

TIETOSUOJASELOSTE



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Lapin piiri

1. Rekisterinpitäjä

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piiri ry
puh. 050 465 0704, lapin.piiri@mll.fi, Pirkkakatu 2, 96200 Rovaniemi

2. Yhteyshenkilö

Tiia Nyman
puh. 040 757 7043, tiia.nyman@mll.fi

3. Rekisterin nimi

Lasten hoitajien tiedot

4. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piiri ry käsittelee henkilötietoja lastenhoitotoiminnan mahdollistamiseksi.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Järjestelmään kirjattujen hoitajien perustietolomakkeet ja sitoutumislomakkeet säilytetään 2 vuotta. Perehdytettyjen hoitajien (joita ei ole kirjattu järjestelmään) lomakkeet säilytetään 2 vuotta. MLL:n vapaaehtoisen suostumus rikosrekisteriotteen hakemiseen –lomakkeet säilytetään, kunnes rikosrekisteriote on haettu. Verkkosivujen hoitajaksi-haku lomakkeiden tiedot säilytetään, kunnes hakuprosessi on päättynyt. Rekisterinpitäjän työntekijät vastaavat tästä.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Lasten hoitajien perustietolomakkeet: Hoitajien tiedot (nimi, osoite, posti, puh.nro) kieli, syntymäaika, hoitokokemus, mahdolliset lisätiedot, palaute. Sitoutumislomake: hoitajan nimi. MLL:n vapaaehtoisen suostumus rikosrekisteriotteen hakemiseen -lomake (perehdytetyiltä hoitajilta, joilta vapaaehtoisen rikosrekisteriotetta ei ole vielä haettu): hoitajan nimi. Verkkosivujen hoitajaksi -haku lomakkeet: Hakijan tiedot (nimi, osoite, posti, puh.nro).

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Hoitajan ja hakijan ilmoittamat tiedot. Tietojen antaminen on edellytyksenä hoitajana toimimiselle.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteritietoja voidaan jakaa MLL:n sisällä. Lisäksi rekisteritiedot siirretään tarvittaessa määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain piirin nimeämällä henkilöillä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;

- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua niitä tietoja, mitä hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin

- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.

- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.

12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 17.1.2019.