

**MLL Uudenmaan piirin tietosuojaseloste** (Hakunilan Lasten ja perheiden yhteisötila, Koivukylän avoin kohtaamispaikka, Lasten, nuorten ja perheiden talo Onnila)

1. Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus) edellyttämiä tietoja rekisteröidylle eli rekisterinpitäjän asiakkaalle.

2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Uudenmaan piiri ry, Asemapäällikönkatu 12 C, 00520 Helsinki. Sähköpostiosoite: uudenmaan.piiri@mll.fi

3. Rekisterin nimi

MLL Uudenmaan piirin perhetalojen kävijärekisteri

Tämä tietosuojaseloste kertoo siitä, millä tavalla ja miksi MLL Uudenmaan piirin perhetalojen kävijärekisterissä käsitellään henkilötietoja.

4. Miksi henkilötietoja kerätään ja mitkä ovat keräämisen oikeusperusteet

MLL Uudenmaan piirin perhetalojen kävijän tulee antaa omia tai lapsensa henkilötietoja, jos kävijä haluaa saada tietoa perhetalojen ohjelmista ja tapahtumista, osallistua ohjelmiin tai rekisteröidä lapsensa johonkin toimintaan/ohjelmaan. Kävijä voi käydä MLL Uudenmaan piirin perhetalojen avoimessa toiminnassa, vaikka hän ei olisi rekisteröitynyt jäseneksi. Jokaiselta kävijältä kuitenkin kirjataan ylös vähintään käyntitiedot, jotta paikan turvallisuus voidaan varmistaa.

Seuraavaksi saat tarkempaa tietoa siitä, miksi henkilötietoja tarvitaan ja kerätään. Jokaisella henkilötietojen keräämisellä täytyy olla myös laillinen peruste. Kerromme myös siitä. Lisäksi kerromme mitä tietoja tarvitaan.

<b>Miksi henkilötietoja tarvitaan ja kerätään?</b>	<b>Laillinen käsittelyperuste</b>	<b>Mitä tietoja tarvitaan?</b>
Henkilötietoja tarvitaan MLL Uudenmaan piirin perhetalojen toiminnassa siksi, että <ul style="list-style-type: none"><li>• voidaan varmistaa perhetalojen turvallisuus,</li><li>• saadaan nopeasti yhteys perhetalojen kävijöihin tai vanhempiin, jos paikassa tapahtuu tapaturma, tai paikassa on tartuntariski.</li></ul>	Käsittely täytyy tehdä siksi, että sillä suojellaan rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeitä etuja.	<b>Perustiedot:</b> nimi, syntymäaika <b>Yhteystiedot:</b> vanhemman puhelinnumero <b>Seurantatiedot:</b> päivämäärät, jolloin henkilö on käynyt MLL Uudenmaan piirin perhetalossa

<p>Henkilötietoja tarvitaan perhetalojen toiminnassa siksi, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lapset voidaan tunnistaa,</li> <li>• seurataan lasten osallistumista,</li> <li>• varmistetaan toiminnan yleinen toimivuus,</li> <li>• voidaan taata, että lapsen vanhempi, tai muu läheinen, tuo lapsen toimintaan ja hakee lapsen toiminnasta,</li> <li>• seurataan ja analysoidaan palveluiden käyttöä,</li> <li>• tuotetaan ja kehitetään palveluita.</li> </ul>	<p>Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä; Käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi.</p>	<p><b>Perustiedot</b> sekä lapsen että hänen vanhempansa osalta: nimi, kotona käytetty kieli, ikä, sukupuoli.</p> <p><b>Yhteystiedot</b> sekä lapsen että hänen vanhempansa osalta: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p><b>Seurantatiedot</b> perhetaloissa: ranneke-ID, kävijän käyntimäärät ja käyntiajat, aktiviteetit, joihin kävijä on osallistunut paikassa.</p>
<p><b>Toiminnasta tiedottaminen</b> ja uusista tapahtumista tiedottaminen</p>	<p>Rekisteröity tai hänen vanhempansa on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p>	<p><b>Toiminnasta tiedottamista</b> varten kerätään:</p> <p><b>Perustiedot</b> sekä lapsen että hänen vanhempansa osalta: nimi, kotona käytetty kieli, lapsen ikä, sukupuoli.</p> <p><b>Yhteystiedot</b> sekä lapsen että hänen vanhempansa osalta: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Lisäksi kerätään tietoa siitä, miten lapsi tai hänen vanhempansa haluaa, että häneen ollaan yhteydessä; sähköpostilla vai tekstiviestillä.</p>
<p><b>Vaikuttavuustiedot</b> Vaikuttavuustietoja käytetään</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perhetalojen toiminnan ja ohjelmien raportoinnissa ja vaikuttavuuden arvioinnissa,</li> <li>• Perhetalojen erilaisten palveluiden ja toimintojen</li> </ul>	<p>Rekisteröity tai hänen vanhempansa on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p>	<p><b>Vaikuttavuustietoina</b> kerätään:</p> <p><b>Taustatiedot</b> lapsen perheestä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perheen vanhempien lukumäärä, kotona käytetty kieli, vanhempien koulutustaso, vanhempien pääasiallinen tulolähde ja tulotaso.</li> </ul>

<p>kohdentamisessa heille, jotka tarvitsevat ja hyötyvät niistä eniten,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiakassegmentointiin eli kun tunnistetaan erilaisia asiakkaita ja asiakasryhmiä.</li> </ul>		<p><b>Hyvinvointitietoa</b> lapsesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tietoja koulumyönteisyydestä, sosiaalisista suhteista, keskittymiskyvystä ja koulumenestyksestä ja harrastuksista.</li> </ul> <p><b>Hyvinvointitietoa aikuisesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yksinäisyys tai sosiaalisten verkostojen puute,</li> <li>• haasteet arjen jaksamisessa,</li> <li>• haasteet lasten kasvatuksessa.</li> </ul> <p><b>Tietoa palveluiden käytöstä:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunnallisten lapsiperhepalveluiden, ennaltaehkäisevien päihde- ja mielenterveyspalveluiden tai sosiaalisen tuen palveluiden käyttö</li> <li>• kunnallisen oppimisen tuen palveluiden käyttö.</li> </ul> <p><b>Seurantatiedot</b> perhetalossa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ranneke-ID,</li> <li>• kävijän käyntimäärien ja –aikojen,</li> <li>• aktiviteetit, joihin kävijä on osallistunut paikassa.</li> </ul>
<p>Tietojen käsittely erityistilanteita varten</p>	<p>Rekisteröity ( tai hänen vanhempansa) on antanut suostumuksensa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retkiluvat</li> <li>• Kuvausluvut</li> </ul>

## 5. Henkilötietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjän täytyy noudattaa lakia, kun hän luovuttaa niitä henkilötietoja, jotka kuuluvat rekisteriin. Rekisterinpitäjä voi käsitellä henkilötietoja järjestelmissä, jotka siirtävät tietoja EU/ETA:n ulkopuolelle. Jos Euroopan komissio ei ole katsonut kohdemaan tietosuojan tasoa riittäväksi, takaamme riittävän tietosuojan tason henkilötiedoille sopimuskäytännöllämme tai muilla toimenpiteillä.

Palvelusta siirretään tietoja seuraaville alihankkijoille:

## 6. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään yleensä niin kauan, kun henkilö on jäsen. Henkilötiedot poistetaan vuoden päästä siitä, kun henkilö ei enää ole MLL perhetalojen jäsen eli kun jäsensuhde on päättynyt. Turvallisuusperusteella kerätyt kävijätiedot poistetaan kahden kuukauden jälkeen käynnistä.

Vaikuttavuudenarviointia varten kerättyjä tietoja säilytetään koko sen ajan, kun paikassa on toimintaa. Tiedot säilytetään kuitenkin sellaisessa muodossa, ettei niitä pysty yhdistämään rekisteröityyn henkilöön.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteen sopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

## 7. Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

Alle 18-vuotiaiden lasten henkilötietoja kerätään heidän vanhemmiltaan.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ne itseään koskevat tiedot, jotka hänestä on tallennettu henkilörekisteriin. Hänellä on myös oikeus vaatia virheellisen, vanhentuneen, tarpeettoman tai lain vastaisen tiedon korjaamista tai poistamista. Silloin kun käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa kaksi (2.) nimettyyn yhteydenotto-osoitteeseen.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista. Hänellä on myös oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle eli tietosuojavaltuutetulle. Valitus täytyy tehdä kirjallisesti.

Valvontaviranomainen Suomessa: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki

## 9. Miten rekisterin suojaus on järjestetty

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja turvallisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla. Se on huolellisesti arvioinut käsittelytoimiin liittyvät mahdolliset riskit ja ryhtynyt tarvittaviin toimenpiteisiin näiden riskien hallitsemiseksi.

Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti. Rekisterin suojauksessa käytetään muun muassa seuraavia keinoja:

- laitteistojen ja tiedostojen suojaus
- käyttäjien tunnistus
- käyttövaltuudet

- käyttötapahtumien rekisteröinti
- käsittelyn ohjeistus ja valvonta
- Rekisterinpitäjä edellyttää myös alihankkijoiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista.

Päivitetty 8.2.2022 MH/SI