

Seniorin digitaidot: Tekstinkäsittelyn perusteet

Bert Bjarland, syksy 2020

Jos epäselvää, huomautettavaa, kysyttävää?

- Keskeytä tai nosta käsi

- Raise Hand-toiminnolla
- fyysisesti (mutta kameran edessä, että näkyy):



- Klikkaa **Participants**-ikonia näyttösi alalaidassa, keskellä. Oikealle avautuvassa osallistujaikkunassa, klikkaa **Raise Hand**
- Digitaalinen kätesi on nyt pystyssä. Tilaisuuden hostaaja reagoi siihen ja antaa sinulle puheenvuoron. Käden saat alas klikkaamalla **Lower Hand**
- Vaihtoehtoisesti voit kirjoittaa kysymyksesi **Chat**-ikkunaan, jonka ikoni myös näyttösi alalaidassa.

Tekstinkäsittely?

- Tekstin kirjoittaminen,
 - *näppäimistöltä; erikoismerkit, ..*
- käsittely,
 - *leikkaus, kopiointi, siirtäminen, etsiminen, korvaaminen*
 - *tallentaminen*
- muotoileminen
 - *fontti, riviväli, tavutus, oikeinkirjoitus*
 - *lihavointi, kursivointi, alleviivaus, sub-/superscript*
 - *taulukot, listat, kuvat, sisennys, marginaalit, kappaleväli*
 - *otsikointi, sivunumerointi, sisällysluettelo, ylä- ja alatunniste*
- ja tulostus

Tekstinkäsittelytyökaluja

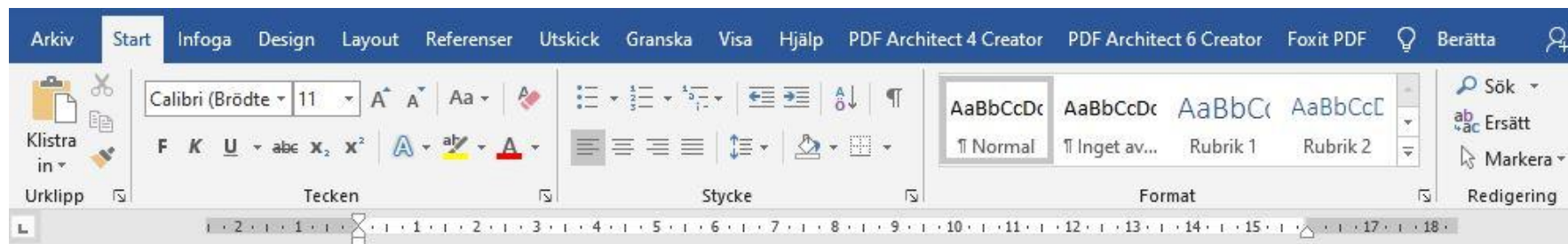
- Windows

- MS Office Word .doc, .docx
- LibreOffice Writer .doc, .docx, .odt
- OpenOffice Writer .doc, .docx, .odt
- Google Docs .doc, .docx
- Write / WordPad .doc, .docx, .rtf, .txt
- Notepad .txt

- iOS

- iWork Pages .doc, .docx
- MS Office Word .doc, .docx

MS Word – 1



fontti, koko,
lihavointi,
kursivointi,
alleiviivaus

isot,
pienet,
väri

lista,
taso,
tasaus

etsi,
korvaa

MS Word – 2



taulukko,
kuva,
kuvio

linkki

ylätunniste,
alatunniste,
sivunumero

teksti-
ruutu

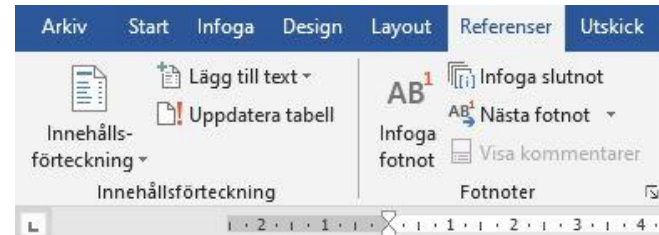
symboli,
erik.merkki

MS Word – 3



marginaalit,
palstoitus

uusi sivu



sisällysluettelo

Tarkistuslista

- 3 kysymystä tekstinkäsittelyn perustoiminnoista
 - oman taidon arvioimiseksi, sekä
 - lisäopiskeluun innoittamiseksi

- Lisäopiskelu
 - <https://tim.jyu.fi/view/kurssit/tie/itkp101/kurssimonisteet/tekstinkasittely>

☐ Osaan käyttää tekstin perusmuotoiluja

- Osaan läppäriin Word-, LibreOffice- tai Google Docs-tekstinkäsittelysovelluksessa valita tekstile fontti, koko ja riviväli sekä lihavoida, kursivoida ja alleviivata tekstiä
- Osaan löytää tekstiin erikoismerkkejä, sekä näppäimistöstä löytyviä että sellaisia jotka eivät löydy näppäimistöstä
- Osaan tarvittaessa siirtää tekstiä kännykästäni läppäriin varsinaista tekstinkäsittelyä varten

☐ Osaan käyttää emojiä

- Osaan netistä löytää emojiä läppärin tekstinkäsittelysovelluksen vapaamuotoiseen tekstiin elleivät merkkipohjaiset :-) :-(;-) <3 jne kelpaa.
- Ymmärrän toki että virallisessa tekstissä emojiä ei käytetä
- Osaan kännykän viestintäsovelluksissa (WhatsApp, Messenger, SMS jne) löytää emojiä ja käyttää niitä.

☐ Löydän usein tarvittavat erikoismerkit

- Osaan läppäriin tekstinkäsittelysovelluksestani löytää sellaiset erikoismerkit jotka eivät löydy näppäimistöä.
- Osaan kännykän viestintäsovelluksissa (WhatsApp, Messenger, SMS jne) löytää pienemmän valikoiman erikoismerkkejä näppäimistön alariviltä.

Etukäteiskysymyksiä

- Miten pääsee näkemään ylimääräiset välit. Useat käyttävät odt-ohjelmia ja toiset taas wordiä. Kun yhdistelee tekstejä wordiin, uudelleen muotoilu välttämätöntä.
 - Word: korvaa > enemmän > erikois > ^p^p -> ^p > korvaa kaikki
- Miten tuota näkymää tänä päivänä helpoimmin vaihdetaan, kun esim. esityslista laitettava zoomiin näyttille ja eri kokoisia liitteitä. Onko olemassa joku valmis niksi-luettelo?
 - ?
- Jollei ole Microsoftin maksullista Word-ohjelmaa, niin olisiko "WordPad" paras mahdollinen ilmaisohjelma?
 - LibreOffice, OpenOffice, Google Docs, Write (= WordPad)

Kiitos!

www.entersenior.fi

info@entersenior.fi