

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Marskin päiväkodin henkilötietolain (10 ja 24§) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuoja-asetus. Tämä on laadittu 14.8.2018.

1. Rekisterinpitäjä

MLL:n Mikkelin yhdistys ry:n Marskin päiväkot
Yrjönkatu 3, 50100 Mikkeli
0648200-4
p. 050 5730540, 045 2750310
mikkelin.yhdistys@mll.fi, marskin.paivakoti@kolumbus.fi
<https://mikkeli.mll.fi/marskin-paivakoti/>

Rekisteristä vastaava henkilö
Päiväkodin johtaja Anu Perko p. 050 5730540

2. Tietojen käsittelyn perusteet ja tarkoitukset

Marskin päiväkodin tuottamissa palveluissa henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi. Lainmukaisuus tarkoittaa sitä, että henkilötietoja kerätään vain tiettyä laillista tarkoitusta varten eikä niitä saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla. Läpinäkyvyydellä tarkoitetaan sitä, miten ja mitä tarkoitusta varten hänen henkilötietojensa käsitellään.

Henkilötietoja voidaan käyttää seuraaviin käyttötarkoituksiin:

Palvelun tuottamiseen tai sopimussuhteen täyttämiseen

- Varhaiskasvatustilain säädännön asettamien vaatimusten täyttäminen
- Palvelun järjestäminen ja toteuttaminen
- Palveluun liittyvä viestintä ja muistuttaminen
- Päivähoitoon liittyvien tilastotietojen keräys ja analysointi

Marskin päiväkodin ja asiakkaan välisen asiakassuhteen

- hallintaan
- hoitamiseen
- ylläpitämiseen
- kehittämiseen
- viestintään

3. Marskin päiväkodin kerätyt tiedot

Asiakkaat

- lapsen nimi, syntymäaika, osoite
- huoltajan nimi, syntymäaika, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ammatti
- hakemustiedot ja palveluntarve

- palveluun liittyvät kirjaukset ja muut varhaiskasvatustoiminnan järjestämiseen liittyvät tarpeelliset tiedot
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja esiopetussuunnitelma
- rekisteröidyn itse tuottama sisältö kuten asiakaspalaute sekä annetut lisätiedot palveluun liittyen mm. varahakijat, allergiat, kuvauslupa
- lapsen päivän kulkua koskevat tiedot sekä viestintä kodin ja rekisterinpitäjän välillä sähköistä ja mobiiliviestintää käytettäessä

4. Henkilötietojen säilytys ja suojaaminen

Henkilötietoja käsitellään Marskin päiväkodissa niin pitkään kuin asiakkuus on olemassa. Käsitelyn perusteena oleva lainsäädäntö, kirjanpitosäännökset tai mahdolliset oikaisupyynnöprosessit saattavat edellyttää tietojen säilyttämistä pitempään kuin palvelun tarve edellyttäisi. Lisäksi päiväkodilla on oikeus ja velvollisuus joidenkin asiakirjojen pysyvään tai pitkäaikaissäilytykseen.

Henkilötietoja voivat käsitellä ainoastaan ne henkilöt, joiden työtehtävien puolesta tämä on perusteltua. Henkilötietojen käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin.

5. Henkilötietojen luovuttaminen

Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille varhaiskasvatustalainlainsäädännön perusteella. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä. Koska varhaiskasvatus toteutetaan palvelusetelillä, omistaa Mikkelin kaupunki kaikki syntyvät asiakirjat. Mikkelin kaupunki vastaa omalta osaltaan heille muodostuvan rekisterin ylläpidosta.

Muutoin emme luovuta henkilötietoja Marskin päiväkodin ulkopuolisille osapuolille lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

- Oikeudellisista syistä
Marskin päiväkodista voidaan luovuttaa tietoja viranomaisille, mikäli näillä on lain mukaan oikeus käsitellä kyseisiä tietoja
- Nimenomaisella suostumuksella
Henkilötietoja voidaan luovuttaa Marskin päiväkodin organisaation ulkopuolisille kolmansille osapuolille muista kuin edellä mainituista syistä, kun siihen on rekisteröidyn nimenomainen suostumus. Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa tällainen suostumus milloin tahansa.

Marskin päiväkotia ei luovuta henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin. Marskin päiväkotia ei luovuta henkilötietoja kolmansiiin maihin tai EU:n ulkopuolelle.

6. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa, joita Marskin päiväkotiki käsittelee. Halutessa voi ottaa Marskin päiväkotiin yhteyttä selvittääkseen, mitä henkilötietoja käsitellään sekä mihin tarkoitukseen näitä tietoja käytetään.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus saada korjatuiksi tai täydennetyiksi Marskin päiväkodin toimesta päiväkodissa säilytettävänä olevat virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot.

Oikeus vaatia tiedon poistamista

Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista. Pyyntöön mukaiset toimenpiteet suoritetaan, mikäli ei ole oikeutta olla poistamatta tietoa.

Vastustamisoikeus ja oikeus rajoittaa käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista myös silloin, kun tiedot eivät pidä paikkaansa. Lisäksi rekisteröidyllä on tietyissä erityistilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, jos perusteena on henkilökohtainen erityistilanne.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa sekä oikeus itsenäisesti siirtää tiedot kolmannelle osapuolelle.

Oikeuksien käyttäminen

Jos rekisteröity haluaa käyttää jotakin ylläolevista oikeuksista, rekisteröity lähettää Marskin päiväkodille postitse tai sähköpostitse seuraavat tiedot:

- nimi
- osoite
- puhelinnumero

Pyyntöön tiedot luovutetaan niin, että rekisteröity hakee ne Marskin päiväkodista, jolloin rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan henkilöllisyystodistuksella.

7. Oikeus valittaa tietosuojaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

029 5666 6700

tietosuoja@om.fi

Henkilökunta on perehdytetty asianmukaisesti henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyviin asioihin. Täydennyskoulutuksiin henkilökunta osallistuu tarpeen ja tarjonnan mukaan.

Yksikön tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä <https://mikkeli.mll.fi/marskin-paivakoti/>

Asiakkaan informoinnista tietojen käsittelyyn liittyvistä kysymyksistä vastaa päiväkodin johtaja Anu Perko.