

TIETOSUOJASELOSTE



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Lapin piiri

1. Rekisterinpitäjä

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piiri ry
puh. 050 465 0704, lapin.piiri@mll.fi, Pirkkakatu 2, 96200 Rovaniemi

2. Yhteyshenkilö

Tiia Nyman
puh. 040 757 7043, tiia.nyman@mll.fi

3. Rekisterin nimi

Ammatilliset perhepalvelut

4. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piirin perhepalvelut käsittelee henkilötietoja ammatillisten perhepalveluiden järjestämiseksi. Rekisterissä olevat tiedot ovat välttämättömiä toiminnan suunnittelun, toteutuksen, tilastoinnin, raportoinnin ja laskutuksen kannalta. Henkilön antamia yhteystietoja saatetaan käyttää myös toimintaan liittyvän uutiskirjeen tms. lähettämiseen.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin palvelun järjestämiseksi on tarpeen. Maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämällä tavalla.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään ovat Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piiri ry:n ammatillisten perhepalveluiden asiakasperheitä.

Rekisterissä käsitellään henkilön yksilöinti- ja yhteystietoja (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero), henkilön luovuttamia terveystietoja ja muita perheiden ja työntekijöiden toiminnan kannalta olennaisia tietoja.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasperheiden, kunnan edustajan ja työntekijöiden ilmoittamat tiedot.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterissä olevia tietoja käsittelee vain nimetty henkilö, jolla on käyttötarkoitussidonnaisuus. Rekisterin käsittelijä on ammatillisten perhepalveluiden päällikkö.

Emme luovuta tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain piirin nimeämällä henkilöillä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua niitä tietoja, mitä hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.

12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 14.12.2020