

TIETOSUOJASELOSTE



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Lapin piiri

1. Rekisterinpitäjä

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piiri ry
puh. 050 465 0704, lapin.piiri@mll.fi, Pirkkakatu 2, 96200 Rovaniemi

2. Yhteyshenkilö

Tiia Nyman
puh. 040 757 7043, tiia.nyman@mll.fi

3. Rekisterin nimi

Henkilöstötiedot

4. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Palkanmaksua ja henkilöstöasioiden hoitamista varten.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään vähintään työsuhteen keston ajan ja sen lisäksi vähintään 10 vuotta. Esimerkiksi työsopimuslaki velvoittaa työnantajan antamaan työtodistuksen 10 vuoden ajan työsuhteen päättymisestä ja senkin jälkeen, jos se ei aiheuta kohtuutonta hankaluutta.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään ovat Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piiri ry:n henkilökunta, työhön valmennettavat, työkokeilussa olijat sekä opiskelijat.

Rekisteri sisältää työsopimukset, työkokeilusopimukset, työharjoittelusopimukset ja vaitiolovelvollisuussopimukset. Rekisterissä voi olla työntekijöiden henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumero, palkkatiedot, lähiomaisen tiedot, nimike, työsuhteen alku- ja loppupäivät, mahdollinen määräaikaisuuden peruste. Työsopimukset säilytetään sekä tietokoneella että paperikansiossa allekirjoitusversio. Työkokeilusopimukset ja harjoittelusopimukset ovat paperisena kansiossa.

Palkanmaksun käsittelyn suorittaa palveluntuottajana MLL:n Kainuun piiri.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijöiden, harjoittelijoiden ja työkokeilijoiden ilmoittamat tiedot.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteritietoja voidaan jakaa MLL:n sisällä. Lisäksi rekisteritiedot siirretään tarvittaessa määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain piirin nimeämällä henkilöillä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua niitä tietoja, mitä hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.

12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 17.1.2019.