

OMAVALVONNAN RAPORTTI

Ilonpisara seuraa omavalvontasuunnitelman toteutumista. Suunnitelman toteutumisesta laaditaan omavalvonnan raportti vähintään 4kk välein.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Palveluyksikkö:	Ilonpisara
Vastuuhenkilön nimi:	Jenni Lundan
Raportoinnin ajanjakso:	1.9-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Kaikista vaaratapahtumista ja läheltä piti-tilanteista ei ole täytetty tätä tarkoitusta varten olevaa lomaketta.	Muistutetaan lomakkeen käytöstä. Keskustellaan asiasta henkilöstöpalaverissa.	Käsitellään tapahtumat säännöllisesti palavereissa. Vastuuhenkilöinä Jenni Lundan ja Tuuli Lahtinen
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Hoitosuunnitelmien päivittäminen osin puutteellista. Tämä suunniteltu tehtäväksi vähintään RAI- arvioinnin yhteydessä	Muistutetaan RAI-prosessiin liittyvistä jatkotoimenpiteistä (hoitosuunnitelman päivitys ja omaisyhteistyö)	Hoitosuunnitelmia tarkastellaan säännöllisesti hoidollisten asioiden palavereissa. Vastuuhenkilö Tuuli Lahtinen
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Omahoitajahetket eivät toteudu kaikilta osin sovitusti. Kuitenkin moni toteuttaa sovitusti ja kirjaa tapahtuman Hilkkään.	Omahoitajan tehtävistä muistutettiin henkilökuntaa ja palkittiin onnistuneita.	Omahoitajahetkien toteutumista seurataan säännöllisesti. Vastuuhenkilö Jenni Lundan
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Raportoidulla jaksolla hoitajamitoitus oli 0,65. Kaikkiin äkillisiin poissaoloihin pyrittiin saamaan sijainen.	Raportointijaksolla oli muutamia työvuoroja, jolloin tässä ei onnistuttu. Hoitajamitoitus oli kuitenkin vaaditulla tasolla, koska työvuorot suunnitellaan reilulla mitoituksella.	1.1.2025 alkaen huomioidaan uusi hoitajamitoitus 0,6. Työnjakoa uudistetaan uuden mitoituksen mukaiseksi. Edelleen työvuorot suunnitellaan minimivaatimusta korkeammaksi.

			Työvuorosunnittelusta ja toteutumisesta vastaavat palveluvastaava Tuuli Lahtinen ja toiminnanjohtaja Jenni Lundan
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Asiakas- ja potilastietojen käsittelyn liittyvää koulutusta ei ole järjestetty pitkään aikaan.	Koulutus on tilattu Navisec- palvelusta	Toteutetaan koulutus verkkokoulutuksina vuoden 2025 aikana. Määritellään kullekin työntekijälle vaaditut koulutuskokonaisuudet ja mahdollistetaan itsenäinen opiskelu työajalla.

Osa-alue	Toteutetut/ suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden vastuuhenkilöt ja aikataulu
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tehty suunnitelma riskien – arvioinnin systemaattisesta toteuttamisesta. Toteutetaan suojelutiimin toimesta helmikuussa 2025 Työturvallisuuskeskuksen työkaluja apuna käyttäen.	Arviointipäivät allakoitu helmikuulle 2025. Vastuuhenkilöt Erja Liuko, Tuula Väisänen ja Jenni Lundan