

## **VIIKKO- JA VIIKONLOPPURETKET JA -VAELLUKSET - OHJAAJAN OHJEET**

(= patikoiden, pyöräillen, meloen tms. toteutetut retket ja vaellukset, jotka sisältävät yhden tai useampia yöpymisiä; jatkossa käytetään termiä ”vaellus”)

### **ENNEN VAELLUSTA**

- Ohjaajat suunnittelevat yhdessä vaelluksen kohteen ja ohjelman keskustellen tarvittaessa lajityöryhmässä.
- Ohjaajat tekevät keskenään työnjaon vaelluksen järjestelyistä ja ohjaamisesta maastossa.
- Ohjaaja esittelee retkisuunnitelman kustannusarvioineen hallitukselle.

### **Kuvaus:**

- Ohjaaja laatii vaelluksesta kuvauksen, joka julkaistaan nettisivuilla.
- Kuvaus sisältää esittelyn vaelluksesta sekä sen vaativuudesta: helppo–keskivaativa–vaativa.
- Kuvaus sisältää vaelluksen aikataulun, tiedot bussikuljetuksesta, tarjottavista mahdollisista majoituksista ja mahdollisista ruokailuista, kustannukset/henkilö sekä ilmoittautumisohjeet ja lisätietojen antajan tiedot.
- Ohjaaja toimittaa mahdollisuuksien mukaan viestintätyöryhmälle kuvia kohteesta ja itsestään.
- Kuvauksessa mainitaan, jos vaellus on tarkoitettu vain Joensuun Ladun jäsenille. Pelkästään bussikytiin voidaan ottaa myös ei-jäseniä, jos bussissa on tilaa.

### **Ohjaajat ja ohjaajien korvaukset:**

- Jos ohjaajia on tarpeeksi, voidaan osallistujat jakaa useampaan ryhmään, esim. vaativa/keskivaativa ja helppo
- Pääsääntöisesti tarvitaan kaksi ohjaajaa/ryhmä (ryhmän koosta ja retkikohteesta riippuen)
- Ohjaajien matka- ja majoituskulut maksaa Joensuun Latu tai ne sisällytetään osallistumismaksuun (päätetään tapauskohtaisesti)
- Joensuun Ladun **kalusto**, esim. sukset, ahkio, kajakki ovat ohjaajan käytössä korvauksetta Johkun varauskoodilla.

### **Bussikuljetukset:**

- Ohjaaja pyytää tarjouksen bussikuljetuksesta tietyille osallistujamäärälle parilta kolmelta bussifirmalta.
- Ohjaaja hyväksyy tarjouksen kirjallisesti ja antaa samalla laskutusohjeet.
- Ohjaaja tekee reitti- ja aikataulusuunnitelman taukoineen yhteistyössä bussifirman kanssa.
- Ohjaaja toimii matkanjohtajana bussimatkan aikana, huolehtii matkan aikataulusta ja varmistaa, että kaikki matkalaiset ovat kyydissä myös taukojen jälkeen.

### **Kustannusarvio:**

- Vaellusta suunniteltaessa lasketaan budjetti = tuotot ja kulut.
- Tuottoja ovat osallistumismaksut.
- Kuluja syntyy bussikuljetuksesta, mahdollisesti majoituksesta ja mahdollisista ruokailuista (esim. päiväretkien viikko) ja etukäteen sovituista muista lisäkuluista, esim. käynti jossain paikallisessa kohteessa.

- Yhteiset kulut lasketaan jaettuna kaikkien kesken (mukaan lukien ohjaajat)
- Yhdistykseen kuulumattomille voidaan määrittellä korkeammat maksut kuin yhdistyksen jäsenille.
- Etukäteen lasketaan minimiosallistujamäärä, jolla retki toteutuu.
- Bussin hinta kannattaa ilmoittaa välilyksellä 'vähintään – enintään' osallistujia
  - o Esim. bussin hinta 500 € >> matkan hinnaksi määritetty 25–20 €/hlö >> maksavia osallistujia oltava vähintään 20–25 (ohjaajat pois lukien), jotta retki toteutuu. Jos osallistujia on enemmän, matkan hintaa voidaan tarvittaessa laskea.
- Vaellus pyritään toteuttamaan omakustannushintaan, ellei etukäteen ole toisin päätetty (jos Joensuun Latu tarjoaa esim. kuljetuksen, retki on suunnattu vain jäsenille)
- Poikkeustapauksissa, esim. yllättävän osallistujakadon tullessa aivan lähellä lähtöä, yhdistys voi vastata ”tappiontakauksesta” (sovittava etukäteen puheenjohtajan kanssa).
- **Kimppakyydillä** kuljettaessa matkakulut maksetaan auton kuljettajalle yhdistyksen hallituksen määrittelemällä tavalla eli 0,40 € / km (+0,05 € / km jos peräkärry mukana) niin, ettei kuljettaja ole mukana jakamassa kustannusta. Jos autoja on useampia ja niissä on eri määrä matkustajia, kustannukset tasataan.

#### **Ennakkomaksut, matkaehdot:**

- Maksullisilla vaelluksilla peritään osallistujien sitouttamiseksi kohtuullinen ennakkomaksu, (n. 20 %) osallistujamaksusta.
- Ennakkomaksu pyydetään maksamaan Joensuun Ladun tilille heti ilmoittautumisen jälkeen, jotta ilmoittautuminen astuu voimaan.
- Maksujen palauttamisessa noudatetaan Joensuun Ladun matkaehtoja.
- Osallistujille suositellaan omaa voimassa olevaa matka- ja matkustajavakuutusta.

#### **Ilmoittautumiset:**

- Ohjaaja sopii verkkosivujen ylläpitäjän kanssa, milloin ilmoittautumislomake Joensuun Ladun verkkosivuilla avataan ja ottaa ilmoittautumiset vastaan.
- Jos vaellukselle ei näytä tulevan riittävästi osallistujia, ohjaaja ottaa yhteyttä viestintätyöryhmään noin viikkoa ennen ilmoittautumisajan päättymistä lisämarkkinointia varten.
- Ohjaaja tutustuu osallistujarekisterin tietosuojaselosteeseen ja käsittelee osallistujien henkilötietoja sen mukaisesti (vain tarpeellinen tieto kerätään, säilytetään vain niin kauan kuin tarvitaan, ryhmäviestit lähetetään piilokopio-toiminnolla, ellei osallistujien kesken muuta sovita).
- Lähettää ilmoittautuneille vahvistusviestin, kun ennakkomaksu on tullut Joensuun Ladun tilille.
- Lähettää rahastonhoitajalle listan ilmoittautuneista kirjanpitoa varten.
- Tarkistaa yhteistyössä rahastonhoitajan kanssa ilmoittautuneiden ennakkomaksut ja loppumaksut, tarvittaessa karhuaa puuttuvia maksuja.
- Lähettää ilmoittautuneille ilmoittautumisajan päätyttyä viestin, toteutuuko vaellus.

#### **Turvallisuussuunnitelma:**

- Ohjaaja laatii vaellusta varten turvallisuussuunnitelman, jonka keskeisenä sisältönä on riskikartoitus ja toimintatavat ongelmatilanteissa. Pohjana voidaan käyttää Joensuun Ladun nettisivuille tallennettua lomaketta sekä lajikohtaisia riskianalysejä. Dokumentit toimitetaan yhdistyksen turvallisuusvastaavalle ja saatetaan tiedoksi kaikille vaelluksen vastuuhenkilöille.

- Kaikkien ohjaajien nimet ja puhelinnumerot kirjataan turvallisuussuunnitelmaan ja heidän tulee olla perillä myös reittisuunnitelmasta, aikataulusta ym. retken toteuttamiseen liittyvistä seikoista, jolloin tarvittaessa myös ohjausvastuuta voidaan jakaa.
- Vaellukselle osallistuminen voidaan evätä, jos ohjaaja arvioi vaelluksen liian vaativaksi osallistujalle.
- Ohjaaja suosittelee osallistujia kirjoittamaan lapun, joka sisältää henkilötiedot, lähiomaisen puhelinnumeron, mahdolliset sairaudet ja lääkitykset, sekä laittamaan lapun housun vasempaan taskuun (josta tarvittaessa ohjaaja löytää tiedot, jos niille tulee tarvetta).

#### **VAELLUKSELLE VALMISTAUTUMINEN**

- Ennen vaelluksen alkua ohjaajat kutsuvat osallistujat infotilaisuuteen tai lähettävät osallistujille sähköpostilla retkikirjeen, jossa käydään läpi tarvittavat asiat vaelluksesta, reitistä, tauoista, yhteydenpidosta ym. sekä harkintansa mukaan riskikartoituksessa esiin nousseet tärkeät asiat.
- Ohjaajat varmistavat, että kaikilla on tiedossa heidän kännykkänumeronsa, ja ohjaajilla on mukana osallistujalista yhteystietoineen.
- Osallistujilta kysytään lupa käyttää retkeltä otettuja kuvia yhdistyksen viestinnässä.

#### **VAELLUKSEN JÄLKEEN**

- Ohjaaja kerää palautteet paluumatkalla.
- Ohjaaja tekee hallitukselle lyhyen yhteenvedon, joka sisältää koonnin palautteesta, tiedon osallistujamäärästä ja budjetin toteutumisesta
- Ohjaaja ilmoittaa mahdollisista turvallisuuspoikkeamista ja läheltä piti -tilanteista turvallisuusvastaavalle ja hallitukselle.

**Vakuutus:** <https://www.suomenlatu.fi/yhdistyksille/yhdistystoiminta/vakuutukset-ja-turvallisuus.html>

- Joensuun Ladun järjestämissä tapahtumissa osallistujilla on voimassa Suomen Ladun Ryhmätapaturmavakuutus, LähiTapiola, Sopimusnumero: 353-4933610-E. HUOM! Vakuutus on toissijainen vakuutetun muihin vakuutuksiin nähden eli vakuutetun on haettava korvausta ensisijaisesti omista vapaaehtoisista henkilövakuutuksista ja vasta sitten tästä vakuutuksesta, jos korvausta ei makseta muista vakuutuksista.
- Jos sattuu tapaturma, retken ohjaaja tekee tapaturmailmoituksen <https://www.lahitapiola.fi/yritys/asiakkaalle/vahingot-ja-korvaukset/>

Näitä ohjeita päivitetään tarpeen mukaan.

26.2.2025 Joensuun Latu ry:n hallitus