

## REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)  
artiklat 12-14

Rekisterinpitäjän hyväksymispvm

16.12.2019

1. <b>Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</b>	Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kaakkois-Suomen piiri ry/ Kaakon perhepalvelut käsittelee henkilötietoja ammatillisten perhepalveluiden järjestämiseksi. Rekisterissä olevat tiedot ovat välttämättömiä toiminnan suunnittelun, toteutuksen, tilastoinnin, raportoinnin ja laskutuksen kannalta. Henkilön antamia yhteystietoja saatetaan käyttää myös toimintaan liittyvän uutiskirjeen lähettämiseen
2. <b>Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</b>	Rekisterissä käsitellään henkilön yksilöinti- ja yhteystietoja (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), henkilön luovuttamia terveystietoja ja muita perheiden tai työntekijöiden toiminnan kannalta olennaisia tietoja.
3. <b>Kuinka kauan tietoja säilytetään?</b>	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin palvelun järjestämiseksi on tarpeen. Maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämällä tavalla.
4. <b>Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta</li><li>• Oikeus saada pääsy tietoihin</li><li>• Oikeus oikaista tietoja</li><li>• Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>• Oikeus poistaa tiedot ja oikeus tulla unohdetuksi</li><li>• Yksi perusteista saada tietoa poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta.</li><li>• Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li><li>• Oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li><li>• Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li><li>• Tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi</li></ul>
5. <b>Ketkä vastaanottavat tietojasi?</b>	Rekisterissä olevia tietoja käsittelee vain nimetty henkilö, jolla on käyttötarkoitussidonnaisuus. Rekisterin käsittelijä on ammatillisten perhepalveluiden päällikkö.  Perheelle/ asiakkaalle nimetyillä työntekijällä ( nimetyillä työntekijöillä) on oikeus tarkastella ja tarvittaessa kirjata työskentelemänsä perheen tietoja.
6. <b>Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</b>	Emme luovuta tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman henkilön nimenomaista kirjallista suostumusta. Suostumus tiedon siirtoon on peruttavissa ilmoituksella rekisterinpitäjälle.
7. <b>Miten suojaamme henkilötietoja?</b>	Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tiloissa. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja.  Sähköinen aineisto. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjät sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti, ja ne ovat palautettavissa tarvittaessa. Rekisterin käsittelijöiden tiedot tallentuvat lokiin ja ovat tarvittaessa tarkistettavissa.  Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä erityistä huolellisuutta.
8. <b>Keneltä voit kysyä lisätietoja?</b>	Pauliina Paakala (ammatillisten perhepalveluiden päällikkö) p. 040 728 0288, pauliina.paakala@mll.fi Teija Honni (tietosuojavastaava) p. 040 566 2166, teija.honni@mll.fi

13.8.2019