

SUOMEN NOUTAJAKOIRAJÄRJESTÖ RY:N SÄHKÖINEN KOEKALENTERI

KÄYTTÄJÄTUNNUKSET

YHDISTYKSEN PÄÄKÄYTTÄJÄ

Kullakin yhdistyksellä on pääsääntöisesti yksi, joskus useampia, ns. pääkäyttäjätunnuksia. Yhdistyksen pääkäyttäjälle tunnuksen tekee järjestelmän pääkäyttäjä Juha Tenhunen (juha.tenhunen@gmail.com).

Yhdistyksen pääkäyttäjä voi luoda yhdistykselle koesihteeritunnuksia sekä perustaa uusia kokeita, muutoin molemmilla käyttäjätyypeillä on käytettävissään saman toiminnot.

KOESIHTEERIEN TUNNUKSET

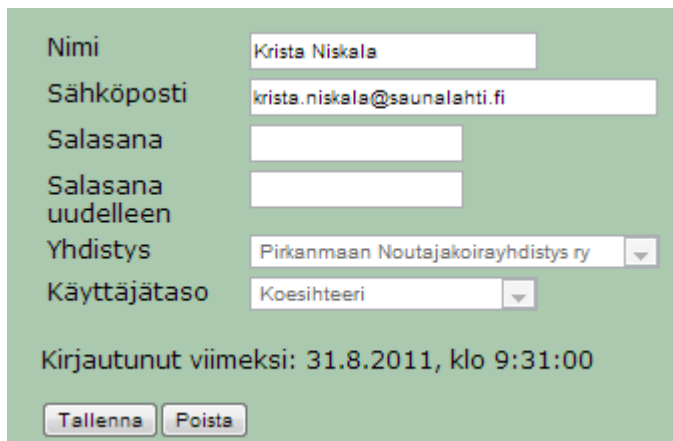
Yhdistyksen pääkäyttäjä tekee tarvittavan määrän koesihteeritunnuksia. Tämä tapahtuu päävalikon toiminnolla ”Käyttäjä”, josta löytyy luettelo yhdistyksen käyttäjistä sekä toiminto ”Uusi käyttäjä”:



Ko. toiminnossa kirjataan käyttäjän nimi, sähköpostiosoite, salasana sekä salasanan varmistus:

Yhdistyksen nimi ja käyttäjätaso ("Koesihteerit") tulevat automaattisesti.

Tunnuksen poistaminen tapahtuu valitsemalla käyttäjälustasta poistettava käyttäjä, jolloin käyttäjän tiedot tulevat näkyviin. Poistaminen "Poista"-painikkeella:



Nimi Krista Niskala
Sähköposti krista.niskala@saunalahti.fi
Salasana
Salasana uudelleen
Yhdistys Pirkanmaan NoutajakoiraYhdistys ry
Käyttäjätaso Koesihteerit

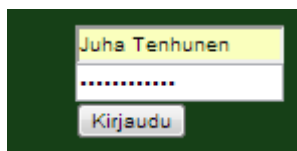
Kirjautunut viimeksi: 31.8.2011, klo 9:31:00

Tallenna Poista

Samassa toiminnossa voi myös tarvittaessa muuttaa käyttäjän tietoja – esimerkiksi vaihtaa salasanaa, mikäli se on päässyt käyttäjältä unohtumaan. Olemassa olevaa salasanaa ei saa näkyviin.

SISÄÄNKIRJAUTUMINEN

Koekalenteriin kirjaututaan päänäytön oikeassa ylänurkassa. Käyttäjätunnuksena toimii nimi.



Juha Tenhunen
.....
Kirjaudu

OMIEN TIETOJEN PÄIVITTÄMINEN

Omia ja yhdistyksen tietoja päivitetään päävalikon toiminnossa "Omat tiedot":

Nimi ei ole käyttäjän itsensä muutettavissa. Jos et halua vaihtaa salasanaa, niin jätä ko. kohdat tyhjiksi.

Kun kirjaat tässä kohtaa yhdistyksen tilinumeron, niin se tulee automaattisesti kaikille uusille kokeille. Tarvittaessa tilinumeroa voi kuitenkin tapauskohtaisesti vaihtaa kokeen tiedoissa.

KOKEEN LISÄÄMINEN

Koe lisätään toiminnossa "Omat kokeet -> Uusi koe". Tämä on vain yhdistyksen pääkäyttäjän käytettävissä.

Ks. kokeesta tallennettaviin tietoihin kohdassa "Kokeen tiedot".

KOKEEN TIETOJEN MUUTTAMINEN

Kokeen tietoja voi muuttaa toiminnossa ”Omat kokeet” ja klikkaamalla koetta listasta:

[Uusi koe](#) | Näytä kaikki kokeet

Pälkäne, Rönnvikin viinitila, Muu (Pirkan Damit YKSILÖKILPAILU): 6.4.2013, Alustava
([Ilmoittautumiset](#) / [Koekutsut](#))

Pälkäne, Rönnvikin viinitila, Muu (Pirkan Damit YHDISTYSJOUKKUEET): 6.4.2013, Alustava
([Ilmoittautumiset](#) / [Koekutsut](#))

Pälkäne, Rönnvikin viinitila, Muu (Pirkan Damit KENNELJOUKKUEET): 6.4.2013, Alustava
([Ilmoittautumiset](#) / [Koekutsut](#))

Tampere, NOU: 15.6.2013, Alustava

Tampere, NOME-B: 16.6.2013, Alustava

Tampere, NOME-B: 23.7.2013-24.7.2013, Alustava

Ylöjärvi, NOU: 3.8.2013, Alustava

Ylöjärvi, NOME-B: 3.8.2013, Alustava

Kangasala, NOU: 31.8.2013, Alustava

Tampere, NOME-B (Naisten Haku 2013): 21.9.2013-22.9.2013, Alustava

Koesihteerillä listassa näkyvät vain ne kokeet, joiden koesihteeriksi hänet on merkitty. Koe katoaa listasta kahden viikon kuluttua kokeen jälkeen. Valitsemalla kohdan ”Näytä kaikki kokeet” tulevat listaan näkyviin myös kaikki aiemmat kokeet.

Ks. kokeesta tallennettaviin tietoihin kohdassa ”Kokeen tiedot”.

Jos ilmoittautumisia on jo olemassa, pääsee valinnoilla ”Ilmoittautumiset” ja ”Koekutsut” suoraan ko. toimintoihin.

KOKEEN TIEDOT

Kokeesta tallennetaan ensin perustiedot ja niiden tallentamisen jälkeen tiedot koeluokista.

KOKEEN PERUSTIEDOT

Kopioi	<input type="text"/>
Koemuoto	<input type="text"/>
Yhdistys	<input type="text" value="Pirkanmaan NoutajakoiraYhdistys ry"/>
Aika	<input type="text" value=".."/> - <input type="text" value=".."/>
Paikka	<input type="text"/>
Kokeen nimi	<input type="text"/>
Ylituomari	<input type="text"/>
Muut tuomarit	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Ilmoittautumisaika	<input type="text" value=".."/> - <input type="text" value=".."/>
Ilmoittautuminen päättyy	<input type="text" value=".."/>
Ilmoittautumismaksu	<input type="text" value=""/> €
Tilinumero (IBAN)	<input type="text" value="FI30 2235 2000 0842"/>
BIC	<input type="text"/>
Viite	<input type="text"/>
Maksuohjeet	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Maksetaan heti <input type="checkbox"/> Maksetaan, kun paikka varmistuu <input type="checkbox"/> Maksetaan koepaikalla
Yhteystiedot	<input type="text"/>
Maksimimäärä koiria	<input type="text"/>
Lisätiedot	<input type="text" value="Etusija järjestävän yhdistyksen jäsenillä."/>
Tila	<input type="text" value="Keskenäinen"/> <input checked="" type="checkbox"/> Sähköinen ilmoittautuminen käytössä
Koesihteerin	<input type="text"/>
Koesihteerin sähköpostiosoite	<input type="text"/>
Koesihteerin puhelinnumero	<input type="text"/>
Tallennettu	<input type="text"/>
Päivitetty	<input type="text"/>

Tarkemmin tietoja kustakin tallennuspohjan kohdasta:

- **Kopioi:** Voit valita pudotusvalikosta kokeen, jolta kopioidaan uudelle kokeelle kaikki tiedot paitsi päivämäärät. Tämä helpottaa huomattavasti kokeen perustamista esimerkiksi edellisen vuoden vastaavan kokeen perusteella.
- **Koemuoto:** Valitse koemuoto NOU, NOME-B, NOWT, NOME-B tai KV. Jos kyseessä on epävirallinen koe tai muu tapahtuma, niin valitse "Muu".
- **Yhdistys:** Tieto järjestävästä yhdistyksestä tulee automaattisesti.
- **Aika:** Valitse kokeen alku- ja loppupäivä.
- **Paikka:** Kirjoita kokeen paikkakunta ja tilanteen mukaan joku tarkentava tieto.
- **Kokeen nimi:** Jos kokeella on joku erityinen nimi (Naisten Haku 2013, Hanki-NOME, Pirkan Damit tms.), niin sen voi kirjoittaa tähän kohtaan. Ei ole tarvetta kirjoittaa esim. "taipumusko" tms., koska se ilmenee jo koemuodostakin.
- **Ylituomari:** Valitse kokeen ylituomari. Luettelo tuomareista tulee automaattisesti koemuodon arvosteluosien perusteella. Jos listasta puuttuu nimi, niin ota yhteyttä NOU/NOME-tuomaritoimikunnan sihteeriin, joka ylläpitää tuomariluetteloa. Jos kokeessa on ulkomainen tuomari, valitse tuomarilistasta kohta "Ulkomainen tuomari" ja kirjoita tuomarin nimi kokeen lisätietoihin.
- **Muut tuomarit:** Valitse kokeen muut tuomarit. Tuomareiden järjestyksellä ei ole merkitystä.
- **Ilmoittautumisaika:** Ilmoittautumisaika tulee automaattisesti kokeen ajankohdan mukaan (alkaen 6 viikkoa ennen koetta ja päättyen 3 viikkoa ennen koetta). Voit kuitenkin tarvittaessa vaihtaa päivämääriä.
- **Ilmoittautuminen päättyy:** Jos koe ei tule virallisena ilmoittautumisaikana (edellinen kohta) täyteen, voit tässä jatkaa ilmoittautumisaikaa. Tällöin ilmoittautuminen päättyy automaattisesti, kun koe tulee täyteen. Jos koe on useampiluokkainen, niin ilmoittautua voi vain niihin luokkiin, jotka eivät ole täynnä. Jos muutat virallisen ilmoittautumisajan päättymistä, niin ilmoittautua voi kaikkiin luokkiin ja valittuun päivämäärään saakka riippumatta siitä kuinka paljon ilmoittautumisia vielä tulee lisää.
- **Ilmoittautumismaksu:** Kirjoita ilmoittautumismaksun suuruus.
- **Tilinumero (IBAN):** Kirjoita tilinumero IBAN-muodossa.
- **Pankki (BIC):** Kirjoita pankin tunnus (ei pakollinen)
- **Viite:** Kirjoita maksuihin haluttava viitenumero (ei pakollinen)
- **Maksuohjeet:** Kirjoita muut maksuohjeet.
- **Maksuvaihtoehdot:** Valitse mitkä eri maksutavat ovat mahdollisia. "Maksetaan heti" (ilmoittautuminen pitää maksaa ilmoittautumisen yhteydessä). "Maksetaan, kun paikka varmistuu" (ilmoittautuminen maksetaan vasta ilmoittautumisajan päätyttyä kun paikka kokeessa on varmistunut). "Maksetaan koepaikalla" (ilmoittautuminen on mahdollista maksaa myös koepaikalla). "Muu" (maksetaan lahjakortilla tms.)
- **Yhteystiedot:** Kirjoita koesihteerin tai muun ilmoittautumiset vastaanottavan henkilön yhteystiedot.
- **Maksimimäärä koiria:** Valitse kuinka monta ilmoittautumista kokeeseen yhteensä otetaan.
- **Lisätiedot:** Kirjoita muut lisätiedot (etuoikeudet, tieto piirinmestaruudesta, ulkomaisen tuomarin nimi jne.)
- **Tila:** Valitse kokeen tila. "Keskeneräinen" (ei näy vielä julkisesti koekalenterissa), "Alustava" (tiedoissa on vielä puutteita, mutta koe näkyy koekalenterissa), "Valmis" (kokeen tiedot ovat kaikilta osin valmiit). HUOM! Jos koe on tyyppiä "Muu", niin koetta ei voi merkitä tilaan "Valmis", koska se edellyttäisi tiedon ylituomarista ja sellaista ei epävirallisella kokeella ole. Tiloilla "Alustava" ja "Valmis" ei ole käytännön eroa – se on lähinnä merkiksi itselle siitä, että kaikki kokeen tiedot on kirjattuna. Ilmoittautuja ei näiden välillä eroa näe.
- **Sähköinen ilmoittautuminen käytössä:** Ota valinta pois, jos jostain syystä ilmoittautumisia ei haluta koekalenterin kautta.
- **Koesihteeri:** Valitse kokeen sihteeri. Pudotusvalikossa ovat valittavissa yhdistyksen koesihteerit sekä pääkäyttäjät. Kun henkilö on merkittynä kokeen koesihteeriksi, hän pääsee kirjauduttuaan hallinnoimaan kokeen tietoja, ilmoittautumisia, lähettämään koekutsuja jne.
- **Koesihteerin sähköpostiosoite:** Kirjoita koesihteerin sähköpostiosoite.
- **Koesihteerin puhelinnumero:** Kirjoita koesihteerin puhelinnumero.

KOELUOKAT

Kun kokeen perustiedot on kertaalleen asetettu, voidaan valita mitä luokkia kokeessa on:

21.9.2013			
<input checked="" type="checkbox"/>	ALO	<input type="text"/>	15
<input checked="" type="checkbox"/>	AVO	<input type="text"/>	15
<input checked="" type="checkbox"/>	VOI	<input type="text"/>	12
22.9.2013			
<input checked="" type="checkbox"/>	ALO	<input type="text"/>	15
<input checked="" type="checkbox"/>	AVO	<input type="text"/>	15
<input checked="" type="checkbox"/>	VOI	<input type="text"/>	12

Valitse mitkä luokat ovat minäkin koepäivä. Voit myös merkitä kuka tuomari ko. luokan. Valittavissa ovat ne tuomarit, jotka on kokeen perustietoihin kirjattuna. Valitse myös koeluokan päiväkohtainen koiramäärä. Jos samana päivänä on esimerkiksi VOI-luokassa kaksi koepaikkaa ja kaksi tuomaria, niin merkitse määräksi 24. HUOM! Ohjelma ei tue starttaajien merkitsemistä koepaikka- tai tuomarikohtaisesti.

Jos tuomarit on asetettu luokakohtaisesti, niin näkymä koekalenterissa on tällainen:

Järjestäjä	Kaakon Noutajakoiraoyhdistys ry
Luokat	ALO (Nurmi Antti), AVO (Huhtiniemi Raimo), VOI (Nyman Tobina)

Jos tuomarit on asetettu vain koekohtaisesti, on näkymä tällainen:

Järjestäjä	Pirkanmaan Noutajakoiraoyhdistys ry
Luokat	ALO, AVO, VOI
Tuomarit	Tuominen Jyry, Sivén Harri, Turunen Vesa

ILMOITTAUTUMISTEN HALLINTA

Kokeen ilmoittautumisten hallintaan pääsee toiminnon "Omat kokeet" kautta klikkaamalla kokeen kohdalla linkkiä "Ilmoittautumiset".

ALO AVO VOI	
LA 22.9.2012	SU 23.9.2012
Aamupäivä	
16. <u>Ibn Ethusan</u> <u>Änkvrävänkvrä</u> Tuula Halonen	43. <u>sku Batzi's Knock</u> <u>out</u> Tarja Tuhola
17. <u>Ibu Hardrocks</u> <u>Weizenbock</u> Päivi Hietaharju	44. <u>Ibu Haredale Torry</u> Susanna Särkijärvi & Tiina Mursula
18. <u>Ibn Highhut's Nanus</u> Markus & Mika Laine	45. <u>Ibn Highhut's</u> <u>Cygnus</u> Pia Back & Jari Särkänlahti
19. <u>Ibu Highhut's</u> <u>Hercules</u> Pia Antero & Reima Ronkainen	46. <u>knu Weljesten</u> <u>Galaksi Au</u> Riitta Maajärvi
20. <u>Ibn Jummi-Jammin</u> <u>Sonata Arctica</u> Emmamaria Kallio	47. <u>Ibu Weljesten</u> <u>Calypso</u> Anu & Timo Muinonen
21. <u>Ibn Highhut's</u> <u>Mimosa</u> Ossi Kähärä	48. <u>nsn FI MVA TK1 TK2</u> <u>Sijiveikon</u> <u>Muusametsätähti</u> Anna & Ville Rantala
Iltapäivä	
22. <u>Ibn Batzi's Fairy</u> <u>Swallow</u> Erkki Lähteenmäki	49. <u>skn Taka-Tapiolan</u> <u>Kata</u> Tapio Takala
23. <u>Ibn Hardrocks</u> <u>Nightingale</u> Päivi Hietaharju	50. <u>Ibu FIN KVA</u> <u>Sirmakan Fanfaari</u> Veijo Miihkinen
24. <u>Ibn Hardrocks</u> <u>Tinderbox</u> Tiina Hukka	51. <u>Ibu Namusillan</u> <u>Taifuuni</u> Maarit Tikkanen
25. <u>skn SNIFFENS</u> <u>DANISH TIGRESS</u> Suppanen-Oikkola Miia	52. <u>knn Adirondac</u> <u>Buttercup</u> Anne Woivalin
26. <u>knu TK4 BH</u> <u>Omskakas inte Just</u> <u>NU</u> Tiina Palmu	53. <u>skn Taka-Tapiolan</u> <u>Fiun Taru</u> Janne Järvinen
27. <u>Ibu Eagle Owl's</u> <u>Quirinus</u> Tommy Jansson/ Tia Pihlakoski	54. <u>Ibu Folven Lucky</u> <u>Luke</u> Sinikka Toijala
Varasijat	
1. <u>Ibn Billowhiz Aminess</u> Matti Halinen	
2. <u>Ibn Highhut's Struve</u> Pia Antero & Reima Ronkainen	
3. <u>Ibn Highhut's Sheliak</u> Eve Ala-Kurikka	
4. <u>skn Compendio Sunrise</u> <u>Princess</u> Kalle Multamäki	

Ylhäältä valitaan minkä luokan ilmoittautumisia halutaan käsitellä. Jos koe on kaksipäiväinen, niin molempien päivien ilmoittautumiset näkyvät rinnakkain.

OMINAISUUKSIA

- Voit ”raahaamalla” vaihtaa starttaajien järjestystä. HUOM! Starttinumerot päivittyvät vasta kun tallennat tiedot – ei välittömästi järjestyksen vaihtamisen jälkeen.
- Voit ”raahata” ilmoittautumisen aamupäivästä iltapäivään tai päivältä toiselle
- Voit ”raahata” ilmoittautumisen varasijalta starttaavien joukkoon. Jos luokka on jo täynnä, niin siirrä ensin joku starttaajista varasijalle ja sen jälkeen vasta joku varasijalta starttaajien joukkoon, muutoin ohjelma pudottaa luokan viimeisen starttaajan varasijalle.
- Koiran nimeä klikkaamalla saat näkyviin ilmoittautumisen tiedot.
- Viemällä hiiren nuolen omistajan nimen päälle, saat näkyviin omistajan kotipaikan sekä ohjaajan nimen.

IKONIT JA NIIDEN MERKITYKSET

Seuraavia ikoneita käytetään kuvaamaan ilmoittautumisen tilaa ja muita ominaisuuksia:



Ilmoittautuja on ilmoittanut olevansa järjestävän yhdistyksen jäsen



Ilmoittautuja on kirjoittanut jotain lisätietoja. Näet lisätiedot ilmoittautumista avaamalla, kun viet hiiren nuolen huutomerkkiä päälle



Ilmoittautuja on liittännyt ilmoittautumiseen maksukuitin.



Ilmoittautujalle on lähetetty kutsu kokeeseen.



Ilmoittautuja on kuitannut vastaanottaneensa kutsun.



Ilmoittautuminen on merkitty maksetuksi.

ILMOITTAUTUMISEN TIEDOT

Suurin osa ilmoittautumisen tiedoista on itsestään selviä, eikä niitä ole tarvetta käydä ohjeistuksessa läpi. Ohessa muutamia olennaisia kohtia.

Ilmoittautumistietojen alussa on näkyvissä historiatietoja:

Ilmoittautumisen historia

```
17.09 13:34 Maksettu
13.09 22:55 Kutsu vastaanotettu
13.09 22:47 Kutsu lähetetty markus
30.08 18:36 Vahvistus lähetetty markus
30.08 18:36 Ilmoittautuminen
```

Ko. kohdasta näkee milloin ilmoittautuminen on tehty, mihin osoitteeseen vahvistus on lähetetty (leikattu mallikuvasta pois), milloin ja mihin osoitteeseen kutsu on lähetetty, milloin kutsu on kuitattu vastaanotetuksi sekä milloin ilmoittautuminen on kuitattu maksetuksi.

Em. historiatietojen alla voit muuttaa ilmoittautumisen tilaa:

Toiminto	Kuittaa maksetuksi ▼	Suorita
----------	----------------------	---------

Valittavissa olevat vaihtoehdot riippuvat siitä missä tilassa ilmoittautuminen on. Toimintoja ovat:

- "Kuittaa kutsu vastaanotetuksi" (käytä tätä, jos ilmoittautuja ei ole itse kuitannut ja tiedetään, että kutsu on mennyt perille)
- "Kuittaa maksetuksi" (jos ei ole jo kuitattu)
- "Peru ilmoittautuminen". Jos perut ilmoittautumisen, niin lisää perumisen syy lisätietoihin – tämä tieto tulee näkyviin palautettavien maksujen luetteloon, jolloin ko. listasta näkee onko maksua oikeasti tarvetta palauttaa.

Valitse ensin toiminto ja klikkaa "Suorita".

STARTTINUMEROIDEN ASETTAMINEN

Ennen kuin ilmoittautumisia voi alkaa järjestellä on niille ensin asetettava kertaalleen starttinumerot. Tämä tapahtuu kohdassa "Omat kokeet -> Ilmoittautumiset -> Aseta starttinumerot". Ennen starttinumeroiden asettamista on syytä varmistaa, että starttimäärät kullekin luokalle on asetettu oikein.

Jatkossa kun ilmoittautumisia järjestellään ja sen jälkeen tallennetaan, niin ohjelma asettaa starttinumerot uuteen järjestykseen automaattisesti eli starttinumeroita ei ole tarvetta enää erikseen asettaa.

HUOM! Jos tulee tilanne, että numerointi menee "sekaisin" eikä tallennus tai numeroiden asettaminen tällä toiminnolla korjaa tilannetta (esim. on kaksi koiraa varasijalla 2, eikä ketään varasijalla 1), niin voit muuttaa numeroiteja myös ilmoittautumisen tiedoissa:

Starttinumero	1_
Varasijanumero	0_

STARTTILISTAT

Starttilistojen lähettäminen on automaattinen toiminto, joka lähettää käyttäjän omaan sähköpostiosoitteeseen kolme erilaista sähköpostia:

STARTTILISTA

Tästä muodosta saa helposti työstettyä kokeen starttilistan siirtämällä tekstin Word'iin tms. Listassa ovat molemmat koepäivät luokittain sekä aamu- ja iltapäiväryhmittäin jaoteltuna. Tiedot ovat seuraavanlaisessa muodossa:

17. Ibu Hardrocks Weizenbock, FI16643/09, s. 24.1.2009
(i: C.I.T. Gunsight's Bracket, e: KVA Eagle Owl's Hypnos)
kasv. Päivi Hietaharju, Kuusankoski
om.&ohj. Päivi Hietaharju, Kuusankoski

KOESIHTTEERIN STARTTILISTA

Tässä listauksessa on starttilistan tietojen lisäksi näkyvissä koiran omistajan ja ohjaajan puhelinnumerot siltä varalta, että koepaikalle tulee tarvetta syystä tai toisesta tarvetta ottaa yhteyttä starttaajaan. Lisäksi tässä listassa on näkyvissä tieto siitä onko ilmoittautuminen merkitty maksetuksi ja onko kutsu kuitattu vastaanotetuksi.

17. Ibu Hardrocks Weizenbock, FI16643/09, s. 24.1.2009
(i: C.I.T. Gunsight's Bracket, e: KVA Eagle Owl's Hypnos)
kasv. Päivi Hietaharju, Kuusankoski
om.&ohj. Päivi Hietaharju, Peiponpolku 2 45740 Kuusankoski, p.0451110912
KUITATTU; MAKSETTU

VARASIJALISTA

Listassa ovat luokittain varasijoille jääneet koirakot puhelinnumeroineen. Tämän listan avulla voi koepaikalta käsin tarvittaessa hälyttää varasijalla olevia koiria paikalle.

KOEKUTSUJEN LÄHETTÄMINEN

Ennen koekutsujen lähettämistä tulee laatia valmiit tiedostot kutsua, ajo-ohjeita yms. varten. Voit tehdä yhden tai useampia tiedostoja liitettäväksi sähköpostiin. Olisi suositeltavilta tehdä tiedostot PDF-muotoon, jolloin vastaanottaja todennäköisimmin saa tiedoston auki. Kaikilla käyttäjillä ei ole esimerkiksi Word'iä, jolloin DOCX- tai RTF-tiedostojen avaaminen ei välttämättä onnistu.

Voit lähettää kerralla molempien päivien ja kaikkien luokkien koekutsut tai valita vain toisen päivän ja/tai tietyn luokan:

Päivä:

ALO AVO VOI

Ohjelma tekee näytön vasempaan reunaan lähetysluettelon ja merkitsee kutsun lähetettäväksi oletuksena vain niille, joille kutsua ei vielä ole lähetetty:

Lähetysluettelo

- 1. Vilma Reunanen
(vilma.reunanen@helsinki.fi)
- 2. Minna Jatkola
(minna.jatkola@luukku.com)
- 3. Katri Välimaa & Esa Ränkman
(katri.valimaa@uta.fi)
- 4. Tarkkala Antti & Suppanen-Olkkola
Miia (antti.tarkkala@laattapiste.fi)
- 5. Vilja Turppa
(vilja.turppa@kopteri.net)
- 6. Minna Rantanen (sukkela@armas.fi)
- 7. Katja Harra (katja.harra@elisanet.fi)
- 8. Kati Kallio (kati.kallio@pp1.inet.fi)
- 9. Minna & Olli-Pekka Vainio
(iiece66@gmail.com)
- 10. Anne Woivalin
(anja.laaksonen@netikka.fi)
- 11. Kati Kallio (kati.kallio@pp1.inet.fi)
- 12. Perttu Havulehto
(perttu.havulehto@gmail.com)
- 13. Kassu Kallio
(kassu.kallio@gmail.com)

Ensimmäisellä lähetyskerralla kaikki ovat valittuna automaattisesti, mutta jos ilmoittautumisia tulee lisää tai varasijoilta siirretään koirakoita starttaavien joukkoon, niin seuraavalla kerralla merkittynä ovat siis vain ne, joilla kutsu ei vielä ole mennyt. Käyttäjän ei siis tarvitse tässä normaalitilanteessa tehdä itse mitään valintoja.

Jos jostain syystä joudut lähettämään kaikille kutsut uudestaan (esim. huomaat virheen kutsussa tms.), niin rastita tämä kohta:

Poista aiemmat merkinnät kutsujen lähettämisestä

Tällöin kutsu menee myös niille, joille se on jo ennestään lähetetty.

Jos kaikki eivät pyynnöstä huolimatta kuittaa saaneensa kutsua, rastita tämä vaihtoehto:

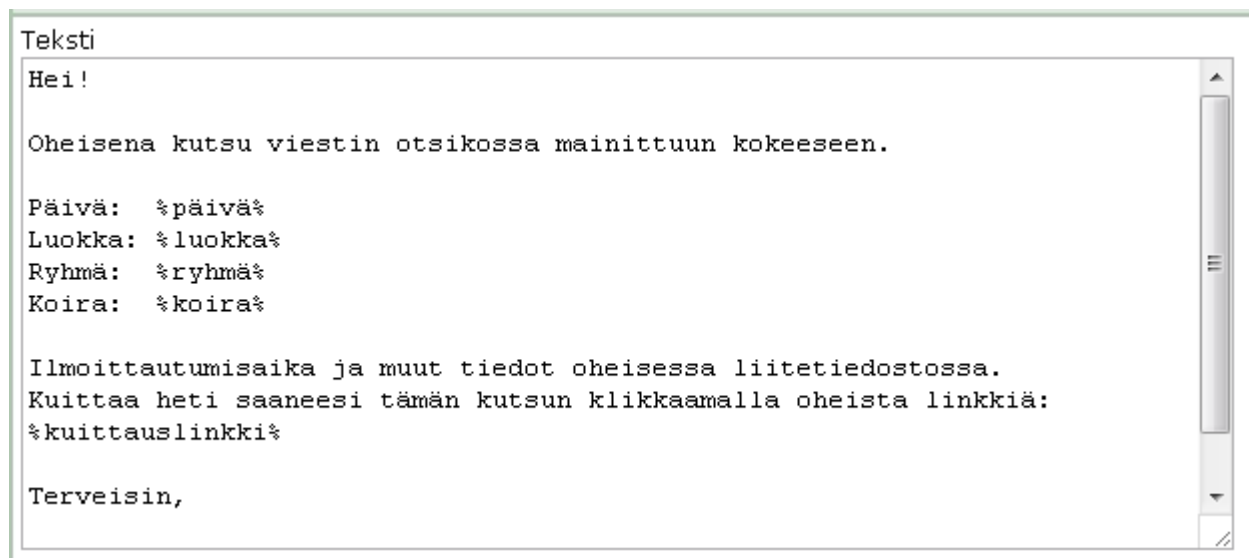
Lähetä kutsu niille, jotka eivät ole vielä kuitanneet kutsua vastaanotetuksi

Tällöin kutsu menee uudestaan vain niille, jotka eivät ole edelliseen kutsuun reagoineet.

Ohjelma muodostaa automaattisesti sähköpostille otsikon, mutta voit halutessasi muokata sitä:



Ohjelma muodostaa automaattisesti myös sähköpostin tekstin, joka sekkin on tarvittaessa muokattavissa:



Huomaa, että tekstissä on "koodattuja" kohtia:

- %päivä% : Tähän kohtaan tulee sähköpostiin näkyviin kummasta koepäivästä on kyse
- %luokka% : Tähän kohtaan tulee näkyviin luokka
- %ryhmä% : Tähän kohtaan tulee näkyviin joko "aamupäivä" tai "iltapäivä"
- %Koira% : Tähän kohtaan tulee näkyviin koiran nimi
- %kuittauslinkki% : Tämä kohta korvautuu linkillä, jota klikkaamalla ilmoittautuja pystyy kuittaamaan, että on saanut kutsun

Älä muokkaa noita kohtia. Voit kuitenkin halutessasi ottaa esim. ryhmä-rivin kokonaan pois, jos kaikki kutsutaan samaan aikaan koepaikalle ilman aamu- ja iltapäiväryhmiä.

Muita kohtia viestistä voit muokata tarvittaessa kuten parhaaksi näet sekä lisätä sähköpostiin omia tekstejäsi. Älä kuitenkaan KOSKAAN laita viestiin mitään ohjaaja- ja koirakohtaisia tekstejä, koska sama viestirunko menee kaikille vastaanottajille – ainoastaan em. koodatut kohdat korvautuvat erikseen jokaiselle vastaanottajalle.

Lopussa on paikka, jossa voit liittää kutsuun liitetiedostot:

Liitetiedostot

Ei valittua tiedostoa

Et ole vielä valinnut liitetiedostoa.

Valitse ensin haluamasi tiedosto ja klikkaa "Lataa". Tiedoston nimi tulee näkyviin. Vastaavalla tavalla voit lisätä useita tiedostoja. HUOM! Kutsuja ei voi lähettää ilman liitetiedostoa – tämä on tehty varmistuksena, että liitetiedosto ei pääse unohtumaan. Tietyissä tilanteissa voi tulla tarve lähettää ohjaajille sähköpostia ilman, että kyseessä on kutsu – liitä tällöin joku "huuhaaliite" mukaan 😊.

Jos haluat testata millaisena kutsu näkyy, niin käytä tätä valintaa:

Lähetä vain itselle testaamista varten

Tällöin kutsu tulee vain itsellesi – malliksi yhden ilmoittautuneen tiedoilla varustettuna. HUOM! Testiviestissä oleva kuittauslinkki ei tarkoituksella ole "aktiivinen", jotta et vahingossa testiviestin perusteella kuittaisi kutsua jo saaduksi. Oikeissa viesteissä linkki näkyy oikein.

Normaalisti testiviestiin ei tule liitettä, mutta jos haluat testata senkin, niin käytä tätä valintaa:

Sisällytä liite testiviestiin

VARASIJAILMOITUKSET

Varasijailmoitukset lähetetään samalla periaatteella kuin kutsut, mutta valintoja on vähemmän.

Valitse ensin otsikko:

Kutsu

Otsikko

Varasijailmoitus: Vesilahti, NOME-B 22.-23.9.2012. (Pirkanmaan Noutajakoira yhdistys ry)

Sitten viestin teksti:

Teksti

Hei !

%koira% on otsikossa mainitussa kokeessa %luokka%-luokassa varasijalla %sija%.

Terveisin,

Viestissä olevat ”koodatut” kohdat korvautuvat koirakko kohtaisesti koiran nimellä, luokalla sekä varasijanumerolla.

Myös varasijailmoituksen voit testata:

Lähetä vain itselle testaamista varten

PALAUTETTAVAT MAKSUT

Kun kokeen jälkeen tarvitsee palauttaa ilmoittautumismaksuja varasijoille jääneille sekä ilmoittautumisen perustellusta syystä peruneille, niin tätä varten saa valmiin listan toiminnossa ”Omat kokeet -> Palautettavat maksut”.

Listaan tulevat erikseen varasijoille jääneet ja erikseen ilmoittautumisen peruneet. Tietosisältö on sama kuin koesihteerin starttilistassa, mutta lisättynä tilinumerolla, mikäli ilmoittautunut on sen ilmoittanut. Lisäksi listaan tulee näkyviin perumisen syy, mikäli se on perumisen yhteydessä kirjattu.

JOS OHJELMAN KÄYTÖSSÄ TULEE KYSYTTÄVÄÄ TAI ONGELMIA

Jos mahdollista, laita kysymys esimerkiksi Suomen noutajakoira järjestön Facebook-sivulle tai keskustelupalstalle. Kysymys tavoittanee tällöin helposti sellaisia, joilla on kysymykseesi valmis vastaus tai ainakin valistunut arvaus.

Varsinkin teknisissä ongelmissa voit laittaa viestiä myös suoraan ohjelman tekijälle (juha.tenhunen@gmail.com), mutta laittamalla kysymyksen yleisille foorumeille, tavoittaa vastaus kätevämmiin myös muut käyttäjät.

Akuutissa ongelmatilanteessa voit myös soittaa p. 050 63131, mutta valitettavasti järjestelmällä ei sinänsä ole 24/7 tukipalvelua... ☺