OmaKanta-tietoisku

20.1.2026 klo 14.00 – 15.00

Tiia Kupiainen

Kela, Kanta-palvelut

Tervetuloa
OmaKanta-tietoiskuun!

- **Esityksen sisältö**
  - Yleistä OmaKannasta
  - OmaKanta-sovellus
  - Verkkopalvelun uudistus

Mikä OmaKanta?

Kanta

Mikä OmaKanta?

Linkki noin 1 min kestävään Youtube-videoon:

Youtube: Mikä on OmaKanta?

OmaKanta on valtakunnallinen palvelu

- OmaKanta tarjoaa kaikille samat, yhdenvertaiset palvelut:
  - ✓ OmaKannasta näet terveystietosi kootusti julkisesta ja yksityisestä terveydenhuollosta
  - ✓ Sosiaalipalvelujen asiakastiedot tulevat näkyviin vaiheittain
  - ✓ Voit vaikuttaa tietojesi käyttöön asettamalla lupia ja kieltoja
- Tiedot ovat saatavillasi OmaKannassa, vaikka hoitava taho tai asuinpaikkakunta vaihtuisivat.

Kanta, OmaKanta ja Kanta.fi

Mitä eroa niillä on?

- **Kanta** = Laaja digitaalisten palvelujen kokonaisuus
- **OmaKanta** = Asiakkaan näkymä omiin tietoihin
- **Kanta.fi** = Kanta-palvelujen verkkosivusto, josta löydät ohjeita ja sieltä kirjaudutaan OmaKantaan

Näin tieto liikkuu Kannassa

OmaKannassa asiakas voi katsoa ja hallita omia tietojaan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen kirjaa ja katsoo tietoja omassa tietojärjestelmässään. Sieltä tiedot tallentuvat Kantaan.

OmaKanta-verkkopalvelu ja -sovellus

Verkkopalvelua voit käyttää tietokoneella, älypuhelimella tai tabletilla.

Uusi ja **vanha** versio toimivat rinnakkain, kun kirjaudut osoitteesta kanta.fi.

OmaKanta-sovelluksen ensimmäinen versio tuli käyttöön elokuussa 2025. Sen voit ladata sovelluskaupoista älypuhelimeen tai tabletille.

Lataa App Storesta

LATAA SE Google Playsta

Kanta

OmaKanta-sovelluksesta on julkaistu ensimmäinen versio elokuussa

Lisää toimintoja on tulossa sovellukseen vaiheittain

Lataa App Storesta

LATAA SE Google Playsta

Kanta

Sovelluksen toiminnallisuudet

Sovelluksen nykyisessä versiossa:

- katselet reseptejäsi ja uusit ne
- katselet lääkärin tai hoitajan kirjauksia
- katselet laboratoriotutkimusten tuloksiasi

Lisäksi uusina toiminnallisuuksina:

- helpompi kirjautuminen esimerkiksi sormenjäljellä, kasvotunnistuksella tai itse valitulla tunnusluvulla
- ilmoitukset uusista ja uusituista resepteistä

Näin otat OmaKanta-sovelluksen käyttöösi

Kela, Kanta-palvelut

Kanta

Lue tietoa palvelun käytöstä

Tunnistaudu ja luo tunnusluku

Huom!
Tunnusluvussa ei voi olla 6 peräkkäistä tai 6 samaa numeroa.

Ota ilmoitukset käyttöösi

Vinkki:

Ohjevideo OmaKanta-sovelluksen käyttöönotosta

[YouTube: OmaKanta-sovellus (asennus, tunnistautuminen, käyttö)]

Kiitos ATK Seniorit Mukanetti ry:lle!

Tarkasta lääkärin tai hoitajan kirjaukset

Kanta

Siirry Potilastiedot-osioon

- Pääset Potilastiedot-osioon valitsemalla alhaalla olevasta navigaatiosta kohdan **Potilastiedot**.

Järjestä palvelutapahtumat

- Oletuksena sivulla näytetään ylimpänä ne palvelutapahtumat, joihin on tehty päivityksiä viimeksi
- Voit järjestää palvelutapahtumia myös uusin/vanhin palvelutapahtuma ensin, tai palveluyksikön nimen mukaan.

Katsele tietojasi kortti- tai listausnäkymässä

- Palvelutapahtumien näkymän voi vaihtaa **tiiviimpään listanäkymään** painamalla painiketta "Lista".
- Näkymän saa vaihdettua takaisin **laajempaan korttinäkymään** painamalla "Kortti".

Hae palvelutapahtumia eri aikaväleiltä

- Oletuksena sivulla näytetään palvelutapahtumat **1 vuoden ajalta** ja viimeksi päivitetyt ovat listalla ylimpänä.
- **Aikavälihaun pikavalinnoilla** on helppo katsella palvelutapahtumia esim. 3 ja 5 vuoden ajalta.
- Valitsemalla "**Muu ajankohta**" voi valita haluamansa aikavälin kalenterista.
- Aikavälin vaihtamisen jälkeen tulee **muistaa painaa "Hae"**.

Rajaa näytettäviä palvelutapahtumia

- Näytettäviä palvelu-tapahtumia voi suodattaa **aiheen, diagnoosin** tai tiedot kirjanneen **palveluyksikön** mukaan
  - Tämä auttaa oikean tapahtuman löytämisessä
- Valittavana ovat ne aiheet ja diagnoosit, jotka ovat Kannassa sekä palveluyksiköt, jotka ovat tallentaneet tietoja Kantaan.
- Rajauksen jälkeen tulee **muistaa painaa ”Näytä"**.

Tarkastele palvelutapahtuman tarkempia tietoja

- Listalta valitaan kortti klikkaamalla sen vaaleansinistä yläosaa
- Potilaskertomukset eli palvelutapahtumaan liittyvät hoitoasiakirjat näkyvät uusin ylimpänä.

Siirry tarkastelemaan potilaskertomustekstejä

- Potilaskertomukset eli palvelutapahtumaan liittyvät hoitoasiakirjat näkyvät uusin ylimpänä.
- Potilaskertomuksen teksti tulee esille klikkaamalla **Potilaskertomus-otsikkoa** (haitarielementti aukeaa)

Selaa ja uusi reseptisi

Kanta

Siirry Reseptit-osioon

- Pääset siirtymään Reseptit-osioon valitsemalla alhaalta navigaatiosta kohdan **Reseptit**

Järjestä reseptit

- Oletuksena sivulla näytetään ylimpänä **uusimmat reseptisi**
- Voit järjestää reseptejä myös vanhimmasta uusimpaan, tai reseptin nimen mukaan.

Katsele reseptejäsi kortti- tai listausnäkymässä

- Reseptien näkymän voi vaihtaa **tiiviimpään listanäkymään** painamalla painiketta "Lista".
- Näkymän saa vaihdettua takaisin **laajempaan korttinäkymään** painamalla "Kortti".

Hae reseptejäsi eri aikaväleiltä

- Reseptejä voi hakea katseltavaksi tietyltä aikaväliltä kohdasta "**Vaihda aikaväliä**", josta avautuu päivämääräkentät
- Valitse haluamasi aikaväli ja muista lopuksi painaa ”**Hae**”.

Rajaa näytettäviä reseptejä

- Voit rajata näytettäviä reseptejä valitsemalla kohdan **Rajaa**
- Voit rajata näkyville esimerkiksi vain ne reseptit, joissa on lääkettä jäljellä.

Katsele reseptin tarkempia tietoja

- Reseptin tarkemmat tiedot saa esiin, kun klikkaa lääkkeen nimestä (kortin vaaleansinistä kohtaa)

Tee reseptin uusimispyyntö

- Reseptit-osiossa valitse painike "**Reseptin uusiminen**".
- Valitse tämän jälkeen listalta ne reseptit, joista haluat lähettää uusimispyynnön.
- Valitse tämän jälkeen sivun alaosasta painike "**Jatka**".

Valitse uusimispyynnön vastaanottaja

- OmaKanta **ehdottaa sinulle tuttuja vastaanottajia**, jotka ovat määränneet ennenkin lääkkeitä.
- Jos et halua valita tuttua vastaanottajaa, valitse kohta ”**Muut vastaanottajat**”
  - Valitse tämä jälkeen alasvetovalikosta oma kunta, julkinen tai yksityinen palvelunantaja ja lopuksi palveluyksikkö.

Valitse, haluatko ilmoitukset reseptin uusimisesta

- Jos olet aiemmin ottanut sovelluksessa jo ilmoitukset käyttöösi, saat ilmoituksen suoraan laitteellesi reseptin uusimisesta.
- Halutessasi voit saada reseptin uusimisesta myös tekstiviestin.

Tarkista uusimispyynnön tiedot

- Tarkista lopuksi, että annetut tiedot ovat oikein.
- Paina sitten "**Lähetä uusimispyyntö**".
- Saat tämän jälkeen kuittauksen, että reseptin uusimispyyntö on lähetetty.

OmaKanta-sovellukseen on tulossa seuraavaksi myös toiminnot, joilla voit

- tilata ilmoitukset uusista laboratoriotutkimuspyynnöistä ja -tuloksista
- tilata ilmoitukset uusista lääkärin ja hoitajan kirjauksista
- tilata muistutukset jäykkäkouristus- ja kurkkumätärokotteen tehosteesta 25-, 45- ja 65-vuotiaille

Lataa App Storesta

LATAA SE Google Playsta

Kanta

OmaKannan verkkopalvelu uudistuu vaiheittain

Kanta

OmaKanta uudistuu parhaillaan

- **Verkkopalvelun uudistus** on parhaillaan käynnissä. Uutta versiota pääsee jo kokeilemaan.
- Yli 10 vuotta vanhaan OmaKantaan on tehtävä teknologisia muutoksia ja se uudistetaan vastaamaan paremmin nykyaikaisen digipalvelun vaatimuksia.
- Käyttäjiltä kerätyllä palautteella on tärkeä rooli OmaKannan uudistuksessa.
- Uudistus jatkuu vuonna 2026.

Uusi ja vanha OmaKanta toimivat siirtymä-vaiheessa rinnakkain

Kanta

Uusi OmaKannan verkkopalvelu kehittyy vaiheittain

Uudessa versiossa nyt olevat toiminnot:

- Reseptien katselu, uusiminen ja tulostaminen
- Sosiaalipalvelujen asiakastiedot
- Itse tallennetut tiedot
- Potilastiedot: palvelutapahtumat
- Joitakin lupia ja kieltoja

Lisäämme uusia toimintoja vaiheittain

Uuteen verkkopalveluun tulossa

- Potilastiedot
  - Laboratoriotutkimukset
  - Suun terveydenhuolto
  - Todistukset ja lausunnot
- Puolesta asiointi
- Luvat ja kiellot
- Hoitotahto ja Elinluovutustahto

Tutustu uuteen verkkopalveluun!

- Seuraa uudistusta sivulta [OmaKanta uudistuu - Kanta.fi]
- Lisätietoja saat myös OmaKannan digitunnin 3.6.2025 materiaalista [OmaKannan digitunti: OmaKanta uudistuu vuonna 2025 - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi]

Hyvä tietää

Tiedot OmaKannan verkkopalvelussa ja sovelluksessa

- kaikissa nähtävissä samat tiedot resepteistä ja palvelutapahtumista

1. Vanha OmaKanta

2. Uusi OmaKanta

3. OmaKanta-sovellus

Miksi tieto ei aina näy OmaKannassa?

- Käynti voi olla ajalta ennen Kantaan liittymistä (v. 2014). Vanhoja tietoja ei voi katsella OmaKannasta.
- Tietojen kirjaamisessa ja tallentamisessa Kantaan voi olla viivettä.
- Kaikkia tietoja ei tallenneta Kantaan.
- Ammattilainen on viivästänyt tiedon näyttämistä OmaKannassa, jotta asiasta voidaan ensin keskustella kanssasi.

Mitä tehdä, jos tiedoissa on virhe tai puute?

- Ota yhteyttä yksikköön, joka on kirjannut tiedot.
  - Esimerkiksi jos asioit terveysasemalla, korjaukset ja täydennykset OmaKannassa näkyviin kirjauksiin tehdään siellä.

- Kelan Kanta-palveluissa ei voida muuttaa sosiaali- ja terveydenhuollossa kirjattuja tietojasi.

Lue lisää ja ota yhteyttä

Kanta.fi-verkkosivuilta löydät

- Ohjeita OmaKannan käyttöön
- Asiakaspalautelomakkeen

OmaKannan asiakaspalvelu

- Palvelee arkisin klo 9-16 numerossa 020 634 4588
- Palvelee sähköpostitse osoitteessa asiakaspalvelu@kanta.fi

Chattirobotti Kanta-apulainen

- Auttaa vuorokauden ympäri

Löydät meidät osoitteesta www.kanta.fi

Kanta

Kiitos osallistumisestasi!

Kela, Kanta-palvelut

kanta.fi

@kantapalvelut