



Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (tekemisen jälkeen)
<b>Järjestötoiminta</b>					
Jäsenkehityksen seuranta Jäsenhankinta ja jäsenkiinnittyminen	Seurataan kuukausittain hallituksen kokouksissa. Työpaikkakäynnit. Aktivoidaan uusia jäseniä tulemaan mukaan toimintaan. Osallistutaan liiton jäsenhankintaviikoille.	hallitus, jäsenhankkijat, luottamusmiehet,	koko vuosi		hallituksen kokous
Järjestöllisten valmiuksien nostaminen	Varmistaa yhdistyksen valmius järjestöllisiin toimenpiteisiin	hallitus, luottamusmiehet, työtaisteluvastaavat	koko vuosi		hallituksen kokous
Jaostotoiminta	Toimitaan lähellä jäsentä. Varmistetaan ja tuetaan jaoksien aktiivista toimintaa.	jaostovastaavat, hallitus	koko vuosi		hallituksen kokous,
Helsingin yhteisjärjestö JHL ry:n tilaisuudet /tapahtuma	Osallistutaan puheenjohtajille, yhdistyksen hallitukselle ja/tai yhdistyksen jäsenille suunnattuihin tilaisuuksiin/tapahtumiin	puheenjohtaja, hallitus	koko vuosi		hallituksen kokous
Helsingin Työväenyhdistys ry (HTY)	Osallistutaan kokouksiin sekä tuodaan terveiset hallitukselle	edustajiston jäsenet	2 x vuodessa		hallituksen kokous
Yhdistyksen järjestämät tapahtumat  Yhteistyö toisten yhdistyksien kanssa	Järjestetään mm. - edunvalvontaa tukevaa toimintaa - kulttuuritilaisuuksia ja retkiä - kädentaitotilaisuuksia  mm. yhteisiä tapahtumia	jaostot, hallitus	koko vuosi		hallituksen kokous
<b>Edunvalvonta</b>					
Kartoitetaan edunvalvonnan epäkohdat ja etsitään niihin ratkaisuja sekä seurataan	Tunnistetaan keskeiset epäkohdat ja valitaan toimenpiteet	hallitus, luottamusmiehet	koko vuosi		tarpeen mukaan hallituksen kokouksessa



Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (tekemisen jälkeen)
muutoksia kaupungin toiminnassa	Seurataan aktiivisesti mitä kaupungin eri tahoilla valmistellaan esim. ulkoistamista, in-house toimintaa jne. Ollaan yhteydessä Helsingin yhteisjärjestön puheenjohtajaan sekä JHL:n edunvalvontaan  Jäseniä informoidaan mahdollisista muutoksista				
Luottamusmiesten tukeminen tehtävissään	Osallistuminen liiton / aluetoimiston / yhteisjärjestön koulutuksiin. Suunnitellaan mentorointitoimintaa uusille luottamusmiehille.	hallitus, luottamusmiehet	koko vuosi		hallituksen kokous
Yhteiskuntavaikuttaminen	Osallistumme Yhteisjärjestön sekä muiden yhdistyksien kannanottoihin. Tarpeen mukaan yhdistys tekee oman kannanoton.	hallitus, luottamusmiehet	koko vuosi		hallituksen kokous
<b>Koulutus</b>					
Liiton koulutukset hallituksen jäsenille, luottamusmiehille	Suositellaan osallistumaan liiton järjestämiin koulutuksiin	hallitus, luottamusmiehet	koko vuosi		hallituksen kokous
Helsingin yhteisjärjestö JHL ry:n koulutukset	Osallistutaan hyj:n järjestämiin koulutustilaisuuksiin	puheenjohtaja, hallitus, pääluottamusmiehet, luottamusmiehet	koko vuosi		hallituksen kokous
Jäsenkoulutukset	mm. Teemailta infoja	hallitus, jaostot, tiedotusvastaava	koko vuosi		hallituksen kokous
Hallituksen koulutus	Yhdistysjohdon seminaarit, yhdistyksen omat koulutukset	hallitus	kevät / syksy		hallituksen kokous
<b>Tiedotus ja kansainvälisyys</b>					
Yhdistyksen kotisivut, Facebook, sähköposti	Jäsenille ajankohtaiset asiat reaaliaikaisesti	hallitus, tiedotusvastaava	koko vuosi		hallituksen kokous



Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (tekemisen jälkeen)
Yhdistyksen ja Kaakan esitteiden jako työpaikoilla sekä työnantajan järjestämissä tilaisuuksissa.  Yhdistyksen oma käyntikortti  Liiton esitteiden ja oppaiden esille tuominen työpaikoilla	Yhdistyksen ja Kaakan esitteiden jako tilaisuuksissa.  Suunnitellaan yhdistykselle oma käyntikortti	hallitus. tiedotusvastaava, jaostot, luottamusmiehet  tiedotusvastaava	koko vuosi		hallituksen kokous
Kansainvälinen toiminta  Helsingin yhteisjärjestö JHL ry:n kansainvälinen toiminta	Yhdistys avustaa vuosittain Suomen ammattiliittojen solidaarisuuskeskus ry:tä (SASK) sekä erikseen päätettävää avustuskohdetta  Solidaarisuuslähettilään toiminta  Mukana Työpaikkojen rauhantoimikunnan toiminnassa	hallitus  solidaarisuuslähettiläs	alkuvuosi  koko vuosi  Ay väen rauhanpäivät, koko vuosi		hallituksen kokous

**Kaakan jaosto**

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Kevätsiivous päärakennus, sauna, kuivakäymälät	Viihtyisät ja puhtaat tilat talven jäljiltä, Talkootyönä tai ostopalveluna	hallitus, jaostovastaava	Huhtikuussa		
Päätalon julkisivun kunnostus ja maalaus	Huonokuntoisten lautojen vaihto ja huoltomaalaus	hallitus, jaostovastaava			
Sopimuksen päivittäminen ja hinta vuositason tehtävistä alueen kunnossapidosta Firma: Pihapuunkaato ja Mökkitalkkari A. Salminen	Pysytään ajan tasalla mitkä ovat vuosisopimukseen kuuluvat tehtävät ja mitkä kuuluvat ulkopuolelle sopimuksen. Toimiston Kaakan kansion päivittäminen	jaostovastaava, hallitus	vuosittain	yksikköhinnat sopimuksessa (krt / tunti) veloitus käyntien tai tuntimäärän mukaan	
Lumenaeraus, P-alueelta maantie aurauksen yhteydessä	Alue näyttää asutulta	hallitus, jaostovastaava	vuosittain		
Polttopuiden hankinta vuodelle 2024.	Ostopalveluna	hallitus, jaostovastaava	tarvittaessa		
Kaakan tutuksi tuominen Jäsentapahtuma.	Vapaa-ajanpaikka Kaakan markkinointia jäsenille sekä tutustumista alueeseen	jaostovastaava,	kevät tai syksy		
Yhteistyötä ja tutustumista toisen yhdistyksen kanssa.	Virkistystä, ulkoilua, tutustumista	jaostovastaava, hallitus			
Ulkokäymälä/varaston hankinta	Ulkowc -rakennuksen uusinnan tarve, – sorapohja, rakennus, polttava wc,	hallitus, jaostovastaava	2024		

**Tekninen jaosto**

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Jäsenhankinta	Tehdään selvitys uusien jäsenten profiileista ja tehdään johtopäätökset jäsenhankintaa varten.	jaostovastaava,	Koko vuosi		
Kevätkokoukselle esitettävät toimintalinjaukset	Saadaan aikaan vuoropuhelua aktiivien ja rivijäsenten välillä kevätkokouksessa	jaostovastaava	Kevät		
Luottamusmiestapaamiset	Jatketaan tekniseen sopimukseen liittyvien soveltamistulkintojen puntarointi työryhmässä. Pyritään tuomaan ilmenneet ristiriitaisuudet esiin laajempaa tarkastelua varten.	jaostovastaava, hallitus	Koko vuosi		
Lähivuosien haasteet ja kehittämistarpeet	Edunvalvonnan vaikuttavuuden lisääminen ja jäsenhankinnan tehostaminen	hallitus, jaostovastaava	Koko vuosi		

**Virkistys- ja kulttuurijaosto**

Toiminta/tehtävä	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Korkeasaareen perhetapahtuma yhdessä yhdistysten kanssa toukokuussa tai elo-syyskuussa lomien jälkeen.	hallitus, jaostovastaava			
4 teatterikäyntiä vuodessa. Varaus 30hengelle/ esitys	hallitus, jaostovastaava	Keväällä ja syksyllä		
Teemailtoja toimistolla	hallitus, jaostovastaava	Toimisto		
Taide kuuluu kaikille -työpaja annakaisa.kilpinen@tuunaajamutsi.fi Työpajan kesto on keskimäärin 1-2 tuntia Tuunaustyöpajat lisäävät luovuutta, palauttavat stressistä, hitsaavat tiimiä yhteen ja tekevät näkyviksi kestävän kehityksen arvot. Tuunaajamutsin työpajoissa päästetään luovuus lentoon ja tehdään itse vanhasta uutta, täysin ilman paineita. Käsillä tekeminen ruokkii tutkitusti luovaa ongelmanratkaisukykyä, antaa onnistumisen tunteita, rentouttaa ja auttaa keskittymään. Tuunaaminen helpottaa ilmastoahdistusta ja yhdessä tekeminen hitsaa tiimiä yhteen.	hallitus, jaostovastaava			
Helsinki – Porvoo risteilyt kesällä meno m/s J.L. Runeberg paluu samalla tai tilausbussilla ruokailu Porvoossa ja jokin nähtävyys opastus	hallitus, jaostovastaava	Kesäkaudella		
Matkalle Tallinnaan ja Haapsaluun esim. toukokuussa.	hallitus, jaostovastaava			
Metsäkylpy Nuuksiossa   Ruskan värejä, pitkospiuta ja nuotion lämpöä syksyllä. (mahdollista toteuttaa myös Kaakassa) Matkan varrella saat nauttia hiljaisuudesta ja hoitavista ja elämyksellisistä tietoisuus- ja aisti- ja läsnäoloarjoitteista.	hallitus, jaostovastaava	Syksy		



Toiminta/tehtävä	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Opit myös lisää luonnon monipuolisista vaikutuksista terveyteen ja hyvinvointiin.  Lopuksi jaamme kokemuksemme yhdessä nuotion loimussa ja hellimme makuaistia nokipannukahvin, karjalanpiirakoiden, korvapuustien ja villimarjashottien kera.				
pikkujoulut	hallitus, jaostovastaava	joulukuu		

**ICT- jaosto**

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Jäsenhankinta	Tehdään selvitys uusien jäsenten profiileista ja tehdään johtopäätökset jäsenhankintaa varten.	jaostovastaava,	Koko vuosi		
Kevätkokoukselle esitettävät toimintalinjaukset	Saadaan aikaan vuoropuhelua aktiivien ja rivijäsenten välillä kevätkokouksessa	jaostovastaava	Kevät		
Luottamusmiestapaamiset	Jaetaan tietoa ajankohtaisia asioita. ja tehdään hyvää yhteistyötä.	jaostovastaava,	Koko vuosi		
Järjestetään tapaamisia ICT-henkilöstön kanssa läpivuoden	Edunvalvonnan vaikuttavuuden lisääminen ja jäsenhankinnan tehostaminen	jaostovastaava	Koko vuosi		



**Sotepe- jaosto**

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Jäsenhankinta	Tehdään selvitys uusien jäsenten profiileista ja tehdään johtopäätökset jäsenhankintaa varten.	jaostovastaava,	Koko vuosi		
Kevätkokoukselle esitettävät toimintalinjaukset	Saadaan aikaan vuoropuhelua aktiivien ja rivijäsenten välillä kevätkokouksessa	jaostovastaava	Kevät		
Luottamusmiestapaamiset	Jaetaan tietoa ajankohtaisia asioita.	jaostovastaava,	Koko vuosi		
Jäsentapaamiset henkilöstön kanssa läpivuoden	Järjestetään jäseniltoja ajankohtaisista asioista.	jaostovastaava	Koko vuosi		