|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toiminta/tehtävä** | **Tavoite/toimenpiteet**  | **Vastuuhenkilöt** | **Missä ja milloin** | **Talousarviossa varattu summa** | **Arviointi****(jatkuvaa)** |
| Jäsenhankinta, järjestämistyö ja jäsenkiinnittyminen |
| Jhl:n markkinointi työpaikoilla mm. ilmoitustaulut. Oheistuotteiden ja -materiaalien jakaminen työpaikoilla ja uusien jäsenten muistaminen liittymislahjoilla. Keskusteleminen ay-asioista uusien työntekijöiden kanssa. | -Uusien jäsenten jäsenten saaminen. Ajatusten herättäminen ja tietoisuuden levittäminen ammattiyhdistystoiminnan ja ammattiliittoon kuulumisen tärkeydestä. | Hallitus+ Jäsenasiainhoitajat (liittymislahjat) | Työpaikoilla jatkuvasti | 100€ | 12/2022 |
| Oppilaitostyön aktivointi ja opiskelijajäsenten saaminen. Opiskelijoiden tapaamiset lähi- tai etätoteutuksena. | Oppilaitosagentit selvittävät mahdollisuuksia vierailla KSAO:lla ja selvittävät, ettei tule päällekkäisiä ”buukkauksia” muiden lähiyhdistysten kanssa. Mainosmateriaalit ja mahdolliset arpajaispalkinnot voidaan tilata Jhl-shopista (puheenjohtaja). | Oppilaitosagentit | Keväällä 2022, koululla tai etäyhteyksin. | 200€ | 8/2022 |
| Jäseniä sitova ja yhteishenkeä nostattava yhteistoiminta mm. kevätretki, pikkujoulut, syysretki/kesätapahtumaetu | Järjestää jäsenille mukavia jäsentapahtumia ja -tilaisuuksia, joissa tutustua ja virkistyä. | Sihteeri, hallituksen tuella | Kevätretki toukokuun alussa, pikkujoulut marras-joulukuun vaihteessa, syysretki syys-lokakuussa tai vaihtoehtoisesti kesätapahtumaetu kesä-elokuussa. | 3600€ (jäsentapahtumat) | Hallituksen kokouksessa tapahtuman jälkeen |
| Jäsenten huomioiminen ja jäsentyytyväisyyden lisääminen. | Yhdistys muistaa jäseniään tärkeinä merkkipäivänä (50v, 60v, eläkkeellejääminen) S-ryhmän 50 euron lahjakortilla. Eläkkeelle jäävän jäsenen täytyy muistaa ilmoittaa asiasta hallitukselle lahjakortin saamiseksi. | Jäsenasiainhoitaja | Jatkuvaa | 2000€ | Hallituksen kokouksissa |
| Taata jäsenistölle tasavertaiset osallistumismahdollisuudet yhdistyksen tilaisuuksiin | Yhdistyksen toimialue on laaja, joten hallitus on päättänyt matkakorvauksien maksamisesta kauempaa kokouksiin saapuville jäsenille. Lisätietoa ja matkakorvaushakemus löytyy kotisivulta.Tapahtumia pyritään järjestämään tasavertaisuus huomioiden. | Hallitus |  |  | 12/2022 |
| Paikallisen edunvalvonnan ja järjestöllisen voiman vahvistaminen |
| Edunvalvontaketjun tunnetuksi tekeminen ja vahvistaminen ja sen merkitys jäsenille | Työpaikkavierailut. Kasvot tutuiksi-esittelykierros yhdistyksen tapahtumissa. | Luottamusmiehet, työsuojelu, koko hallitus | Sääntömääräiset kokoukset, pikkujoulut |  | 12/2022 |
| Järjestöllisen voiman vahvistaminen | Hallitus sopii yhdistyksen sisäisestä työnjaosta ja laatii vuosikellon.Hallitus laatii uusista (2022-23) luottamusmiehistä ja työsuojeluvaltuutetuista kuvallisen yhteystietolomakkeen jäsenille, kotisivuille ja työpaikkojen ilmoitustauluille tulostettavaksi. | PuheenjohtajaTiedottaja hallituksen tuella | Tammi-helmikuussa 2022Tammi-helmikuussa 2022 |  | 3/2022 |
| Jäsenten työehtojen parantaminen |
| Hallituksen, luottamusmiesten ja työsuojelun mutkaton tiedonkulku ja yhteistyö. Edellä mainittu työryhmä huolehtii jäsenten edunvalvonnan toteutumisesta ja työhyvinvoinnista. | Hallitus kokoontuu sopimaan yhdistyksen ja jäsenten asioiden hoitamisesta. Luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut tuovat kokouksiin ajankohtaiset uutiset neuvotteluista työnantajan kanssa. Hallitus päättää paikalliseen edunvalvontaan liittyvistä asioista jäsenten edunmukaisesti ja huolehtii jäsenen oikeuksien toteutumisesta yhdessä työsuojelun ja luottamusmiesten kanssa.Yhdistys maksaa toimihenkilöilleen vuosittaista korvausta, joka koostuu hallituksen kokouskorvauksesta 15€/kokous. Lisäksi joillekin toimihenkiköille maksetaan yhdistyksen päätöksellä tehtäväkohtaista korvausta PLM 300€, LM 200€, PJ, taloudenhoitaja ja sihteeri 300€, tiedottaja 200€, jäsenasiainhoitajat 100€, toiminnantarkastajat 100€ | Puheenjohtaja vastaa hallituksen ja yhdistyksen koollekutsumisesta ajallaan, kokouksen päätösvaltaisuudesta ja esityslistojen laatimisesta. Sihteeri laatii pöytäkirjat.Pääluottamusmies valmistelee kokoukseen oman puheenvuoronsa, samoin nimetty työsuojelun edustaja.Yhdistys päättää maksettavista korvauksista syyskokouksessa.Taloudenhoitaja huolehtii korvausten maksamisesta ja tietojen toimittamisesta Verohallinnon tulorekisteriin viiden päivän sisällä maksun suorittamisesta. | Tammi-toukuuElo-joulukuu | 900€(kokouskulut)3700€(jäsentilaisuudet)3500€(kulukorvaukset) | 12/2022Syyskokous 2022 |
| Sote-uudistus ja tulevaisuuden kunta | Tavoitteena säilyttää hallituksen jäsenten aktiivisuus hyvinvointialueiden toiminnankäynnistymisessä (Vate sekä Jhl Kaakkois-Suomen oma sote-työryhmä) ja saada yhdistyksessä ajankohtaista tietoa neuvotteluista sekä sote-uudistuksen heijastusta yhdistysrakenteeseen ja työelämään. | Mika, Anita, koko hallitus | Hallituksen kokouksissa |  | 12/2022 |
|  |  |  |  |  |  |
|  Ammattialatoiminnanvahvistaminen |
| Lisätä tietoisuutta ammattialatoiminnasta ja ammattialafoorumista yhdistyksen sisällä | Infotilaisuuden järjestäminen kevätkokouksen yhteydessä, pyydetään liitosta asiantuntijavierailijaa kertomaan ammattialatoiminnasta. | Jäsenasiainhoitaja hallituksen tuella | Kevätkokouksessa | 400€ | 12/2022 |
| Tukea jäsenten osallistumista ammattialafoorumiin  | Yhdistys järjestää tapahtumaan yhteiskuljetuksen, lisäksi yhdistys maksaa tapahtumasta koulutustukea | Jäsenasiainhoitaja hallituksen tuella | Syksy 2022 | 400€ | Syksy 2022 |
| Koulutus: mitä, kenelle, milloin ja miten |
| Ylläpitää aktiivien ja jäsenten ammattitaitoa ja ammattiyhdistystietoutta | Yhdistys maksaa jäsenilleen koulutustukea liiton koulutuksista 25€/koulutuspäivä, myös etäkoulutuksista. Tuki on haettavissa kotisivuilta löytyvällä lomakkeella. Hakemus toimitetaan puheenjohtajan kautta hallituksen hyväksyttäväksi. | Tiedottaja, puheenjohtaja, taloudenhoitaja | Ympäri vuoden | 3000€ | 10/2022 tai tarvittaessa |
| Tiedotus: mitä, kenelle, milloin ja miten |
| Jäsenten tiedottaminen tärkeistä tapahtumista ja asioista. | Jäsenkirjeen lähettäminen jäsenille puolivuosittain OmaJhl:n kautta. **Jäsenten tulee huolehtia, että OmaJhl:stä löytyy voimassa oleva henkilökohtainen sähköpostiosoite.**Kotisivujen ja yhdistyksen Facebook-sivujen ajantasaisuus ja siellä tiedottaminen.Tärkeistä tapahtumista tiedottaminen (mm. yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset). Sihteeri laatii ilmoituksen Kouvolan Sanomien Keskiviikko-liitteeseen ja yhdistyksen Facebook-sivuille sekä huolehtii ilmoituksen eteenpäin tiedottajalle (kotisivut) ja puheenjohtajalle (sähköposti).Yhdistyksen toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus laaditaan hallituksen kokouksessa. | PLM edunvalvonta-asiat, puheenjohtaja/ jäsenasiainhoitaja tulevat tapahtumatTiedottajaSihteeri, tiedottaja, puheenjohtajaHallitusAjantasaisesta valmistumisesta vastaa pj (suunnitelma ja kalenteri), sihteeri (kertomus) ja taloudenhoitaja (arvio).Puheenjohtaja huolehtii toimintasuunnitelman ja -kalenterin lähetyksestä jäsenistölle sähköisesti helmikuun aikana. | HelmikuuSyyskuuJatkuvaaJatkuvaaSääntömääräiset kokoukset 2022 |  | 12/2022Sääntömääräiset kokoukset 2023 |
| Yhteiskuntavaikuttaminen (YKV); mitä, kenelle, milloin ja miten |
| Jhl:n edustajiston vaalit 2/2022Hyvinvointialueiden aluevaalit 23.1.2022 (ennakkoäänestys 12.-18.1.2022) | Näkyvyyden saaminen, yhteiskuntavaikuttaminen, äänestysaktiivisuuden lisääminen jäsenistön piirissä. Yhdistys tukee jäsentensä vaalikampanjaa pienellä vaaliavustuksella. |  | 2/20221/2022 | 500€ | 3/2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022** |  **Tapahtuma** | **Paikka**  | **Aika** |
| Tammikuu | Hallituksen kokousYhdistyksen vuosikellon laatiminenHyvinvointialueen aluevaalit | Sairaalanmäen luottamusmiestoimisto, Kuusankoski | Klo 17 |
| Helmikuu | Hallituksen kokousJäsenkirje + toimintasuunnitelman lähetysJhl:n edustajiston vaalit | Sairaalanmäen luottamusmiestoimisto, Kuusankoski | Klo 17 |
| Maaliskuu | Hallituksen kokous | Sairaalanmäen luottamusmiestoimisto, Kuusankoski | Klo 17 |
| Huhtikuu | Hallituksen kokousKevätkokous + ammattialainfo | Paikka avoin | Klo 17Klo 18 |
| Toukokuu | Hallituksen kokous + ruokailuKevätretki | Paikka avoinPaikka avoin | Klo 17 |
| Kesäkuu |  |  |  |
| Heinäkuu |  |  |  |
| Elokuu | Hallituksen kokous | Sairaalanmäen luottamusmiestoimisto, Kuusankoski | Klo 17 |
| Syyskuu | Hallituksen kokousJäsenkirjeen postitus | Sairaalanmäen luottamusmiestoimisto, Kuusankoski | Klo 17 |
| Lokakuu | Hallituksen kokousSyysretki (jos ei ollut kesätapahtumaetua) | Sairaalanmäen luottamusmiestoimisto, Kuusankoski | Klo 17 |
| Marraskuu | Hallituksen kokousSyyskokous | Paikka avoin | Klo 17Klo 18 |
| Joulukuu | Hallituksen kokous + ruokailuPikkujoulut | Paikka avoinPaikka avoin | Klo 17Klo 18 |