

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kainuun piirin koulutuksiin, tapahtumiin ja toimintaan haku-, osallistuja-, yhteydenotto-, tilaus- ja tiedotusrekistereiden tietosuojaseloste

16.1.2019

1. Rekisterinpitäjä

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kainuun piiri ry

Kauppakatu 9 A 6

87100 Kajaani

08 622 193, <https://kainuunpiiri.mll.fi>

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Seija Karjalainen

seija.karjalainen(at)mll.fi

050 597 4777

3. Henkilötietojen käsittelijä

Tietoja voidaan siirtää MLL:n Kainuun piirin sisällä vain niille, joiden työtehtävään rekisteriin liittyvän toiminnon järjestäminen tai hoitaminen luottamuksellisesti ja välittömästi kuuluu. Emme luovuta tietoja ulkopuolisille. Käytämme maksu- ja kirjanpitoaineistojen käsittelyssä Lemonsoft -ohjelmistoa. Tietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään piirin koulutukseen, tapahtumaan tai toimintaan hakemista, ilmoittautumista ja osallistumista sekä tilausta varten sekä maksutietojen käsittelyyn ja asiakaspalveluun. Tiedot on saatu yhteydenottajan itse lähettämänä.

Henkilön antamia yhteystietoja saatetaan käsitellä uutiskirjeen lähettämiseen sekä markkinointiin rekisteröidyn suostumuksella.

5. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen, rekisteröidyn tekemän haun, ilmoittautumisen, tilauksen ja siihen liittyvän tapahtuman tai toiminnon mahdollistamiseksi. Maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun määritelty säilytysaika on kulunut umpeen. Yhteydenotto- ja ilmoittautumislomakkeet poistetaan,

kun asian käsittely on päättynyt. Ruoka-ainerajoitustiedot poistetaan, kun tietoa ei enää tarvita tilaisuuden tarjoilun järjestämiseen. Tarjoilun järjestäjälle ei ilmoiteta henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen.

6. Rekisterin tietosisältö

Ilmoittautumiset vapaaehtoistoimintaan:

Nimi (sukunimi, etunimi), sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite (katuosoite, postinumero- ja toimipaikka) sekä muut mahdolliset rekisteröitävän itse antamat tiedot.

Ilmoittautumiset tapahtumiin tai koulutuksiin:

Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tarvittaessa edustettu taho (yritys, oppilaitos, yhteisö tai yksityishenkilönä), tarvittaessa toimiala, laskutustiedot sekä muut mahdolliset rekisteröitävän ilmoittamat tiedot. Ruoka-ainerajoitukset itse antamina.

Varaukset tai tilaukset:

Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työskentelypaikkakunta, laskutustiedot sekä muut mahdolliset rekisteröitävän ilmoittamat tiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot ovat peräisin rekisteröidyltä itseltään.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille eikä luovuta tai käytä tietoja markkinointia tai muuta tarkoitusta varten ilman rekisteröidyn suostumusta. Maksatukseen liittyvät rekisteritiedot siirretään tarvittaessa määritellylle henkilötietojen käsittelijälle.

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Varmistamme henkilötietojen käsittelyn tietoturvallisuuden sekä henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä sekä laittomasti ja vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain henkilötietojen käsittelyyn erikseen oikeuttamat henkilöt. Käyttäjä sitoo vaitiolovelvollisuus. Jos rekisteritietoja tulostetaan, ne tuhoetaan asianmukaisesti heti käsittelyn jälkeen. Tulosteita säilytetään lukituissa tiloissa ja niihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

Koulutamme ja ohjeistamme henkilötietoja käsittelevät työntekijämme tietosuoja-asioissa.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus

1. saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin
2. virheellisen tiedon oikaisemiseen
3. tietojen poistamiseen
4. käsittelyn rajoittamiseen
5. käsittelyn vastustamiseen
6. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
7. peruuttaa suostumus

Pyynnöt osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti, joko sähköpostilla tai kirjeitse.

Pyrimme ratkaisemaan mahdolliset erimielisyydet ensisijaisesti yhdessä asiakkaidemme kanssa. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

11. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 4.1.2019