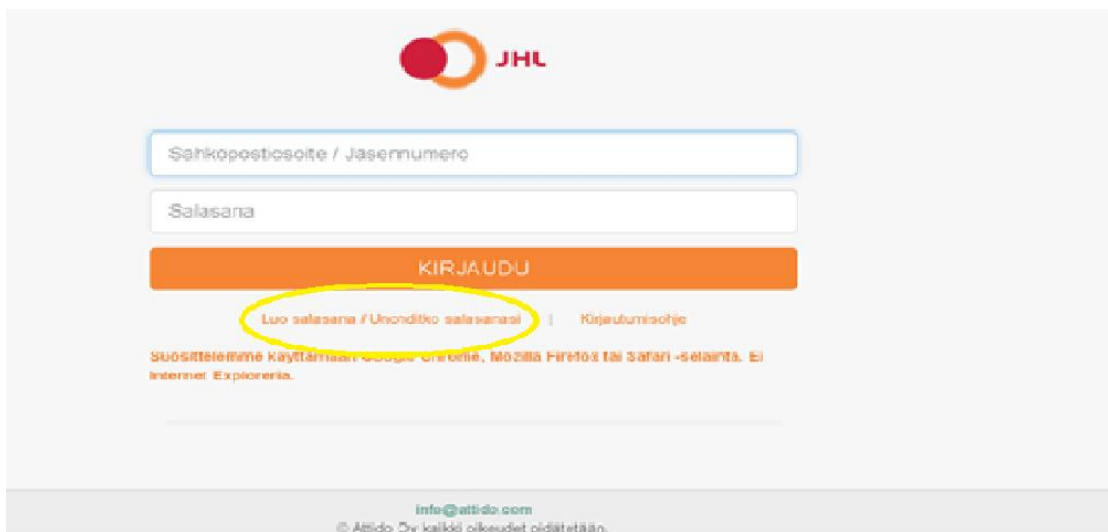


# Näin kirjautut omaJHL:ään ensimmäisen kerran

1. Mene omaJHL:n kirjautumiseen [JHL:n verkkosivun](#) ylälaidasta kohdasta kirjautu sisään.



2. Kun kirjautut palveluun **ensimmäistä kertaa**, tilaa sähköpostiisi linkki kohdasta **Luo salasana/Unohditko salasanasi**, jolla pääset luomaan itsellesi salasanan.



3. Täytä tarvittavat tiedot, sähköposti, syntymäaika (ppkkvvvv) ja ruksi.  
→ LÄHETÄ.

**Salasanan tilaus**

Sähköposti    Matkapuhelinnumero

Sähköpostiosoite  
etunimi.sukunimi@gmail.com

Syntymäaika  
01.01.1972

Haluan sähköpostini linkin salasanan vaihtoon  
 Haluan salasanan myös tekstiviestillä

Lähetä    Peruuta    Tyhjennä

4. Saat sähköpostiisi linkin jolla voit kirjautua omaJHL:ään.
5. Jatkossa Käyttäjätunnuksesi on sähköpostiosoitteesi ja salasanasasi on linkin kautta luomasi salasana
6. Muistathan päivittää muuttuneet tietosi myös omaJHL:ään, kiitos!

### **OmaJHL:ssä voit:**

- Päivittää yhteystietosi, ammattinimikkeesi ja työsuhdetietosi. Kun nämä tiedot ovat ajan tasalla, saat juuri sinulle tarkoitetut viestit.
- Hakea lakkoavustuksen (liiton päättämässä työtaisteluissa).
- Maksaa jäsenmaksusi.
- Ilmoittaa uudesta työsuhteesta, tilata esitäytetyn perintäsopimuksen.
- Vaihtaa yhdistystä.
- Ilmoittaa eläkkeen alkamisesta.
- Ilmoittaa jäsenmaksuvapaudesta – esimerkiksi jos jäät perhevapaalle.
- Ilmoittaa kaikista muutoksista jotka vaikuttavat jäsenyyteen.
- Tilata uuden jäsenkortin.
- Peruuttaa jäsenkalenterin.

### **OmaJHL:n kautta pääset myös**

- jäsensivuille – siellä voit lukea jäsenkirje Pointin, yhdistysviestin, sopimusalakohdaisia kohdeviestejä ja tarkistaa erityiset jäsentarjoukset
- jäsensivuilta pääset myös erilaisiin työryhmiin, mikäli olet sellaisissa jäsenenä