

Henkilötietojen käsittely Pieksämäen seudun 4H-yhdistyksessä

Pieksämäen seudun 4H-yhdistys kerää jäsenien, toimintaan osallistuvien muiden henkilöiden, työntekijöiden, asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden edustajien henkilötietoja toimintansa toteuttamiseen, tilastointiin ja tiedottamiseen.

Pieksämäen seudun 4H-yhdistys hallinnoi ja ylläpitää alla lueteltuja henkilörekistereitä sekä niihin liittyviä tietosuojaselosteita. Henkilörekisterit ovat osittain päällekkäisiä, sillä henkilörekisterit määräytyvät kerättyjen henkilötietojen sekä henkilötietojen keräämisen laillisen perusteen mukaan.

Tietosuojaselosteista käy ilmi, miten henkilötiedot on kerätty, miten niitä säilytetään sekä kuka/ketkä pääsevät tietoihin käsiksi. Jäsenet voivat katsella ja päivittää omia henkilötietojaan myös [verkkoasiointilomakkeella](#) tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen yhdistys@pieksamaenseudun4h.fi

TIETOSUOJASELOSTE

Pvm: 25.5.2018

Viite: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

Rekisterinpitäjä

Pieksämäen seudun 4H-yhdistys ry
Y-tunnus: 0276331-9
Vilhulantie 5, 76850 Naarajärvi

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Toiminnanjohtaja Jaana Lauttaanaho
Vilhulantie 5, 76850 Naarajärvi
jaana.lauttaanaho@4h.fi, puh. +358400208973

Rekisterin nimi

Pieksämäen seudun 4H-yhdistyksen yleinen tietosuojaseloste



Pieksämäen seudun 4H-yhdistys ry.
Vilhulantie 5, 76850 Naarajärvi
Puh.0400-208973
Y-tunnus: 0276331-9
pieksamaenseudun4h.fi

Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus

Pieksämäen seudun 4H-yhdistys kerää jäsenien, toimintaan osallistuvien muiden henkilöiden, työntekijöiden, asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden edustajien henkilötietoja toimintansa toteuttamiseen, tilastoimiseen ja tiedottamiseen siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä esim. työn tai toimintojen suorittamiseen ja toteuttamiseen.

Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä 4H-yhdistyksen arkistointi- ja hallintosääntöjä sekä hankkeiden puitteissa olevien henkilötietojen käsittelyssä myös maaseutuviranomaisen määräyksiä. (Lisäksi Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta 28/2014 ja Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta 1174/2014).

Rekisterin tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Rekisterit sisältävät seuraavia henkilötietoja:

Jäsenet: Nimi, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, huoltajan tiedot ja sähköpostiosoite sekä kuvauslupa. lisää [4H-liiton jäsenrekisterin tietosuojaselosteesta](#).

Kerholaiset: Nimi, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, huoltajan tiedot, sähköpostiosoite, ohjauksen ja osallistujan kannalta oleelliset tiedot (esim. allergiat sekä kuvaus- ja julkaisuluvat)

Kurssilaiset, leiriläiset ja retkeläiset: Nimi, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite (nuori), huoltajan yhteystiedot sekä ohjauksen ja osallistujan kannalta oleelliset tiedot (esim. allergiat sekä kuvaus- ja julkaisuluvat). Siviskurssilaisilta sekä sivistodistusta varten kysytään henkilötunnus.

Työntekijät: Yhteystiedot, sähköpostiosoite, tilinumero sekä verotiedot ja verokortti. Työsopimus ja verokortti skannataan sähköiseen talousjärjestelmään, johon on myös kirjanpitäjällä pääsy.

Asiakkaat: Henkilön nimi, yrityksen ja yrityksen yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, osoite, laskutusosoite, sähköpostiosoite, mahdollisen lähihenkilön tai edunvalvojan nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti, osoite), mahdolliset muut asiakkuuden hoitamiseen liittyvät asiakkaan tai hänen huoltajansa/edunvalvojansa antamat tiedot. Lisäksi mahdollista tukipalvelujen tuottamiseen liittyvää palvelusopimusta varten kerätään tiedot myös asiakkaalle tuotettavasta palvelusta, sen kestosta sekä palvelun tuottamiseen liittyvistä erityisistä huomioista. Jälkikäteen laskutettavien palveluiden yhteydessä kerätään joko henkilötunnus tai y-tunnus. Nimi, osoite, puhelinnumero, yhteydenottoon liittyvät yksityiskohdat (kuten työpalvelutarpeen kuvaus) sekä 4H-kotipalvelussa välttämättömimmät terveystiedot, jotka tulee ottaa huomioon ja laskutusosoite mikäli eri kuin palvelun toimitusosoite.



Pieksämäen seudun 4H-yhdistys ry.

Vilhulantie 5, 76850 Naarajärvi

Puh.0400-208973

Y-tunnus: 0276331-9

pieksamaenseudun4h.fi

Tietojen säilytysaika ja/tai säilytysajan määrätymisperusteet

Säilytämme kerättyjä henkilötietoja vain sitä varten kerätyn toiminnan ajaksi*. Paitsi; Toteutuneen toiminnan jälkeen tiedot tilastoidaan määrällisesti ja osallistujalistat arkistoidaan 2 vuoden ajaksi tilastoinnin todentamista varten. Osallistujalistoissa on vähintään osallistujan nimi, mutta tilastosta riippuen allekirjoitus sekä ikä/syntymävuosi tai muita tärkeimpiä tilastointitietoja. Noudatamme 4H-yhdistyksen arkistointi- ja hallintosääntöjä sekä hankkeiden puitteissa olevien henkilötietojen käsittelyssä myös maaseutuviranomaisen määräyksiä. Työntekijöiden työsopimuksia ja tuntilistoja säilytetään arkistointisäännön mukaisesti. Työntekijöiden verokortteja ei säilytetä vaan ne lähetetään takaisin työntekijöille työsuhteen päätyttyä.

Kertaluontoisten työpalvelutilausten henkilö- ja työnsuoritustiedot poistetaan yhteydenpitotarpeen päätyttyä tai kunnes laskutus on suoritettu ja lasku maksettu. Satunnaisten, mutta toistaiseksi jatkuvien tai säännöllisten työpalvelutilaajien yhteystiedot ja työnsuoritustiedot säilytetään siihen asti kunnes ne pyydetään poistettavan.

Jäsentiedot säilytämme niin kauan kuin jäsen eroaa tai kun hän pyytää tietonsa poistettavan.

Rekisterit ajantasaistetaan sitä mukaa kuin muutospyyntöjä tulee, muutoin noin kerran tai kaksi kertaa vuodessa.

*Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaika.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteriin merkittäviä tietoja hankitaan säännönmukaisesti seuraavin tavoin:

- asiakkaalta itseltään palvelun tilaamisen ja tuottamisen yhteydessä - mikäli asiakkaan toimintakyky on heikentynyt, hänen puolestaan palvelutilauksen tekevältä lähihenkilöltä, edunvalvojalta tai muulta asiakkaan asioita hoitavalta henkilöltä - asiakkaalta itseltään kursseille ja koulutukseen ilmoittautumisen tai hankkeeseen hakeutumisen yhteydessä - rekisteröidyltä itseltään palautteiden ja kyselyiden yhteydessä

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa asiakasrekisteristä ainoastaan seuraavissa tapauksissa: Tietoja voidaan luovuttaa vain palvelun tuottamiseen, asiakassuhteen hoitamiseen ja viestintään osallistuvalla henkilöstölle tai kolmannelle taholle, kuten kurssien kouluttajille ja laskutuspalveluntarjoajalle. Muille kolmansille osapuolille tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan suostumusta. Rekisterin käyttötarkoituksen mukaisien tehtävien hoitoon voidaan käyttää alihankkijoita, jos se on palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii sopimuksin lainsäädännön edellyttämällä tavalla riittävästä tietosuojasta.

Hankkeissa toimitetaan hankepäätöksen edellyttämällä tavalla hankkeeseen osallistujien tiedot hankerahoittajalle/-rahoittajille.



Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukitusten sekä muiden turvatoimien avulla. Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään Pieksämäen seudun 4H-yhdistyksen tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Tällaisia keinoja ovat mm. henkilöstön koulutus, lukot ovissa, salasanat käytettävissä laitteissa, sormenjälkitunnisteet puhelimissa, käytettävien salasanojen säännöllinen vaihtaminen sekä ulkopuolisten pääsyn estäminen henkilöiden laitteille. Rekisteritietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan rekisterinpitäjän nimeämät henkilöt. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan.

Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioden yhteyshenkilölle. Pyyntöissä tulee yksilöidä korjattava virhe sekä ilmoitettava korjattavat tiedot.

Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistettavaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttamisen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioden yhteyshenkilölle.

