



# Esihenkilön muistilista

- Esimerkkejä perhemyönteisistä toimista työpaikalla

## Uutta työntekijää palkattaessa

- Työpaikkailmoituksessa kuvataan avoimena olevan työtehtävän sisältö, jotta hakija voi arvioida työn soveltuvuutta omaan elämäntilanteeseensa.
- Työpaikkailmoituksessa kerrotaan työnantajan olevan perhemyönteinen työyhteisö esim. logon avulla tai kertomalla, mitä perhemyönteisiä toimia yrityksessä on tehty. Tiedot tekevät työpaikasta houkuttelevamman ja kilpailukykyisemmän.
- Haastattelussa työnhakijalle kerrotaan työajoista, niiden mahdollisista joustoista, mahdollisesta etätyömahdollisuudesta sekä muista työoloihin vaikuttavista tekijöistä.

## Esihenkilönä edistät perhemyönteisten käytäntöjen toteuttamista työpaikalla

- Kehityskeskusteluissa puhutaan työn ja perhe-elämän yhteensovittamisesta.
- Työn ja perheen yhteensovittamisen tukemiseen laaditaan yhteisiä linjauksia henkilöstön näkökulmat selvittäen ja ne ovat kaikkien nähtävissä esim. työnantajan intrassa.
- Esihenkilön oma myönteinen suhtautuminen työn ja perheen yhteensovittamiseen näkyy sekä sanallisessa että sanattomassa viestinnässä.







## Perhemyönteiset työnantajat huomioivat henkilöstön eri elämäntilanteet

- Mahdollisuus saada esim. palkatonta vapaata omien iäkkäiden vanhempien, yli 10-vuotiaan sairaan lapsen tai muiden läheisten hoitamiseen.
- Ennen perhevapaalle lähtöä sovitaan, miten ja milloin pidetään yhteyttä,
- Työntekijä kutsutaan työnantajan juhlatilaisuuksiin myös perhevapaan aikana ja huomioidaan riittävä perehdytys työhön palatessa.
- Työntekijöille tarjotaan tasapuolisesti mahdollisuus kehittää omaa osaamistaan ja mahdollisuutta edetä urallaan perhetilanteesta riippumatta.

## Joustavuus työ- ja työaikajärjestelyissä

- mahdollisuus liukuvaan työaikaan
- etätyöskentelymahdollisuus
- mahdollisuus työajan jakautumiseen yleisestä poikkeavalla tavalla, esim. työskentely neljänä päivänä viikossa pidempiä päiviä
- mahdollisuus suunnitella ja aikatauluttaa omaa työaika, esim. kesken työpäivän voi käydä omilla asioilla
- toimivat sijaisjärjestelyt
- työvuorot ovat tiedossa hyvissä ajoin

