

OMAAVALVONNAN RAPORTTI

Palveluyksikkö:	Ilonpisara
Vastuuhenkilön nimi:	Jenni Lundan
Raportoinnin ajanjakso:	1.5-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehty yhteensä (32): asukkaan epäasiallinen käytös (8), kompastuminen/liukastuminen (1), väkivaltatilanne (3) rikkiäinen laite tai rakenne (13), asukkaan aiheuttama vesivahinko (2) LÄÄKEPOIKKEAMAT/VIRHEET 1.5. – 31.8. = 35 kpl asukas ei ota lääkettä (15) lääkkeet jääneet antamatta/ löytynyt lattialta (26) lääke annettu väärään aikaan (3) Internetyhteydet saatu toimimaan lähes keskeytymättömästi vetämällä oma datakaapeli jokaiseen tukiasemaan.	Asukkaan häiritsevistä käytöksestä keskusteltu hoidollisten asioiden palaverissa. Keskusteltu myös asukkaan kanssa useasti. Otettu yhteyttä myös hyvinvointialueelle. Tilattu huolto/ korjaus rikkiäisille laitteille/ rakenteille tai talonmies korjannut. Lääkepoikkeamat/ virheet käsitellään hoidollisten asioiden palaverissa. Mietitään syitä ja tehdään tarvittavia muutoksia toimintatapoihin.	Vastuuhenkilöt Jenni Lundan ja Tuuli Lahtinen Toimenpiteisiin ryhdyttiin tarvittavalla ripeydellä riskit ja mahdolliset seuraukset huomioiden.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Palvelua toteutettu hyvinvointialueen laatiman palvelukuvauksen mukaisesti. Asukaspaikat ovat olleet täynnä kesän ajan. Vaihtuvuutta ei ole ollut. Omahoitajahetket eivät toteudu kaikilta osin sovitusti. Kuitenkin moni toteuttaa sovitusti ja kirjaa tapahtuman Hilkkään. Hoito- ja palvelusuunnitelmat päivittämättä viimeisen muutoksen mukaiseksi.	Omahoitajan tehtävistä muistutetaan säännöllisesti henkilökuntaa.	Vastuuhenkilöt Jenni Lundan, Tuuli Lahtinen Omahoitajahetkien toteutumista seurataan säännöllisesti. Hoitosuunnitelmien laatimista seurataan säännöllisesti

Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys pyritään turvaamaan omien kuukausipalkkaisten työntekijöiden lisäksi tarvittaessa töihin kutsuttavilla sijaisilla	Henkilöstön riittävyyttä arvioidaan päivittäin. 4kk arviointijaksolla on ollut vuoroja, jolloin henkilöstömitoitus on jäänyt vuorossa muutamia tunteja vajaaksi. Tilanteet syntyvät, pääosin silloin, kun aamulla tulee ilmoitus sairauslomasta lyhyellä varoitusajalla.	Vastuuhenkilöt Jenni Lundan ja Tuuli Lahtinen Rekrytointi käynnissä yhden vakituisen lähihoitajan palkkaamiseksi, jotta saadaan puskuria sairaustilanteisiin.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Asiakas- ja potilastietojen käsittelyn liittyvää koulutus on käynnissä. Ei Tietoturvaan- ja tietosuojaan liittyviä poikkeamia.	Koulutus on tilattu Navisec- palvelusta. Opiskelu toteutetaan itsenäisesti ja on hyvässä vauhdissa. Moni suorittanut jo koko koulutuksen.	Vastuuhenkilöt Jenni Lundan ja Tuuli Lahtinen Koulutus käynnissä vuoden loppuun asti

Osa-alue	Toteutetut/ suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden vastuuhenkilöt ja aikataulu
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Käytössä asiakastietojärjestelmä Hilka. Sosiaalihuollon asiakirjarakenteet eivät ole käytössä riittävällä tavalla.	Odotetaan hyvinvointialueen linjauksia ja mahdollisia lisenssejä.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Seuraava raportointijakso 1.9-31.12.2025