



SÄKYLÄN NAISVOIMISTELIJAT RY

TURVALLISUUSSUUNNITELMA

□

- 3 -

1.	Turvallisuuksuunnitelman tavoite	3
2.	Turvallisuusorganisaatio	3
	Turvallisuuksuunnitelman sisältö	3
3.	Mahdolliset uhat	4
	Häiriköinti	4
	Turvallisuuksuhka	4
	Tapaturmat ja sairaudet	5
4.	Turvallisuuksjärjestys	5
5.	Tapahtumat, joissa suunnitelmaa noudatetaan	6
6.	Liikuntatilojen turvallisuus	6
7.	Yhteystiedot	7
8.	Turvallisuuksasioissa tiedottaminen	7

Suunnitelma päivitetty 19.3.2023

□

1. Turvallisuuksuunnitelman tavoite

Tämä turvallisuussuunnitelma käsittää koko Säkylän Naisvoimistelijain toiminnan. Suunnitelman päätavoitteena on tapahtuneen häiriön tai onnettomuuden jälkeen saavuttaa mahdollisimman nopeasti ja hallitusti tilanne, jossa yhdistyksen toiminta jatkuu normaalisti samassa laajuudessa kuin ennen tapahtumaa.

Tällä suunnitelmalla Säkylän Naisvoimistelijat pyrkii sekä ennalta ehkäisemään ei-toivottuja tapahtumia että niiden sattuessa hallitusti ja nopeasti selvittämään ne. Tässä onnistuminen edellyttää Säkylän Naisvoimistelijain monella tavalla ennakoon varautumista; koulutusta, harjoitusta sekä tämän suunnitelman jatkuvaa ajan tasalla pitämistä. Tärkeää on oikea suhtautuminen seurassa vaaratilanteiden tunnistamiseen ja ennaltaehkäisyyn, jotta niiltä vältyttäisiin.

Jos tällainen epätoivottu tilanne syntyy, antaa tämä suunnitelma ohjeita Säkylän Naisvoimistelijain toimijoille toiminnasta eri tilanteissa. Suunnitelma on kuitenkin vain apuväline ja tuki, tärkeintä on säilyttää maltti ja käyttää ns. maalaisjärkeä.

Kun jotain on sattunut ja tilanteesta selvitty, on tapahtuneen jälkihoito tärkeää. Tämä pitää sisällään tilanteesta raportoinnin eri tahoille, tilanteesta ”oppimisen” sekä tämän suunnitelman päivittämisen saatujen kokemusten perusteella.

2. Turvallisuuksorganisaatio

Säkylän Naisvoimistelijain johtokunta vastaa siitä, että seuralla on turvallisuussuunnitelma. Johtokunta määrittää seuralle

hyväksyttävän turvallisuustason sekä hyväksyy suunnitelman. Suunnitelma päivitetään tarpeen mukaan tai vähintään kerran vuodessa. Tällä varmistetaan, että suunnitelma vastaa SÄNV:n nykyistä toimintaa ja sen laajuutta. Tiedot harjoitustiloista tulee päivittää aina, kun niissä tapahtuu muutoksia.

SÄNV:n käytännön turvallisuustyöstä vastaa johtokunta. Keskeisin työ on turvallisuussuunnitelman pitäminen ajan tasalla sekä huolehtiminen, että toiminnassa noudatetaan mahdollisuuksien mukaan suunnitelmassa olevia ohjeita.

SÄNV:n johtokunta vastaa puheenjohtajan kanssa yhteistyöstä viranomaisten kanssa. Tähän kuuluu esim. virallista tapahtumista kuten liikuntanäytöksestä ilmoittaminen viranomaisille sekä mahdollinen raportointi tapahtuneesta.

Harjoituspaikkojen turvallisuudesta ja kunnosta vastaa ko. tilan omistaja, vuokralainen tai vastaava taho. Seuran toimijoiden tulee kuitenkin oman ryhmän turvallisuuden takaamiseksi aina varmistaa kyseiset tilat. Tarvittaessa on tilojen omistajalle tai haltijalle huomautettava epäkohdista. Tarkastettavia kohteita ovat mm. varauskäytävät ja alkusammutustarvikkeiden olemassaolo. Seuralla ei ole vastuuta liikuntatiloista muuten kuin, että ko. tila tulee jättää seuraavalle käyttäjälle alkuperäisessä, siistissä kunnossa.

Turvallisuussuunnitelman sisältö

Tämän turvallisuussuunnitelma käsittää SÄNV:n toiminnan seuraavasti

Jäsenet

Tavoitteena on turvallisuuden varmistaminen kaikille voimistelijoille.

Ympäristö; harjoituspaikka, tapahtumapaikka ja niiden lähiympäristö

Mikäli tapahtuu häiriö tai onnettomuus, tulee meidän pyrkiä estämään tai rajaamaan lähiympäristölle aiheutuvat vahingot.

SÄNV:n brändi ja maine

Hoitaessamme epätoivotut tilanteet mallikkaasti, vahvistamme samalla ympäristön mielikuvaa Säkylän Naisvoimistelijoista sekä sen toiminnasta.

3. Mahdolliset uhat

Tämä suunnitelma käsittää mahdolliset uhat, niihin varautumisen, hoidon sekä paluun normaaliin toimintaan.

Häiriköinti

Häiriköinti voi olla tapahtuma, jossa yksi tai useampi henkilö tulee häiritsemään ryhmän toimintaa (esim. jumppa/harjoitustunti) ilman, että ihmisten turvallisuus on uhattuna.

Ensisijaisesti pyritään rauhoittamaan tilanne puhumalla ja saamaan häiriköivät henkilöt poistumaan paikalta. Mikäli tämä ei auta, kutsutaan tarvittaessa paikalle viranomainen eli soitto 112.

Turvallisuusuhka

Turvallisuusuhka on vakavampi häiriö, jossa voidaan katsoa ihmisten (ryhmiin osallistujat, ohjaajat) fyysisen turvallisuuden olevan jollain tavalla uhattuna. Tällaisia uhkia voivat olla esim. vakava häiriköinti, tulipalo, kaasutai myrkyllisten aineiden aiheuttamat vaaratilanteet. Kyseisiä aineita saatetaan käyttää esim. tilojen korjausten yhteydessä.

Tällaisessa tilanteessa varmistetaan aina ensin ihmisten turvallisuus esim. evakuoimalla tilassa olevat ihmiset nopeasti ulos. Kun ihmiset ovat turvallisesti ulkona ja on tehty hätäilmoitus, pyritään mahdollisuuksien mukaan poistamaan uhkatekijä ja/tai minimoimaan mahdollinen vahinko. Oma turvallisuus ei saa kuitenkaan vaarantua.

Toimenpiteet turvallisuusuhan sattuessa:

Tee nopea tilannearvio:

- mitä on tapahtunut/tapahtumassa
- tarkista mahdolliset loukkaantuneet
- hälytä apua, soita 112
- käynnistä mahdollinen evakuointi

- ole rauhallinen
- esiinny selkeästi ja toimi määrätietoisesti

Tulipalo, vesivahinko

Tiloissa voi esim. syttyä tulipalo tai syntyä vesivahinko, joka voi vaarantaa ihmisen turvallisuuden sekä vahingoittaa rakennusta, kulkuneuvoja yms. Ennen toiminnan alkamista olisi hyvä varmistaa, että poistuminen tilasta on turvallista. Tarkista myös, että saat tarvittaessa ovet auki. Lisäksi varmista, että alkusammutuskalusto ja ensiapuvälineet ovat paikoillaan.

Toimenpiteet tulipalon sattuessa:

- ole rauhallinen
- hälytä apua, soita 112
- yritä sammuttaa palo alkusammuttimella, sammutuspeitteellä, tukahduttamalla tai vedellä oma turvallisuus huomioiden
- varmista, ettei paloalueelle ole jäänyt ihmisiä
- sulje ovet ja ikkunat palokohteen läheisyydessä, mikäli mahdollista sulje myös ilmastointi
- poistu tiloista
- varoita lähiympäristöä palosta
- opasta pelastuslaitos paikalle

Tapaturmat ja sairaudet

Tunnilla tai tapahtumassa voi sattua tapaturma tai voi tulla sairauskohtaus. Tapaturman seurauksena voi tulla mm. haava, ruhje, revähdys tai jopa luunmurtuma. Tällöin on kyseessä yksittäisen henkilön loukkaantuminen tai sairastuminen.

Varmista, että tapahtumassa tai tunnilla on aina mukana tai käytettävissä ensiapulaukku. Jokaisesta salista, joissa tunteja pidetään löytyy ensiapulaukku.

Ensiapulaukun vähimmäissisältö: kylmäpusseja, haavanpuhdistusainetta, sidetarpeita, laastaria ja elvytysmaski. EA-laukun varusteiden avulla pystytään antamaan välitön ensiapu. Tarv. voi olla tarpeen käynti paikallisessa sote-keskuksessa hoitajan tai lääkärin tarkistuksessa. Mikäli on kyse isommasta vammasta tai vakavammasta kohtauksesta, jolloin henkilön peruselintoiminnot ovat uhattuina, tällöin on soitettava 112. On toivottavaa, että jokaisella tunnilla on ainakin yksi ensiapukurssin suorittanut ohjaaja. Säkylän Naisvoimistelijoiden ohjaajille on järjestetty ensiapu -koulutusta.

Toiminta tapaturman tai sairauskohtauksen sattuessa

Tee nopea tilannearvio:

- selvitä mitä on tapahtunut
- onko henkilö heräteltävissä
- hengittääkö henkilö
- mikäli henkilö ei herää eikä hengitys ole normaalia, aloita välittömästi elvytystoimet, pyri tekemään samalla hätäilmoitus, mikäli olet tilanteessa yksin, muussa tapauksessa joku toinen tekee sen
- pienissä vammoissa anna tarvittava ensiapu

- pyydä tarv. apua ensiaputaitoisilta

4. Turvallisuusjärjestys

Mikäli sattuu onnettomuus tai muu tilanne, jossa joudutaan turvautumaan turvallisuussuunnitelmaan, on SÄNV:ssä sovittu seuraavasta hoito/toimenpidejärjestyksestä.

1. varmistetaan aina ihmisten turvallisuus ja terveys
2. varmistetaan tapahtumapaikka ja lähiympäristö (salit, rakennukset, autot yms.), myös mahdollisen ympäristövahingon estäminen tai minimoiminen

5. Tapahtumat, joissa suunnitelmaa noudatetaan

Harjoitustunnit/jumpat:

Harjoitustunneilla/jumpissa noudatetaan liikuntasalin omia sääntöjä sis. turvallisuussäännöt. Syyskaudella toiminnan alkaessa käydään läpi ko. liikuntasalin varauuskäytävät sekä harjoitellaan poistumista ko. tilasta etukäteen sovitulle kerääntymispaikalle.

Matkat harjoitustunneille/jumpille:

Matkat harjoitustunneille/jumpille ovat aina turvallisuusriski. Säkylän Naisvoimistelijat ry ei voi taata eikä ottaa vastuuta siitä, ettei matkoilla satu mitään.

Muuta

Mikäli yhdistys järjestää tapahtumia, on näiden kanssa oltava huolellinen. Mikäli myydään esim. elintarvikkeita, on tarkistettava, tarvitaanko siihen joki erityinen lupa. Elintarvikkeiden säilytyksessä on oltava huolellinen, jotta ei myydä pilaantunutta ruokaa. Varmistamalla tarjottavan juomaveden ja astioiden puhtaus vältetään ruokamyrkytykset. Myyntikojut keräävät ihmisiä ympärilleen, joten niiden sijoittelussa on huomioitava, etteivät ne häiritse tapahtumaa, kulkemista eivätkä tuki uloskäyntejä. Yhdistyksellä on oheistapahtumissa paikalla hygieniapassin suorittanut henkilö.

6. Liikuntatilojen turvallisuus

Harjoitustilojen tulee olla sellaisessa kunnossa, että niissä voidaan turvallisesti harjoitella.

Tiloissa ei saa olla asioita, jotka vaarantavat osallistujien turvallisuuden (valaistus, lattian pinta, roskat, työmaatelieet, tms.) Ryhmän ohjaaja varmistaa tämän ennen harjoituksen alkamista. Tilojen kunnosta ja siisteydestä vastaa niiden omistaja, jolle on esitettävä mahdolliset huomautukset tai puutteet.

Sisätiloissa oltaessa, on tärkeää, että jokainen noudattaa ko. tilan omia turvallisuussääntöjä sekä toimintaohjeita. Ryhmien on tutustuttava varauuskäynteihin ja harjoiteltava poistumista. Alkuseräilyvälineiden sijainti on varmistettava. Jokaiselle sisäharjoituspaikalle on sovittava kerääntymispaikka, jonne kaikki menevät, jos rakennus joudutaan evakuoimaan.

7. Yhteystiedot

Turvallisuusviranomaiset:

Yleinen hätänumero

112 (poliisi, palokunta, ambulanssi)

Kun teet ilmoituksen, muista kertoa:

- 1) kuka olet
- 2) mistä soitat
- 3) miksi soitat, mitä on tapahtunut
- 4) järjestä opastus tapahtumapaikalle
- 5) sulje puhelin vasta kun saat siihen luvan

Myrkytystietokeskus

09-471 977

Säkylän kunta:

Kiinteistöpäivystys

0440-590182

Säkylän Naisvoimistelijoiden johtokunta:

Tehtävä	Nimi	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Puheenjohtaja, rahastonhoitaja	Katja Kuula	katja.kuula@sata.fi	040 5626994
Varapuheenjohtaja Joukkuevoimistelun ryhmät	Kristiina Helminen	kristiina@kelloliikekankare.fi	050 5174536
Sihteeri Salivuorovastaava	Sanna Salminen	sanna.salminen@aura.fi	040 5640294
Aikuisten liikunnan ryhmät	Maria Tyyster	maria.tyyster@gmail.com	040 8435415
Lasten ja nuorten harrasteryhmät	Nea Sandberg	neasan@hotmail.fi	044 9934324
Lasten ja nuorten harrasteryhmät	Johanna Touronen	johanna.touronen@gmail.com	044 2690040

8. Turvallisuusasioissa tiedottaminen

Vastuu turvallisuustiedottamisesta on yhdistyksen puheenjohtajalla tai johtokunnan erikseen nimeämällä henkilöllä.

Henkilö, joka tuntee asian parhaiten

Kun tapahtuu jotain, minkä takia joudutaan turvautumaan turvallisuussuunnitelmaan, on myös tiedottamisessa

tärkeä rooli sillä henkilöllä, joka tuntee tilanteen parhaiten. Hän tiedottaa asiasta ryhmän vastuuhenkilöä, puheenjohtajaa tai tiedotusvastaavaa.

Koska pitää tiedottaa?

Seuraavassa on määritelty eri tiedotusluokat sekä tiedottamisen laajuus eri luokissa:

”Pikku juttu” = sisäinen asia, jotain on sattunut, eikä henkilövahinkoa ole tapahtunut esim. pieni onnettomuus/tapaturma; ilmoitus: puheenjohtajalle/vastuuhenkilölle

”Vakava asia” = asia, jossa on syntynyt henkilövahinkoja tai on ollut vaara henkilövahingon syntymiseen; ilmoitus: puheenjohtajalle -> johtokunnalle -> tarvittaessa viranomaiset

”Kriisi” = kun useamman henkilön turvallisuus on ollut vaarassa tai vakavia henkilövahinkoja on sattunut; ilmoitus: viranomaiselle -> puheenjohtajalle -> johtokunnalle

Mikä tiedotuskanava?

Tiedotuskanava valitaan tiedottamisen kiireellisyyden perusteella. Lisäksi on otettava huomioon, kuinka monelle asia tulee tiedottaa sekä tapahtuneen laajuus ja vakavuus.

Kiireellinen asia

Jos asia on kiireellinen (esim. avun kutsuminen) on puhelin paras väline. Jos asia on luonteeltaan ilmoitusasia, on tekstiviestin tai sähköpostin käyttäminen suositeltavaa. Jos annat tiedottamisen jollekin toiselle tehtäväksi, varmista, että kaikille asianomaisille on tiedotettu. Henkilökohtainen tiedottaminen on aina suositeltavaa, mikäli aika antaa myöten.

Tiedottaminen jälkikäteen

Mikäli kyseessä on tapahtuneen tiedottamisesta jälkikäteen (tiedoksi, että tällaista on sattunut), on suositeltavin tapa kirjallinen tiedote, joka jaetaan asianomaisille paperimuodossa tai sähköpostin välityksellä.

Tiedotusvälineet

Joskus on tarpeellista tiedottaa tapahtuneesta myös medialle. Tällöin on avuksi, jos tapahtuneesta on kirjallinen tiedote. Mikäli tapahtuneesta lähetetään kirjallinen tiedote, sen laatii puheenjohtaja yhdessä johtokunnan kanssa.