

## 1. Rekisteri

Rekisterin nimi: MLL:n Pohjois-Pohjanmaan piirin tukihenkilötoiminnan tietojärjestelmän rekisteri

## 2. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: MLL Pohjois-Pohjanmaanpiiri ry (jäljempänä piiri)

Osoite: Nummikatu 32, 90100 Oulu

Sähköposti: [mll.pohjois-pohjanmaa\(at\)mll.fi](mailto:mll.pohjois-pohjanmaa(at)mll.fi)

Y-tunnus: 0243003-9

Toiminnanjohtaja Eevaleena Isoviita

Sähköposti: [eevaleena.isoviita@mll.fi](mailto:eevaleena.isoviita@mll.fi)

Puhelin: 0505110966

## 3. Yhteyshenkilö

Tukihenkilötoiminnasta vastaava koordinaattori Anna-Maria Raukovaara

Sähköposti: [anna-maria.raukovaara@mll.fi](mailto:anna-maria.raukovaara@mll.fi)

Puhelin: 040 520 0516

## 4. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani: Vitec Avoine Oy.  
[asiakaspalvelu@avoine.fi](mailto:asiakaspalvelu@avoine.fi)

## 5. Rekisteröidyt

Rekisterissä käsitellään piirin tukihenkilötoimintaan osallistuvien vapaaehtoisten, tuettavien asiakkaiden, heidän perheenjäsenten ja tukisuhteisiin mahdollisesti liittyvien yhteistyötahojen tietoja.

## 6. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn peruste on oikeutettu etu. Rekisterin käyttötarkoituksena on rekisteröityjen henkilöiden henkilötietojen ajantasainen hallinta toimintaan osallistumisen aikana sekä heille toiminnasta tiedottaminen. Henkilötietojen käsittely perustuu toiminnan tuottamiseen ja ohjaamiseen. Tietojen antaminen on edellytyksenä toimintaan osallistumiselle.

## 7. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä käsitellään henkilö- ja yhteystietoja sekä muita toimintaan liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Etu- ja sukunimi
- Lähiosoite ja kotipaikkakunta
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Henkilötunnus (vapaaehtoiset)
- Sukupuoli
- Rikostaustatarkistuspäivä (vapaaehtoiset)
- Synnyinmaa ja äidinkieli
- Syntymävuosi
- Koulutus / ammatti
- Tiedot lemmikkieläimistä
- Toiveet toimintaan liittyen
- Oma perhetilanne
- Lasten etunimet ja syntymävuodet
- Maahantulovuosi (ystävätoiminta)
- Huoltajan etu- ja sukunimi (kaveritoiminta)
- Huoltajan puhelinnumero ja sähköposti (kaveritoiminta)

## 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään rekisterissä olevilta itseltään.

## 9. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu tukihenkilötoiminnan tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja niiden käyttöä valvotaan. Tietojärjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarvittaessa.

#### 10. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmannelle osapuolelle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja siirretään lisäksi vapaaehtoisten kulukorvausten maksamista varten piirin järjestelmään sekä verottajan tulorekisteriin. Samoin koulutuksiin osallistuvien vapaaehtoisten nimitiedot toimitetaan Opintokeskus Sivikselle.

Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani Vitec Avoine Oy voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

#### 11. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin vapaaehtoinen tai tuettava on mukana toiminnassa. Henkilötiedot anonymisoidaan, eli tunnistettavat tiedot poistetaan viim. 5 vuoden kuluttua, kun henkilö ei enää ole mukana toiminnassa. Vapaaehtoisten tietoja pidetään 10 vuotta koulutuksista annettavien todistuksien myöntämistä varten.

#### 12. Rekisteröidyn oikeudet

Vapaaehtoisilla ja tuettavilla on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat piirin käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on piirin oikeutettu etu;
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Henkilön tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Piiri voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Piiri voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

#### 13. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa hänen asuinpaikkansa tai työpaikkansa sijaitsee, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

#### 14. Yhteydenotot

Henkilön oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse rekisterin tietosuojavastaavalle tai yhteyshenkilölle. Edellä mainittujen yhteydet löytyvät selosteen alusta. Yhteyttä voi ottaa myös henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

MLL:n Pohjois-Pohjanmaan piiri ry  
Nummikatu 32, 90100 Oulu

#### 15. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 21.6.2021.