

# Säännöt ja lait – yhdistystoiminnan perusta

Katja Rippstein | 08.02.2020

**MLL**

MANNERHEIMIN  
LASTENSUOJELULIITTO

LAPSET  
ENSIN

# Esimerkkejä yhdistystoimintaa säätelevistä laeista

- **Yhdistyslaki**
- **Tietosuojalaki**
- **Kirjanpitolaki**
- **Tilintarkastuslaki**
- **Arpajaislaki**
- **Rahankeräyslaki**
- **Työsopimuslaki, työaikalaki**



# MLL:n säännöt

- MLL:ssa kaikilla kolmella organisaatiotaholla: paikallisyhdistykset, piirijärjestöt sekä Mannerheimin Lastensuojeluliitto on omat sääntönsä.
- Sekä yhdistysten että piirien säännöt pohjautuvat ns. mallisääntöihin.
- Yhdistyksen nykyiset mallisäännöt ovat "vuosimallia" 2013. Mikäli yhdistyksellä on edelleen voimassa vanhat säännöt - vuodelta 1995, tulee sääntömuutos tehdä pikimmiten.
- Ohjeet sääntömuutoksen tekemiseen: Yhdistysnetti > Vapaaehtoisen kanava > Säännöt > Ohje sääntömuutoksen tekemiseen MLL:n paikallisyhdistyksille
  - Ota aina yhteys keskusjärjestön järjestöpäällikköön!

# MLL:n yhdistyksen mallisäännöt 2013

- **Yleistä**
  - Nimi, kotipaikka, toimialue
  - Yhdistys osana Mannerheimin Lastensuojeluliittoa
- **Jäsenyys**
  - Jäsenet, heidän oikeutensa ja velvollisuutensa
- **Yhdistyksen hallinto**
  - Yhdistyksen kokoukset
  - Hallitus
- **Muut määräykset**
  - Nimenkirjoittajat
  - Toimikausi
  - Sääntöjen muuttaminen

Yhdistyksen jokaisen hallituksen jäsenen tulee tuntea yhdistyksensä säännöt tai hänellä tulee ainakin olla ne käytettävissään. Säännöt luovan pohjan toiminnalle ja niiden tunteminen antaa tukea, varmuutta ja yhtenäisyyttä yhdistyksen toimintaan.

# Päätöksenteko ja jäsenen oikeudet

- **Henkilö on yhdistyksen jäsen**
- **Yhdistys on piirinsä ja keskusjärjestön jäsen**
- **Piiri on keskusjärjestön jäsen**
- **Jäsenellä on**
  - **ääni- ja puheoikeus**
  - **oikeus saada tietoa toiminnasta**
  - **oikeus tulla valituksi toimielimiin**
  - **oikeus tehdä määräaikana esityksiä ja aloitteita**



# Yhdistyksen kevätkokous

- **Kevätkokous pidetään viimeistään toukokuussa**
  - Kutsu vähintään viikkoa ennen kokousta
  - Kirjallisesti (esim. jäsenkirje) , Internet-kotisivulla, sähköpostitse tai alueella ilmestyvässä sanomalehdessä
  - Kutsussa mainittava ”Sääntömääräiset asiat” sekä mahdolliset muut päätettäväksi aiotut asiat
- **Sääntömääräiset kevätkokousasiat**
  - Toimintakertomus ja tilinpäätös sekä
  - Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto
  - Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen
  - Edustajat piirin ja liiton kokouksiin

**Huom!** Jääviyssyistä edellisen hallituksen puheenjohtajan tai jäsenen ei ole suotavaa toimia kokouksen puheenjohtajana.

# Yhdistyksen syyskokous

- **Syyskokous pidetään viimeistään joulukuussa**
  - Kutsu vähintään viikkoa ennen kokousta
  - Kirjallisesti (esim. jäsenkirje) , Internet-kotisivulla, sähköpostitse tai alueella ilmestyvässä sanomalehdessä
  - Kutsussa mainittava ”Sääntömääräiset asiat” sekä mahdolliset muut päätettäväksi aiotut asiat
- **Sääntömääräiset syyskokousasiat**
  - Puheenjohtajan valinta
  - Hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta
  - Tilin-/toiminnantarkastajien valinta (2 + 1 vara)
  - Toimintasuunnitelma ja talousarvio
  - Jäsenmaksut
  - Edustajat piirin ja liiton kokouksiin
  - Muut kokouskutsussa mainitut asiat

# MLL:n piirin ja keskusjärjestön kokoukset

## Piiri

- Piirin kokoukset (kevät-, syys- ja mahdolliset ylimääräiset kokoukset)
- Piirihallitus, 6 – 12 kokousta vuodessa
- Työryhmien, toimikuntien, ohjausryhmien kokoukset

## Keskusjärjestö

- Liittokokous joka 3. vuosi: seuraavan kerran Helsingissä kesäkuussa 2020
- Liittovaltuusto, kokous 2 kertaa vuodessa
- Liittohallitus, 6 – 10 kokousta vuodessa
- Työryhmien, toimikuntien, ohjausryhmien kokoukset



# MLL:n piirin ja keskusjärjestön kokoukset

## Lisätietoa:

- [Yhdistysnetti](#) > [Vapaaehtoisen kanava](#) > [Tietopankki](#) > [Säännöt, lait ja ohjeet](#)
- [Yhdistysnetti](#) > [Vapaaehtoisen kanava](#) > [Tietopankki](#) > [Kokoukset](#)

