



# Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	1(23)

## Sisällys

1. YLEISTÄ .....	2
2. LIITTOKOKOUKSET .....	3
3. HALLITUS.....	3
3.1. Työvaliokunta .....	6
3.2. Hallituksen jäsenten vastuunjako .....	6
3.3. Esteellisyys, lojaalisuus-, huolellisuus-, selonotto- ja vaitiolovelvollisuus .....	8
3.4. Liiton toimihenkilöt.....	8
4. VALIOKUNNAT JA ASiantuntijaryhmät .....	14
4.1. Valiokuntien ja asiantuntijaryhmien valinta.....	14
4.2. Valiokuntien toiminnasta yleisesti.....	14
4.3. Harrastevaliokunta .....	15
4.4. Kilpailu- ja sääntövaliokunta.....	16
4.5. Nuorisovaliokunta.....	16
4.6. Valmennusvaliokunta.....	17
4.7. Viestintävaliokunta .....	17
4.8. Huippu-urheilun asiantuntijaryhmä .....	18
4.9. Kansainvälisten asioiden asiantuntijaryhmä .....	18
4.10. Terveydenhuollon asiantuntijaryhmä .....	19
5. TALOUDEN HOITO .....	19
5.1. Rahaliikenne ja pankkitilien käyttö .....	19
5.2. Palkanmaksu ja palkkakirjanpito .....	19
5.3. Laskujen tarkistaminen ja hyväksyminen, sekä hankintapäätösten tekeminen .....	19
5.4. Ostolaskut.....	20
5.5. Matkalaskut .....	20

Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	2(23)

5.6. Kulukorvauslaskut.....	21
5.7. Jäsenmaksujen laskutus .....	21
5.8. Myyntisaamisten hallinta .....	21
6. KURINPITO JA MUUT RIIDANLUONTAISET ASIAT .....	22
6.1. Kurinpitolautakunta (kamppailulajien yhteinen) .....	22

### 1. YLEISTÄ

Suomen Nyrkkeilyliitto ry:n (SNL) toimintaohjesääntö on laadittu täydentämään sääntöjä ja selkeyttämään hallituksen, valiokuntien ja muiden asiantuntijaryhmien, sekä toimihenkilöiden toiminnan käytännön toteutusta, organisointia, päätöksentekoa, valtuutuksia, tehtäväksi antoa ja työnjakoa.

Hallitus tarkistaa ja hyväksyy toimintaohjesäännön vuosittain ja voi tarvittaessa tehdä toimintavuoden aikana siihen muutoksia ja tarkennuksia.

Hallitus täydentää asiantuntijaryhmien (sis. valiokunnat) kokoonpanoa harkintansa mukaan siinä tapauksessa, että asiantuntijaryhmän jäsen tai jäseniä eroaa tai lopettaa kesken kauden. Hallitus voi konsultoida joko asiantuntijaryhmää tai seuroja asiassa.

Nyrkkeilyliitto sitoutuu toimimaan Urheiluyhteisön ja SNL:n vastuullisuusohjelmien periaatteiden mukaisesti. Nyrkkeilyliitto sitoutuu noudattamaan voimassa olevia Maailman ja Suomen antidopingsäännöstöjä sekä SNL:n, lajin kansainvälisen kattojärjestön World Boxingin ja Kansainvälisen olympiakomitean antidopingtoimintaa, dopingvalvontaa ja kilpailumanipulaatiota koskevia säännöstöjä ja -määräyksiä.

SNL:n vastuullisuusohjelmien mukaisesti SUEK:n Puhtaasti Paras, Reilusti Paras ja Et ole yksin-verkkokoulutukset ovat veloitettuja suorittamaan SNL:n hallituksen ja valiokuntien jäsenet, nyrkkeilyliiton toimihenkilöt, SNL:n maajoukkueryhmien urheilijat ja valmentajat, liittojohtoisilla



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	3(23)

kotimaan ja ulkomaan leiri- ja kilpailumatkoilla olevat valmentajat, nyrkkeilyliiton kv-tehtävissä toimivat tuomarit sekä aikuisten ja junioreiden SM-kilpailuihin osallistuvat urheilijat, valmentajat, tuomarit ja toimitsijat.

Nyrkkeilyliitto edellyttää 1.1.2022 alkaen Vastuullinen valmentaja -verkkokurssin suoritusmerkintää:

- valmennustehtävissä olevilta toimihenkilöiltä
- liittojohtoisten kilpailumatkojen oto-valmentajilta
- liiton valmentajakoulutusten kouluttajilta

Liiton päätöksentekoon liittyvät säännöt, määräykset ja ohjeet

Säännöt, määräykset, ohjeet	Päätöksenteko	Sykli/ rytmi
Kansainväliset säännöt	World Boxing	
Maailman antidopingsäännöstö	WADA	
Suomen antidopingsäännöstö	SUEK	
Urheilun eettiset ohjeet	SUEK	Tarpeen mukaan
Nyrkkeilyliiton antidopingohje	Hallitus	Tarpeen mukaan
Nyrkkeilyliiton toimintasäännöt	Liittokokous	Tarpeen mukaan
Toimintaohjesääntö	Hallitus	Vuosittain
Kurinpitomääräykset	Liittokokous	Tarpeen mukaan

## 2. LIITTOKOKOUKSET

Nyrkkeilyliiton sääntömääräiset liittokokoukset järjestetään puolivuositain. Tarvittaessa jäsenistö kutsutaan koolle ylimääräiseen liittokokoukseen. Kokouksissa käsitellään yhdistyslain mukaiset asiat. Liittokokousten sääntömääräiset tehtävät ovat liiton toimintasäännöissä § 14.

## 3. HALLITUS

Hallituksen sääntömääräiset tehtävät ovat liiton toimintasäännöissä § 20. Liittohallitus toimii liiton toimenpanevana elimenä hoitaen liiton asiat lain, näiden sääntöjen ja liittokokousten päätösten sekä World Boxingin sääntöjen mukaisesti.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	4(23)

### Liittohallituksen tulee:

1. hyväksyä ja erottaa tarvittaessa liiton jäsenseura ja pitää jäsenluetteloa,
2. laatia liiton ja yhteisöjen väliset sopimukset ja esitellä ne tarpeen vaatiessa liiton kevät-, syys- tai ylimääräisten liittokokousten hyväksyttäväksi,
3. kutsua koolle liiton kevät-, syys- ja ylimääräiset liittokokoukset, valmistaa niille esitettävät asiat ja toimenpanna niiden päätökset,
4. hoitaa liiton omaisuutta ja pitää siitä sekä liiton tuloista ja menoista täydellistä kirjanpitoa sekä laatia vuosikertomus,
5. päättää liiton omaisuuden hankinnasta, myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä,
6. myöntää Suomen mestaruuskilpailujen, kansainvälisten ja kansallisten kilpailujen järjestämisluvat ja määritellä kilpailulupien myöntämisperusteet,
7. myöntää osallistumisluvat ulkomaisiin kilpailuihin,
8. hyväksyy ansiomerkki- ja kilpailusäännöt sekä tuomarien luokitusmääräykset,
9. valmistella kurinpitomääräykset ja ratkaista kilpailukelpoisuus-, edustus- ja riitakysymykset
10. valita liiton edustajat ulkomaisiin kilpailuihin ja kansainvälisiin kongresseihin,
11. kaikin tavoin valvoa, ohjata ja edistää maamme olympiatyylin nyrkkeilyurheilua,
12. hyväksyä kilpailuihin ylituomarit ja hoitaa tuomarien luokittelun sekä heidän ja nyrkkeilijöiden, valmentajien ja kulma-avustajien luetteloimisen,
13. ottaa palvelukseen ja erottaa liiton toimihenkilöt, määritellä heidän tehtävänsä ja sopia heidän palkoistaan ja muista eduista,
14. päättää liiton nimenkirjoittajat toimintasääntöjen 21§:n mukaisesti,
15. nimetä muut tarpeelliset valiokunnat ja asiantuntijaryhmät ja päättää niiden toimikaudet.

Hallitus vastaa Suomen Nyrkkeilyliiton strategiatyöstä ja strategisesta johtamisesta, toiminnan ja talouden suunnittelusta sekä seurannasta, toiminnan resursoinnista, liikuntapoliittisesta ja liiton yleisestä edunvalvonnasta sekä toiminnan jatkuvasta arvioinnista.

Hallitus vahvistaa vuosittain liittojohtoisten kansainvälisten arvo- ja muiden kilpailujen valintakriteerit, sekä liiton U15, U17, U19 ja aikuisten maajoukkueryhmien valintakriteerit.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	5(23)

Hallitus vastaa vastuullisuus – ja antidopingtoiminnan organisoinnista ja vastuunjaosta. Vastuunjako on määritelty tarkemmin Suomen Nyrkkeilyliiton vastuullisuus- ja antidopingohjelmissa.

Hallituksen kokousten käytännön linjauksia:

- Esitykset hallituksen kokouksiin tulee lähettää toiminnanjohtajalle viimeistään 4 arkipäivää ennen hallituksen kokousta. Hallituksen kokousten esityslistat päätetään ja lähetetään hallituksen jäsenille viimeistään 3 arkipäivää ennen hallituksen kokousta.
- Hallituksen kokousten ajankohdat sovitaan vuodeksi kerrallaan.
- Hallituksen kokoukset kutsuu koolle puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai näiden toimeksiannosta toiminnanjohtaja.
- Tarvittaessa kokous voidaan pitää myös puhelimitse, sähköpostin välityksellä tai muun hallituksen päättämän teknisen välineen kautta.
- Asian esittelee hallituksen kokouksessa esityksen tekijä, toiminnanjohtaja tai hänen pyynnöstään muu liiton toimihenkilö, tai asiantuntija.
- Hallituksen päätöksistä viestitään jäsenseuroja koskevat asiat kahden viikon kuluessa jäsenseuroille.
- Mikäli valiokuntien esityksissä on epäselvyyttä, palautetaan asia valiokunnalle.
- Hallituksen jäsenten on ilmoitettava poissaoloista viimeistään kaksi arkipäivää ennen hallituksen kokousta, mikäli mahdollista.
- Hallituksen pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti kunkin vuoden alusta lähtien. Kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri vahvistavat pöytäkirjan allekirjoituksillaan.
- Hallituksen kokousten päätöksistä pidetään päätösseurantaa ja se lisätään pysyväksi esityslistakohdaksi.
- Suomen Nyrkkeilyliiton hallituksen pöytäkirjat eivät ole julkisia. Hallituksen kokouksen pöytäkirja on hallituksen sisäinen dokumentti. On tärkeää, että pöytäkirjaan kirjataan oleelliset asian käsittelyyn liittyvät asiat, myös valmisteluvaihe ja salassa pidettävät näkökulmat. Jäsenistön puolesta pöytäkirjat tarkastaa tilintarkastaja. Jäsenistöä informoidaan hallitustiedotteilla, jossa kerrotaan hallituksen päätöksistä. Esityslistalle lisätään pysyväksi kohdaksi kokoustiedottaminen, missä hallitus päättää tiedotettavista asioista.
- Hallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valiokuntien kokouksissa.
- Hallitusta suhteessa toimistoon edustaa puheenjohtajisto.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	6(23)

### 3.1. Työvaliokunta

- Kokoonpano: puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, toiminnanjohtaja
- Toimikausi: 1 vuosi

Työvaliokunnan tehtävät:

- Talousasiat
- Liiton oman varainhankinnan ja markkinoinnin kehittäminen?
- Sidosryhmät ja kansainväliset asiat
- Valmistelee hallituksen kokoukset
- Valmistelee huomionosoitusesitykset hallitukselle
- Käsittelee juoksevia, operatiivisia asioita, mikäli toiminnanjohtaja tarvitsee niihin keskustelua

### 3.2. Hallituksen jäsenten vastuunjako

- Puheenjohtaja
  - Johtaa hallituksen toimintaa
  - Edustaa liittoa kansallisesti ja kansainvälisesti
  - Vastaa lausunnoista, kannanotoista ja esityksistä, joilla on yhteiskunnallisesti tai urheilujärjestön kannalta huomattava merkitys
  - Vastaa kriisiviestinnästä yhdessä kriisiviestintäryhmän kanssa
  - Toimii toiminnanjohtajan esihenkilönä
  - Hyväksyy toiminnanjohtajan kulukorvaukset ja matkalaskut
- Varapuheenjohtaja 1
  - Edustaa liiton puheenjohtajaa tämän ollessa estynyt
  - Vastaa liiton viestinnästä yhdessä toiminnanjohtajan kanssa ja toimii Viestintävaliokunnan (ViVK) puheenjohtajana
  - Toimii yhteyshenkilönä viestintävaliokunnan ja hallituksen välillä
  - Valmistelee yhdessä valiokunnan ja toiminnanjohtajan, tai asiantuntijan kanssa valiokunnalta tulevat esitykset hallitukselle.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	7(23)

- Varapuheenjohtaja 2
  - Edustaa liiton puheenjohtajaa tämän ollessa estynyt
  - Vastaa huippu-urheilusta ja osallistuu valmennusvaliokunnan kokouksiin (VVK)
    - Toimii yhteyshenkilönä hallituksen ja valmennus- ja nuorisovaliokunnan välillä
    - On huippu-urheiluasioissa yhteydessä toiminnanjohtajaan ja valmennuspäällikköön
    - Valmistelee yhdessä valiokunnan ja toiminnanjohtajan, tai valmennuspäällikön kanssa valmennuspäälliköltä ja valiokunnalta tulevat esitykset hallitukselle.
- Jäsen 1
  - Nuorisotoiminta
    - Vastaa nuorten kilpanyrkkeilystä ja toimii nuorisovaliokunnan (NVK) puheenjohtajana
    - Toimii yhteyshenkilönä hallituksen ja nuorisovaliokunnan välillä
    - Valmistelee yhdessä valiokunnan ja toiminnanjohtajan kanssa valiokunnalta tulevat esitykset hallitukselle
- Jäsen 2 ja 3
  - Kansallinen kilpailu- ja tuomaritoiminta ja säännöt
    - Toimivat yhteyshenkilöinä hallituksen ja kilpailu- ja sääntövaliokunnan (KiSäVK) välillä
    - Osallistuvat tarvittaessa valiokunnan kokouksiin.
    - Valvovat yhdessä valiokunnan kanssa kansainvälisten ja kansallisten sääntöjen yhdenmukaisuutta
    - Valmistelevat yhdessä valiokunnan ja toiminnanjohtajan, tai asiantuntijan kanssa valiokunnalta tulevat esitykset hallitukselle.
- Jäsen 4
  - Teknologian kehitys
    - Kilpailujärjestelmän kehittäminen yhdessä Kilpailu- ja sääntövaliokunnan kanssa
    - Tiedon hallinnan turvallisuus
    - Liiton käytössä olevien järjestelmien kartoitus ja kehitys



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	8(23)

- Jäsen 5
  - Seura- ja aluetoiminta
    - Edistää yhdessä toiminnanjohtajan ja aluevastaavien kanssa aluetoimintaa ja alueiden sekä liiton välistä yhteistyötä
    - Tukee seurojen kehittämistoimintaa
    - Valmistelelee yhdessä toiminnanjohtajan kanssa mahdolliset kentältä tulleet esitykset.
    - Edistää liiton ja TUL:n välistä yhteistyötä
- Jäsen 6
  - Vastuullisuus
    - Vastaa yhdessä toiminnanjohtajan kanssa liiton vastuullisuusohjelmasta

### 3.3. Esteellisyys, lojaalisuus-, huolellisuus-, selonotto- ja vaitiolovelvollisuus

Hallituksen jäsenellä on lojaalisuusvelvollisuus, huolellisuusvelvollisuus, selonottovelvollisuus ja vaitiolovelvollisuus.

Hallituksen jäsen tai liiton toimihenkilö ei saa osallistua hänen oman henkilökohtaisen tai hänen intressiorganisaatioidensa ja liiton välisen asian päätöksentekoon. Hän ei myöskään saa ottaa osaa liiton ja kolmannen tahon/henkilön välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn, jos hänellä on siitä odotettavissa olennaista henkilökohtaista etua, joka saattaa olla ristiriidassa liiton edun kanssa.

Edellä mainitut henkilöt ovat vaitiolovelvollisia asioista, jotka he ovat saaneet luottamustoimessaan tai työssään tietoonsa ja joista voi olla liitolle olennaista haittaa tai vahinkoa.

Edellä mainitut henkilöt eivät myöskään saa käyttää hyväkseen liiton hallinnosta tai palveluksesta pois siirryttyään niitä luottamuksellisia tietoja, joista voi olla liitolle olennaista haittaa tai vahinkoa.

### 3.4. Liiton toimihenkilöt

Liiton organisaatioon kuuluu strategian ja toimintasuunnitelman mukaisesti työsuhteessa olevia työntekijöitä. Liiton työntekijöiden kanssa on tehty kirjallinen työsopimus, joka



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	9(23)

noudattaa Julkisten ja hyvinvointialojen liiton ja Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n sopimaa urheilujärjestöjä koskevaa työehtosopimusta.

Toiminnanjohtajan valitsee ja hänen työsuhteensa ehdoista päättää hallitus. Toiminnanjohtajan työsopimuksen allekirjoittaa työnantajan puolesta hallituksen puheenjohtaja.

Muusta tarvittavasta henkilöstöstä, käytettävistä tehtävänimikkeistä samoin kuin kuhunkin tehtävään vaadittavasta pätevyydestä ja toimihenkilöiden palkkauksesta ja muista työsuhteen ehdoista päättää hallitus.

Toimihenkilöiden työsopimukset laaditaan kirjallisina ja ne allekirjoittaa liiton puolesta toiminnanjohtaja.

Henkilöstön sitouttaminen ja työssä viihtyminen on tärkeää ja henkilöstön työhyvinvointiin panostetaan. Henkilöstön kanssa käydään vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut, ja henkilöstöä kannustetaan alan ammattitaidon ja työkyvyn ylläpitämiseen.

### **Toiminnanjohtaja**

Toiminnanjohtaja johtaa operatiivisesti liiton toimintaa strategian, toimintasuunnitelman sekä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti vastuualueenaan toiminnan johtaminen ja organisointi, suunnittelu ja kehittäminen, seuranta ja valvonta, sidosryhmä- ja verkostoyhteistyö, edunvalvonta sekä hallituksen päätösten valmistelu ja toimeenpano.

Toiminnanjohtaja vastaa toiminnan järjestämisestä ja valmistelee hallituksessa käsiteltävät asiat sekä panee hallituksen päätökset täytäntöön sekä valvoo liiton omaisuuden hoitoa. Toiminnanjohtaja johtaa järjestön toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimista sekä toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen valmistumista.

Toiminnanjohtaja valvoo, että liiton henkilöstön työskentelyn osalta noudatetaan työaika- ja vuosilomalakia pitämällä lain säätämää työaikakirjanpitoa tehdyistä työtunneista ja niistä suoritetuista korvauksista sekä vuosilomalain mukaista kirjanpitoa vuosilomista.

Toiminnanjohtajan sijaisena toimii puheenjohtajisto.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	10(23)

### Toiminnanjohtajan pääasialliset tehtävät ja toimenkuva

- Johtaa operatiivisesti toimistoa ja liiton toimintaa sekä hoitaa talous- ja hallintoasiat yhdessä toimiston henkilöstön kanssa
- Toimii esihenkilönä muille liiton toimihenkilöille
- Tukee ja sparraa huippunyrkkeilyn ja maajoukkuetoiminnan kehittämisessä
- Kehittää seura- ja aluetoimintaa, sekä liiton jäsenpalveluja
- Vastaa ja kehittää liiton vastuullisuustyötä ja toteuttaa hyvää hallintoa kaikissa liiton toiminnoissa
- Kehittää ja vahvistaa liiton varainhankintaa ja markkinointia
- Vastaa yhdessä hallituksen kanssa liiton edunvalvonnasta, suhdetoiminnasta ja sidosryhmä- ja verkostoyhteistyöstä
- Vastaa liiton sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä yhdessä viestintävaliokunnan ja liiton henkilöstön kanssa
- Huolehtii yhdistyslain noudattamisesta
- Toimii hallituksen kokousten valmistelijana (yhdessä työvaliokunnan kanssa), sekä sihteerinä ja esittelijänä
- Koordinoi liiton valiokuntien toimintaa ja tarvittaessa osallistuu valiokuntien työskentelyyn
- Yleisavustuskohteiden sekä muiden hankekumppaneiden kartoittaminen ja hakemusten valmistelu ja koordinointi
- Kansainvälinen toiminta yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Kamppailulajien yhteistyö
- Hyväksyy muiden työntekijöiden ja hallituksen jäsenten kulukorvaukset ja matkalaskut

### Toiminnanjohtaja päättää

- asiat, jotka eivät lainsäädännön, liiton sääntöjen tai tämän ohjeen mukaan kuulu muulle toimielimelle,
- muista kuin hallituksen päätettäväksi kuuluvista sopimuksista ja hankinnoista, joiden arvo on alle 10 000 €.
- erillishankkeitten käynnistämisestä tai niitä koskevien rahoitushakemusten lähettämisestä,
- liiton nimissä esitettävistä muista kuin hallituksen päätettäväksi kuuluvista lausunnoista tai kannanotoista



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	11(23)

- alaistensa työn ohjauksesta ja suorittamisesta

Toiminnanjohtaja raportoi hallitukselle toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumisesta, toiminnanjohtajan päätöksellä suoritetuista hanke- tai muiden varojen kohdentamisesta, hankehakemuksista ja hankepäätöksistä sekä muista merkittävistä liittoa koskevista asioista. Toiminnanjohtaja voi siirtää päätösvaltaansa kuuluvan asian hallituksen päätettäväksi, mikäli asialla on ennakkotapauksen vuoksi merkitystä tai muutoin laajempaa merkitystä.

### Valmennuspäällikkö

Nyrkkeilyliiton valmennuspäällikkö vastaa liittojohtoista huippu-urheilu- ja valmennustoiminnasta, sen seurannasta ja raportoinnista strategian ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Valmennuspäällikkö kehittää ja koordinoi liiton prosesseja sekä järjestelmiä yhteistyössä toiminnanjohtajan, valiokuntien ja sidosryhmien kanssa. Tehtävässä osallistutaan myös huippu-urheilu- ja valmennustoiminnan kansainvälisiin foorumeihin (World Boxing, European Boxing, Pohjoismaat) ja toimitaan tiiviissä yhteistyössä kotimaisten sidosryhmien ja verkostojen kanssa.

### Valmennuspäällikön pääasialliset tehtävät ja toimenkuva:

- Johtaa huippu-nyrkkeilyn valmennus- ja koulutusjärjestelmän kehittämistä
- Kehittää huippu-nyrkkeilyn valmennusosaamista ja valmentajakoulutusta
- Johtaa ja kehittää liittojohtoista maajoukkue- ja valmennustiimien toimintaa ja suunnittelee toimintaa yhdessä maajoukkuevalmentajien ja valmennusvaliokunnan kanssa
- Vastuullisuus- ja antidopingtyö ja maajoukkueurheilijoiden kaksoisuran tukeminen
- Vastaa liittojohtoisten maajoukkueleirien ja kv-kilpailujen valmisteluprosesseista yhdessä liittosihteerin ja vastuvalmentajien kanssa
- Toimii liittojohtoisten arvokilpailujen joukkueen johtajana erikseen sovittavalla tavalla
- Toimii valmennusvaliokunnan jäsenenä
- Tekee esitykset liittojohtoisten kv-kilpailujen urheilijavalinnoista (U19 ja aikuiset) hallitukselle vahvistettavaksi kv-kilpailuiden valintajärjestelmän ja -kriteerien mukaisesti. Esitysten valmistelu tehdään yhdessä maajoukkueiden vastuvalmentajien ja valmennusvaliokunnan kanssa.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	12(23)

- Tekee esitykset maajoukkueurheilijoista hallitukselle maajoukkuevalintakriteerien mukaisesti. Valmistelu tehdään yhdessä maajoukkuevalmentajien ja valmennusvaliokunnan kanssa.
- Kehittää aluevalmennus- ja koulutustoimintaa osana liiton valmennus- ja koulutusjärjestelmää
- Kehittää toimintaa eri kansallisten ja kansainvälisten sidosryhmien ja verkostojen kanssa
- Toimii World Boxingin ja European Boxingin valmentajakomission jäsenenä/puheenjohtajana
- Liiton olympia- ja nuorten olympiavalmentajan työn tukeminen ja ohjaus
- Kamppailulajien yhteistyö huippu-urheilu- ja valmentajakoulutusasioissa

### Liittosihteeri

Liittosihteerin tehtäviin kuuluvat Liiton jäsen- ja asiakaspalvelut, Suomisport, liittojohtoisten leirien ja kansainvälisten kilpailujen valmistautumisprosessit, koulutuksen ja seurakehityksen koordinointi sekä toimiston päivittäiset toiminnot.

### Liittosihteerin pääasialliset tehtävät ja toimenkuva:

- Liiton jäsenseurojen, maajoukkueryhmien ja sidosryhmien asiakaspalvelu
- Liittojohtoisten maajoukkueleirien ja kv-kilpailujen valmisteluprosessit yhdessä valmennuspäällikön ja vastuupalmentajien kanssa
- Toimii Harrastevaliokunnan puheenjohtajana
- Kehittää ja koordinoi koulutus- ja harrastetoimintaa yhdessä harrastevaliokunnan ja seuratoimijoiden kanssa
- Jäsen- ja sisäinen viestintä
- Hallinnolliset tehtävät (laskutukset/ matkalaskut, ostolaskut, postitukset, kilpailutukset, jäsenrekisterin hallinta, Suomisport, kokousjärjestelyt ym.)
- Vastuullisuustyö
- Kehittää seura- ja aluetoimintaa yhdessä toiminnanjohtajan ja Harrastevaliokunnan kanssa
- Kamppailulajien yhteistyö



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	13(23)

### Olympiavalmentaja

- Vastaa Los Angeles 2028 kärkiprosesseista ja Team LA2028 huippuryhmästä sekä ryhmän kansainvälisistä leirityksistä ja kilpailuista. Johtaa huippuryhmän moniammatillista asiantuntijatiimiä.
- Huippunyrkkeilyn valmennuksen ja koulutuksen kehittäminen ja toteuttaminen osana SNL:n valmennusorganisaatiota
- Vastaa kotimaan päivittäisvalmennuksesta Varalan ja Tampereen toimintaympäristössä
- Toimii valmennusvaliokunnan jäsenenä
- Kamppailulajien päävalmentajien ja olympiavalmentajien yhteistyö

### Nuorten Olympiavalmentaja

- Toimii Team NG2032 ja aikuisten maajoukkueitiimin kapteenina, toimii maajoukkueurheilijoiden henkilökohtaisten valmentajien tukena ja sparraajana
- Huippunyrkkeilyn valmennuksen ja koulutuksen kehittäminen ja toteuttaminen osana SNL:n valmennusorganisaatiota
- Vastaa päivittäisvalmennuksesta Urhean toimintaympäristössä, ml. Akatemian valmennukset akademia- ja maajoukkueurheilijoille
- Liittojohtoisten kotimaan maajoukkueleirien (Pajulahti) vetäminen yhdessä valmennuspäällikön ja muiden maajoukkuevalmentajien kanssa
- Liittojohtoiset kv-leirit/kilpailut erikseen sovittavalla tavalla
- Aluevalmennuksen ja -koulutuksen kehittäminen

### Maajoukkuevalmentajat (OTO)

- Toimivat osana maajoukkueen valmentajatiimiä
- Toimivat valmennuspäällikön ohjauksessa ja tiiviissä yhteistyössä olympiavalmentajan ja nuorten olympiavalmentajan kanssa
- Osallistuvat maajoukkueen toiminnan pitkäjänteiseen kehittämiseen osana huippunyrkkeilyn valmennus- ja koulutusjärjestelmän kehittämistä
- Osallistuvat kotimaan ja ulkomaan maajoukkueleireille ja kilpailumatkoille erikseen sovittavalla tavalla



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	14(23)

### 4. VALIOKUNNAT JA ASiantuntijaryhmät

#### 4.1. Valiokuntien ja asiantuntijaryhmien valinta

Hallitus valitsee valiokuntien puheenjohtajat, valiokunnan puheenjohtaja kokoaa muun valiokunnan. Valiokuntiin laitetaan avoin haku, jäseneksi voidaan valita myös hakemusten ulkopuolelta. Valiokuntien koostumuksen on suotavaa olla valtakunnallisesti kattava ja molempia sukupuolia sisältävä. Valiokunnassa voi olla vain yksi jäsen samasta seurasta. Hallitus hyväksyy valiokuntien kokoonpanon. Valiokuntien toimikausi on yksi vuosi.

Hallitus voi nimittää tarvittaessa valiokuntien lisäksi myös muita asiantuntijaryhmiä. Asiantuntijaryhmien kokoonpano, tehtävät ja tavoitteet määritetään kunkin ryhmän osalta erikseen.

#### 4.2. Valiokuntien toiminnasta yleisesti

- Valiokuntien kokoonpano ja kokoontuminen
  - Ryhmän kokoonpano: 4-8, Valmennusvaliokunnan urheilijajäsen voi olla tällä kiintiöpaikalla korkeintaan kaksi kalenterivuotta kilpailu-uransa päättymisen jälkeen.
  - Ryhmän kokoontuminen: Tarpeen mukaan
  - Esittelijä/sihteri: Valiokunta nimeää järjestäytymiskokouksessaan, tarvittaessa hallitus nimeää
- Valiokunnat toimivat asiantuntijaelininä. Valiokuntien päätehtävä on kehittää ja suunnitella aihepiirinsä toimintaa Nyrkkeilyliiton strategiaa ja toimintasuunnitelmaa toteuttaen.
- Valiokunnilla ei ole itsenäistä päätäntävaltaa, vaan ovat toimintaa kehittäviä ja asioita valmisteleviä toimielimiä
- Valiokunnat nimittää hallitus
- Valiokunnilla on aina puheenjohtaja. Henkilöllä voi olla vain yhden valiokunnan puheenjohtajuus. Valiokuntien jäsenyyksien lukumäärä (mukaan luettuna puheenjohtajuus), pyritään rajaamaan kahteen.
- Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, tasaäänissä puheenjohtajan äänen ratkaistessa.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	15(23)

- Valiokunnat ovat päätösvaltaisia, mikäli puolet valiokunnan jäsenistä on läsnä kokouksessa.
- Valiokuntien kokouksiin lähetetään kokouskutsu toiminnanjohtajalle ja hallituksen vastuuhenkilölle
- Valiokuntien jäsenet ovat esteellisiä osallistumaan päätöksentekoon, kun luottamushenkilö on sellaisessa suhteessa käsiteltävään asiaan tai sen asianosaisiin, joka saattaa vaarantaa hänen puolueettomuutensa.
- Hallitus päättää valiokuntien toimikaudet
- Valiokunta pyytää hallituksen mielipidettä käsiteltävään asiaan tarvittaessa etukäteen.
- Mikäli valiokunta haluaa tehdä esityksen hallitukselle, tulee se tehdä erillisenä asiakirjana, ei pelkästään kirjauksena kokouspöytäkirjaan. Hallitukselle tehtävät valiokuntien esitykset valmistellaan yhdessä valiokunnan, toiminnanjohtajan hallituksen vastuuhenkilön kanssa.
- Valiokuntien (pl. kurinpitovaliokunta) kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa. Pöytäkirjaan suositellaan käytettäväksi liiton verkkosivuilta löytyvää asiakirjamallia. Pöytäkirjat numeroidaan juoksevasti/vuosi, puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.
- Pöytäkirjat toimitetaan liiton toimistolle valiokunnan hyväksytyä asiakirjat, pöytäkirjat lisätään hallituksen kokousten liitteiksi.
- Valiokunnat tekevät vuosittain vastuualueensa toimintasuunnitelman, talousarvion ja vuosikertomuksen hallituksen antaman aikataulun mukaisesti.
- Vapaalippuoikeudet Nyrkkeilyliiton alaisiin kilpailuihin on määritelty asiakirjassa "Kilpailuhakukriteerit"
- Valiokuntien jäsenten mahdollisista matkakustannuksista esim. valiokunnan järjestämään tapahtumaan, päättää aina toiminnanjohtaja.

### 4.3. Harrastevaliokunta

Valiokunnan tehtävät:

- Strategiakauden harraste- ja koulutustoiminnan suunnittelu ja toteutus liiton toimintasuunnitelman mukaisesti, sekä raportointi toiminnanjohtajalle ja hallitukselle
- Kuntonyrkkeily ja lasten harrastenykkeily (Vilperi-Box)
- Koordinoida ja kehittää liiton alaista harrastus- ja ohjaajakoulutustoimintaa pyrkien tarjoamaan laadukkaita tapahtumia ikään tai tasoon katsomatta
- Liiton ohjaajakoulutuksen suunnittelu ja koordinointi.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	16(23)

- Seurojen harrastetoiminnan toteutuksen ohjaus ja arviointi sekä sparraus
- Tähtiseuratoiminnan ohjaus
- Strategiakauden harrastetoiminnan linjausten ja valintojen tekemisten valmistelu

### 4.4. Kilpailu- ja sääntövaliokunta

Valiokunnan tehtävät:

- Strategiakauden tuomari- ja kilpailutoiminnan suunnittelu ja toteutus liiton toimintasuunnitelman mukaisesti, sekä raportointi toiminnanjohtajalle ja hallitukselle
- Kouluttaa, valvoa ja ylläpitää suomalaista tuomaritoimintaa
- Tuomaritoiminnan kehittäminen ja tuomarikoulutuksen organisointi
- Antaa kilpailusääntöihin ja kilpailuun liittyviä määräyksiä ja ohjeita sekä antaa asiantuntijalausuntoja
- Määrittellä ja valvoa kilpailujen järjestämisen edellytyksiä. Myöntää järjestämislupa.
- Strategiakauden kilpailu- ja tuomaritoiminnan linjausten ja valintojen tekemisten valmistelu
- Suunnittelee ja koordinoi vuoden kotimaisen kilpailukalenterin hallituksen ohjeistuksella ottaen huomioon kansainväliset nyrkkeilytapahtumat
- Myöntää kilpailuluvat
- Myöntää seuraedustajille edustusosoikeuden ulkomailla
- Julkaisee tulostiedotteet ja arvolistat 4 kertaa vuodessa
- Tuomareiden nimeäminen (aikuisten SM- ja maajoukkueen kv. kilpailut ulkomailla sekä ylituomarit kansallisiin turnauksiin)
- Kv. tekniset & kilpailusääntöjen tulkinta ja niistä tiedottaminen
- Kansallisten kilpailusääntöjen valmisteleminen ja esitysten tekeminen hallitukselle

### 4.5. Nuorisovaliokunta

Valiokunnan tehtävät:

- Strategiakauden junioreiden (B-, C- ja D-juniorit) kilpailu- ja leiritoiminnan suunnittelu ja toteutus liiton toimintasuunnitelman mukaisesti, sekä raportointi toiminnanjohtajalle ja hallitukselle
- Seurat, lapset, nuoret ja koulu
- Koordinoida, kehittää ja suunnitella 11- 18 -vuotiaille lapsille ja nuorille suunnattua kilpanyrkkeilytoimintaa ja -valmennusta valtakunnallisesti ja kansainvälisesti



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	17(23)

- Tarjota junioriohjaajakoulutusta
- Yläkoululeiritys
- U15 ja U17 liittojohtoisten maajoukkueryhmien valintojen valmistelu ja esitykset hallitukselle vahvistettavaksi
- U15 ja U17 liittojohtoisten arvokilpailujen joukkuevalmistelut ja esitykset joukkueista hallitukselle vahvistettavaksi

### 4.6. Valmennusvaliokunta

Valiokunnan tehtävät:

- Strategiakauden valmennus- ja kilpailutoiminnan suunnittelu ja toteutus liiton toimintasuunnitelman mukaisesti, sekä raportointi toiminnanjohtajalle ja hallitukselle
- Kansallisen ja alueellisen valmennus- ja koulutustoiminnan kehittäminen yhdessä valmennuspäällikön, maajoukkuevalmentajien ja aluevalmentajien kanssa
- Toimia valmennuspäällikön ja maajoukkuevalmentajien tukena liittojohtoisen maajoukkuevalmennuksen ja kilpailutoiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä
- Liittojohtoisten U19 ja aikuisten maajoukkueryhmien urheilijavalintojen valmistelu yhdessä valmennuspäällikön ja maajoukkuevalmentajien kanssa maajoukkuevalintakriteerien mukaisesti
- Liittojohtoisten kv- ja arvokilpailujen joukkuevalmistelut yhdessä valmennuspäällikön ja maajoukkuevalmentajien kanssa kv-valintakriteerien mukaisesti
- Toiminnan suunnittelu ja toteutus liiton toimintasuunnitelman mukaisesti, sekä raportointi toiminnanjohtajalle ja hallitukselle
- Nyrkkeilyvalmentajakerhon toiminnan koordinointi
  - Nyrkkeilyvalmentajakerho on SNL:n hallituksen alainen kerho, joka toimii yhteistyössä Suomen Valmentajien kanssa. SNL hallinnoi kerhon varoja, ja kerholla on erillinen kustannuspaikka liiton kirjanpidossa.
  - Kerhon säännöt ja johtoryhmän koostumus on määritelty asiakirjassa "Nyrkkeilyvalmentajakerho" joka löytyy liiton verkkosivuilta.

### 4.7. Viestintävaliokunta

Viestintävaliokunnan puheenjohtajana toimii 1. varapuheenjohtaja ja valiokunnan jäsenet valitaan muista valiokunnista, 1/valiokunta.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	18(23)

Valiokunnan tehtävät:

- Strategiakauden viestinnän suunnittelu ja toteutus liiton toimintasuunnitelman mukaisesti, sekä raportointi toiminnanjohtajalle ja hallitukselle
- Viestinnän vuosikellon, toimintasuunnitelman ja vuosikertomuksen tekeminen
- FINBOX-jäsenjulkaisun toimitus, sisältösuunnittelu ja toteutus
- Yhteisöviestinnän kehitys eri kanavissa yhdessä toiminnanjohtajan ja liittosihteerin kanssa

### 4.8. Huippu-urheilun asiantuntijaryhmä

Nyrkkeilyn noustua vuodelle 2026 OKM/OK:n huippu-urheilun tehostamistukilajiksi, edellyttää se huippu-urheilun asiantuntijaryhmän perustamista.

Asiantuntijaryhmän tehtävät ja kokoonpano:

- Sparraa ja seuraa huippunyrkkeilyn kansainvälisen vaatimustason mukaista valmennusjärjestelmän kehittämistä, asiantuntijatoimintaa, osaamista, sekä LA2028 huippuryhmän huippu-urheilusunnitelman toteutumista
- Yhteistyön vahvistaminen, ja osaamisen, TKI-toiminnan ja resurssien yhdistäminen huippunyrkkeilyn valittujen toimintaympäristöjen, olympiakomitean, sekä KIHUn kanssa
- Asiantuntijaryhmän kokoonpano: olympiakomitea, Kolme kampusta/Pajulahti, Urhea, KIHU, Valmennuspäällikkö, Olympiavalmentaja, Nuorten olympiavalmentaja, toiminnanjohtaja (puheenjohtaja), SNL hallituksen huippu-urheiluvastaava

### 4.9. Kansainvälisten asioiden asiantuntijaryhmä

Asiantuntijaryhmän tehtävät ja kokoonpano:

- Kansainvälisen vaikuttamisen vahvistaminen
- Suomalaisen nyrkkeilyn edunvalvonta kansainvälisissä foorumeissa
- SNL:n kansainvälisen toiminnan ja osaamisen kehittäminen (urheilijat, valmentajat, tuomarit)
- Suomessa järjestettävien kansainvälisten turnausten kehittäminen
- Tiedon kulun vahvistaminen Suomen sisällä
- Asiantuntijaryhmän kokoonpano: World Boxingin ja European Boxingin komissioissa, komiteoissa, ja muissa luottamuselimissä toimivat suomalaisedustajat ja toiminnanjohtaja.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	19(23)

### 4.10. Terveysthuollon asiantuntijaryhmä

Asiantuntijaryhmän tehtävät ja kokoonpano:

- Tämä selviää kevään aikana, kun ratkeaa, tuleeko kamppailulajeille yhteinen terveydenhuollon asiantuntijaryhmä

## 5. TALOUDEN HOITO

Liiton taloutta ja hallintoa tulee hoitaa toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti siten, että vakavaraisuus ja toiminnan rahoitus turvataan.

### 5.1. Rahaliikenne ja pankkitilien käyttö

- Maksuliike hoidetaan lähtökohtaisesti pankkitilien välityksellä, käteiskassasta pakottavista syistä (esim. ulkomaisten tapahtumien järjestäjien vaatiessa käteismaksua).
- Pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta, tilien käyttövaltuuksista ja tarvittavista käyttöehdoista päättää hallitus. Tilinkäyttöoikeus on toiminnanjohtajalla ja liittosihteerillä.
- Luottokorttien tai muiden maksuvälineiden käytöstä päättää toiminnanjohtaja.

### 5.2. Palkanmaksu ja palkkakirjanpito

- Palkanlaskennassa, palkanmaksussa ja palkkakirjanpidossa on noudatettava näistä erikseen annettuja ohjeita ja määräyksiä.
- Palkkojen osalta tulee varmistua siitä, että ne maksetaan voimassa olevien sopimusten ja tehtyjen päätösten mukaisesti. Samoin tulee huolehtia siitä, että palkkoihin liittyvät sosiaalikulut ja perityt veroennakot tilitetään säännösten mukaisesti.
- Palkat ja palkkiot maksetaan maksupäivänä maksunsaajan määräämään rahalaitokseen.
- Palkkaennakoita ei makseta.

### 5.3. Laskujen tarkistaminen ja hyväksyminen, sekä hankintapäätösten tekeminen

- Hankintapäätöksellä tarkoitetaan kaikkia toimia, joilla varoja käytetään tai sidotaan tilauksella, sopimuksella tai varojen myöntöpäätöksellä.
- Hankintapäätöksen tekijän on varmistettava hankinnan tarkoituksenmukaisuus, valtuuden ja määrärahan riittävyys ennen hankintapäätöksen tekemistä.



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	20(23)

- Hankintapäätöksen tekoon ovat oikeutettuja toiminnanjohtaja sekä kukin toimihenkilö omaan vastuualueeseensa kuuluvista hankinnoista toimenkuvansa mukaisesti, mikäli menon rahoitus sisältyy talousarvioon.
- Yli 1 000 euron hankintapäätökset edellyttävät kuitenkin aina toiminnanjohtajan hyväksyntää.
- Hallitus päättää huomattavista hankinnoista ja investoinneista (yli 10 000 €), mikäli ne eivät sisälly yksilöidysti hyväksytyyn talousarvioon.

### 5.4. Ostolaskut

- Ostolaskut käsitellään Heeros-taloushallintaohjelmistossa
- Ostolaskun saavuttua, tilitoimisto esitiliöi sen oikealle kustannuspaikalle.
- Liittosihteeri asiata tarkastaa ostolaskut.
- Laskut hyväksyy toiminnanjohtaja tai hänen varahenkilönsä
- Toiminnanjohtajan laskut hyväksyy puheenjohtaja

### 5.5. Matkalaskut

- Matkustamisessa suosittava julkista liikennettä
- Suomen Nyrkkeilyliiton henkilöstö noudattaa matkustusohjesääntönä aina voimassa olevaa urheilujärjestöjen työehtosopimusta.
- Luottamushenkilöiden kilometrikustannuksista korvataan 60 % valtion matkustussäännön mukaisista korvauksista. Luottamushenkilöille ei makseta päivärahoja.
- Matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisia korvauserusteita noudattaen.
- Matkalaskulomakkeella haetaan päivärahat ja oman auton käytöstä aiheutuneet kilometrikorvaukset.
- Kilometrikorvaukset laskuttaa henkilö, jonka ajoneuvoa on käytetty.
- Kaikki henkilökunnan ja luottamushenkilöiden matkalaskut tulee toimittaa kuukauden kuluessa tapahtuneesta matkasta.
- Matkalaskut hyväksyy toiminnanjohtaja tai hänen varamiehensä. Toiminnanjohtaja hyväksyy myös luottamushenkilöiden matkalaskut. Matkalaskujen maksupäivät on kuukauden 2. ja 17. pv.
- Toiminnanjohtajan matkalaskut hyväksyy puheenjohtaja



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	21(23)

### 5.6. Kulukorvauslaskut

- Kulukorvauslaskulla haetaan kaikkien muiden kuin päivärahan ja oman auton kilometrikorvauksen aiheuttamia kuluja, kuten matkaliput, taksi-, majoitus- ja ruokailukulut sekä materiaalikulut.
- Kaikista haettavista kuluista tulee olla kuitti kulukorvauslaskun liitteenä sekä selkeästi kirjattu, mistä kulusta on kyse.
- Kulukorvauslaskut tulee toimittaa kuukauden kuluessa aiheutuneesta kulusta.
- Kulukorvauslaskut hyväksyy toiminnanjohtaja tai hänen varahenkilönsä.
- Toiminnanjohtajan kulukorvauslaskut hyväksyy puheenjohtaja

### 5.7. Jäsenmaksujen laskutus

- Alkavan vuoden jäsenmaksu lähetetään seuroihin edellisen vuoden joulukuun lopussa tai jäsenmaksuvuoden alussa. Laskun eräpäivä on 31.1.
- 1. muistutuslasku lähetetään maaliskuun alussa.
- 2. muistutuslasku lähetetään huhtikuun lopussa, laskuun kommentti: " hallitus tulee erottamaan seuran kesäkuun kokouksessaan, ellei suoritus ole tilillä 31.5.vvv".
- Toimiston tulee olla yhteydessä jäsenmaksunsa maksamatta jättäneeseen seuraan puhelimitse, ennen hallituksen kesäkuun kokousta, varmistaakseen, että jäsenmaksulaskut ovat saapuneet perille.
- Liiton sääntöjen mukaan hallitus voi erottaa seuran liiton jäsenyydestä, ellei seura täytä näiden sääntöjen mukaan sille kuuluvia velvollisuuksia. Kesäkuun hallituksen kokouksessa erotetaan seurat, jotka eivät ole maksaneet jäsenmaksujaan 31.5. mennessä.

### 5.8. Myyntisaamisten hallinta

- Myyntilaskuissa 14 vrk:n maksuaika.
- Heeroksen kautta (manuaalisesti/kirjanpitäjä) lähetetään muistutuslaskut 15 ja 30 vrk:n jälkeen. Laskutettavat, joiden laskut ovat yli 45 vrk myöhässä, otetaan yhteyttä sähköpostitse (liittosihteeri).
- Mikäli seura ei yhteydenotoista huolimatta suorita eräntynyttä laskua, seura voidaan asettaa toistaiseksi voimassa olevaan:
  - toimintakieltoon Nyrkkeilyliiton alaisessa toiminnassa
  - liiton organisoimien kansainvälisten leirien ja kilpailuiden kieltoon
- Myyntisaamiset tarkastetaan kvartaaleittain (toiminnanjohtaja).



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	22(23)

### 6. KURINPITO JA MUUT RIIDANLUONTAISET ASIAT

Liitto ja sen jäsenet sitoutuvat liikunnan ja urheilun yhteisiin vakavaa epäasiallista käyttäytymistä ja vakavia eettisiä rikkomuksia koskeviin kurinpitomääräyksiin.

Nyrkkeilyliitto on mukana kamppailulajien yhteisessä kurinpitolautakunnassa. Liitto ja sen toiminnassa olevat sitoutuvat kamppailulajien yhteisiin kurinpitomääräyksiin.

#### 6.1. Kurinpitolautakunta (kamppailulajien yhteinen)

Ryhmän kokoonpano:	2 varsinaista jäsentä Suomen Nyrkkeilyliitosta
Ryhmän kokoontuminen:	puheenjohtajan kutsusta
Toimiaika:	2 vuotta
Ryhmän nimittäjä:	Liittokokous

Lautakunnan tehtävät:

- Toiminta-, kilpailu-, teknisten- ja kurinpitosääntöjen mukaisesti

Nyrkkeilyliiton toiminnassa ja sen alaisiin/johtoisin tapahtumiin osallistuvat (urheilijat, valmentajat, luottamushenkilöt, tuomarit ja toimitsijat) sitoutuvat noudattamaan Nyrkkeilyliiton toiminta-, kilpailu- teknisten- ja kurinpitosääntöjä, sekä vastuullisuusohjelmia.

Niissä lievemmissä rikkomuksissa, tai epäasiallisen käytöksen tapauksissa, jotka eivät kuulu kamppailulajien yhteisen kurinpitolautakunnan käsiteltäväksi, voi Nyrkkeilyliiton hallitus ottaa asian käsittelyyn. Hallitus voi nimittää keskuudestaan muutaman henkilön työryhmän käsittelemään asiaa ja tuomaan tiedoksi hallitukselle.

Tapauksesta tulee saada virallinen ilmoitus, jonka jälkeen hallituksen työryhmä pyytää lausunnot asianomaisilta. Lausunnon voi antaa sanallisesti, mutta asia tulee kirjata dokumentaation vuoksi.

Esimerkkejä käsittely- tai "rangaistus" vaihtoehdoista, joita hallituksella on käytettävissä:

- keskustelut
- sovittelut



## Nyrkkeilyliiton toimintaohjesääntö 2026

Laatinut:	Versio:	Hyväksyjä:	Voimassa:	Hyväksytty:	Sivuja:
TyVK		Hallitus	3.3.2026 alkaen	3.3.2026	23(23)

- yksipuoliset päätökset
- huomautuskeskustelut
- toimitsijakiellot

### VIITTAUKSET

SNL toimintasäännöt

SNL Reilun pelin ohjelmat

SNL pöytäkirjapohja

### TALLENTEET

Hallituksen kokouspöytäkirjat

### JAKELU

Nyrkkeilyliiton verkkosivut <https://www.nyrkkeilyliitto.com/liitto/nyrkkeilyn-saannot-ja-ohjeet/>

\\snl.data.ltu.fi\snl\Liiton menetelmät ja ohjeet\

### HUOMAUTUKSET