



REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain mukainen rekisteriseloste.

REKISTERINPITÄJÄ

Blues Volley ry. Y-tunnus 1040601-2
c/o Hannele Tuominen, Tiilikuja 21 A, 07190 Halkia

REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKIÖ

Hannele Tuominen
Puh. 050 596 8080
Sähköposti blues.volley.tuominen@gmail.com

REKISTERIN NIMI

- a) Blues Volley ry:n jäsenrekisteri
- b) Blues Volley ry:ltä palkkaa/palkkiota saavat henkilöt (valmentajat, tuomarit jne.)

REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Blues Volley ry. on rekisteröity yleishyödyllinen yhdistys, jonka velvoite on ylläpitää jäsenrekisteriä. Palkkoja ja palkkioita koskevien tietojen käsittely on lakisääteistä.

REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen tai seuran ja jäsenen välisen jäsensuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella, etenkin seuraaviin tarkoituksiin:

- a) Jäsenrekisterin käyttötarkoituksena on seuran jäsentietojen ylläpito ja jäsen- sekä valmennusmaksujen laskuttaminen. Jäsenrekisterin tietoja tarvitaan myös kilpailutoiminnan toteuttamiseen, kuten ottelupöytäkirjoihin, kisapassien tilaukseen ja seurasiirtojen rekisteröintiin. Lisäksi jäsentietojen perusteella voidaan jakaa seurainformaatiota jäsenistölle.

- b) Palkan ja palkkioiden maksua varten tarvitaan henkilötiedot lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi.

REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT

Blues Volley ry:n jäsenrekisteri sisältää seuraavia tietoja:

a) Jäsenrekisteri:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Postiosoite
- Alle 18-vuotiailta vanhempien yhteystiedot
- Syntymäaika (pelaajat)
- Lupa/kielto julkaista kuvia seuran netti- ja facebook-sivuilla

b) Palkkoja ja palkkioita koskien lisäksi:

- Henkilötunnus
- Tilinumero
- Maksetut palkat ja palkkiot

REKISTERITIE TOJEN KERÄÄMINEN

Blues Volley ry:n henkilötietorekisteriin kerätään tiedot seuraavasti:

- Henkilöltä itseltään suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, laskulla, verokortilla, mobiilisovelluksen kautta, tai muulla vastaavalla tavalla,
- Rekisterinkäsittelijän (esim. seurakäyttäjän) tai toimihenkilön (esim. joukkueenjohtajan) syöttäminä
- Suomen Lentopalloliiton rekistereistä ja kilpailujärjestelmistä (esim. lisenssitiedot)

TIETOJEN LUOVUTUS

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa.

- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.
- Jos käyttäjä on erikseen antanut suostumuksensa seuran yhteistyökumppaneiden sähköiseen suoramarkkinointiin, voidaan käyttäjän tietoja luovuttaa tarkoin valituille yhteistyökumppaneille markkinointitarkoituksiin.

Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjän talousasioita hoitavat vastuuhenkilöt voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle (esim. tilitoimisto), jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

REKISTERIN SUOJAUS

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja.

- a) Jäsenrekisteriohjelmaan on pääsy vain jäsenrekisterin ylläpitäjällä sekä valituilla hallituksen jäsenillä.
- b) Maksettuja palkkoja ja palkkioita koskevat tiedot välitetään eteenpäin suojatun Palkka.fi –palvelun kautta. Niitä koskeviin paperiarkistoihin on pääsy vain rahastonhoitajalla ja taloudesta vastaavilla hallituksen nimeämillä henkilöillä.
- c) Joukkueenjohtajilla ja valmentajilla on omien joukkueidensa pelaajien yhteystiedot ja syntymäajat. Alle 18-vuotiailta tarvitaan myös vanhempien yhteystiedot.

TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Säilytämme jäsen- ja muita henkilötietoja vain niin kauan kuin on tarpeen aiemmin mainittujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös jäsensuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

Lähtökohtaisesti normaalit henkilötiedot säilytetään seuraavasti:

- a) Jäsentiedot poistetaan jäsenrekisteristä viimeistään jäsenyyden päättymistä seuraavan vuoden lopussa.
- b) Maksettuja palkkoja ja palkkioita koskevat tiedot säilytetään lakisääteisen ajan.
- c) Joukkueenjohtajien ja valmentajien tulee poistaa henkilötiedot omista arkistoistaan jäsenen lopettamista seuraavan kauden alussa, viimeistään kyseisen vuoden loppuun mennessä.

Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekistereihin on talletettu.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuran rahastonhoitajalle: Hannele Tuominen, Tiilikuja 21 A, 07190 Halkia

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran rahastonhoitajalle.