



NÄIN TÄYTÄT ANSIOPÄIVÄRAHA- HAKEMUKSEN

Ansiopäiväraahakemuksen täyttäminen PAMin verkkopalvelussa kohta kohdalta

HAKEMUKSEN LIITTEET

Ensimmäiseen hakemukseen tarvittavat liitteet:

- Palkkatodistus 26 viikolta eli työssäoloehdon täyttäviltä viikoilta päivärahan määrittelyä varten. Palkkatodistukseen tulee merkitä työsuhteen alku- ja loppupäivämäärä, ansaittu ennakonpidätyksen alainen palkka, lomarahat ja lomakorvaukset sekä kaikki palkattomat jaksot. ←
- Kopio lomautusilmoituksesta (työsopimuksesta ei tarvitse kopiota lomautuksen yhteydessä) ←
- Verokortti vain, jos sinulla on porrasverokortti tai jos olet pyytänyt muutosverokortin verotoimistosta. Muutosverokortin etuutta varten voi tilata verottajan OmaVero -palvelusta. Merkitse etuuden maksajaksi Palvelualojen työttömyyskassa. ←
- Selvitys viikoittaisista työajoista ja palkoista, jos sinulla on välillä ollut alle 18-tunnin työviikkoja. Selvitykseen työnantajan allekirjoitus.
- Selvitys kaikista työssäoloehdon 28 kuukauden tarkastelujaksoa pidentävistä hyväksyttävistä syistä (Kelan päätös, opiskelutodistus tms.)
- Selvitys saamistasi/perheesi saamista päivärahan maksuun vaikuttavista sosiaalietuuksista (esim. Kelan päätös perheelle myönnetystä kotihoidontuesta).
- Kopio viimeksi vahvistetusta verotustodistuksesta, jos sinulla on maa-, metsä- tai porotaloudesta saatua ansiotuloa.

Punaisella nuolella merkattu yleisimmin tarvittavat liitteet.

Työnantajat saattavat toimittaa palkkatiedot kassalle suoraan, joka saane myös tulorekisteristä. Ota selvää oman työnantajasi käytännöstä.

Liitteiden itse toimittaminen saattaa nopeuttaa käsittelyä.

Jatkohakemukseen tarvittavat liitteet:

HUOM!



- Kokonaan työttömän jatkohakemukseen ei tarvita liitteitä
- Palkkalaskelmat tai -todistus niistä palkoista, joiden maksupäivä on hakujaksolla.
- Selvitykset saamistasi muista päivärahan maksuun vaikuttavista etuuksista ja niiden muutoksista.

SISÄÄNKIRJAUTUMINEN

<https://www.pam.fi/tyottomyyskassa/verkkoasiointi.html>

ETUSIVU / TYÖTTÖMYYSKASSA / VERKKOASIOINTI

Verkkoasiointi

Verkkopalvelu on aina avoinna. Palveluun kirjaututaan pankkitunnuksilla. Muita mahdollisia kirjautumistapoja ovat myös mobiilivarmenne ja varmennekortti.

Huom! Palvelussa on huoltotoimista johtuvia käyttökatkoja tiistaina 24. maaliskuuta klo 16 - 21.

[Kirjautu työttömyyskassan verkkopalveluun](#)

Työttömyyskassan verkkopalvelu on tarkoitettu vain työttömyyteen liittyvien asioiden hoitoon. Jäsenyyteen ja jäsenmaksuihin liittyvät asiat voi hoitaa liiton sähköisen asiointipalvelun kautta.

TYÖTTÖMYYSKASSA

- KASSAN JÄSENYYS
- TYÖTTÖMYYSKASSA
- VERKKOASIOINTI
- YHTEYSTIEDOT
- LOMAKKEET JA LIITTEET

Palvelualojen työttömyyskassa
Servicebranschernas arbetslöshetskassa

FI

KIRJAUDU

Kirjautu verkkoasiointiin pankkitunnuksillasi.

[KIRJAUDU SISÄÄN](#)

Puhelinpalvelumme on auki arkisin klo 10-14: Työttömyysturvaneuvonta 020 690 211
Jäsenyysasiat (klo 10-14): 030 100 600













Otimme palvelussa käyttöön Suomi.fi -tunnistuksen torstaina 12.3.2020. Palveluun kirjaututaan em. päivästä lukien pankkitunnuksilla.

Siirry kohtaan “Kirjautu työttömyyskassan verkkopalveluun” hiirellä) ja “kirjautu sisään” (klikkaa hiirellä)

TUNNISTAUTUMINEN

Olet tunnistaumassa palveluun
Palvelualojen työttömyuskassan Verkkokoasointi

Valitse tunnistustapa

| | | | |
|---|--|--|--|
|  Varmennekortti |  Mobiilivarmenne |  Osuuspankki |  Nordea |
|  Danske Bank |  Handelsbanken |  Ålandsbanken |  S-Pankki |
|  Aktia |  POP Pankki |  Säästöpankki |  Oma Säästöpankki |

← PALAA PALVELUUN

Valitse tunnistautumiseen oma verkkopankkisi

Saat pankista riippuvan tunnistaumisvahvistuksen ja sen jälkeen työttömyuskassan tunnistaumisvahvistuksen

Paina “jatka” ja “jatka palveluun”

Tunnistus - Attribuuttien välittäminen

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:
Sukunimi:
Etunimet:

Tunnistus

Olet tunnistaumassa palveluun
Palvelualojen työttömyuskassan Verkkokoasointi

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:

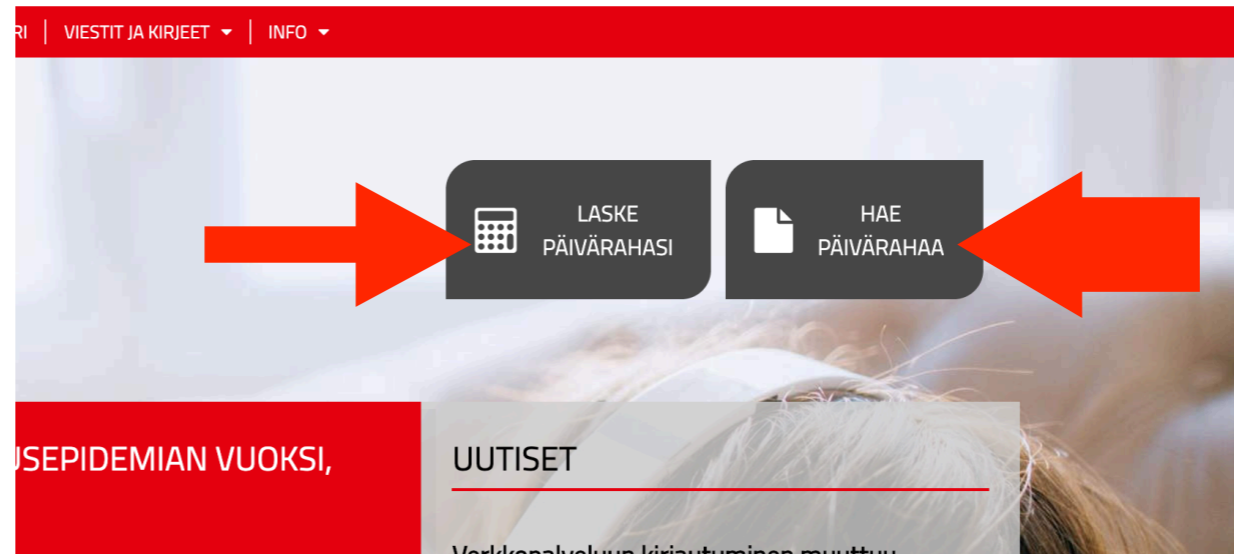
i Tunnistautumiseen tarvittavat henkilötietosi on haettu väestötietojärjestelmästä. Voit tarkastaa omat tietosi [Omien tietojen tarkastus](#) -palvelussa.

Palvelu, johon olet tunnistaumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia varten. Löydät tiedon niiden käsittelystä, kun tunnistaudut palveluun.

Kun tunnistaudut yhteen Suomi.fi-tunnistusta käyttävään asiointipalveluun, voit siirtyä toisiin palveluihin 32 minuutin ajan ilman uutta tunnistaumista. Kun kirjaudut ulos yhdestä käyttämästäsi palvelusta, kirjaudut samalla ulos kaikista.

PÄIVÄRAHAHAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

Klikkaa ”hae päivärahaa”
Myös päiväraha-laskurin
löydät täältä



HAKEMUKSET HAKEMUSTEN KÄSITTELYSEURANTA

HAKEMUKSET [? OHJE](#) [TULOSTA](#)

Voit lähettää kassalle sähköisiä hakemuksia ja liitteitä. Alimpana olevasta Hakemusten liitteet -linkistä voit lähettää liitetiedostoja ilman hakemusta. Jatkohakemuksen linkki aktivoituu, kun sinulle on maksettu ensimmäisen kerran päivärahaa.

Huom! Päivärahaa voi hakea vain jälkikäteen eli aikaisintaan haettavan jakson viimeisenä päivänä. Ensimmäisen hakemuksen (Ansiopäiväraha hakemus) voi lähettää kahden viikon työttömyyden jälkeen. Jatkohakemus lähetetään sen jälkeen aina 4 viikon tai kuukauden välein.

Sähköisiä liitteitä voit lähettää PDF-, JPG-, JPEG-, TIFF-, PNG- ja GIF-muodoissa. Katso lisätietoa hakemustyypeistä painikkeesta: ? OHJE.

Valitse hakemustyyppi

| | | |
|-----------------------------|--|----------------------|
| ANSIOPÄIVÄRAHAHAKEMUS | Käytä tätä hakemusta, jos haet etuutta ensimmäistä kertaa tai edellisestä hakemuksesta on yli 6 kuukautta. | AVAA |
| JATKOHAKEMUS, EI-MUUTETTAVA | Käytä tätä hakemusta, jos olosuhteissasi ei ole tapahtunut muutoksia edellisen hakemuksen jälkeen. | AVAA |
| MUUTETTAVA JATKOHAKEMUS | Käytä tätä hakemusta, jos olosuhteesi ovat muuttuneet tai haet päivärahaa eri pituiselta kaudelta. | AVAA |

Avaa ansiopäiväraha hakemus

Samasta kohtaa löydät myös
jatkohakemukset, joita käytät
ensimmäisen hakukerran
jälkeen

OMAT TIEDOT

Täytä henkilötietosi

* merkityt kohdat ovat pakollisia.

Järjestelmä kertoo jos joku kohta on täyttämättä kun yrität jatkaa

Jos on ollut, niin mikä

YHTEYSTIEDOT

MATKAPUHELIN *

PUHELIN KOTIIN *

SÄHKÖPOSTI

OSOITETIEDOT

LÄHISOITE *

POSTINUMERO *

POSTITOIMIPAIKKA *

TILITIEDOT

TILINUMEROSI *

BIC *

JÄSENTIEDOT

Työttömyyskassa
PALVELUALOJEN TYÖTTÖMYYSKASSA (19)

JÄSENMAKSU PERITTY PALKASTA MAKSETTU ITSE *

AIKAISEMPI JÄSENYYS MUISSA KASSOISSA

AIKAISEMPI JÄSENYYS EI KYLLÄ *

JÄSENLIITTO

IBAN-tilinumero ja BIC-koodi

IBAN on saajan tilinumero kansainvälisessä muodossa, jolla on korvattu kansalliset tilinumerot. Lyhenne tulee sanoista International Bank Account Number eli kansainvälinen tilinumero.

IBAN-tilinumeron muoto

Kansainvälinen IBAN-muotoinen tilinumero muodostuu kotimaisesta tilinumerosta, jonka eteen on lisätty maakoodi eli kirjaimet FI sekä kaksi tarkistenumeroa. Esimerkiksi kansallinen tilinumero 500094-20028730 on IBAN-muotoisena FI49 5000 9420 0287 30.

BIC-koodi IBAN-tilinumeron yhteydessä

BIC-koodi on pankin tunnistetieto ja sitä käytetään usein IBAN-tilinumeroiden yhteydessä. Lyhenne tulee sanoista Bank Identification Code eli pankin tunnistetieto.

| Pankki tai rahoituslaitos | BIC-tunniste |
|---------------------------|--------------------|
| Aktia Pankki | HELSFIHH |
| Bigbank | BIGKFIH1 |
| Bonum Pankki | POPFFI22 |
| Citibank | CITIFIHX |
| Danske Bank | DABAFIHH, DABAFIHX |
| Handelsbanken | HANDFIHH |
| Holvi | HOLVFIHH |
| Nordea | NDEAFIHH |
| OP | OKOYFIHH |
| POP Pankit | POPFFI22 |
| SEB | ESSEFIHX |
| S-Pankki | SBANFIHH |
| Swedbank | SWEDFIHH |
| Säästöpankit | ITELFIHH |
| Ålansbanken | AABAFI22 |

TIEDOT TYÖTTÖMYYYTTÄ (=LOMAUTUSTA) EDELTÄVÄLTÄ AJALTA

TIEDOT TYÖTTÖMYYYTTÄ EDELTÄVÄLTÄ AJALTA

Palkkatyötä vähintään 26 kalenteriviikkoa edellisen 28 kuukauden aikana

EI KYLLÄ *

Työnantaja/työnantajat työttömyyttä edeltäneeltä 26 kalenteriviikolta

Muista merkitä työnantaja/työnantajat

Olen työskennellyt osin tai kokonaan perheeni omistamassa yrityksessä

EI KYLLÄ *

Olen saanut tai tullen saamaan työsuhteen päättymiseen liittyvän etuuden ja erilliskorvauksen

EI KYLLÄ *

Irtisanominen tai lomautus on riitautettu

EI KYLLÄ *

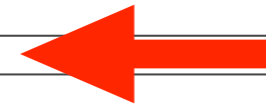
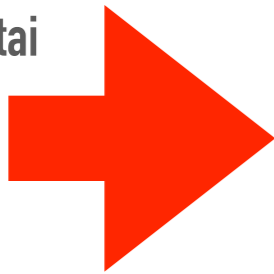
Olen hakenut tai saanut palkkaturvaa

EI KYLLÄ *

Olen / olen ollut mukana työaikapankkijärjestelmässä

EI KYLLÄ *

Vastaa "kyllä" tai
"ei" jokaiseen
kohtaan



TIEDOT TYÖTTÖMYYYTTÄ (=LOMAUTUSTA) EDELTÄVÄLTÄ AJALTA

TIEDOT LAPSIKOROTUKSEN HAKEMISTA VARTEN

Alle 18-vuotiaat omat tai huollettavat lapset

LISÄÄ SYNTYMÄAIKA

Onko sinulla lapsia?

Vastaa “kyllä” tai
“ei” jokaiseen
kohtaan

Jos vastaan “kyllä”,
merkitse päivämäärät

Olen ollut osa-aikaeläkkeellä

EI KYLLÄ *

Ajalla * *

Olen ollut osatyökyvyttömyyseläkkeellä

EI KYLLÄ *

Ajalla * *

Olen ollut vuorotteluvapaalla

EI KYLLÄ *

Ajalla * *

Olen ollut osittaisella hoitovapaalla

EI KYLLÄ *

Ajalla * *

Olen toiminut yrittäjänä

EI KYLLÄ *

Ajalla * *

Olen ollut poissa työstä

EI KYLLÄ *

Ajalla * *

Muista merkitä syy

Syy: *

TIEDOT TYÖTTÖMYYYTTÄ (=LOMAUTUSTA) EDELTÄVÄLTÄ AJALTA

Onko sinulla yritystoimintaa?

MUU YRITYSTOIMINTA

Palkkatyön lisäksi olen tai olen ollut viimeisen 28 kuukauden aikana



- vähintään 15% osakeomistuksella (tai 30% omistusosuudella perheenjäsenteni kanssa) hallituksen jäsenenä tai toimitusjohtajana osakeyhtiössä
- töissä yrityksessä, josta oma ja/tai perheenjäsenteni omistus on yhteensä vähintään 50%
- jäsenenä osuuskunnassa, jossa enintään 6 jäsentä
- itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (toiminimi, Ky, Ay tms)
- maatalon omistajana tai harjoittanut maataloutta
- metsätilan omistajana tai harjoittanut metsätaloutta
- Minulla ei ole / ole ollut sivutoimista yritystoimintaa

HAKEMUS

TÄSSÄ RUUDUSSA PÄÄSET TÄYTTÄMÄÄN HAKEMUKSEN TIEDOT

HAKEMUS

HAEN PÄIVÄRAHAA
AJALTA

pp.kk.vvvv *  - pp.kk.vvvv * 

Tiedot hakujaksolta

- Kokonaan työtön
- Kokonaan lomautettu
- Osa-aikatyö
- Työsuhde osa-aikaistettu
- Alle 2 viikkoa kestävä kokopäivätyö (satunnainen työ)
- Lomautettu lyhennetylle työpäivälle / -viikolle
- Työttömyys keskeytyy / päättyy
- Työllistymisedellytyksiä parantava palvelu tai toiminta, rekrytointikokeilu tai opiskelu

Valitse itsellesi oikea vaihtoehto

Ensimmäisen hakemuksen voi laittaa aikaisintaan kahden täyden (ma-su) kalenteriviikon jälkeen, Jatkohakemukset vähintään neljän viikon välein

Saan ansiotuloa tai tuloa yritystoiminnasta työttömyysaikani (tai esim. kokouspalkkioita, tekijänoikeuskorvauksia tai tuloa omasta työstä)

EI KYLLÄ *

Kyllä, maksaja:

Saan tai olen hakenut työttömyysaikani muuta etuutta

EI KYLLÄ *

Kyllä, etuuden nimi:

Eläkepäätökseni on hylätty tai olen valittanut päätöksestä

EI KYLLÄ

Kyllä, etuuden nimi:

Toimin omais- tai perhehoitajana

EI KYLLÄ * ALKAEN

pp.kk.vvvv * 

Ilmoita omais- tai perhehoitajana toimimisesta TE-toimistoon. Ilmoita TE-toimistoon ja kassaan, kun toimeksianto päättyy. Liitä hakemukseesi kopio toimeksiantosopimuksesta.

Jos vastaan "kyllä", merkitse mikä/kuka

Vastaa "kyllä" tai "ei" jokaiseen kohtaan

Lasten kotihoidon tuki

Saan tai olen hakenut kotihoidon tukea

EI KYLLÄ *

Puolisosi saa tai on hakenut lasten kotihoidon tukea

EI KYLLÄ *

KUKA LASTA HOITAA?

Jos puoliso saa kotihoidon tukea: Puolisosi työskentelee, opiskelee, harjoittaa yritystoimintaa tai on työkyytön ajalla, jolta hän saa kotihoidontukea.

EI KYLLÄ *

JATKA

KESK

Lopuksi paina "jatka"

PÄIVÄKOHTAISET TIEDOT HAKUJAKSOLTA

Merkitse jokaisen hakupäivän (myös su) kohdalle oikea tieto

Muista merkitä huolella oikea tieto

Tähän voit merkitä lisätietoja

Tähän voit ladata tarvittavat liitteet

HAKEMUKSET HAKEMUSTEN KÄSITTELYSEURANTA

Päiväkohtaiset tiedot hakujaksolta [? OHJE](#) [TULOSTA](#)

| Päivämäärä | Selvitys | Selite | Työtunnit |
|--------------|------------|--------|-----------|
| ma 9.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| ti 10.3.2020 | Työssä | | 6 * 30 |
| ke 11.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| to 12.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| pe 13.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| la 14.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| su 15.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| ma 16.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| ti 17.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| ke 18.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| to 19.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| pe 20.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| la 21.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |
| su 22.3.2020 | Lomautettu | | 00 00 |

Lisätietoja

Työnantaja toimittaa palkka- ja viikkotyöaika-reportit suoraan kassaan.

Merkkejä jäljellä 265/335

PALKKATIEDOT TOIMITTU.

TOIMITAN PALKKATIEDOT JA MUUT TARVITTAVAT LIITTEET MYÖHEMMIN.

TOIMITAN PALKKATIEDOT JA MUUT TARVITTAVAT LIITTEET SÄHKÖISESTI. VOIT LÄHETTÄÄ KORKEINTAAN 10 LIITETTÄ KERRALLAAN.

LIITE 1 Palkkatodistus/laskelma Choose file No file chosen POISTA

LISÄÄ UUSI LIITE

« EDELLINEN JATKA »

Jos olet ollut töissä, merkitse työaika (tunnit ja minuutit)

Valitse itsellesi oikea kohta

Lataa tiedosto painamalla "choose file"

Lopuksi paina "jatka"

YHTEENVETO JA HAKEMUKSEN LÄHETYS

TÄSSÄ IKKUNASSA NÄET HAKEMUKSESI YHTEENVEDON. TARKISTA,
ETTÄ TIEDOT OVAT OIKEIN

ALLEKIRJOITTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Aiheettomasti tai liikaa maksettu päiväraha peritään takaisin. (Työttömyysturvalaki 11 luku 10 §).

< EDELLINEN

ALLEKIRJOITA JA HYVÄKSY

...

Lähetääksesi hakemuksen, paina
lähetyspainiketta sivun lopussa

HAKEMUKSESI ON NYT TEHTY!

? OHJE

TULOSTA

Jokaisen sivun oikeasta ylälaidasta
löydät lisää ohjeita