

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Pohjanmaan piiri

Seuralantie 9, 60220 Seinäjoki, pohjanmaanpiiri.mll.fi

Toiminnanjohtaja Eeva-Maria Latva-Rasku

Puh. 050 514 6317, eeva-maria.latva-rasku@mll.fi

2. Yhteyshenkilö

Vartu-toiminta:

Koordinaattori Kirsi Frusti

puh. 050 323 0702, kirsi.frusti@mll.fi

Lastenhoitotoiminta:

Järjestöpäällikkö Anna Granlund,

puh. 044 5919 941, anna.granlund@mll.fi

Tukihenkilötoiminta:

Koordinaattori Benita Ruohomäki,

puh. 050 535 0194, benita.ruohomaki@mll.fi

Selviydytään kiusaamisesta -toiminta:

Koordinaattori Suvi Kangas,

puh. 044 591 9955, suvi.kangas@mll.fi

3. Rekisterin nimi

Piirin asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

MLL:n Pohjanmaan piiri käsittelee henkilötietoja piirin ylläpitämiä toimintoja ja palveluja sekä toiminnan suunnittelua ja tilastointia varten. Toimintaan tai palveluun osallistuminen edellyttää ilmoittautumista ja suostumusta.

Tällaisia toimintoja ovat tukihenkilötoiminta, Vartu toiminta ja lastenhoitotoiminta.

5. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

Vartu-toiminta tauolla.

Lastenhoitotoiminnassa perheiden tietoja rekisteröityy MLL:n Uudenmaan piirin välitysjärjestelmään:

Mannerheimin lastensuojeluliiton Uudenmaan piiri ry, Y-tunnus: 0252201-3, uudenmaan.piiri@mll.fi

Yhteyshenkilönä Anu Hämäläinen, anu.hamalainen@mll.fi, Asemapäällikönkatu 12 C, 00520 Helsinki.

Tukihenkilötoiminnassa mukana olevien tiedot tallennetaan SENSE-järjestelmään. Pääkäyttäjänä toimii Benita Ruohomäki, puh. 050 535 0194, benita.ruohomaki@mll.fi.

Selviydytään kiusaamisesta -toiminta: Suvi Kangas, puh. 044 591 9955, suvi.kangas@mll.fi.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän toiminnan tai palvelun sekä tilastoinnin ja suunnittelun mahdollistamiseksi. Enintään henkilötietoja säilytetään **kolme vuotta toiminnan** päättymisen jälkeen. Maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun määritelty säilytysaika on kulunut umpeen.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat Rekisterinpitäjän järjestämään toimintaan tai palveluun osallistuvia asiakkaita.

Lastenhoitotoiminta:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot: osoite, puhelin, sähköposti
- hoidettavat lapset: nimet ja syntymäajat, allergiat ja muut mahdolliset tarpeet.

Tukihenkilötoiminta:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot: osoite, puhelin, sähköposti
- perhetilanne ja mahdolliset erityispiirteet
- lasten nimet ja iät
- muut mahdolliset tukimuodot
- toiminnan kannalta muut tarvittavat tiedot

Selviydytään kiusaamisesta -toiminta:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot: osoite, puhelin, sähköposti
- toiminnan kannalta muut tarvittavat tiedot

Tiedot kerätään asiakkailta, heidän suostumuksellaan ja kirjallisesti. Tämä koskee myös alaikäisiä lapsia, joiden tietojen käsittely edellyttää vanhempien suostumusta tai valtuutusta. Vartu toiminnassa tietoja saadaan myös kaupungin terveydenhoitajilta. Tukihenkilötoiminnassa tietoja voidaan saada myös kunnan sosiaalitoimelta.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain yhdistyksen nimeämällä henkilöillä.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua niitä tietoja, mitä hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.

11. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty **15.5.2023**.