

## TYÖHUONEKUNNAN TOIMINTAOHJE

Ay-Toimihenkilöiden hallituksen hyväksymän työhuonekuntien toimintaohjeen tarkoituksena on edesauttaa työpaikan järjestäytymistä ja sitä, että työpaikoilla on riittävät ja toimivat resurssit työpaikkatason edunvalvontaan.

Työhuonekunnan toimintaohje tarkoituksen ja tehtävien osalta on hyväksytty Ay-toimihenkilöiden hallituksessa 14.5.2024 ja toiminta-avustuksen osalta Ay-toimihenkilöiden valtuustossa 5.12.2025.

### Työhuonekunnan tarkoitus ja tehtävät

Työhuonekunnan perustamista suositellaan kaikkiin sellaisiin työpaikkoihin, joissa työskentelee vähintään 20 Ay-toimihenkilöt ry:n jäsentä. Pienempiinkin toimipaikkoihin voidaan perustaa työhuonekuntia. Työhuonekunta on Ay-toimihenkilöt ry:n rekisteröimätön alaosasto.

Työhuonekuntaan kuuluvat työpaikalla työskentelevät Ay-toimihenkilöiden jäsenet.

Työhuonekunta valitsee keskuudestaan työhuonetoimikunnan. Toimikuntaan kuuluvat pääluottamusmiehen, varapääluottamusmiehen, työsuojeluvaltuutetun sekä varavaltuutettujen lisäksi tarpeellinen määrä muita Ay-toimihenkilöiden jäseniä.

Työhuonetoimikunta edustaa työpaikalla Ay-toimihenkilöitä.

### Työhuonetoimikunnan tehtäviä ovat mm.

- Edistää järjestäytymistä ja jäsenkiinnittymistä työpaikalla, sekä ylläpitää ajantasaista tietoa työpaikan järjestäytymisasteesta.
- Antaa tietoja ja tehdä esityksiä työpaikkaa koskevista kysymyksistä Ay-toimihenkilöiden hallitukselle ja valtuustolle.
- Järjestää koulutus- ja tiedotustoimintaa.
- Vastata työhuonekunnan toiminnasta ja raportoida siitä Ay-toimihenkilöt ry:lle.
- Vastata tarvittaessa työhuonekunnan taloudenpidosta.
- Valvoa, että työpaikalla noudatetaan sopimuksia ja lakeja.
- Seurata työpaikan palkkojen ja työolosuhteiden kehitystä.
- Toteuttaa yhteisvoimin työpaikkatason edunvalvontaa.



## **Työhuonekunnan toiminta-avustus**

Ay-toimihenkilöt ry voi hallituksen päätöksellä myöntää työhuonekunnalle avustusta. Avustuksen suuruus on 20 euroa/työhuonekunnan maksava jäsen. Maksavien jäsenten määrä tarkistetaan yhdistyksen jäsenrekisteristä.

Avustushakemuksen Ay-toimihenkilöiden hallitukselle toimittaa työhuonetoimikunnan puheenjohtaja. Hakemuksessa tulee olla mainittuna työpaikan järjestäytymisaste.

Avustuksen saamiseksi tulee työhuonetoimikunnan hakemuksen liitteenä olla vapaamuotoinen selvitys siitä, mitä toimintaa työhuonekunta tulee avustuksella järjestämään.