

Täytä kululaskun laatimispäivä oikeaan yläkulmaan sille varattuun kohtaan.

Nimi **Hakijan (tilinomistajan) nimi**
 Pankki ja tilinumero **Hakijan tilinumero IBAN-muodossa**

Esimerkki:

Nimi	Marjatta Meloja
Pankki ja tilinumero	FI09 1234 5678 2345 98

Kustannuspaikka

- Ruksaa kulua parhaiten kuvaava kustannuspaikka eli mihin seuran toimintoon kustannus liittyy:
 - Rata = ratamelontaan liittyvät kulut
 - Poolo = pooloon liittyvät kulut
 - Retki = retkimelontaan liittyvät kulut
 - Melontakoulu = melontakouluihin liittyvät kulut
 - Kioski = Vesaniemen kioskiin liittyvät kulut
 - Hallinto = seuran hallintoon liittyvät kulut
 - Muu _____ = jos mikään edellä mainituista ei sovi, käytä tätä

Esimerkki:

Kustannuspaikka	[X]Rata []Retki/Harraste []Tapahtuma []Melontakoulu []Kioski []Hallinto []Muu _____
-----------------	--

Kilometrikorvaukset:

- Täytä matkan kohde ja tarkoitus, mahdollinen merkintä trailerista, kulun päivämäärä, kilometrimäärä ja kulun yhteismäärä
- Kilometrikorvaukset 27.7.2021 alkaen
 - auto ilman traileria 0,25 €/km
 - auto + pikkutraileri 0,30 €/km
 - auto + iso traileri 0,40 €/km

Esimerkki:

Otsikko	Kuitinro	Tiliointitunnus	Yksilöinti, matkan tai kulun kohde ja tarkoitus taikka kilpailun nimi, tmv.	traileri	päivämäärä	km	Yht. (eur)
Matkakorvaukset (polttoaineet)			Ison trailerin veto Suomen cup 10, K:ala - Hämeenlinna - K:ala	[X]	11.9.2021	140	56
			Venebensan hakureissu Vesaniemi-ST1 Kangasala-Vesaniem	[]	11.8.2021	7	1,75
			SM osa 2, Vesaniemi-Kaukajärvi-Vesaniemi (pikkutraileri)	[X]	21.8.2021	26	7,80

Muut korvaukset

Tässä kohdassa laskutetaan muut kuin kilometrikorvaukset. Muiden kustannusten korvaukset vaativat aina erillisen päätöksen, jos ei kyse ole jäsenen omista varoista, joita säilytetään seuran tilillä. Näitä varoja ovat esimerkiksi stipendit sekä hallituksen päättämät seuratuot ja talkookorvaukset. Kululaskuun tai muuhun viestiin on hyvä merkitä rahastonhoitajalle tiedoksi, mistä varoista haluat, että kulu maksetaan. Tämä helpottaa jäljellä olevien varojen seuranta.

Esimerkiksi: Matkaliput, kulkuvälineet (kohde) ym.

Muut korvaukset	Kuitti n:ro	Tiliöinti-tunnus	Muut kulut, selosta kulu ja miten/mihin liittyy	päivämäärä	á (eur)	Yht. (eur)
	1		Junalippu Tampere - Helsinki	22.2.2021		17,25
	2		Lentolippu Helsinki - Lissabon - Helsinki	22.2.-3.3.2021		387,19
			<i>(Maksu seuran vuoden 2021 urheilijatuesta)</i>			

Esimerkiksi: Hotelli- tai muut majoituskulut

Muut korvaukset	Kuitti n:ro	Tiliöinti-tunnus	Muut kulut, selosta kulu ja miten/mihin liittyy	päivämäärä	á (eur)	Yht. (eur)
	1		SM-kilpailujen majoitus, Pajulahti	14.-15.8.2021		190,00
			<i>(Maksu Kangasalan kaupungin v.2020 nuorten urheilijoiden stipendistä)</i>			

Esimerkiksi: Muita kuluja (valtaosa erilaisista kuluista sopii yleensä tähän kategoriaan)

Muut korvaukset	Kuitti n:ro	Tiliöinti-tunnus	Muut kulut, selosta kulu ja miten/mihin liittyy	päivämäärä	á (eur)	Yht. (eur)
	1		Yläkoululeiri Varala (Mikko Meloja), seuran leirituki 100€	25.-28.1.2021		100,00
	2		Lätynpaistoaineet ja -tarvikkeet KaMen kisoihin	11.8.2021		83,75
	3		Braca-mela säätovarrella (seuran v. 2021 urheilijatuesta)	23.4.2021		274,10
	4		Ratamelonnan lisenssi (K:alan kaupungin v.2020 stipendistä)	11.1.2021		54,00
	5		Lisäravinteita (Uudenvuodentapahtuman talkookorvauksesta)	26.4.2021		72,49

Yhteensä

Koko kululaskun yhteissumma asianomaiselle viivalle

Kuitit ja liitteet

Kaikista kuluista on toimitettava kuitti (alkuperäinen tai kopio) matka- ja kululaskun liitteenä. Ruksaa kuitin tyyppi annetuista vaihtoehdoista. Laskuun liitettyjen kuittien kokonaislukumäärä kirjataan viivalle.

Allekirjoitus

Kirjaa asianomaisille viivoille paikka, aika ja allekirjoitus. Sähköisesti täytettyyn matka- ja kululaskuun riittää allekirjoitus-kohtaan koneella kirjoitettu allekirjoitus.

Esimerkki:

Allekirjoitus			Vakuutan antamani tiedot oikeiksi
		<u>Kangasala</u>	<u>18.8.2021</u>
		Paikka	Aika
			<u>Marjatta Meloja</u>
			Allekirjoitus:

Matka- ja kululaskun voi toimittaa paperisena Vesaniemen toimiston ovesa olevaan postilaatikkoon tai sähköpostin liitteenä osoitteeseen kame.rahastonhoitaja(at)gmail.com. Laskuun on liitettävä siihen kuuluvat kuitit. Sähköpostilla toimitettaessa kuittien jatkokäsittelyä helpottaa, jos kuitit on skannattu pdf-muotoon.