

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Nokian yhdistyksen tietosuojaseloste
Tapahtumat, kyselyt, markkinointi ja viestintä

1. Rekisterinpitäjä

Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) Nokian yhdistys ry (0249881-8)
Alinenkatu 41 37100 NOKIA
Puh. 050 313 2253
sähköposti: nokian.yhdistys@mll.fi

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Toiminnanjohtaja Tia Kataja
[tia.kataja\(at\)mll.fi](mailto:tia.kataja(at)mll.fi)

3. Rekisterin nimi

Tapahtumat, kyselyt, markkinointi ja viestintä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

MLL:n Nokian yhdistys käsittelee henkilötietoja tapahtumiin (ml. koulutukset) ja kyselyihin osallistumisesta sekä viestintää ja markkinointia varten. Tapahtumaan osallistuminen edellyttää ilmoittautumista, uutiskirjeen tilaaminen ja kyselyihin liittyviin arvontoihin osallistuminen sähköpostin luovuttamista.

5. Henkilötietojen käsittelijät jolle henkilötietoa siirretään

Hyödynnämme toiminnassamme ulkopuolisia palveluntarjoajia, jotka käsittelevät henkilötietoja puolestamme. Palveluntarjoajat toimivat henkilötietojen käsittelijöinä ja käsittelevät tietoja vain sovittujen palveluiden tuottamiseksi.

Fennoa

Käytämme Fennoa-ohjelmistoa taloushallinnon ja laskutuksen hoitamiseen. Järjestelmässä käsitellään asiakas- ja laskutustietoja, kuten nimi- ja yhteystietoja sekä laskutukseen liittyviä tietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu sopimussuhteeseen sekä lakisääteisiin velvoitteisiin (esim. kirjanpitolaki). Tietoja säilytetään lainsäädännön edellyttämän ajan.

Creamailer Oy

Käytämme Creamailer-palvelua sähköiseen viestintään, kuten uutiskirjeiden ja tiedotteiden lähettämiseen. Palvelussa käsitellään henkilötietoja, kuten nimi- ja sähköpostiosoitteita sekä viestintään liittyviä suostumustietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai asiakassuhteeseen. Tietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö kuuluu viestinnän piiriin tai kunnes suostumus peruutetaan.

Yhdistysnetti

Käytämme Yhdistysnetti-järjestelmää toiminnanohjaukseen ja asiakashallintaan. Järjestelmässä käsitellään asiakas- ja yhteystietoja sekä palveluihin ja asiointiin liittyviä tietoja, kuten varaus- ja osallistumistietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu sopimussuhteeseen, suostumukseen tai oikeutettuun etuun palvelusta riippuen. Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.

Lyyti

Käytämme Lyyti-järjestelmää tapahtumien ja tilaisuuksien ilmoittautumisten hallintaan. Järjestelmässä käsitellään osallistujien henkilötietoja, kuten nimi- ja yhteystietoja sekä osallistumiseen liittyviä tietoja (esim. erityisruokavaliot). Henkilötietojen käsittely perustuu sopimussuhteeseen, suostumukseen tai oikeutettuun etuun tilanteesta riippuen. Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen tapahtuman järjestämiseksi ja siihen liittyvien velvoitteiden täyttämiseksi.

Tietojen siirrot ja suojaus

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman asianmukaisia suoja-toimia. Huolehdimme henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta teknisin ja organisatorisin keinoin.

6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat tapahtumiin ja kyselyihin osallistujat sekä markkinointiviestintäluvan antaneet.

Rekisterinpitäjä käsittelee rekisterin yhteydessä seuraavia henkilötietoja.

- Sukunimi
- Etunimi
- Kutsumanimi
- Syntymäaika / syntymävuosi
- Katuosoite
- Postitoimipaikka
- Kotipaikkakunta
- Jäsenlaji
- Luottamustehtävät
- Ammatti
- Kiinnostus vapaaehtoistyöhön
- Maksutiedot (maksulliset tapahtumat)

7. Tietolähteet

Osallistujan itsensä täyttämät lomakkeet.

8. Tietojen luovutukset ja siirrot

Rekisteritietoja voidaan jakaa MLL:n Nokian yhdistyksen sisällä, sekä tapahtuman sidosryhmien kesken.

MLL:n Nokian yhdistyksellä on ulkopuolisten palveluntuottajien kanssa tarvittavat sopimukset tietojen käsittelyä koskien. Edellytämme ulkopuolisilta palveluntuottajilta henkilötietojen suojaamista soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Emme luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille eikä EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Opintokeskus Siviksen kautta taloudellista tukea saavien koulutusten osallistujatiedot tarvittavilta osin ilmoitetaan Sivikselle. Koulutuksen osallistujan antamat ilmoittautumistiedot tallennetaan Opintokeskus Siviksen osallistujarekisteriin Sivisverkossa. Tietoja voidaan käyttää koulutuksesta tiedottamiseen, koulutuksen järjestämiseen liittyen palvelujen toteuttamiseen ja koulutuksen osallistujapalautteen keräämiseen. Oppilaitoksena Sivis on velvollinen raportoimaan koulutusten toteumatietoja Tilastokeskukselle ja opetusviranomaisille. Käsittelemme henkilötietojasi luottamuksellisesti ja tietoturvallisesti. [Katso lisää.](#)

9. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden

yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

Tapatumat (ml. koulutukset): henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi, enintään vuoden ajan. Maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä ja ne säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut.

Suostumuksensa antaneiden sähköpostiosoitteet säilytetään markkinointiviestintää varten, kunnes suostumus perutaan.

Kyselyihin osallistuneiden tiedot säilytetään vain niiltä osin, kun ne liittyvät kyselyn kohteena olevan asian tai sisällön toteutukseen, ja ne poistetaan kyseessä olevan asian suorittamisen/ toteutumisen jälkeen.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä.

Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyn perustein.

11. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

12. Tietosuojaselosteen muutokset

MLL:n Nokian yhdistyksellä on oikeus muuttaa tätä selostetta.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 28.3.2026.

Suosittellemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.