

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) Nokian yhdistys ry (0249881-8)
Alinenkatu 41 37100 NOKIA
Puhelinnumero: 050 313 2253
Sähköposti: nokian.yhdistys@mll.fi

2. Yhteyshenkilö

Toiminnanjohtaja Noora Katajisto
Puhelinnumero: 050 313 2253
Sähköposti: noora.katajisto@mll.fi

3. Rekisterin nimi

Koululaisten iltapäivätoiminnan rekisteri: Osallistumisrekisteri, maksuliikennerekisteri ja postituslista.

4. Henkilötietojen käsittely

MLL Nokian yhdistys toimii rekisterinkäsittelijänä yhdistyksen iltapäivätoiminnan ylläpitämässä iltapäivätoiminnan rekisterissä. MLL Nokian yhdistykselle välitetään iltapäivätoiminnan hakemuksissa olleet tiedot MLL Nokian yhdistyksen iltapäivätoimintaan valittujen lasten osalta.

Lisäksi MLL Nokian yhdistys toimii rekisterinpitäjänä iltapäiväkerhon osallistujatiedoille, tiedotukselle ja laskutuksen seuraamiselle.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

MLL Nokian yhdistys käsittelee henkilötietoja yhdistyksen iltapäiväkerhon järjestämistä varten.

MLL Nokian yhdistys käsittelee henkilötietoja laskutusta varten.

Henkilön antamia yhteystietoja saatetaan käsitellä myös tiedotukseen iltapäiväkerhon ja yhdistyksen asioista.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän toiminnan mahdollistamiseksi. Maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun määritelty säilytysaika on kulunut umpeen.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat MLL Nokian yhdistyksen järjestämään iltapäiväkerhoon osallistuvia lapsia ja heidän huoltajiaan.

MLL Nokian yhdistys toimii rekisterinpitäjänä iltapäivätoiminnan rekisterille. MLL Nokian yhdistykselle välitettäviä tietoja ovat:

Iltapäivätoiminnan hakemus:

- hakemustiedot: lapsen koulu, tieto mahdollisesta opiskelusta pienluokassa, tiedot toimintapaikasta ja toiminnan tarpeesta, johon haetaan, aloitusajankohta
- lapsen henkilötiedot: lapsen nimi, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, puhelinnumero, lapsen äidinkieli, uskonto, koulu ja luokka-aste, tieto erityisen tuen tarpeesta
- huoltajien tiedot: nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti, työpaikka tai oppilaitos, työaika tai vuorot
- tieto lapsen huoltajuudesta

MLL Nokian yhdistys kerää tiedoista vanhempien sähköpostilistan iltapäivätoiminnan tiedotusasioita varten sekä iltapäivätoiminnan laskutuslistan maksuliikenteen seuraamista varten.

Lisäksi tiedoista kerätään osallistujalista iltapäivätoiminnan ohjaajien käyttöön, jossa tiedot mm. hakujärjestelyistä, paikallaoloista ja muista tarpeellisista päivittäiseen toimintaan liittyvistä tiedoista. Listaa päivitetään tarpeen mukaan. Listaa säilytetään lukitussa kaapissa ja siihen on pääsy kaikilla vakituksilla iltapäiväkerhon ohjaajilla.

Iltapäiväkerhossa otetaan kuvia. Lupa tähän pyydetään erillisellä lomakkeella. Kuvia käytetään MLL Nokian yhdistyksen viestinnässä. Lisäksi joitakin kuvia arkistoidaan toiminnan myöhempää kuvausta varten.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

MLL Nokian yhdistyksen iltapäivätoiminnan rekisteri, yhteystietorekisteri ja laskutuksen seuranta. Muut huoltajien ilmoittamat tiedot sekä kuvausluvut.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

MLL Nokian yhdistyksen iltapäivätoiminnan laskutuslista lähetetään yhdistyksen rahastonhoitajalle laskutukseen maksuliikenteen seuraamista varten.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Ainoastaan nimetyillä rekisterinpitäjän henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain yhdistyksen nimeämillä henkilöillä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Tietoja ei voi poistaa, mikäli asiakassuhde on voimassa ja lapsi on mukana toiminnassa.
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua niitä tietoja, mitä hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.

12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 9.4.2025.