**TUNTILISTA** (jokaiselle asiakkaalle oma lista)

Työntekijän nimi:

Asiakkaan nimi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PVM | TYÖ ALKOI KLO | TYÖ PÄÄTTYI KLO | TYÖ-TUNNIT | TEHDYT TYÖT | VIITENUMERO | ASIAKKAANALLEKIRJOITUS |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Työtuntejayhteensä |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päivämäärä Paikka Työntekijän allekirjoitus

***Huom!*** *Tuntilistan on oltava toimistolla viimeistään palkan maksua edeltävän viikon maanantaina. Palkanmaksu tapahtuu kerran kuussa kuun viimeisenä arkipäivänä. Jos emme ole paikalla voit palauttaa tuntilistan* ***kirjekuoressa*** *toimiston postilaatikkoon.*