



TEHOKAS JA LAADUKAS TIETOTYÖ

Haluatko kehittyä työssäsi suunnittelemaan ja hallitsemaan tiedon vastaanottamista, käsittelyä, raportointia ja viestintää tehokkaasti eri tilanteissa?

Koulutus soveltuu mm. tiedon tuottamisen ja käsittelyn tehtävissä työskenteleville, esim. toimistotyöntekijät, sihteerit, assistentit, suunnittelijat ja tietopalveluasiantuntijat.

Koulutus toteutetaan Savon ammattiopiston Savilahden kampuksella, Hehkukatun 1. Koulutuspäivät ovat klo 8.15 - 15.00.

KOULUTUKSEN OHJELMA

Tiedon tuottaminen ja raportointi, 13.3., 10.4. ja 24.4.2024

- toimistosovellukset (Office 365)
- Excel, Power BI
- tietosuoja ja -turva

Tekoälyn hyödyntäminen tietotyössä, 15.5.2024

- tekoälyn hyödyt ja haitat
- kriittinen tiedon jäsentäminen

Viestintä, 29.5. ja 12.6.2024

- kirjoittaminen ja kielenhuolto
- selkokieliyys ja saavutettavuus
- viestintä ja vuorovaikutus
- viestintä eri kanavissa (ml. some)

Lean ja toiminnan tehokkuus, 21.8.2024

- turhan tekemisen poistaminen
- vakioidut toimintamallit
- jatkuva parantaminen

Itsensä johtaminen, 11.9.2024

- ajankäytön hallinta tietotyössä

Itsenäinen opiskelu ja teorian soveltaminen omissa työtehtävissä ovat merkittävä osa koulutusta ja oman osaamisesi kehittämistä.

Koulutukseen valitaan vain 20 osallistujaa.

HAE KOULUTUKSEEN

www.sakky.fi/tietotyö

Oppisopimuskoulutus on maksuton

Lisätietoa: www.sakky.fi/oppisopimus

LISÄTIETOJA KOULUTUKSESTA

Satu Andersin, lehtori
puh. 044 785 8647

Jonna Jäntti, työelämäkoordinaattori,
oppisopimukset
puh. 044 785 3074

Petri Lehtoranta, suunnittelija
puh. 044 785 8613

etunimi.sukunimi@sakky.fi



SAVON
AMMATTIOPISTO

KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ