

TIETOSUOJASELOSTE



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Lapin piiri

1. Rekisterinpitäjä

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piiri ry
puh. 050 465 0704, lapin.piiri@mll.fi, Pirkkakatu 2, 96200 Rovaniemi

2. Yhteyshenkilö

Tiia Nyman
puh. 040 757 7043, tiia.nyman@mll.fi

3. Rekisterin nimi

Työnhakijoiden tiedot

4. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteri Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piiri ry:n työnhakijoista.

Rekisteri on tarkoitettu Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piiri ry:n ilmoittamiin avoimiin työtehtäviin tulevien hakemusten ja hakijatietojen käsittelyyn. Hakemukset tulevat piirin nettisivujen lomakkeiden kautta, sähköpostitse tai postitse.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilön lähettämät hakemukset ja henkilötiedot säilytetään mahdollisten oikeusvaateiden varalta kahden vuoden ajan hakemuksen jättämisestä, jonka jälkeen ne poistetaan. Pyynnöstä henkilön kaikki tiedot poistetaan välittömästi, eikä tietoja voi tämän jälkeen enää palauttaa.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöt, joiden tietoja käsitellään ovat Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lapin piiri ry:lle töihin hakevat henkilöt.

Henkilö voi luovuttaa työhakemuksessa tai hakulomakkeessa muun muassa seuraavat tiedot; etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, hakijan suorittamat tutkinnot ja koulutukset sekä työkokemus.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri muodostuu henkilön itse nettisivulomakkeen kautta tai työhakemukseen ja cv:hen ilmoittamista tiedoista. Tietoja käsitellään Suomen henkilötietolakien ja EU:n tietosuojasäännösten mukaisesti.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteritietoja voidaan jakaa MLL:n sisällä. Lisäksi rekisteritiedot siirretään tarvittaessa määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain piirin nimeämällä henkilöillä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua niitä tietoja, mitä hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.

12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 17.1.2019.