

- Järvenpään Blues Volley - lentopalloilua blueskaupungissa -



Tervehdys Sinulle uusi valmentaja ja/tai joukkueenjohtaja!

Tässä sinulle "seura-aapinen" sähköisessä muodossa. Olemme kasanneet uusien ja entisten toimijoiden ja pelaajien avuksi tärkeää tietoa seurasta, muista toimijoista ja seuran toimintatavoista.

Huom! Sinun ei tarvitse tehdä kaikkea yksin, vaan olet joukkueesi organisaattori! Mitä enemmän junnujen vanhempia on mukana järjestelyissä, sitä parempi!

1) Perustietoja seurasta:

Blues Volley ry.

Nettiosoite: www.bluesvolley.com

Postiosoite: Blues Volley ry, Mikko Partti, Pellonkulmantie 28, 04430 Järvenpää

Laskutusosoite: Blues Volley ry, Hannele Tuominen, Tiilikuja 21 A, 07190 Halkia

Tilitiedot: 509209-263516 Op Järvenpää

Y-tunnus: 0126431-5

Lisää tietoa seurastamme löydät www.bluesvolley.com -sivuilta.

Sivuilla on ajantasaista tietoa seuran hallituksesta, säännöistä, seuran toimintakertomus ja -suunnitelma sekä joukkueiden omat sivut.

Tarkista miten toimit joukkueesi talouden ja rahakeruun yhteydessä: www.bluesvolley.com – Seurainfoa – Säännöt – Talous -> Seuran & juniorijoukkueiden talousohjeistus.

Myös joukkueiden toiminnasta on hyvää infoa Sääntöjen Toiminta-välilehdellä.



2) Seuran vuosikello eli mitä pitää muistaa tehdä ja milloin?

Elokuu

- joukkueen jäsenten yhteystietojen kerääminen / päivittäminen ja toimittaminen rahastonhoitajalle
- tarkista sarja-aikataulut ja tee alustavat salivaraukset mahdollisia kotiturnauksia varten. Ennen kaikkea salivaraukset, jotka koskevat liikuntahallia ja lukion salia, tulee tehdä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.
- talvikauden vakiovuorot alkavat (seura jakaa vuorot)
- joukkueen nettisivujen päivitys (yhdessä seuran nettivastaavan kanssa)
- seuran leiri Pajulahdessa (ohjeet seuralta)

Syyskuu

- joukkueen varustetilaukset:
 - seuralta tulee kutsu varustehankintaan
 - pelaajat sovittavat tilattavat tuotteet toimittajalla
 - jojo kerää rahat tilattavista tuotteista ja tekee joukkueen tilaukset yhdellä lomakkeella toimittajalle
 - ilmoituksen saatuaan hakee tuotteet toimittajalta ja jakaa tuotteet pelaajille

Vanhempainpalaverit ja pelisääntökeskustelut; vetäjänä valmentajan kanssa joukkueenjohtaja

- kutsuu koolle vanhempainkokoukset yhdestä kahteen kertaa vuodessa ja toimii niissä puheenjohtajana.
- laatii joukkueelle yhdessä valmentajien ja vanhempien kanssa talousarvion ja toimintasuunnitelman.
- keskustellaan/sovitaan varainkeruusta alkavalle kaudelle joukkueen pelaajien vanhempien kanssa
- sovitaan joukkueen tavasta kompensoida pelimatkoista koituvia kustannuksia
- pelisääntökeskustelut käydään sekä pelaajien että vanhempien kesken (valmentajat käyvät keskustelun pelaajien kanssa ensin, jonka jälkeen vanhemmat keskustelevat)
- kerrataan vastuukysymykset vanhempien kanssa. Vanhemmat vastuussa lapsesta pelimatkoilla / leireillä ja harjoituksissa.
- pelisäännöistä saa lisätietoa Nuori Suomen nettisivuilta.
- laaditaan joukkueelle yhteiset Nuori Suomi -pelisäännöt.
- pelisäännöt lähetetään nuorisovastaavalle tai tallennetaan suoraan sähköisesti Nuori Suomen sivustolla; tieto aina nuorisovastaavalle laitettuihin pelisäännöistä; säännöt myös joukkueen kotisivuille.
- vanhempainpalavereissa tiedotetaan joukkueen yleisistä esille tulleista asioista, esim. talkoot, pelimatkat, sekä seuran asioista.
- sovi vanhempien kanssa tiedotustavoista (sähköposti, tekstiviesti, whatsapp, kirjalliset tiedotteet ja muuta some kanavat).
- seuran jäsen ja valmennusmaksut laskutetaan (rahastonhoitaja).
- tarkista, että kaikilla pelaajilla on vakuutukset kunnossa.
- tarkista, että kaikki ovat maksaneet pelaajalisenssinsä ja tee niistä yhteenveto. Lisensseistä lisäohjeistus lentopalloliitto.fi -sivuilta.
- E-B-junnujen sarjoihin ilmoittautumiset omalle alueelle syyskuun puoleen väliin mennessä yhdessä valmentajien kanssa. Lisätiedot ja ilmoittautuminen www.esla.sportisaitti.com



- ilmoita samalla ajankohdasta, jolloin voit järjestää kotiturnauksia paikkakunnalla.
- A-junnujen sarjailmoittautuminen tehtävä syyskuun loppuun mennessä lentopalloliiton sivuilla.

Lokakuu

- tiukkaa treenausta
- aluesarjapelit alkavat
- printtaa lisenssilista ja yhteystietolomake joukkueesi osalta. Kuljeta niitä aina mukanas pelimatkoilla ja toimita ne myös valmentajille.
- Lumilyhtykalenterin myynti alkaa (nuorisovastaavalta infoa)

Marraskuu

- harkkoja ja pelejä
- ilmoittautuminen Baltic Sea Junior -turnaukseen www.vanle.fi -sivulta.

Joulukuu

- harkkoja ja pelejä
- ilmoittautuminen kevään sarjoihin kts. linkit syyskuu (yhdessä valmentajien kanssa).
- Lumilyhty-rahojen tilitys seuralle

Tammikuu

- Harjoitusturnaukset: Baltic Sea Junior Vantaalla
- harkkoja ja pelejä
- Viking Line Cup –osaturnaus Järvenpäässä (aikuisten turnaus) ja mahdollisia ikämies-/naispelien SM-turnausjärjestelyjä, joihin toivotaan aina talkooväkeä. Kysy buffamyynnistä.
- tarkistettava joukkueen tiedot ja jos muutoksia niin päivitettävä tiedot rahastonhoitajalle jäsen- ja valmennusmaksuja varten
- SM-sarjat ja alueen Tiikeri- ja Supersarjat alkavat
- valmistautuminen Power Cup ilmoittautumiseen (tietoa seuralta)

Helmikuu

- harkkoja ja pelejä
- Power Cup ilmoittautuminen osa 1 (tietoa seuralta)

Maaliskuu

- harkkoja ja pelejä
- joukkueen harjoitustietojen koonti seuralle (lomake seuralta)

Huhtikuu

- harkkoja ja pelejä
- Alue- ja SM-sarjojen finaalit



Toukokuu

- harkkoja
- joukkueen toimintakertomus seuralle (pyyntö seuralta)
- kiitokset kuluneesta kaudesta yhteistyökumppaneille, vanhemmille, ja valmentajille
- seuran yhteinen päätösjuhla ja palkittavat pelaajat
- kesän ohjelman suunnittelu ja sopiminen pelaajien kanssa (joukkueiden valmentajat / valmennuspäällikkö)

Kesäkuu

- tilikausi loppuu
- Power Cup –turnaus (Lahti 2011, Turku 2012, Mikkeli 2013, Raahe 2014, Vaasa 2015, Hämeenlinna 2016, Vantaa 2017, Kuopio 2018)

Heinäkuu

- pelataan "biitsiä"
- omaehtoista harjoittelua

3) Yleistä ottelu- ja turnausjärjestelyistä

- sarjaan ilmoittautumiset yleensä syyskuun aikana (tietoa seuralta)
- seuraa tilannetta ja uutisia www.lentopalloliitto.fi -sivuilta. Sieltä näet päivitetyn tiedot tilanteesta. Alueen sarjat www.esla.sporttisaitti.com
- turnauspäivät ovat selvillä syys-lokakuun aikana (ilmoita myös vanhemmille ko. päivät)
- päivitä joukkueen sivut Blues Volleyn nettisivulle
- turnauksutsu tulee sähköisesti sinulle viimeistään viikkoa ennen turnausta
- varmista silloin kuljetus vanhemmilta
- varaa ruokailupaikat (aamupala sekä päivällinen) ja/tai muistuta omista eväistä
- tee tiedote pelaajille ja vanhemmille turnauksesta (aikataulut, matkakustannukset, otteluohjelmat)

Oman turnauksen järjestelyt

Ennakkojärjestelyt

- NIMEÄ TURNAUSVASTAAVA! EI SAA OLLA KOTIJOUKKUEEN VALMENTAJA!
 - katso sopiva turnausaika (yleensä päivämäärä annettu, katso alkuaika ja kesto), varaa sali.
- F-, E- ja D-junioreille** sopiva sali on Koivusaaren koululla. Sali varataan koulun rehtorilta marja.yliniemi@jarvenpaa.fi, lomake "koulutilojen tilapäiskäytön käyttöhakemus" löytyy Järvenpään kaupungin sähköisen asiointin sivuilta sivistystoimen lomakkeista. Printtaa, täytä lomake ja toimita se koulun rehtorille. Samalla on mahdollista tiedustella avainta. Muista avainta hakiessasi mainita, että pidätte puffettia eli tarvitsette avaimen, jolla pääsee aulaan ja ruokasaliin.
- C-, B- ja A-juniorit** tarvitsevat ison kentän, tällöin meillä on käytössämme liikuntahalli tai lukion sali. Tee varaus tilasta mahdollisimman aikaisin! Tilat varataan kaupungin liikuntatoimistosta.
- ole yhteydessä vierasjoukkueisiin viimeistään viikko ennen turnausta, mieluummin jo aikaisemminkin (vaikka et kaikkia turnauksen yksityiskohtia vielä tietäisikään!). YHTEYDENOTTO EI SAA MYÖHÄSTYÄ!
 - lähetä kutsut, joiden mukana kartta, turnausohjelma, (matkatasauslaskelma) jne.
 - varaa tuomarit ja kirjurit (pienemmällä on tavallista, että huilaava joukkue tuomaroit ja hoitaa kirjurin tehtävät), saliryhmä, kioskinpitäjät, leipojat jne ...
 - tarkista tai hanki verkot, antennit, pistetaulut, pöytäkirjat, myytävät tavarat kioskiin jne ... lomakepohjia löydät www.esla.sporttisaitti.com sivulta



Ennen pelien alkua

- heti joukkueiden saavuttua esittele joukkueille (valmentajille, joukkueenjohtajille) sali ja järjestelyt
- jaa otteluohjelmat ja muu materiaali joukkueille
- pyydä täyttämään joukkueiden nimilista, jos ei ole jo täytettyä
- kerro teknisen palaverin aika ja paikka
- pyydä valitsemaan reilu pelaaja tai muu palkittava pelaaja, jos turnauksessa jaetaan palkintoja

Tekninen palaveri

- puoli tuntia ennen turnauksen alkua tai sovittuna kaikkien joukkueiden kanssa ensimmäisen pelin jälkeen
- lisenssien tarkistukset
- matkakustannusten tasaukset
- kenttäjärjestelyt, avajais- ja päättäjäistilaisuuden järjestelyt sekä otteluohjelma
- pelitapa (2 voittoerää, juokseva pistelasku, 25 pistettä, tiebreakissa 15 pistettä, 2 pisteen ero ilman pistekattoa... tarkista nämä liiton/eslan ohjeistuksesta)
- sääntöpoikkeamat ja -tarkennukset (syöttö toinen jalka kentällä, kosketussäännöt vastaanotossa, aloitussyöttötapa, liberon käyttö jne...)
- turnauksen jury
- siisteys, käyttäytyminen ...

Pelien aikana

- täytä turnausyhteenveto, joka löytyy www.esla.sporttisaitti.com -sivulta
- täytä myös ottelutulokset ja lähetä ne reaaliajassa
- näytä joukkueille ja pyydä kommentit
- ottaa kuvia turnauksesta juttua varten

Turnauksen lopussa

- toimita joukkueille lopputulokset, jos tarvetta
- jaetaan palkinnot, jos niitä on
- kiitokset otteluista
- toivotetaan vieraille hyvää kotimatkaa

Muista tarvikkeet:

Antennit, ottelupöytäkirjat, kynät, puhdasta paperia, teippiä, mittanauha, pistetaulut, työkaluja...

Buffettiin myytäviä leivonnaisia ja muuta + pohjakassa jne. Seuran buffa-tarvikkeet ja -listan saat Tuulia Havalta.

Turnauksen jälkeen: ilmoita tulokset tulospalveluun, lähetä pöytäkirjat ja turnausyhteenveto sarjanhoitajalle.
EXTRA: Tee juttu turnauksesta Bluesin sivuille (lähetä se jari.hussa@gmail.com tai laita itse sivuille) ja lähetä se myös urheilu.keskiuusimaa@media.fi

Viimeinen päivitys Helmi 2020 / JH.