

Hallinnon, tietotyön ja tukipalvelujen ammattilaiset JHL ry Toimintasuunnitelma 2026 jäsenkokous 12.11.2025 Liite 2

Toiminta / tehtävä	Konkreettiset toimenpiteet	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Vastuuhenkilöt	Arviointi
Järjestötoiminta					
Jäsenkehityksen seuranta Jäsenhankinta ja jäsenkiinnittyminen	Seurataan kuukausittain hallituksen kokouksissa. Jäsenten kartoitus ja säännölliset työpaikkakäynnit. Aktivoidaan uusia jäseniä tulemaan mukaan toimintaan. Osallistutaan jäsenhankintaan joka kuukausi viimeisenä keskiviikkona luottamushenkilöiden aktivointi ja nykyiset jäsenet aktivoidaan suosittelemaan JHL:n jäsenyyttä työtovereille. Huomioidaan JHL laajennettu jäsenyys	Koko vuosi.		hallitus, jäsenhankkijat, luottamusedustajat	Hallituksen kokous
Järjestöllisten valmiuksien nostaminen	Varaudutaan mahdollisiin järjestöllisiin toimenpiteisiin Tarkistetaan lakkovalmius, varusteet, materiaali ja vahdit	koko vuosi		hallitus, luottamusedustajat, työtaisteluvastaava	hallituksen kokous
Jaostotoiminta	Toimitaan lähellä jäsentä. Varmistetaan ja tuetaan jaoksien aktiivista toimintaa. Perustetaan uusia jaostoja tai lopetetaan toimimattomat jaostot.	koko vuosi		jaostovastaavat, hallitus	hallituksen kokous
Helsingin yhteisjärjestö JHL ry:n tilaisuudet /tapahtuma	Osallistutaan puheenjohtajille, yhdistyksen hallitukselle ja/tai yhdistyksen jäsenille	koko vuosi	-	puheenjohtaja, hallitus	hallituksen kokous

	suunnattuihin tilaisuuksiin/tapahtumiin				
Helsingin Työväenyhdistys ry (HTY)	Osallistutaan kokouksiin sekä tuodaan terveiset hallitukselle	2 x vuodessa		edustajiston jäsenet	hallituksen kokous
Yhdistyksen järjestämät tapahtumat	Järjestetään mm. - edunvalvontaa tukevaa toimintaa - kulttuuritilaisuuksia ja retkiä - kädentaitotilaisuuksia	koko vuosi		jaostot, hallitus	hallituksen kokous
Yhteistyö toisten yhdistyksien kanssa	mm. yhteisiä tapahtumia				
Edunvalvonta					
Kartoitetaan edunvalvonnan epäkohdat ja etsitään niihin ratkaisuja sekä seurataan muutoksia kaupungin toiminnassa	Tunnistetaan keskeiset epäkohdat ja valitaan toimenpiteet Seurataan aktiivisesti mitä kaupungin eri tahoilla valmistellaan esim. ulkoistamista, in-house toimintaa jne. Seurataan kaupungin osakeyhtiöiden toimintaa ja t jatketaan lautakuntien päätösten seuraamista ja pyritään kutsumaan valtuutettuja kokouksiin Ollaan yhteydessä Helsingin yhteisjärjestön puheenjohtajaan sekä JHL:n edunvalvontaan	koko vuosi		hallitus, luottamusedustajat	tarpeen mukaan hallituksen kokouksessa

	Jäseniä informoidaan mahdollisista muutoksista				
Luottamusedustajien tukeminen tehtävissään	Osallistuminen liiton / aluetuimiston / yhteisjärjestön koulutuksiin. Suunnitellaan mentorointitoimintaa uusille luottamusedustajille	koko vuosi		hallitus, luottamusedustajat	hallituksen kokous
Koulutus					
Liiton koulutukset hallituksen jäsenille, luottamusedustajat	Suositellaan vahvasti osallistumaan liiton järjestämiin koulutuksiin	koko vuosi		hallitus, luottamusedustajat	hallituksen kokous
Helsingin yhteisjärjestö JHL ry:n koulutukset	Osallistutaan hyj:n järjestämiin koulutustilaisuuksiin	koko vuosi	-	puheenjohtaja, hallitus, pääluottamusedustajat, luottamusedustajat	hallituksen kokous
Jäsenkoulutukset	mm. Teemailta infoja	koko vuosi		hallitus, jaostot, tiedotusvastaava	hallituksen kokous
Hallituksen koulutus	Yhdistysjohdon seminaarit Liiton kurssit ja kehittämisspäivät ja uusi jäsentietojärjestelmä KILTO	kevät / syksy		hallitus	hallituksen kokous
Tiedotus					
Yhdistyksen kotisivut, Facebook, sähköposti	Jäsenille ajankohtaiset asiat reaaliaikaisesti	koko vuosi		hallitus, tiedotusvastaava	hallituksen kokous
Yhdistyksen ja Kaakan esitteiden jako työpaikoilla sekä työnantajan järjestämissä tilaisuuksissa.	Yhdistyksen ja Kaakan esitteiden jako tilaisuuksissa	koko vuosi		hallitus. tiedotusvastaava, jaostot, luottamusedustajat	hallituksen kokous

Yhdistyksen oma käyntikortti	Käyntikortin aktiivinen käyttö	koko vuosi	-	hallitus. tiedotusvastaava, jaostot, luottamusedustajat	hallituksen kokous
Liiton esitteiden ja oppaiden esille tuominen työpaikoilla	Jaetaan mahdollisuuksien mukaan työpaikoilla ja suoraan jäsenille.	koko vuosi	-	hallitus, luottamusedustajat	hallituksen kokous
Yhteiskuntavaikuttaminen					
Yhteiskuntavaikuttaminen	Osallistumme Yhteisjärjestön sekä muiden yhdistyksien kannanottoihin. Tarpeen mukaan yhdistys tekee oman kannanoton. Huomioidaan 2027 vaalit ja tehdään aktiivista ehdokashankinta työtä ja valmistaudutaan vaaleihin	koko vuosi		hallitus, luottamusedustajat	hallituksen kokous
Kansainvälinen toiminta					
Kansainvälinen toiminta	Yhdistys avustaa vuosittain Suomen ammattiliittojen solidaarisuuskeskus ry:tä (SASK) sekä erikseen päätettävää avustuskohdetta	koko vuosi		hallitus	hallituksen kokous
Helsingin yhteisjärjestö JHL ry:n kansainvälinen toiminta	Solidaarisuuslähettilään toiminta	koko vuosi		solidaarisuuslähettiläs	hallituksen kokous
Muu	Mukana Työpaikkojen rauhantoimikunnan toiminnassa	Ay väen rauhanpäivät, koko vuosi		hallitus	hallituksen kokous

Jaostotoiminta

ICT-jaosto

Tilaisuudet					
ICT jäsenten tapaamiset	Keskustelutilaisuudet, jossa luottamusedustajat paikalla tapaamassa jäseniä.	Tammikuu, huhtikuu, elokuu, lokakuu		jaostovastaava	hallituksen kokous
Kesätapahtuma	Avoin	touko- kesäkuun vaihde		jaostovastaava	hallituksen kokous
Kauden lopetus	pikkujoulu tai glögitilaisuus	marras- joulukuun vaihde		jaostovastaava	hallituksen kokous

Kaakan jaosto

Kevätsiivous päärakennus, sauna, kuivakäymälät	Viihtyisät ja puhtaat tilat talven jäljiltä	huhtikuu		jaostovastaava	hallituksen kokous
Rakennusten ylläpito	Laiturin ja WC maalaus	Kauden aikana		hallitus	hallituksen kokous
Sopimuksen päivittäminen ja hinta vuositason tehtävistä alueen kunnossapidosta Firma: Pihapuunkaato ja Mökkitalkkari A. Salminen	Pysytään ajan tasalla mitkä ovat vuosisopimukseen kuuluvat tehtävät ja mitkä kuuluvat ulkopuolelle sopimuksen. Toimiston Kaakan kansion päivittäminen	alkuvuosi	yksikköhinnat sopimuksessa (krt / tunti) veloitus käyntien tai tuntimäärän mukaan	jaostovastaava, hallitus	hallituksen kokous

Lumenaoraus, P-alueelta maantie aurauksen yhteydessä	alueen tulee näyttää asutulta	vuosittain		jaostovastaava	hallituksen kokous
Polttopuiden hankinta vuodelle 2026.	ostopalvelu	tarvittaessa		jaostovastaava	hallituksen kokous
Kaakan tutuksi tuominen	Vapaa-ajanpaikka Kaakan markkinointia jäsenille	koko vuosi		jaostovastaava, hallitus, luottamusedustajat	hallituksen kokous
Jäsentapahtuma	ulkoilua ja tutustumista alueeseen	huhti- toukokuun vaihde		jaostovastaava, työryhmä	hallituksen kokous
Yhteistyötä ja tutustumista toisen yhdistyksen kanssa	Virkistystä, ulkoilua, tutustumista	kevät- syyskausi		jaostovastaava, hallitus	hallituksen kokous
Syystalkoot	Kaakan laitto talvilepoon	lokakuu		jaostovastaava	hallituksen kokous
Metsänhoito	Harvennus	alkuvuosi		jaostovastaava	hallituksen kokous

Sotepe jaosto

Ei toimintaa					
Vetäjää etsitään					

Tekninen jaosto

Ei toimintaa					
--------------	--	--	--	--	--

Vetäjää etsitään					

Virkistys- ja kulttuurijaosto

2 teatterikäyntiä vuodessa. Varaus 30 hengelle/esitys jos alle 10 ilmoittautunutta, perutaan tapahtuma	Varaus 30 hengelle/esitys jos alle 10 ilmoittautunutta, perutaan tapahtuma	Keväällä ja syksyllä		jaostovastaava	hallituksen kokous
2 opastettua taidenäyttelykäyntiä.	Varaus 10–20 hengelle/ryhmä Tämän ryhmän koko voi olla pienemikin riippuen näyttelystä, mutta enemmän kuin 5 henkilöä.	Keväällä ja syksyllä		jaostovastaava	hallituksen kokous
Keikat tai konsertit esim. Kulttuuritalolla, Musiikkitalolla	Varaus 30 hengelle/esitys, Oopperaan ja Balettiin 20 hengelle/esitys Krapin Paja Tuusulassa, varaus 30 hengelle Dinner & Show ja matkat, tai Ravintola Backas tai Puotilan kartanonolla jos alle 10 ilmoittautunutta, perutaan tapahtuma	Keväällä ja syksyllä		jaostovastaava	hallituksen kokous
Kylpylämatka Turun, Naantalin tai Kemiönsaaren suuntaan	varaus 30–40 hengelle jos alle 10 ilmoittautunutta, perutaan tapahtuma	13.-14.6.2026		jaostovastaava	hallituksen kokous
Päiväretki Tammisaaren joulutorille ja Chappe – taiteentalo, opastuksella tai Porvoon joulutorille	Päiväretki Tammisaaren joulutorille ja Chappe – taiteentalo, opastuksella tai Porvoon joulutorille	Joulukuu		jaostovastaava	hallituksen kokous
Jouluaskartelu esim. ”tuunajamutsi” tai lukupiiri, joka keskittyy	Matalan kynnyksen tilaisuus noin 10 henkeä	syksyllä		hallitus, jaostovastaava	hallituksen kokous

ajankohtaisiin ja kiinnostaviin ilmiöihin.					
Pikkujouluruokailu ravintolassa (Suomessa tai laivalla ilman maissa käyntiä)	varaus 60 hengelle jos alle 30 ilmoittautunutta, perutaan tapahtuma	loppusyysy		hallitus, jaostovastaava	hallituksen kokous
Allas Pool wellness-tunti, uinti ja sauna ja pieni välipala	20 henkilöä varaus ja jos tulee enemmän ilmoittautuneita niin kaksi ryhmää yht. max 40 henkilöä	Keväällä tai syksyllä		hallitus, jaostovastaava	hallituksen kokous
Osallistuminen JHL:n järjestämään tapahtumaan isommalla porukalla. esim. Tähtiammattilaiset tai muu vastaava.	Avoin	Avoin	Avoin	hallitus, jaostovastaava	hallituksen kokous

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERI 2026

2026	Tapahtuma	Paikka	Aika
Tammikuu	Hallituksen kokous ICT jäsenten tapaamiset	Torkkelinkatu 2 a -liikehuoneisto	1.2026
Helmikuu	Hallituksen kokous ICT jäsenten tapaaminen	Torkkelinkatu 2 a -liikehuoneisto	2.2026
Maaliskuu	Hallituksen kokous Yhdistyksen kevätkokous 1.3–30.4.välisenä aikana	Torkkelinkatu 2 a -liikehuoneisto avoin	3.2026

Huhtikuu	Hallituksen kokous ICT jäsenten tapaaminen Kaakan talkoot Kaakan jäsentapahtuma, huhti- toukokuu	Torkkelinkatu 2 a -liikehuoneisto	4.2026
Toukokuu	Hallituksen kokous ICT jäsenten kesätapahtuma, touko- kesäkuu	Torkkelinkatu 2 a -liikehuoneisto	5.2026
Kesäkuu	Hallituksen kokous	Avoin	6.2026
Heinäkuu			
Elokuu	Hallituksen kokous ICT jäsenten tapaamiset	Torkkelinkatu 2 a -liikehuoneisto	8.2026
Syyskuu	Hallituksen kokous	Torkkelinkatu 2 a -liikehuoneisto	9.2026
Lokakuu	Hallituksen kokous ICT jäsenten tapaamiset Kaakan talkoot	Torkkelinkatu 2 a -liikehuoneisto	10.2026
Marraskuu	Hallituksen kokous Yhdistyksen syyskokous ICT jäsentapahtuma Jouluaskartelua Pikkujoulut	Torkkelinkatu 2 a -liikehuoneisto Avoin	11.2026
Joulukuu	Hallituksen kokous Jouluaskartelua	Avoin Avoin	12.2026 Avoin