hallitus.

Purut ja pöly kerätään imuroimalla tai harjaamalla.

Syttymisherkkien jätteiden käsittelystä vastaa hallitus.

Päästöt viemäriin pyritään välttämään kaikin keinoin. Jos joku vuoto tapahtuu, otetaan välittömästi yhteyttä palokuntaan.

3.1.13 Tupakointi

Tupakointi on sallittu vain ulkona merkityillä paikoilla. Sisätiloissa, terasseilla ja parvekkeilla tupakointi on kielletty.

3.1.14 Avotulen käyttö

Kielletty muualla kuin sille tarkoitettussa paikassa eli nuotiopaikalla ja grillikatoksessa (kts kartta). Nuotiota ei saa jättää valvomatta ja nuotiopaikalla on ämpäri sammutukseen.

Kynttilöiden ja ulkoroihujen polttaminen on kielletty sisätiloissa, terassilla ja parvekkeilla.

Ulkoroihuja saa polttaa vain niille osoitetuilla paikoilla valvotusti. Juhannuskokkoa saa polttaa ainoastaan siihen asetettu vastuuhenkilö ja silloin kun alueella ei ole varoituksia. Kokko rakennetaan veden ääreen.

3.1.15 Tulitöiden turvallisuus

3.1.15.1 Vakituinen tulityöpaikka

Ei ole.

3.1.15.2 Tilapäinen tulityöpaikka

Sovitaan tarvittaessa.

3.1.15.3 Tulityösuunnitelma

Yleinen tulityösuunnitelma on liitteessä 8.

3.1.16 Päivittäiseen paloturvallisuuteen liittyvät ohjeet

Liitteessä 9 on päivittäiseen palotorjuntaan liittyvä ohje.

3.1.17 Sisäinen palotarkastus

Sisäisiä palotarkastuksia suoritetaan 1 krt vuodessa.

Sisäinen palotarkastuslomake on liitteessä 10.

Sisäisistä palotarkastusten valvonnasta vastaa: Puheenjohtaja, joka on turvallisuuspäällikkö.

Sisäiset palotarkastukset suorittaa: Puheenjohtaja yhdessä hallituksen kanssa.

Sisäisissä palotarkastuksissa havaitut puutteet korjaa: Tarvittaessa ammattimies.

3.1.18 Jälkivahinkojen torjunta (JVT)

?

3.1.19 Palotarkastukset

Palotarkastukset suoritetaan Pirkanmaan pelastuslaitoksen valvontasuunnitelman mukaisiin kohteisiin ja sen mukaisin määrävälein. Tarkastusten tavoitteena on todeta, että kohde on rakennusluvan ja säädösten mukaisessa kunnossa. Tarkastuksessa pyritään myös ohjaamaan kohteen pelastussuunnittelua ja lisäämään kohteen henkilöiden tietämystä paloturvallisuusasioista.

Tämän kohteen palotarkastus suoritetaan 1 vuoden välein.

Palotarkastuspöytäkirjat säilytetään yhdistyksen toimistolla, osoitteessa Kuninkaankatu 36 B. Puheenjohtaja toimii turvallisuuspäällikkönä, joka vastaa pöytäkirjassa olevien huomautusten analysoinnista sekä tarvittavien korjaustoimenpiteiden käynnistämisestä ja valvonnasta.

3.2 Kemikaaliturvallisuus

Alueella on siivousaineita sekä moottorisaha- ja ruohonleikkuubensiiniä. Siivousaineet sijaitsevat päärakennuksessa ja saunalla. Bensiini sijaitsee pumppuhuoneessa.

Lisätietoja eri käyttötarkoituksen mukaisista säilytysrajoista on liitteessä 11 olevassa Tukesin asiakirjassa.

3.3 Työsuojelu ja ensiapuvalmius

3.3.1 Työsuojelujärjestelyt

3.3.2 Selvitys ensiapujärjestelyistä

Kohteen ensiapujärjestelyt ovat seuraavat:

Kohteessa on kaksi ensiapukaappia (päärakennuksessa ja kanttiinissa), joiden sisällöstä vastaa Hilikka-Anneli Reentie. Kaapit on merkitty sinisin ristein.

Ensiapukaappien sisältö on seuraava: sidetarpeita, haavanpuhdistusaine, kyypakkaus

Hätäensiapuohjeet ovat liitteessä 21.

3.3.3 Yhteistoiminta viranomaisten kanssa

Pelastuslaitos
Rakennusvalvontaviranomainen
Ympäristöviranomainen

3.4 Ympäristöturvallisuus

3.4.1 Toiminnasta aiheutuvat ympäristövahinkoriskit

Ei ole. ?

3.4.2 Onnettomuus- ja häiriötilanteen aiheuttama ympäristövahinko

-

3.4.3 Toimintaan, henkilöstöön tai kiinteistöön vaikuttavat ulkopuoliset ympäristöriskit

-

3.5 Kiinteistöhuolto

Kiinteistöhuollon tarkoituksena on omalta osaltaan vähentää onnettomuuksia. Tässä kohdassa on yhteenveto kiinteistöhuollon vastuista. (kts ohje)

3.6 Kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö

Ei ole

3.7 Onnettomuus-, vaara- ja poikkeamatilanteiden raportointi

Onnettomuus-, vaara- ja poikkeamatilanteiden raportoinnin avulla voidaan saada todellinen kuva kohteen riskeistä, niihin voidaan reagoida nopeammin ja hyödyntää tuloksia turvallisuuden kehitystyössä. Liitteenä 14 on esimerkkitaulukko.

4 TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT

4.1 Turvallisuusjohto

Turvallisuuspäällikkö	Yhteystiedot
Hilikka-Anneli Reentie	040 838 9787
Apulaisturvallisuuspäällikkö	Yhteystiedot
Antero Liimatta	040 071 8351

4.2 Turvallisuusvalvojat ja heidän varahenkilöt

Alue	Turvallisuusvalvojat/varahenkilö	Yhteystiedot

4.3 Turvallisuusorganisaation tehtäviä

5 TURVALLISUUSKOULUTUS JA PEREHDYTTÄMINEN

Turvallisuuskoulutuksen ja perehdytyksen tavoitteena on kohteen tehokas onnettomuuksien ennalta ehkäisytoiminta ja oikeat toimintatavat poikkeamatilanteissa. Tärkeintä on, että kohteen henkilöt tuntevat kohteet riskit, tietävät miten niitä ko. kohteessa ennalta ehkäistään ja miten toimitaan, jos kaikesta huolimatta tapahtuu jotain poikkeavaa.

5.1 Turvallisuushenkilöstön koulutus

Liitteinä 15 ja 16 olevien taulukoiden avulla voidaan seurata turvallisuushenkilöstön koulutustilannetta. Koulutustilaisuuksien dokumentit (esimerkki on liitteenä 17) säilytetään
.....

5.2 Muun henkilökunnan koulutus

Muun henkilöstön koulutustilanne on liitteenä 16 ja esimerkki koulutustilaisuusdokumentista on liitteenä 17.

5.3 Asiakkaiden, asukkaiden tai muiden ulkopuolisten perehdyttäminen

6 TURVALLISUUSMATERIAALI

Pelastuslaissa tai muissa säädöksissä vaaditut tai viranomaisten määräämät varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti (Pelastuslaki 379/2011, 12§). Myös Työturvallisuuslaki velvoittaa työntäjän hankkimaan ensiapu- ja sidostarvikkeita, sekä tarvittavia lääkkeitä.

Turvallisuusmateriaalin hankinnasta vastaa hallitus.

6.1 Turvallisuusmateriaalitalukko

Liitteenä 18 olevaa materiaalitaulukkoa voi hyödyntää yhteenvetotaulukkona esim. välineiden kunnossapidon yhteydessä tms.

7 TOIMINTA ONNETTOMUUS- JA VAARATILANTEISSA

Turvallisuusohjeistus on yksi tärkeimpiä keinoja turvallisuuden kehitystyössä ja turvallisen toiminnan varmistamisessa. Selkeät ja yksilöidyt ohjeet takaavat osaltaan henkilöstön turvallisuustietoisuuden kehittymisen ja oikean toiminnan onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa. Liitteenä 19-25 olevat ohjeet ovat yleisohjeita, joita on päivitettävä huomioiden kohteen erityispiirteet, toimintatavat ja vastuut. Lisäksi on huomioitava, että kaikkiin liitteissä 4 ja 5 tunnistettuihin vaaratilanteisiin on laadittava toimintaohje.

Toimintaohjeista ja niiden päivittämisestä vastaa hallitus.

8 TIEDOTTAMINEN

8.1 Pelastussuunnitelmasta tiedottaminen

Hallitukselle, turvallisuusorganisaatiolle ja viranomaisille suunnitelmasta tiedottamisesta vastaa puheenjohtaja ja käytännössä sen toteuttaa toimistonhoitaja.

Aitorannan vierailijoille pelastussuunnitelma on nähtävissä päärakennuksessa.

9 LIITTEET

Pelastussuunnitelman liitteet ovat Liitteet -asiakirjassa.