

2019

# Yhdistyksen hallitus, hallituksen vastuu ja työnjako



MANNERHEIMIN  
LASTENSUOJELULIITTO

Lapset ensin.



# Yhdistyksen hallitus

- Sääntöjen 18 §:n mukaan yhdistyksen hallitus hoitaa yhdistyksen asioita sekä edustaa yhdistystä.
- Yhdistyksen hallituksen tehtävänä on erityisesti
  - 1) kehittää ja valvoa yhdistyksen toimintaa,
  - 2) hoitaa yhdistyksen taloutta ja omaisuutta huolellisesti sekä käyttää yhdistyksen saamia lahjoituksia, avustuksia ja testamenttivaroja luovuttajan määräysten mukaisesti,
  - 3) laatia ja esittää vuosittain yhdistyksen kokoukselle ehdotukset toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi, toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi, sekä lähettää ne yhdistyksen kokouksen hyväksymisen jälkeen tiedoksi piirille

# Yhdistyksen hallitus

- 4 ) valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat,
- 5) huolehtia yhteydenpidosta jäseniin, piiriin ja keskusjärjestöön,
- 6) hyväksyä jäsenet ja todeta jäsenet eronneeksi sekä pitää luetteloja jäsenistä,
- 7) ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt, päättää heidän palvelussuhteensa ehdoista ja valvoa heidän toimintaansa.
- 8) Yhdistyksen hallitus voi tarvittaessa asettaa alaisuuteensa määräämiensä tehtävien hoitoa varten toimikunnan tai työryhmän ja kutsua näihin asiantuntijajäseniä.

Hallitus on vastuussa toiminnastaan yhdistyksen kokoukselle.

# Hallituksen valinta ja kokoonpano

- Hallituksen valitsee yhdistyksen syyskokous. Hallitusta voidaan täydentää kevät- tai ylimääräisessä kokouksessa (oltava maininta kokouskutsussa).
- Hallituksella on oltava puheenjohtaja ja puheenjohtajan lisäksi 6-12 jäsentä. Hallituksen jäsenten määrän muuttamisesta edellä mainituissa rajoissa päätetään aina erikseen yhdistyksen kokouksessa.

# Hallituksen ja luottamushenkilöiden vastuu

- Luottamustehtävän vastaanottaminen on vapaaehtoista. Kun henkilö on valittu tehtäväänsä, on tärkeää, että hän sitoutuu tehtävänsä hoitamiseen. Luottamustehtävän hoitamiseen liittyy aina myös vastuun kantamista.
- Hallituksessa olevan luottamushenkilön vastuu
  1. Parlamentaarinen vastuu
  2. Vahingonkorvausvelvollisuus
  3. Rikosoikeudellinen vastuu

# Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

- MLL:n paikallisyhdistyksen hallituksen puheenjohtaja valitaan syyskokouksessa 2 tai 3 kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen puheenjohtaja on samalla paikallisyhdistyksen puheenjohtaja.
- Hallituksessa puheenjohtajalla ei ole varajäsentä, vaan puheenjohtajan poissa ollessa kokousta johtaa varapuheenjohtaja.
- Parhaimmillaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja muodostavat toisiaan tukevan ja hallitustyöskentelyä vahvistavan työparin.

# Puheenjohtaja

- Huolehtii, että säännöissä määrätyt asiat tulevat kokouksen käsiteltäväksi ja että jäsenistön esittämät asiat viedään kokouksiin päätettäväksi.
  - Valmisteluun liittyvät tehtävät
- Johtaa kokousta.
- Voi toteuttaa päätökset itse tai huolehtia, että joku muu toteuttaa ne (delegointi!).
- Allekirjoittaa kaikki paikallisyhdistyksen viralliset paperit ja edustaa omaa paikallisyhdistystään.
- Edustaa yhdistystä.

# Sihteeri

- Osallistuu puheenjohtajan kanssa hallituksen kokouksien valmisteluun, johtamiseen ja päätösten täytäntöönpanoon.
- Huolehtii kokouksen käytännön järjestelyistä.
- Avustaa puheenjohtajaa kokoustapahtumassa.
- Laatii kokouksesta pöytäkirjan, huolehtii kokousasioiden tiedottamisesta, kokouksen asiakirjoista ja omalta osaltaan myös päätösten täytäntöönpanosta.
- Vastaa arkistohoidosta.



# Rahastonhoitaja

- Vastaa paikallisyhdistyksen raha-asioiden, varojen, omaisuuden ja hoidosta yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.
- Hoitaa maksuliikenteen ja kirjanpidon sekä valmistelee talousarvio- ja tilinpäätösesityksen.
- Rahaliikennettä ja kirjanpitoa voivat hoitaa myös eri henkilöt tai tilitoimisto.
- Hallitus valitsee hänet joko keskuudestaan tai ulkopuolelta.

# Jäsenvastaava

- Vastaa jäsenrekisteristä yhdistyksen puolesta ja toimii sen hoitamiseksi yhteistyössä keskustoimiston kanssa.
- Jäsenrekisteriä ylläpidetään valtakunnallisesti, keskustoimiston palveluna yhdistyksille.
- Yhdistyksen tiedot päivitetään Yhdistysnetissä.
- Kun yhdistys saa uuden jäsenen tiedot jäsenpalvelusta, tulee jäsenvastaavan olla yhteydessä uuteen jäseneseen mahdollisimman pian – erityisesti siinä tapauksessa, että uusi jäsen on jättänyt asiaa koskevan pyynnön. Innostus ja kiinnostus yhdistystä ja sen toimintaa kohtaan ovat suurimmillaan juuri liittymisvaiheessa.

# Yhdistyksen nimenkirjoittajat

- Sääntöjen mukaan yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi heistä yhdessä sihteerin, rahastonhoitajan tai muun hallituksen määräämän henkilön kanssa.

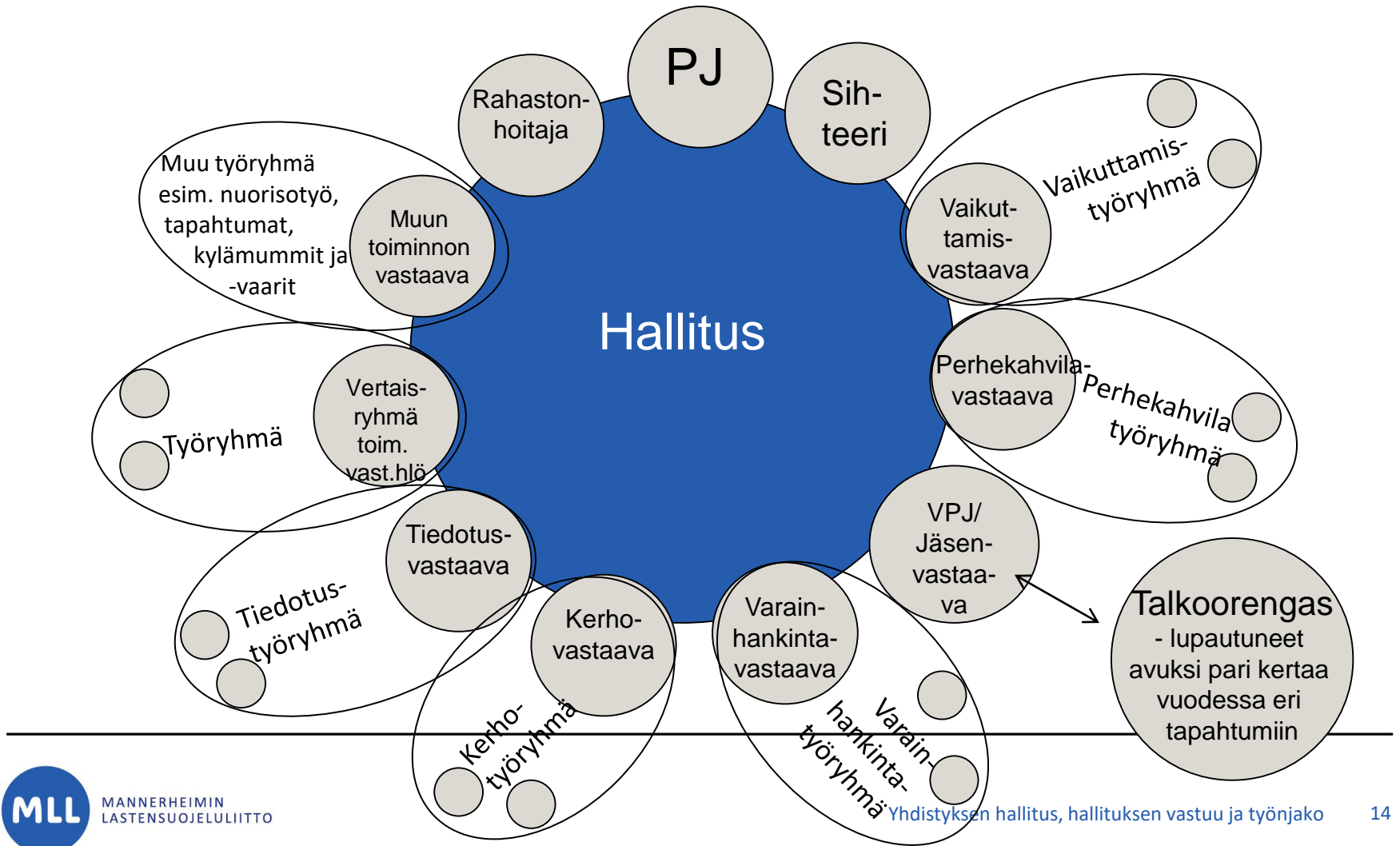
# Vapaaehtoisuuden voima – hallitustyöskentelyn rikkaus

- Vapaaehtoisuus on merkittävä yhteiskunnallinen voimavara. Vapaaehtoistoiminnassa mukana olevien innostus on yhteisesti asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa olennainen tekijä.
- Innostus ei kuitenkaan yksin riitä vaan tuloksellisuus edellyttää aina toiminnan suunnittelun ja toteutuksen organisointia. Toimiva työnjako on paras tapa ylläpitää innostusta ja ehkäistä kyllästymistä sekä edistää tiedonkulkua!

# Kyllin hyvä hallitus

- Kunnioittaa erilaista osaamista ja erilaisia vahvuuksia
- Antaa palautetta: aito palaute on kaksisuuntaista, rehellistä ja perustuu tosiasioihin
- Antaa mahdollisuuden toimia niin hyvin kuin osaa ja kehittyä siinä
- Pystyy käsittelemään ristiriitoja: ei halvaannu pienistä kahakoista
- Antaa tilaa yhdessä olemiselle ja jakamiselle työn lomassa
- Tunnustaa ihmisen rajallisuuden: hyväksyy, että kukaan ei ole aina hyvässä terässä
- On turvallinen

# Toimivan työnjaon kukkamalli



# Lisätietoja

Yhdistysnetti > Vapaaehtoisen kanava > Tietopankki >  
Hallituksen tehtävät