

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Nokian yhdistyksen tietosuojaseloste
Iltapäiväkerhot ja muu ilmoittautumiseen perustuva kerho- ja vapaaehtoistoiminta

1. Rekisterinpitäjä

Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) Nokian yhdistys ry (0249881-8)
Alinenkatu 41 37100 NOKIA
Puhelinnumero: 050 313 2253
Sähköposti: nokian.yhdistys@mll.fi

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Toiminnanjohtaja Tia Kataja
tia.kataja@mll.fi

3. Rekisterin nimi

Iltapäiväkerhot ja muu ilmoittautumiseen perustuva kerho- ja vapaaehtoistoiminta

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

MLL:n Nokian yhdistys käsittelee henkilötietoja yhdistyksen iltapäivä- ja muun kerhotoiminnan järjestämistä varten.

MLL Nokian yhdistys käsittelee henkilötietoja laskutusta varten.
Henkilön antamia yhteystietoja käsitellään myös kerhojen ja yhdistyksen asioiden tiedotukseen.

5. Henkilötietojen käsittelijät jolle henkilötietoa siirretään

Hyödynnämme toiminnassamme ulkopuolisia palveluntarjoajia, jotka käsittelevät henkilötietoja puolestamme. Palveluntarjoajat toimivat henkilötietojen käsittelijöinä ja käsittelevät tietoja vain sovittujen palveluiden tuottamiseksi.

Fennoa

Käytämme Fennoa-ohjelmistoa taloushallinnon ja laskutuksen hoitamiseen. Järjestelmässä käsitellään asiakas- ja laskutustietoja, kuten nimi- ja yhteystietoja sekä laskutukseen liittyviä tietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu sopimussuhteeseen sekä lakisääteisiin velvoitteisiin (esim. kirjanpitolaki). Tietoja säilytetään lainsäädännön edellyttämän ajan.

Creamailer Oy

Käytämme Creamailer-palvelua sähköiseen viestintään, kuten uutiskirjeiden ja tiedotteiden lähettämiseen. Palvelussa käsitellään henkilötietoja, kuten nimi- ja sähköpostiosoitteita sekä viestintään liittyviä suostumustietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai asiakassuhteeseen. Tietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö kuuluu viestinnän piiriin tai kunnes suostumus peruutetaan.

Yhdistysnetti

Käytämme Yhdistysnetti-järjestelmää toiminnanohjaukseen ja asiakashallintaan. Järjestelmässä käsitellään asiakas- ja yhteystietoja sekä palveluihin ja asiointiin liittyviä tietoja, kuten varaus- ja osallistumistietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu sopimussuhteeseen, suostumukseen tai oikeutettuun etuun palvelusta riippuen. Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.

Lyyti

Käytämme Lyyti-järjestelmää tapahtumien ja tilaisuuksien ilmoittautumisten hallintaan. Järjestelmässä käsitellään osallistujien henkilötietoja, kuten nimi- ja yhteystietoja sekä osallistumiseen liittyviä tietoja (esim. erityisruokavaliot). Henkilötietojen käsittely perustuu sopimussuhteeseen, suostumukseen tai oikeutettuun etuun tilanteesta riippuen. Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen tapahtuman järjestämiseksi ja siihen liittyvien velvoitteiden täyttämiseksi.

Tietojen siirrot ja suojaus

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman asianmukaisia suojoitoimia. Huolehdimme henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta teknisin ja organisatorisin keinoin.

6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat MLL:n Nokian yhdistyksen järjestämään iltapäivä- tai muuhun kerhoon osallistuvia lapsia ja heidän huoltajiaan.

Rekisteriin kerättävät tiedot:

- hakemustiedot: lapsen koulu, tieto mahdollisesta opiskelusta pienluokassa,
- tiedot toimintapaikasta ja toiminnan tarpeesta, johon haetaan, aloitusajankohta
- lapsen henkilötiedot: lapsen nimi, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, puhelinnumero, lapsen äidinkieli, uskonto, koulu ja luokka-aste, tieto erityisen tuen tarpeesta
- huoltajien tiedot: nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti, työpaikka tai oppilaitos, työaika tai vuorot
- tieto lapsen huoltajuudesta

MLL:n Nokian yhdistys kerää tiedoista vanhempien kotiosoitteet ja sähköpostilistan iltapäivätoiminnan tiedotusasioita sekä iltapäivätoiminnan laskutuslistan maksuliikenteen seuraamista varten.

Mainituista tiedoista kerätään osallistujalista iltapäivätoiminnan ohjaajien käyttöön, jossa tiedot lapsen hakujärjestelyistä, paikallaoloista ja muista tarpeellisista päivittäiseen toimintaan liittyvistä tiedoista.

Listaa päivitetään tarpeen mukaan. Listaa säilytetään lukitussa kaapissa ja siihen on pääsy kaikilla vakituisilla iltapäiväkerhon ohjaajilla.

Iltapäiväkerhossa otetaan kuvia. Kuvauslupa pyydetään erillisellä lomakkeella. Kuvia voidaan arkistoida.

7. Tietolähteet

Osallistujan itsensä täyttämät lomakkeet.

MLL:n Nokian yhdistyksen jäsen- ja yhteystietorekisteri sekä laskutusjärjestelmä. Muut huoltajien ilmoittamat tiedot sekä kuvausluvut.

8. Tietojen luovutukset ja siirrot

Rekisteritietoja voidaan jakaa MLL:n Nokian yhdistyksen sisällä, sekä tapahtuman sidosryhmien kesken.

MLL:n Nokian yhdistyksellä on ulkopuolisten palveluntuottajien kanssa tarvittavat sopimukset tietojen käsittelyä koskien. Edellytämme

ulkopuolisilta palveluntuottajilta henkilötietojen suojaamista soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Emme luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille eikä EU/ETA alueen ulkopuolelle.

9. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmiin. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän toiminnan mahdollistamiseksi. Maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun määritelty säilytysaika on kulunut umpeen.

Suostumuksensa antaneiden sähköpostiosoitteet säilytetään markkinointiviestintää varten, kunnes suostumus perutaan.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä.

Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

11. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa kaksi (2) nimetylle yhteishenkilölle.

12. Tietosuojaselosteen muutokset

MLL:n Nokian yhdistyksellä on oikeus muuttaa tätä selostetta.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 28.3.2026.

Suosittelimme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.