

# TOIMINTAKÄSIKIRJA // LUONNOS VERSIO

Hyväksytty seuran hallituksen kokouksessa 15.5.2024.

Keltaisella korostettu keskeneräiset tai vielä käsittelemättä olevat kokonaisuudet.

**Info:** Toimintakäsikirja on tiivistelmä siitä, miten tanssiseura Nicks Dancing toimii. Tämän läpi lukemalla pääset sisälle voittoon tavoittelemattoman seuratoimintamme päätoimintatavoista.

**Toimintakäsikirjaa täydentää:** Seuran säännöt. Lisäksi sitä täydentävät myöhemmin: Harrastamisen ja urheilun käsikirja, Talousohjesääntö, Turvallisuusasiakirjat kuten Eettiset linjaukset ja epäasiallinen käytös .....

**Kenelle tämä Toimintakäsikirja on tehty?** Kaikille seuran jäsenille, lasten huoltajille, valmentajille ja nykyisille ja tuleville seuratoiminta-aktiiveille. Etenkin uusille seuraan mukaan tuleville, jotka haluavat yleiskatsauksen seuran toiminnasta.

Nicks Dancingin ensimmäinen toimintakäsikirja on tavoitteena julkaista v. 2024 ensimmäisellä puoliskolla, sen jälkeen kun säännöt on uudistettu. Päivitys: TOIMINTAKÄSIKIRJA, Seuran hallituksen hyväksymä, XX.YY.ZZZZ Päivityksen tekijä/koostaja: toiminnanjohtaja/sihtööri. HUOM TÄMÄ ON VIELÄ LUONNOSVERSIO!

### 1.1. Perustiedot

- seuran nimi ja lyhenne: Nicks Dancing ry ja lyhenne Nicks
- Y-tunnus: 1013518-7
- yhteystiedot [www.nicksdancing.fi](http://www.nicksdancing.fi) [info@nicksdancing.fi](mailto:info@nicksdancing.fi)
- laskutusosoite [taloudenhoitaja@nicksdancing.fi](mailto:taloudenhoitaja@nicksdancing.fi)
- perustamisvuosi 1980
- lajit: vakio- ja latinalaistanssit, lavatanssit, soololattarit, parisalsa ja muut tanssilajit, jotka hallitus päättää ottaa mukaan seuran viikko-ohjelmaan.

### 1.2. Toiminta-ajatus

Seura tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden harrastaa tanssiliikuntaa ja -urheilua monimuotoisesti eri tanssilajeissa.

### 1.3. Arvot

**Arvot ja strategia määritetään hallituksen ja/tai seuran erillisissä kokouksissa**

**Mitkä ovat Nicks Dancingin arvot?**

### 1.4. Visio

Seura tarjoaa laajan kirjon tanssin eri lajeja tanssisaleillaan. Toimintaa kasvatetaan ensin aikuisliikunnan ja -urheilun puolella ja sen kehityksen kautta panostetaan lasten ja nuorten ryhmiin, resurssien niin mahdollistaessa. Seuran tavoitteena on kasvattaa merkittävästi jäsenmääräänsä. Seura toimii vahvasti monilajitanssiseurana. Seura liittyy Tähtiseurojen joukkoon.

### 1.5. Seuran eettiset linjaukset

Turvallinen toimintaympäristö – noudatamme hyviä käytöstapoja, kiusaamista, häirintää tai muuta epäasiallista käytöstä ei sallita.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo – kaikki ovat tervetulleita mukaan toimintaamme

Ympäristö ja ilmasto - toimimme vastuullisesti myös tulevia sukupolvia kohtaan

Antidoping – urheilemme reilusti ja puhtaasti. Myös savuttomasti ja päihteettömästi.

Jatkuva oppiminen - valmentajat ja seuratoimijat osallistuvat soveltuviin koulutuksiin.

Hyvä hallinto - toimintamme on avointa ja tasa-arvoista. Seuralla ja valmentajilla on vuorovaikutusvastuu jäsenille.

## 1.6. Seuran ydintoiminta

Seuramme ydintoimintaa on järjestää eri tanssilajien kurssi- ja harrastustoimintaa sekä toimia kilpaurheiluun panostavien tai harrastavien tanssijoiden kotiseurana. Kaksi suurehkoa tanssisalia mahdollistaa laajan tarjonnan ja tuo seuralle myös suuria velvoitteita.

## 2. Seuran strategia

### 3. Säännöt ja Toimintaohjeet

Seuran säännöt on päivitetty kevätkokouksessa 2024. Voimassa olevat säännöt ovat aina esillä seuran nettisivuilla. Jäsenenä olet sitoutunut noudattamaan seuran sääntöjä ja toimintaohjeita. Lisäksi olet seuran jäsenenä sitoutunut noudattamaan niiden yhteisöjen sääntöjä ja toimintaohjeita, joiden jäsen seura on. Vuonna 2024 seura on jäsenenä seuraavissa yhteisöissä: Suomen Tanssiurheiluliitto, Päijät-Hämeen liikunta ja urheilu sekä Päijät-Hämeen tanssialan tuki.

### 4. Seuran talous

#### 4.1. Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuran toiminnan tuotot tulevat jäsenmaksuista, harrastus- ja kausimaksuista, kurssimaksuista, kertamaksuista, kilpailu- ja tapahtumajärjestämisestä ja talkoista. Myös yhteistyösopimuksilla salien vuokraamisesta on oma roolinsa tuloissa.

Suurimmat kustannuserät, joita katetaan ovat: tanssisalien vuokrat ja vastikkeet sekä valmentajien ja ohjaajien palkkiot. Lisäksi seuran pitää varautua harvoin toteutuviin mutta kustannuksiltaan suuriin tanssisalien parkettiremontteihin tai musiikkilaitteiden uusimisiin. Jäsenmaksut eri järjestöihin ovat myös kasvussa.

#### 4.2. Toiminnan hinnoittelu

Seura tuottaa tanssikurssejaan omille jäsenilleen. Vuosittain maksettavalla jäsenmaksulla katetaan seuran hallinnon ja jäsenyyksistä muihin järjestöihin aiheutuvat kulut.

Kurssi- ja kausimaksuilla katetaan seuran suurimmat kuluerät: kulut tanssisaleista ja opetuksesta. Kurssi- ja kausimaksulla saat laadukasta opetusta toimivissa, asianmukaisissa tiloissa.

Seuran toiminnan taloudellinen ydin on toimia voittoa tavoittelemattomasti jäsenten ja seuran edun parhaaksi.

Seuran jäsenenä saat mahdollisuuden hyödyntää suoraan tai hankkia esim. seuraavat edut: Suomen tanssiurheiluliiton organisoimana: edulliset vakuutukset (harrastajalle), kilpailulisenssit, musiikinkäytön seuran toiminnassa -Teosto/Gramex-sopimus, kilpailu- ja valmennustoimintaan osallistumisen ja liiton tarjoaman koulutustoimintaan. Päijät-Hämeen liikunta ja urheilu tarjoaa esim. erilaisia koulutuskursseja edullisempaan jäsenhintaan.

#### 4.3. Talousohjesääntö

Seuralle on laadittu erillinen talousohjesääntö, jota hallitus ja toimihenkilöt noudattavat. Talousohjesääntö sisältää ohjeet hallituksen sekä muiden talousasioita hoitavien tehtävistä ja vastuista.

#### 4.4. Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä

Ensisijaisesti seura hankkii valmentaja – ja ohjaajapalvelut yrittäjiltä. Lyhytaikaisissa valmennussuhteissa voidaan palkkaus tarvittaessa hoitaa työsuhteisesti.

#### 4.5. Varainhankinta

Seuran tekee varainhankintaa järjestämällä ensisijaisesti kaikkea tanssiin liittyvää esim. tanssinäytöksiä, tyky-päivän tapahtumia ja erikseen räätälöityjä lyhytkursseja. Kaikista varainhankinnan tapahtumista saadut tulot kohdistuvat koko seuralle ja niiden käytöstä seuran hallitus päättää tapauskohtaisesti.

#### 5.1. Hallitus ja sen työskentely

Seuran, Nicks Dancing hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä. Hallituksen kokoonpanon 1+6 valitsee seuran syysvuosikokous, aina kaksivuotiselle toimintakaudelle. Puolet heistä ovat erovuorossa vuosittain. Hallituksen kokouksiin osallistuvat myös mahdollisesti hallituksen ulkopuoliset sihteeri/toiminnanjohtaja sekä taloudenhoitaja. Kokouksiin voi osallistua myös etänä. Päätösvaltainen kokous on, kun vähintään 1 + 3 (pj/vpj + jäsenet) osallistuu kokoukseen.

Seuran hallituksen pakollisia tehtäviä:

- yhdistyksen johtaminen ja sen toiminnasta vastaaminen
- yhdistyksen jäsenluettelon pitäminen
- uusien jäsenten hyväksyminen ja säännöistä riippuen jäsenten erottaminen
- lainmukainen kirjanpito
- yhdistysten kokousten koollekutsuminen ja kokousten valmistelu
- yhdistyksen edustaminen, esim. sopimusten teossa
- päätösten toimeenpano
- juoksevien asioiden hoitaminen
- tiliasiakirjojen allekirjoittaminen
- yhdistyksen omaisuudesta ja taloudesta vastaaminen.

##### 5.1.1. Hallituksen kokoontumiset ja toimintaperiaatteet

- puheenjohtaja yhteistyössä sihteerin kanssa kutsuu hallitus koolle sähköpostitse
- hallitus kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa, kesäkaudella harvemmin

- kokousten ajankohdat määritetään tarvittaessa kiinteiksi kuukausiksi eteenpäin
- kokouskutsu lähetetään noin viikkoa ennen kokousta
- kokouksen valmisteluista vastaa puheenjohtaja ja sihteeri sekä esilläolevien asioiden valmistelijat
- sihteeri kirjaa pöytäkirjan ja huolehtii allekirjoituksista ja sen arkistoinnista
- hallituksen kokoukseen on mahdollista osallistua etänä

### 5.1.2. Hallitustyöskentelystä tiedottaminen

Hallituksen jäsenet saavat hallituksen pöytäkirjat luettavaksi sähköpostitse tai linkin takaa viimeistään viikon kuluttua kokouksesta.

Hallituksen kokouksista tehdään kooste seuran nettisivuille myös viikon kuluessa kokouksesta. Yksityiskohtaisemmat päätökset ja niiden toimeenpano tiedotetaan tarvittaessa jäsenistölle sähköisesti.

Tiedotusvastuu on sihteerillä.

### 5.2. Seuran toimihenkilöt

Vuosikokous on valinnut seuran hallituksen, jonka tehtävänä on hoitaa seuraa ja sen taloutta sääntöjä ja lakeja noudattaen.

Seuran toimihenkilöt ja pääasiallinen vastuualue:

Puheenjohtaja	Kokonaisvastuu. Kehittämisen johtaminen. Yhteistyösopimukset. Kriisiviestintä.
Varapuheenjohtaja	Sijaistaa puheenjohtajaa ja on vastuussa tietystä hallituksen jäsenelle määritellystä kokonaisuudesta.
Hallituksen jäsen	Yksittäisen jäsenen vastuihin voi kuulua yksi tai useampi kokonaisuus: <ul style="list-style-type: none"><li>- valmennuksen linjaus - valmentajasopimukset</li><li>- ulkoinen ja sisäinen markkinointi</li><li>- salien kunnossapito</li><li>- kilpailujen organisointi</li><li>- kurssitarjonnan määrittäminen</li><li>- ja paljon muita pienempiä kokonaisuuksia</li></ul>
Hallituksen sihteeri	Voidaan valita hallituksen jäsenistä tai ulkopuolelta. Sihteerinä voi toimia palkattu toiminnanjohtaja. Sihteeri toimii tiiviissä yhteistyössä koko hallituksen kanssa, vastaten pitkälti seuran päivittäisestä pyörittämisestä. Kurssi- ja tuntitarjonta pysyy ajan tasalla kalentereissa, www-sivuilla, Hob-järjestelmässä ja valituilla somekanavilla.
Taloudenhoitaja	Valitaan hallituksen ulkopuolelta. Hän vastaa, että käytännön taloustoimet maksut, laskut, tulot hoidetaan ajallaan kuntoon. Toimii linkkinä kirjanpitoon. Laatii yhdessä hallituksen kanssa talousarvion seuraavalle toimintavuodelle.

Jäsensihteeri Huolehtii, että seuran jäsenrekisteri on ajantasalla ja että tarvittavat siirrot on tehty tanssiurheiluliiton rekisteriin. Toimii liiton Dancecore seura-admin kontaktina.

Ilmoittautumisjärjestelmän tuki

Seuran käyttämän ilmoittautumis- ja maksujärjestelmän tuki. Vastaa kokonaisjärjestelmän toimivuudesta. Toimii helpdeskinä jäsenten yksittäisissä ongelmatilanteissa.

Yksityistuntien organisoija

Lajikohtainen henkilöresurssi, joka huolehtii ammattivalmentajien yksityistuntien organisoinnista.

Salien sähkölukkojärjestelmien ylläpitäjä

Salille vapaaharjoitteluun oikeuttavien henkilöiden ylläpito.

Tietotusvastaava

WWW ja some-vastaava

Valmennusvastaava

Tarvittaessa hallitus määrittää ja jakaa tehtäviä pienempiin kokonaisuuksiin.

### 5.3. Rekrytointi

Seuran rekrytointien linjauksista päättää hallitus. Rekrytoinnit suorittaa puheenjohtaja tai hallituksen erikseen valtuuttama henkilö.

## 6. Seuraorganisaation toiminta

### 6.1. Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Seuratoimijana seuraaviin lainsäädäntöihin, asetuksiin ja määräyksiin kannattaa tutustua:

Yhdistyslaki, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslaki, Työsopimuslaki, Ennakkoperintälaki, Arpajaislaki, Kokoontumislaki, Vakuutukset, Teosto- ja Gramex-luvat.

### 6.2. Vuosikello

KOKO SEURAN VUOSIKELLO

- TAMMIKUU Kevätkausi alkaa loppiaisen jälkeen. Vuosittainen jäsenmaksu laskutetaan.
- HELMIKUU Viimeistään helmikuussa maksetaan kevään kausimaksut. Vuosittainen palautekysely jäsenistölle.
- MAALISKUU Seuran kevätkuusi kokous järjestetään - viimeistään huhtikuussa.
- HUHTIKUU Erilliskurssit pyritään järjestämään helmi-huhtikuun aikana.

- TOUKOKUU Kevätkausi päättyy. Kauden päätösesitykset kaikille yhteisenä tapahtumana kuun puolivälissä.
- KESÄKUU Vapaaharjoittelua kilpaileville tanssijoille.
- HEINÄKUU Vapaaharjoittelua kilpaileville tanssijoille.
- ELOKUU Vakiintuneiden ryhmien viikkotunnit käynnistyvät. Kausimaksut tulevat ostettaviksi.
- SYYSKUU Uusille tanssijoille suunnatut ryhmät starttaavat.
- LOKAKUU Erilliskurssit pyritään järjestämään loka-marraskuun aikana.
- MARRASKUU Seuran syysvuosikokous järjestetään - viimeistään joulukuussa.
- JOULUKUU Syyskauden päätöstanssit. Tanssiesitykset jokaisesta ryhmästä.

### 6.3. Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Yhdistyksen sääntömääräisiä vuosikokouksia on kaksi; kevät- ja syyskokous. Sääntömääräisiin kokouksiin on kaikilla seuran jäsenillä mahdollisuus osallistua ja oikeus vaikuttaa. Kokouskutsu julkaistaan viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta seuran nettisivuilla tai ilmoitustauluilla tai sähköpostitse. Kokouskutsun laatii seuran hallitus.

Tutustu seuran sääntöihin tältä osin. Saat nopeasti täydellisen kuvan vuosikokouksissa käsiteltävistä asioista.

### 6.4. Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Tutustu suoraan seuran sääntöihin!

Seuran jäsenenä saat mahdollisuuden hyödyntää suoraan tai hankkia esim. seuraavat edut: Suomen tanssiurheiluliiton organisoimana: edulliset vakuutukset (harrastajalle), kilpailulisenssit, musiikinkäytön seuran toiminnassa -Teosto/Gramex-sopimus, kilpailu- ja valmennustoimintaan osallistumisen ja liiton tarjoaman koulutustoimintaan. Päijät-Hämeen liikunta ja urheilu tarjoaa esim. erilaisia koulutuskursseja edullisempaan jäsenhintaan.

### 6.5. Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Tämä on tärkeä kokonaisuus, jonka hoidossa seuralla on vain parannettavaa. Säännönmukaisesti kausien päättäjäistilaisuuksissa tulee jakaa soveltuvat huomionosoitukset esim. seuraavin jakoperustein: positiivisin tanssija / tanssipari ryhmässään, menestynein tanssija / tanssipari, kauden kehittynein, kauden xx tanssija, vuoden seuratoimija, valmentajien kukitus ja paras onnistuja; ei ole ylläpidetty mitenkään säännöllisesti.

### 6.6. Sidosryhmätyöskentely

Seuran pyrkii osallistumaan aktiivisesti kaikkien yhdistysten toimintaan, joiden jäsenenä se on. Hyvät kontaktit kaupungin liikuntatoimeen, Päijät-Hämeen liikunta ja urheiluun sekä Tanssiurheiluliittoon ovat tärkeitä.

Suorat ja asialliset kontaktit muihin tanssikursseja tarjoaviin tahoihin edesauttaa tanssin tunnettuutta seuran toiminta-alueella.

Samoin yhteistyö asunto- ja kiinteistöasakeyhtiöiden ja niiden isännöinti- ja huoltoyritysten kanssa on tärkeää.

Toiminta yhteistyöyritysten ja oppilaitosten kanssa on alkutekijöissään.

## 6.7. Viestintä

### 6.7.1. Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän kanava on ensisijaisesti nettisivut – [www.nicksdancing.fi](http://www.nicksdancing.fi) Kaikki materiaali julkaistaan aina ensin siellä. Tarvittaessa viestit jaetaan sieltä eteenpäin WhatsApp-ryhmissä. Tärkeimmät jäsen- ja maksutiedotteet sekä tapahtumatiedotteet lähetetään jäsenille myös sähköpostitse. Suoraan WhatsAppissa tiedotetaan lisäksi suoraan ko ryhmää koskevia käytännön asioita, vastuu WA-ryhmänvetäjällä.

Poikkeusviestintä. Jos tanssitunti kaikesta huolimatta joudutaan peruttamaan. Ko ryhmään osallistuneille (hob-tietokanta) lähetetään peruuntumisesta tieto sähköpostitse. Samoin tunti poistetaan hob-ilmoittautumisjärjestelmästä ja salin Google-kalenterista. Muita ylläpitoja ei tehdä nettisivuille. Vastuu: sihteeri

Kokonaisvastuu: viestintävastaava ja sihteeri

### 6.7.2. Ulkoinen viestintä

Pääviestintäkanavat ovat – www-sivut, FB, IG Instagram. Lisänä lähinnä pidempien kilpailutallenteiden videot löytyvät seuran YouTube-kanavalta.

Kurssitarjonta tuotetaan ensin kaikkine detaljeineen kuntoon seuran nettisivuille. Sieltä tehdään nostot Metan kanaviin FB ja IG. Myös maksettua Meta mainontaa käytetään.

Suunnitelmallista, jatkuvaa, iloista ja rohkaisevaa FB ja IG julkaisutoimintaa kehitetään.

### 6.7.3. Kriisiviestintä

Kriisin kohdatessa toimitaan seuraavasti. Ensin kootaan asianosaisilta kaikki saatavilla oleva tieto. Kaikki asianosaiset tavoitetaan ennen tiedottamista. Tiedottaminen pitää olla totuudenmukaista ja myös ajallisesti nopeaa, jottei huhupuheille jää aikaa syntyä. Kaikki ulkoinen tiedottaminen (mahdollinen tv, radio, lehdistö) on keskitetty seuran puheenjohtajalle. Seuran sihteeri viestii jäsenistölle yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.

Kriisi on aina myös oppimisen paikka. Tapahtuma käydään läpi hallituksessa tarkasti ja pyritään löytämään tarkemmat ohjeet ja toimintatavat, jolla vastaavaan tapahtumaan ei enää ajauduttaisi.

## 6.8. Koulutustoiminta

Valmentajien ja ohjaajien lisäksi on tärkeää huomioida myös hallitusten jäsenten, vapaaehtoistoimijoiden, tuomareiden ja muiden toimihenkilöiden kouluttautuminen. Seura kannustaa itse kutakin tanssijaa, valmentajaa tai seuratoimijaa löytämään uusinta tietoa ja uusia virikkeitä kouluttautumisen kautta.



Seura hyödyntää liikunnan aluejärjestön ja lajiliiton kurseja. Kurseille ilmoitaudutaan itsenäisesti. Seura tukee kouluttautujia taloudellisen tilanteen mukaan. Hae tukea hallitukselta ennen kurssia.

### 6.9. Toiminnan arviointi

Seura järjestää OK:n organisoiman jäsenkyselyn vuosittain, jolloin saamme toivottavasti esiin tavoitellut muutokset seuran toiminnassa. Jotta seuran toimintaa voidaan kehittää, on toimintaa arvioitava säännöllisesti. Pienemmät kurssi – ja ryhmäkohtaiset palautekyselyt organisoidaan myös.

Seurakyselyistä tiedotetaan avoimesti seuran nettisivuilla. Ryhmäkohtaiset kyselyt käsitellään pääsääntöisesti ryhmän sisällä.

### 6.10. Tähtiseuratoiminta ja muut seuratoiminnan laatujärjestelmät

Seura ei toistaiseksi ole mukana Tähtiseuratoiminnassa muutoin kuin, että se hyödyntää Tähtiseurajärjestelmien oppeja ja käytänteitä varsin tarkkaan mutta ei vielä ole lähtenyt itse hakuprosesseihin. Halutko sinä tulla mukaan luomaan seuralle Tähtiseura-statusta?

## 7. Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus

Valmennusvastaavan tehtävään kuuluu kohtien 7, 7.1. ja 7.3. tarkempi kirjoittaminen.

Urheilutoiminnan osio kannattaa luoda ja päivittää aina yhdessä seuran ohjaajien ja valmentajien kanssa. Tällä varmistetaan heidän sitoutumisensa ja ymmärrys yhteisiin toimintatapoihin. **Alla vain hallituksen esitys asiasta.**

### 7.1. Valmennuksen toimintaperiaatteet

Yleistanssiseurana on huomioitava, että kilpaileminen ei ole lainkaan kaikkien juttu. Harrastetanssiryhmien ohjaamien on aivan yhtä arvokaista kuin kilpailuihin valmistavien ryhmien valmentaminen.

Jokaisen ryhmän valmentaja laatii ryhmälle oman kausisuunnitelman, mitä opetetaan ja mitä tavoitellaan. Ei-kilpailullisissa ryhmissä riittää kirjatut aihealueet per tanssitunti.

### 7.2. Ryhmien ja joukkueiden toiminta

Seuran hallitus määrittelee koko seuraa koskien eri tanssiryhmien yhteiset toimintaperiaatteet:

- kaikissa tanssiryhmissä käyttäytyään asiallisesti ja toista kunnioittavasti. Katso tarkemmin seuran arvot. Etenkin lapsi- ja nuorisoryhmät voivat tehdä omat, omalle ikäryhmälleen, ryhmäkohtaiset sääntönsä.
- uudet harrastajat ja ryhmät otetaan ilolla vastaan ja kannustetaan vilpittömästi tanssin saloihin
- harrastajan lopettaessa yhden tanssilajin, toivotetaan hänet aktiivisesti mukaan jonkun toisen tanssilajin pariin. Tanssi ei lopu koskaan!
- tanssiryhmät hinnoitellaan siten, että toiminta ei ole seuralle tappiollista. Pääsääntöisesti uuden ryhmän koko tulee olla vähintään 10 tanssijaa.

- ohjattujen harjoitusvuorojen lisäksi kilpailuihin tähtäävät tanssijat voivat vapaaharjoitella tanssisaleilla erillisen ohjeistuksen mukaan.

### 7.3. Harrastajan polku eri tanssilajeissa

Kooste tänne saadaan eri kurssien valmentajilta.

Harrastajan polku on kuvaus siitä, miten harrastaja voi edetä lajissa. • Mitä erilaisia harrastusmahdollisuuksia seuralta löytyy? • Millaisia sisältöjä, osaamistavoitteita, harjoitus- ja kilpailumääriä missäkin ikävaiheessa on? • Millä periaatteella ryhmästä toiseen edetään? • Muodostetaanko ryhmät tai joukkueet ikä- vai taitotason mukaan? • Mikä on vanhempien rooli missäkin ikävaiheessa?

### 7.4. Valmentajan polku

Seura kannustaa kaikkia tanssijoita ja etenkin vahvaa kilpailu- tai valmentajauraa harkitseville, kouluttautumaan liiton tai aluejärjestön ohjaaja- ja valmentajakoulutuksissa. Ko koulutus voi jo yhdenkin kurssin jälkeen avata tanssista aivan uusia puolia esiin, tukien omaakin kehitystä tanssijana tai kilpailijana.

Valmentajan polku on seuran ajatus siitä, miten valmentajat toimivat ja kehittyvät seurassa; ensin apuohjaajina, ohjaajina, valmentajina, vastuuvallmentajana tai lopulta seuran valmennusvastaavana.

Seuran hallitus pyrkii tukemaan kouluttautuvia kulloisinkin taloudellisen tilanteen mukaisesti.

### 7.5. Kilpaileminen

Tanssilajeissa, joissa kilpaillaan, seura kannustaa tanssijaa/tanssiparia/tanssiryhmää rohkeasti mittamaan omaa tasoaan ja osaamistaan. Tulosurheilun lisäksi kilpailut kasvattavat osallistujia esiintymään ja kohtaamaan yleisön ja tuomarit. Kehittyvästä esiintymistaidosta on hyötyä myös muilla elämäntiloilla.

### 7.6. Kilpailujen järjestäminen

Seura järjestää vuosittain vakio- ja latinalaistanssien kilpailut pääsääntöisesti tasolla: Valtakunnallinen kilpailu (Tanssiurheiluliiton määritysten mukaan). Kilpailujen järjestämisestä seuralla on pitkäaikainen historia, joka tullaan tarkennetusti kuvaamaan dokumenttiin: Vakio- ja latinalaistanssikilpailut Nicks Dancingilla. Kotikilpailu on mielenkiintoinen ja yhteisöllinen, reilusti talkooväkeä kokoava, tapahtuma.

## 8. Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa

### 8.1. Seuran turvallisuusohjeistus

Seura laatii oman turvallisuusohjeistuksen, jonka avulla seuran toimijat pystyvät ennaltaehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä ja toimimaan tapaturman syntyessä hallitusti.

Seuran turvallisuusohjeistus on avattu erillisessä turvallisuussuunnitelmassa.

## 8.2. Seuran ongelmanratkaisumalli ongelmatilanteissa

Seuramme pyrkii kaikessa toiminnassaan jo ennaltaehkäisevästi toimimaan avoimesti, rehellisesti, kannustavasti, reilusti ja tasa-arvoisesti, jotta konflikteja ei edes pääsisi syntymään. Toista henkilöä kunnioittavalla ja reilun pelin asenteella toimimalla, pyrimme siihen, että kurinpitotoimiin ei tarvitsisi ryhtyä. Vastaavasti pienemmät konfliktit selvitetään jo valmentajan ja asianosaisten kesken jo tunnilla tai välittömästi sen jälkeen. Joskus tämä ei riitä, jolloin edetään seuraavasti:

Häirintä ja ongelmatilanteissa seuran vastuuhenkilönä toimii seuran sihteeri tai muu johtokunnan nimeämä, johon on otettava yhteys heti häirintä- tai ongelmatilanteen esille tultua. Sihteerin ollessa esteellinen tai jäävi käsittelemään asiaa, varahenkilönä toimii seuran hallituksen jäsen tai valmennusvastaava. Seurassa toimitaan erityisesti lasten- ja nuorten edun mukaisesti ja huolehditaan, että häirintä tai hyväksikäyttö eivät jatku.

Vastuuhenkilö selvittää kaikki valitukset ja epäilyt ja niihin suhtaudutaan aina vakavasti, olipa kyseessä mikä tahansa ongelmatilanne, esimerkiksi epäasiallinen käytös, kiusaaminen, syrjintä, sukupuolisiveellisyyden loukkaus tai hyväksikäyttö. Vastuuhenkilö on yhteydessä osapuoliin ja lapsen tai nuoren vanhempiin.

Seurassa varmistetaan, että kaikkia osapuolia, mahdollista epäiltyä, uhria ja uhrin vanhempia kuullaan huolellisesti tapahtuneesta. Huolehditaan siitä, että kaikki osapuolet tietävät, miten valituksen tai epäilyn käsittely etenee toiminnan järjestäjän organisaatiossa ja miten toiminnan järjestäjä on reagoinut asiaan, esimerkiksi tehnyt ilmoituksen lastensuojeluun tai poliisille. Ulospäin viestittäessä huolehditaan osapuolten oikeusturvasta.

Jos on syytä epäillä, että kysymyksessä on rikos eli rikoslaisissa mainittu teko, otetaan viipymättä yhteyttä poliisiin ja lastensuojeluviranomaiseen. Vastuuhenkilö on yhteydessä myös lapsen tai nuoren vanhempiin. Lastensuojeluviranomaisen on ilmoitettava poliisille, jos on perusteltua syytä epäillä, että lapseen on hänen kasvuympäristössään kohdistunut rikos. Poliisi selvittää, onko tapahtunut rikos, missä olosuhteissa se on tapahtunut ja keitä asia koskee.

Seuramme valmentajat ja toimihenkilöt ovat suorittaneet Väestöliiton Et ole yksin verkkokoulutuksen, jotta voimme edistää jokaisen oikeutta nauttia urheilusta turvallisesti sekä tulla kohdelluksi yhdenvertaisesti ja kunnioitavasti.

Lisää tietoa ja tukea voit saada myös [www.etoleyksin.fi](http://www.etoleyksin.fi) verkkopalvelusta.

Kuuntelemme ja otamme huolen vakavasti. Jokaista valitusta käsitellessämme pidämme keskiössä lapsen- ja nuoren hyvinvoinnin. Aikuisia unohtamatta. Kuulemme kaikkia osapuolia ennen kuin päätämme jatkotoimenpiteistä. Seurassamme kurinpidolliset päätökset tekee seuran johtokunta.

## 8.3. Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

Miten toimia, jos seuran jäsen tai toimihenkilö toimii sääntöjen tai hyvien tapojen vastaisesti? Ole yhteydessä puheenjohtajaan, varapuheenjohtajaan tai hallituksen jäseneseen, jonka johdolla tapahtunut selvitetään kaikkia osapuolia kuullen. Korjaavat toimet ja yhteisymmärrys pyritään löytämään jo tässä kolmikantavaiheessa. Sopu kirjataan ylös ja saatetaan hallituksen tietoon, jos asiaan tarvitsee myöhemmin palata.

Mikäli asia on laajempi tai ei ratkea, viedään asia johtokunnalle, ratkaisuehdotuksien kera. Kaikista kurinpidollisista toimista päättää seuran hallitus. Äärimmäisenä toimena niistä mainittakoon seuran sääntöjen mahdollistama seurajäsenen erottaminen.

LUONNOS