

Mannerheimin Lastensuojeluliiton viestinnän ilme

OHJEISTOVERSIO 2.0 | 29.11.2019



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITTO

LAPSET ENSIN

Tämä ohjeisto on apuväline kaikille
MLL:n viestintää tekeville.

Selkeäksi suunniteltu graafinen ilme
on helppo soveltaa ja ratkaisee
arjen viestintähaasteet.



Sisällys

Ilmeen peruselementit

- 5** Tunnus
- 6** Tunnuksen käyttö
- 7** Tunnuksen minimikoko
- 8** Tunnuksen originaalitiedostot
- 9** Värit
- 10** Typografia
- 11** Graafiset elementit
- 12** Valokuvan käyttö
- 13** Slogan
- 14** Piktogrammit ja informaatiografiikka
- 15** Lapsi- ja perhetoiminnan alailme
- 16** Lapsi- ja perhetoiminnan esimerkkejä
- 17** Nuorisotyön ilme
- 18** Nuorisotyön esimerkkejä
- 19** Nuorisotyön originaalitiedostot
- 20** Lisätunniste

Ilmesovelluksia

- 22** MLL 100 vuotta -juhlavuositunnus
- 23** Juhlavuositunnuksen väritys
- 24** Juhlavuositunnuksen käyttö
- 25** Esityspohja
- 26** Somekuvapohjat
- 27** Kirjepohja
- 28** Yksinkertainen asiakirjapohja
- 29** Julkaisupohjat A5 ja A4
- 30** Julkaisujen sarjallisuus
- 31** Videot

*Klikkaamalla otsikkoa
pääset suoraan
kyseiseen kohtaan.*

Ilmeen
peruselementit



Tunnus



MANNERHEIMIN LASTENSUOJELULIITTO

Mannerheimin Lastensuojeluliiton merkki (ympyräkuvio) ja logotyyppi (tekstiosa) muodostavat yhtenäisen tunnuskokonaisuuden. Jotta MLL:n ilme olisi mahdollisimman mieleenpainuva, ei tunnuksen osia saa erottaa toisistaan. Ainoastaan MLL:n keskus-toimistolla on oikeus joissakin poikkeustapauksissa käyttää merkkiä irrallisena elementtinä. Tunnusta saa käyttää vain tässä ohjeistossa esitetyissä väreissä, ja sitä ympäröi kaikissa käyttökohteissaan suoja-alue, jolle ei saa sijoittaa muita elementtejä.



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITTO



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Lapin piiri



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Mäntyharjun yhdistys



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITTO



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Lapin piiri



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Mäntyharjun yhdistys

MLL:n tunnus

Tunnuksesta on kaksi asetelua, pysty- ja vaaka, joista valitaan käytettävissä olevaan tilaan sopivampi.

Piirien ja paikallisyhdistysten tunnukset

Piirin/paikallisyhdistyksen nimi on ladottu tunnuksen yhteyteen. Yhdistyksen nimi on tunnuksessa sen virallisessa muodossa.

Huom! Keskustoimisto toimittaa tunnukset, nimiä ei ladota piireissä/paikallisyhdistyksissä.

Oikeudet tunnukseen

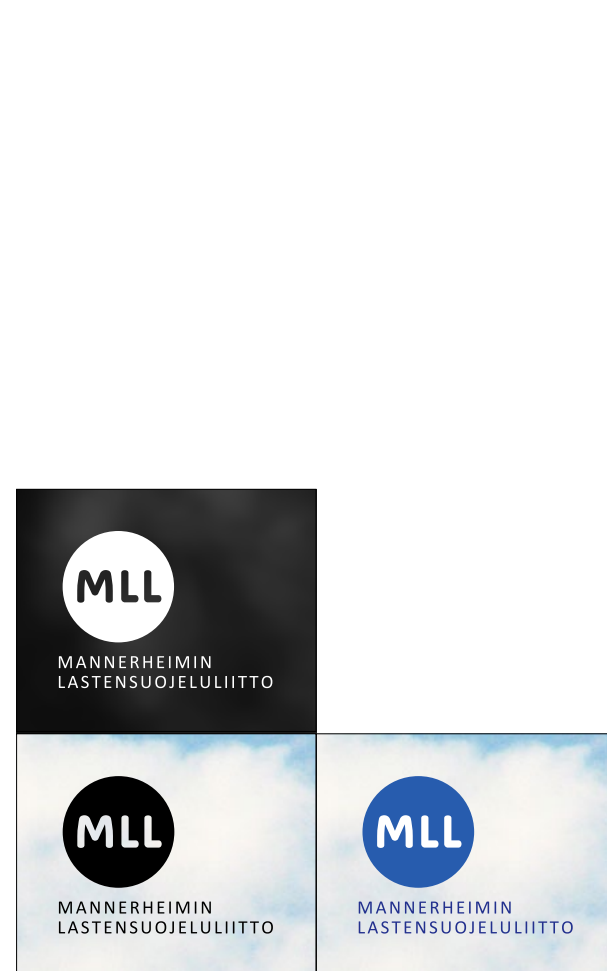
MLL:lla on yksinomainen oikeus käyttää tunnusta kaikessa viestinnässään. Tunnuksen tekijänoikeudet kuuluvat Hahmo Design Oy:lle. Tunnusta ei saa muuttaa tai käyttää tästä graafisesta ohjeistosta poikkeavalla tavalla ilman tekijänoikeuksien haltijan lupaa.

Tunnuksen käyttö



Tunnus väripinnalla

Värillistä tunnusta voidaan käyttää, kun taustaväri ja MLL:n sinisen välillä on riittävä kontrasti, jotta tunnus erottuu taustasta. Muutoin käytetään mustaa tai valkoista tunnusta.



Tunnus valokuvan päällä

Valokuvan päällä tunnus voidaan sijoittaa kohtaan, jossa sen alla ei ole häiritseviä elementtejä, ja joka on riittävän vaalea tai tumma. Vaalealla pinnalla käytetään mustaa tai värillistä tunnusta, tummalla pinnalla valkoista tunnusta.



Tunnuksen suoja-alue

Tunnusta ympäröi kaikissa käyttökohteissaan suoja-alue, jolle ei saa sijoittaa muita elementtejä. Suoja-alue on mukana originaalitiedostoissa.



Tunnus materiaalipohjalla

Materiaalien päälle (esim. metallit, lasipinnat) tunnus voidaan sijoittaa pohjan tummuudesta riippuen joko mustana, valkoisena tai värillisenä (vrt. sävytataulukko vasemmalla). Materiaalipinnan tulee olla tasainen.

Kielletyt käyttötavat



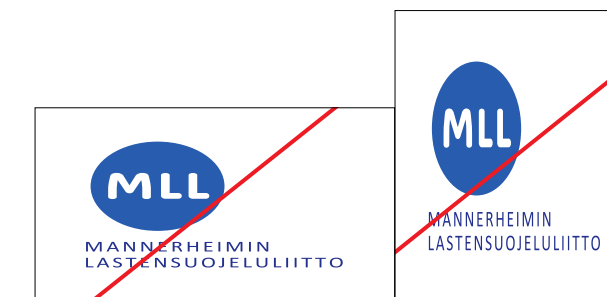
Värillistä tunnusta ei voida käyttää, jos taustaväri ja MLL:n sinisen välillä ei ole riittävää kontrastia, jotta tunnus erottuisi kunnolla taustasta.



Tunnusta ei saa käyttää muissa kuin tässä ohjeessa säädetyissä väreissä.



Tunnusta ei saa käyttää sellaisen valokuvan päällä, jossa on tunnusta häiritseviä elementtejä.



Tunnusta ei saa venyttää siten, että sen suhteet muuttuvat.

Tiedostomuodoista

EPS (Encapsulated Postscript)
-muotoisia tunnuksia käytetään tuotettaessa painettuja materiaaleja (offset, rotaatiopaino jne.). EPS-muotoisen tunnuksen kokoa voi muuttaa laadun kärsimättä. **Huom!** Ns. työpöytäkäyttöön (tekstinkäsittely ym.) EPS ei pääsääntöisesti ole sopiva.

Huom! Tässä ohjeistossa mainituissa EPS-muotoisissa tunnusoriginaaleissa on läpinäkyvä tausta.

PDF (Portable Document Format)
-muotoisia tunnuksia käytetään tuotettaessa painettuja materiaaleja (offset, rotaatiopaino jne.). PDF-muotoisen tunnuksen kokoa voi muuttaa laadun kärsimättä.

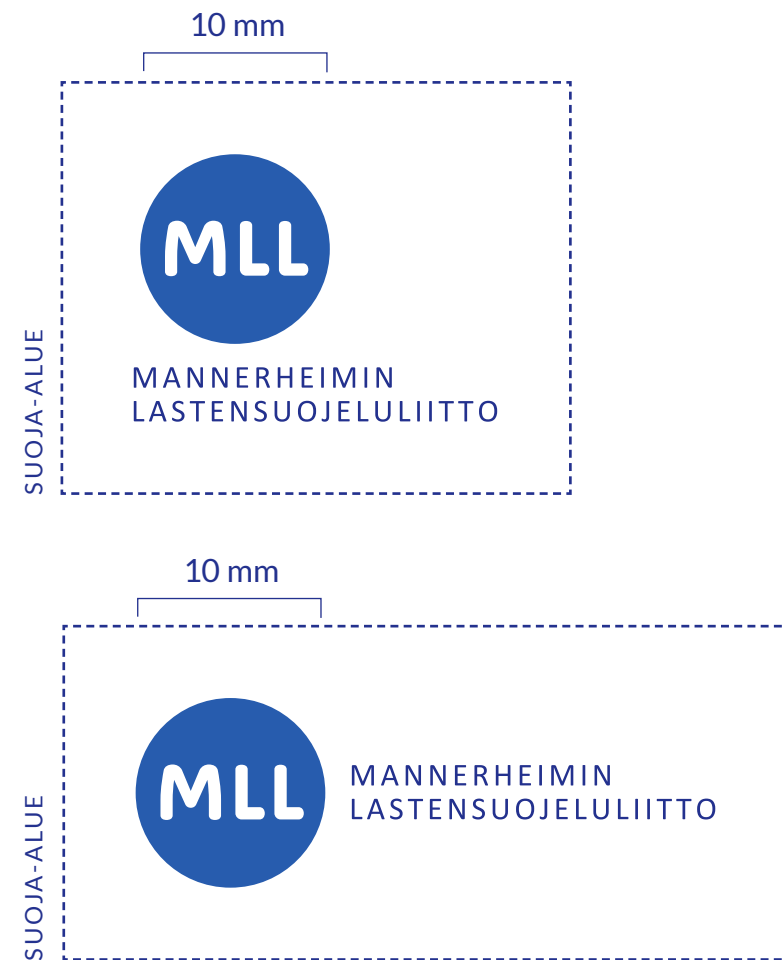
TIF (TIFF, Tagged Image File Format) -tiedostot sopivat ns. työpöytäkäyttöön, tekstinkäsittely-ym. ohjelmat kannattavat tätä tallennusmuotoa. TIFF-muotoista tunnusta ei saa suurentaa, koska suurennettaessa sen laatu kärsii.

JPG (JPEG, Joint Photographic Experts Group) -tiedostot sopivat ns. työpöytäkäyttöön, tekstinkäsittely-ym. ohjelmat kannattavat tätä tallennusmuotoa. JPEG-tiedosto on kuvanlaadultaan TIFF-tiedostoa huonompi. JPEG-muotoista tunnusta ei saa suurentaa, koska suurennettaessa sen laatu kärsii.

PNG (Portable Network Graphics)
-muodossa olevat tunnukset on tarkoitettu nettikäyttöön sekä mm. tekstinkäsittely- ym. ohjelmat kannattavat tätä tiedostomuotoa. PNG-muotoisen tunnuksen kokoa ei saa suurentaa, sillä suurennettaessa sen laatu kärsii.

GIF (Graphics Interchange Format)
-muodossa olevat tunnukset on tarkoitettu nettikäyttöön. GIF-muotoisen tunnuksen kokoa ei saa muuttaa, koska muunnettaessa sen laatu kärsii.

Tunnuksen minimikoko



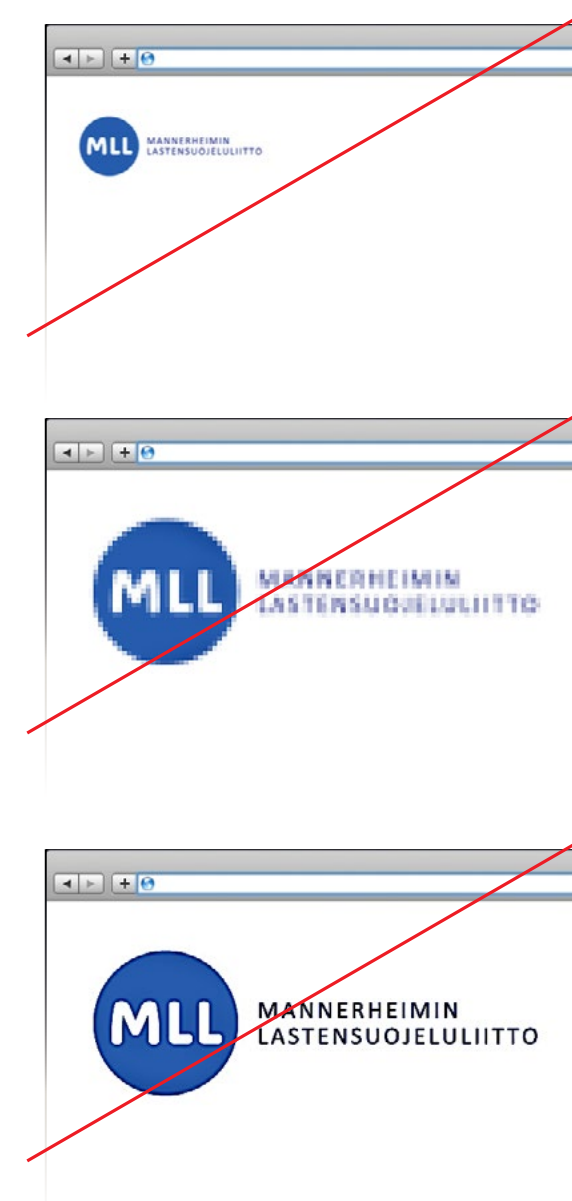
Koon määrittäminen printtimediassa

Jotta Mannerheimin Lastensuojeluliitto -teksti olisi tulosteessa tai painatuksessa luettavaa, pidetään yleisohjeena, että merkin (l. ympyrän, jossa MLL-lyhenne) halkaisija on minimissään 10 mm. Ts. tunnuskokonaisuuden minimikoko saadaan skaalattaessa määritettyä merkin halkaisijan avulla. Suoja-alue taas on pallossa olevan M-kirjaimen kokoinen.

Koon määrittäminen sähköisissä medioissa

Selkeätä ohjetta ja kokomäärittäystä (pikseleissä) ei voida antaa sähköisten viestivälineiden osalta. Mutta yleisohje on, että määriteltäessä kokoa esim. verkkosivuille, lukulaitteisiin tai presentaatioihin on Mannerheimin Lastensuojeluliitto -tekstin oltava luettavaa. Ennalta on myös mietittävä millä laitteilla tunnusta katsotaan.

Virheelliset käyttötavat:



Liian pieni koko

Jos tunnus sijoitetaan liian pienenä näyttöpäätettä ajatellen, lopputuloksena on mm. tekstin pikselöityminen (mosaiikkimainen kuviointi), kun tekstiä ei voida enää toistaa luettavassa muodossa.

Liiallinen pakkaus tai skaalaus

Jos tunnusta tallennetaan/pakataan useaan kertaan huonolla laadulla tai tunnusta skaalataan suuremmaksi kuin kyseisen tunnuksen resoluutio antaa myöten, on lopputuloksena usein kokonaisuuden pikselöityminen.

Liiallinen terävöitys

Usein kuvia ja logoja saatetaan terävöittää paremman selkeyden takia. Terävöityksen suhteen on kuitenkin oltava tarkkana, ettei vaikutelmaksi muodostu äärimmilleen viety, jopa ääriivamainen korostus, jossa tunnus menettää luonnollisen tunnun.

Tunnuksen originaalitiedostot



Pysty
CMYK mll_ver_cmyk.eps/pdf/tif/jpg
PMS mll_ver_pms_c.eps/pdf
mll_ver_pms_u.eps/pdf
RGB mll_ver_rgb.pdf/tif/gif/jpg/png



Vaaka
CMYK mll_hor_cmyk.eps/pdf/tif/jpg
PMS mll_hor_pms_c.eps/pdf
mll_hor_pms_u.eps/pdf
RGB mll_hor_rgb.pdf/tif/gif/jpg/png



Pysty
BLACK mll_ver_black.eps/pdf/tif/jpg



Vaaka
BLACK mll_hor_black.eps/pdf/tif/jpg



Pysty
WHITE mll_ver_white.eps/pdf



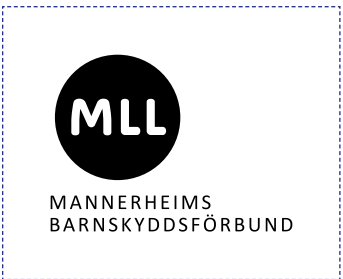
Vaaka
WHITE mll_hor_white.eps/pdf



Pysty
CMYK mll_sve_ver_cmyk.eps/pdf/tif/jpg
PMS mll_sve_ver_pms_c.eps/pdf
mll_sve_ver_pms_u.eps/pdf
RGB mll_sve_ver_rgb.pdf/tif/gif/jpg/png



Vaaka
CMYK mll_sve_hor_cmyk.eps/pdf/tif/jpg
PMS mll_sve_hor_pms_c.eps/pdf
mll_sve_hor_pms_u.eps/pdf
RGB mll_sve_hor_rgb.pdf/tif/gif/jpg/png



Pysty
BLACK mll_sve_ver_black.eps/pdf/tif/jpg



Vaaka
BLACK mll_sve_hor_black.eps/pdf/tif/jpg



Pysty
WHITE mll_sve_ver_white.eps/pdf



Vaaka
WHITE mll_sve_hor_white.eps/pdf



Pysty
CMYK mll_eng_ver_cmyk.eps/pdf/tif/jpg
PMS mll_eng_ver_pms_c.eps/pdf
mll_eng_ver_pms_u.eps/pdf
RGB mll_eng_ver_rgb.pdf/tif/gif/jpg/png



Vaaka
CMYK mll_eng_hor_cmyk.eps/pdf/tif/jpg
PMS mll_eng_hor_pms_c.eps/pdf
mll_eng_hor_pms_u.eps/pdf
RGB mll_eng_hor_rgb.pdf/tif/gif/jpg/png



Pysty
BLACK mll_eng_ver_black.eps/pdf/tif/jpg



Vaaka
BLACK mll_eng_hor_black.eps/pdf/tif/jpg



Pysty
WHITE mll_ver_white.eps/pdf



Vaaka
WHITE mll_hor_white.eps/pdf

Tiedostomuodoista

EPS (Encapsulated Postscript)
-muotoisia tunnuksia käytetään tuotettaessa painettuja materiaaleja (offset, rotaatiopaino jne.). EPS-muotoisen tunnuksen kokoa voi muuttaa laadun kärsimättä. **Huom!** Ns. työpöytäkäyttöön (tekstinkäsittely ym.) EPS ei pääsääntöisesti ole sopiva.

Huom! Tässä ohjeistossa mainituissa EPS-muotoisissa tunnusoriginaaleissa on läpinäkyvä tausta.

PDF (Portable Document Format)
-muotoisia tunnuksia käytetään tuotettaessa painettuja materiaaleja (offset, rotaatiopaino jne.). PDF-muotoisen tunnuksen kokoa voi muuttaa laadun kärsimättä.

TIF (TIFF, Tagged Image File Format) -tiedostot sopivat ns. työpöytäkäyttöön, tekstinkäsittely-ym. ohjelmat kannattavat tätä tallennusmuotoa. TIFF-muotoista tunnusta ei saa suurentaa, koska suurennettaessa sen laatu kärsii.

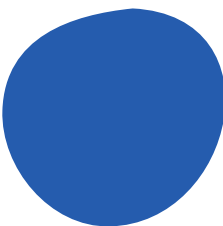
JPG (JPEG, Joint Photographic Experts Group) -tiedostot sopivat ns. työpöytäkäyttöön, tekstinkäsittely-ym. ohjelmat kannattavat tätä tallennusmuotoa. JPEG-tiedosto on kuvanlaadultaan TIFF-tiedostoa huonompi. JPEG-muotoista tunnusta ei saa suurentaa, koska suurennettaessa sen laatu kärsii.

PNG (Portable Network Graphics)
-muodossa olevat tunnukset on tarkoitettu nettikäyttöön sekä mm. tekstinkäsittely- ym. ohjelmat kannattavat tätä tiedostomuotoa. PNG-muotoisen tunnuksen kokoa ei saa suurentaa, sillä suurennettaessa sen laatu kärsii.

GIF (Graphics Interchange Format)
-muodossa olevat tunnukset on tarkoitettu nettikäyttöön. GIF-muotoisen tunnuksen kokoa ei saa muuttaa, koska muunnettaessa sen laatu kärsii.

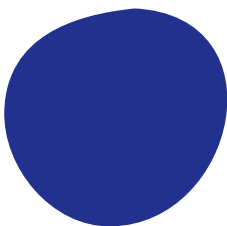
Värit

MLL:n tunnusvärit ovat sininen ja tumma sininen. Niistä ei saa ottaa sävyjä.



Sininen

CMYK 95 C, 52 M, 0 Y, 0 K
PMS 300 C (päälystetty)
300 U (päälystämätön)
RGB #255CAE
(37 R, 92 G, 174 B)

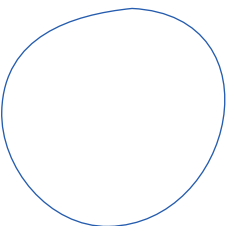


Tumma sininen

CMYK 100 C, 90 M, 0 Y, 0 K
PMS Reflex Blue C (päälystetty)
Reflex Blue U (päälystämätön)
RGB #23318E
(35 R, 49 G, 142 B)

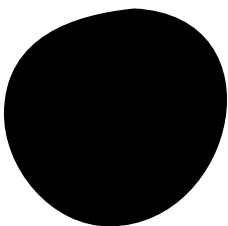
Huom! Käytetään pääasiassa tekstien värinä

Väriskaalaan kuuluvat myös musta ja valkoinen.



Valkoinen

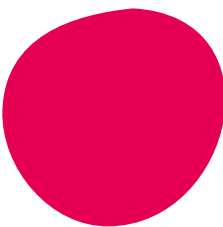
CMYK 0 C, 0 M, 0 Y, 0 K
RGB #FFFFFF
(255 R, 255 G, 255 B)



Musta

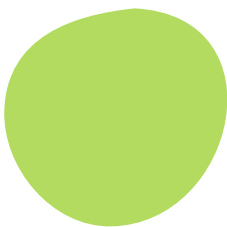
CMYK 0 C, 0 M, 0 Y, 100 K
PMS Black
RGB #000000
(0 R, 0 G, 0 B)

Täydentäviä värejä ovat punainen, vihreä, turkoosi, keltainen ja maitokahvi, ja niistä voi ottaa vaaleampia sävyjä.



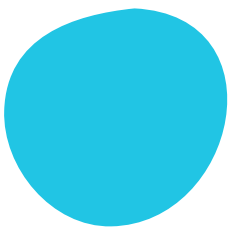
Punainen

CMYK 0 C, 100 M, 47 Y, 0 K
PMS 1925 C (päälystetty)
1925 U (päälystämätön)
RGB #E50053
(229 R, 0 G, 83 B)



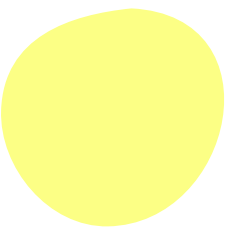
Vihreä

CMYK 38 C, 0 M, 75 Y, 0 K
PMS 367 C (päälystetty)
366 U (päälystämätön)
RGB #B3DB60
(179 R, 219 G, 96 B)



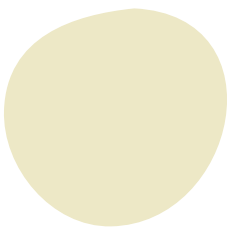
Turkoosi

CMYK 70 C, 0 M, 10 Y, 0 K
PMS 3125 C (päälystetty)
3115 U (päälystämätön)
RGB #21C5E4
(33 R, 197 G, 228 B)



Keltainen

CMYK 7 C, 0 M, 60 Y, 0 K
PMS 101 C (päälystetty)
101 U (päälystämätön)
RGB #FCFF85
(252 R, 255 G, 133 B)



Kahvi

CMYK 10 C, 6 M, 28 Y, 0 K
PMS 454 C (päälystetty)
454 U (päälystämätön)
RGB #EDE8C6
(237 R, 232 G, 198 B)

Käyttötarkoitus (painettava tuote, näytöltä katseltava tuote jne.) määrää värijärjestelmän. Esim. PowerPoint-esityksessä tai nettisivulla RGB-muotoinen tunnus näyttää oikean väriseltä.

CMYK -nelivärijärjestelmää käytetään painotöissä. Siinä värisävyt koostuvat neljästä perusväristä: syaani (=C), magenta (=M), keltainen (=Y) ja musta (=K). Eri värit muodostuvat, kun näitä neljää perusväriä painetaan rasteroimalla päällekkäin.

RGB-järjestelmä on kuvaruutujen ja internetin värijärjestelmä. Siinä värisävyt koostuvat kolmesta perusväristä: punainen (=R), vihreä (=G) ja sininen (=B).

PANTONE-järjestelmässä jokainen painoväri sekoitetaan erikseen ennen painamista.

Typografia

Lato Light: plain & *italic*

Lato Regular: plain & *italic*

Lato Bold: plain & *italic*

Lato Black: plain & *italic*

Calibri Light: plain

Calibri Light: plain & *italic*

Calibri Bold: plain & *italic*

MLL:n kirjaintyyppi on Lato. Se on maksuton Google-fontti, jonka voi ladata käyttöönsä [täältä](#).

Latoa käytetään MLL:n verkkosivuilla, Gredi- ja PowerPoint-pohjissa sekä painotuotteissa.

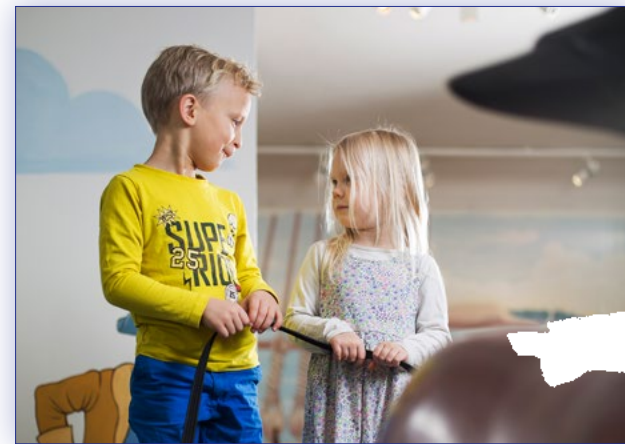
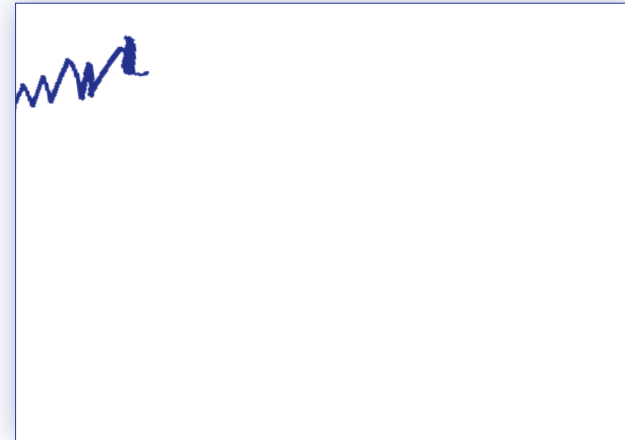
Jos Latoa ei saada käyttöön mennään järjestelmäfontti Calibrilla. Tällainen tapaus on lähinnä Word-pohja.

Kirjaintyyppi tarkoittaa fontin muotoiluideaa, joka sisältää kaikki eri leikkaukset. Esim. The Sans, The Sans Italic ja The Sans Light Caps edustavat kaikki samaa kirjaintyyppiä, The Sansia.

Fontti on tietokoneen tiedosto, joka sisältää kirjaintyyppin yhden leikkauksen.

Leikkaus on saman kirjaintyyppin eri variaatit, kuten esim. kursiivi ja lihavoinnit.

Graafiset elementit

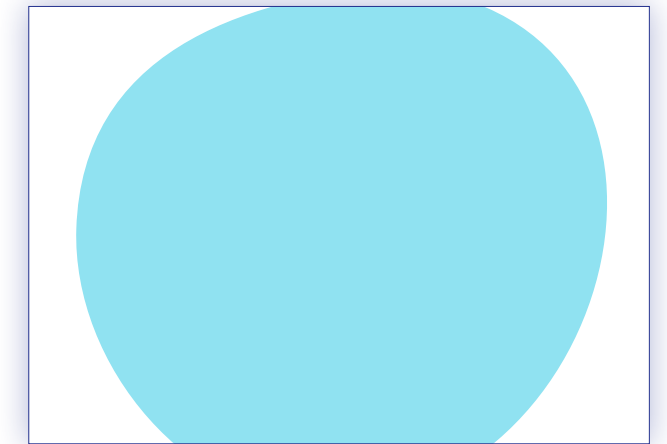
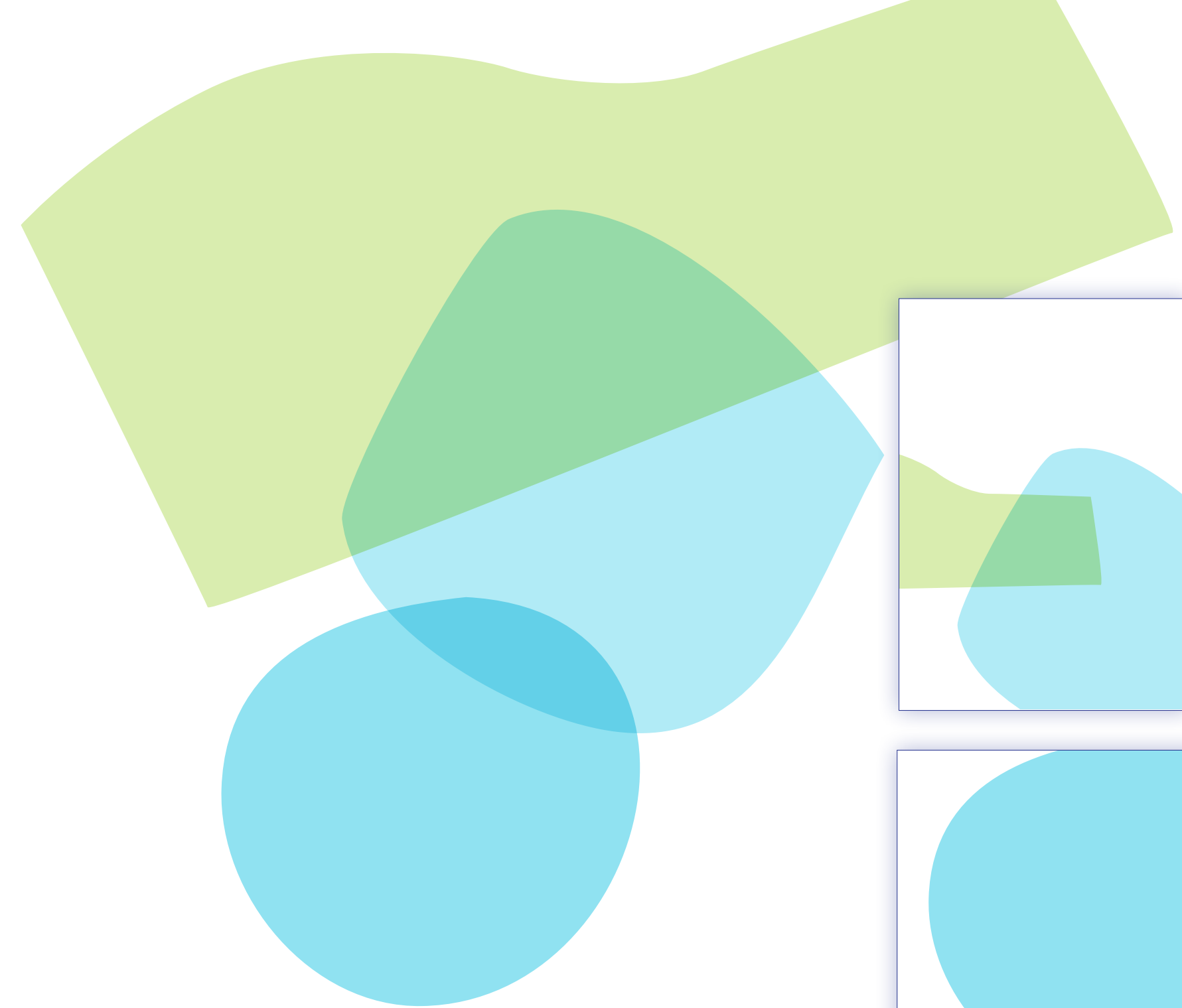


Lapsen piirtämät pörhöt

Lapsi ja lapsuus on MLL:n toiminnan ytimessä, ja lapsen kädenjälki tuo lapset mukaan MLL:n ilmeeseen. Pörhöt ovat 2–6-vuotiaiden lasten piirroksista poimittuja kuvioita, joita voi käyttää harkinnan mukaan tuomassa ilmettä.

Pörhöjä käytetään MLL:n väreissä valkoisella pohjalla tai valkoisina valokuvien tai väripintojen päällä.

Lähtökohtaisesti pörhöt eivät ole koskaan pääosassa vaan sivuroolissa, ja rajautuvat usein paperin reunaan.



Paperista leikatut muodot

Muotoja käytetään vaaleammissa ja pääosin sinertävissä sävyissä ja niistä voi ottaa tooneja (esim. 50 %, 25 %). Muotoja voi käyttää osittain päällekkäin kertautuvina (multiply).

Lähtökohtaisesti muotoja käytetään suuressa koossa ja niin että ne rajautuvat jostain sivusta paperin reunaan (yllä esimerkkejä).

Muodon sisään voi myös laittaa valokuvan. Jos muotoa käytetään yhdessä laatikkomallisen valokuvan kanssa, on muoto kuvan takana.

Valokuvan käyttö



MLL:n valokuvat ovat nelivärikuvia. Mustavalko-, sävykuvia tai piirroksia (muita kuin tässä ohjeistossa mainitut abstraktit sekä esittävät pörhöt) ei käytetä kuin erikoistapauksissa.

Valokuvien reunoja ei pyöristetä eikä pehmennetä. Valokuvia ei myöskään syvätä.



Valokuvia voi käyttää ilmeen graafisten muotojen sisään upotettuina.



Taitossa valokuvia käytetään muotojen sisällä, isoina taustakuvia tai laatikoissa. Valokuvien päällä voi harkinnan mukaan käyttää valkoisia pörhöjä.

Slogan

LAPSET ENSIN

Yleisilmeessä 4-vuotiaan kirjoittama slogan

Lapset ensin Lapset ensin

Kun nuorista puhutaan aikuisille, käytetään nuoren kirjoittamaa slogania.
Tästä sloganista on kaksi versiota, joita käytetään samanarvoisina, esimerkiksi niin että joka toisessa eistyksessä toista ja joka toisessa toista.

Slogan on MLL:n keskeinen viestintäelementti. Se ei kuulu ydinilmeeseen (kirjelomake, käyntikortti tms.), vaan käyttökohteita ovat mm. esitteet, julkaisut ja verkkosivut. Kun MLL:n slogania käytetään, tulee myös MLL:n tunnuksen olla jossakin muodossa läsnä (vrt. vieressä olevat esityspohja- ja juliste-esimerkit).

Sloganista on eri ikäisten lasten kirjoittamat versiot. Yleisilmeessä käytetään 4-vuotiaan lapsen kirjoittamaa versiota, nuorista puhuttaessa käytetään nuoren kirjoittamaa versiota.



Käyttö

Sloganin käyttöön pätevät samat ohjeet, jotka säätelevät MLL:n tunnuksen käyttöä (ks. tämän ohjeen sivu 6):

- Sloganin sisältöä ja ulkoasua ei saa muuttaa.
- Slogania ei saa venyttää siten, että sen suhteet muuttuvat.
- Slogania käytetään taustasta riippuen tummalla sinisellä tai valkoisella. Taustaväriin ja sloganin välillä täytyy olla riittävä kontrasti.
- Slogania ympäröi kaikissa käyttökohteissaan suoja-alue, jolle ei saa sijoittaa muita elementtejä.



Piktogrammit ja informaatiografiikka



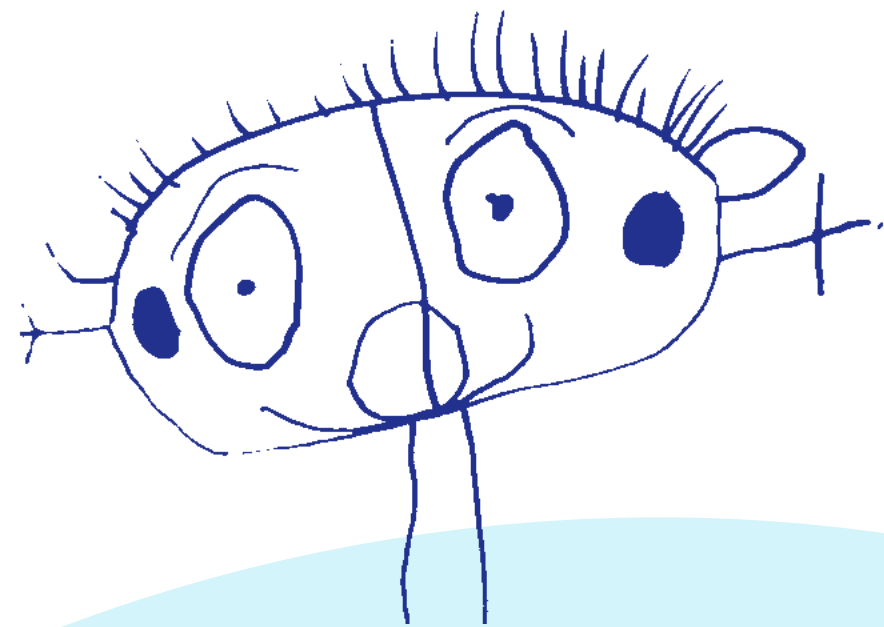
MLL:lle on suunniteltu piktogrammikonaisuus kertomaan tietyistä ydintoiminnoista. Piktogrammeja käytetään pienellä, kirjainmerkinomaisesti – ei siis isolla, kuvituksenomaisesti.

Piktogrammien yhteydessä käytettävät värit

Piktogrammien yhteydessä käytetään MLL:n yleistä väriskaalaa.



Lapsi- ja perhetoiminnan alailme



**Punainen on
lapsi- ja perhetoiminnan
korosteväri**

Alle kouluikäisten lasten perheille suunnatussa viestinnässä asuu graafisten muotojen muodostamassa maisemassa myös esittäviä hahmoja.



Lapsi- ja perhetoiminnan esimerkkejä



1 pörhö



2 pörhöä (voi yhdistää esittävää ja ei-esittävää)



3 pörhöä

Lapsi- ja perhetoiminnan ilme näkyy lähinnä perheille kohdistetuissa tapahtuma- ja muissa ilmoituksissa.

Tapahtumajulisteille ja somekuville on olemassa valmiita Gredi-pohjia osoitteessa mll.contenthub.fi.

Pörhöjen määrä ja värillisyyys

Pörhöjä ei kannata käyttää liikaa, jotta ne eivät syö voimaa toisiltaan. Sopiva määrä sovelluksesta ja muusta sisällöstä riippuen on yleensä 1–3.

Aina sallittuja värejä pörhöille ovat tumma ja vaalea sininen sekä turkoosi ja valkoinen. Lisäksi voi halutessaan valita MLL:n skaalasta yhden lisävärin (ks. aurinko vasemmalla olevassa julisteessa). Mutta ei niin että samassa soelluksessa on pörhöjä kaikilla mahdollisilla MLL:n väreillä.

Nuorisotyön ilme

MLL:n nuorisotyön ilmettä käytetään kun viestin kohderyhmänä ovat nuoret. Jos puhutaan nuorisotyöstä vanhemmille tai muille aikuisille, käytetään MLL:n perusilmettä.

Nuoristotyö pyrkii puhumaan nuorille nuorten omalla kielellä. Nuorisotyö käyttää viestinnässään MLL:n alailmettä, joka tavoittelee nuorten omasta maailmasta ammentavaa aitoutta ja rosoisuutta. Ilme rakentuu alatunnusten *Nuorten MLL*, *Nuortennetti*, *Tukioppilas* ja *Kaveriviikko* ympärille.

Nuorisotyön ilmeen lähtökohdat

Ilme perustuu nuorten elämää kuvaaviin valokuviin, nuorten piirtämiin pörhöihin sekä hieman MLL:n emoilmettä rajatumpaan väriskaalaan.

Pääasiallinen typografia on MLL:n emoilmettä ronskimpaa. Se ei tukeudu emoilmeen Latoon, vaan käytössä ovat Helvetica-/Arial-kirjainperheet, jotka ovat keskenään lähes identtisiä. Lisäksi voi käyttää harkitusti tehosteena Cut it out -fonttia.

NUORTEN

NUORTEN-
NETTI

TUKI-
OPPILAS

KAVERI-
VIAKKO

Oikeudet nuorisotyön tunnuksiin

MLL:llä on yksinomainen oikeus käyttää nuorisotyön tunnuksia kaikessa viestinnässään. Tunnusten tekijänoikeudet kuuluvat Hahmo Design Oy:lle, paitsi Kaveriviikko-tunnuksen jonka tekijänoikeudet kuuluvat Anu Tirkkoselle. Tunnuksia ei saa muuttaa tai käyttää tästä graafisesta ohjeistosta poikkeavalla tavalla ilman tekijänoikeuksien haltijan lupaa.



CUT
IT
OUT



Väriskaala

Nuorisotyön ilmeessä käytetään MLL:n yleisestä väriskaalasta tuttuja tummaa ja vaaleaa sinistä sekä turkoosia (ks. [väriarvot sivulta 9](#)). Lisäksi käytetään yleisilmettä enemmän mustaa sekä yleisilmeestä poiketen kahta harmaan sävyä (20 % musta eli 0, 0, 0, 20 sekä 65 % musta eli 0, 0, 0, 65).

Muut elementit

Myös nuorisotyön ilmeessä voidaan käyttää graafisia muotoja sekä nuorten piirtämiä pörhöjä. Pörhöjä käytetään vain valkoisina tai mustina valokuvan tai väripinnan päällä.

Tehostefontti

Harkittuna tehosteena voi käyttää myös Cut it out -fonttia, jonka voi ostaa osoitteesta www.myfonts.com/fonts/pizzadude/cut-it-out/.

Sitä käytetään hyvin maltillisesti, esimerkiksi yhdessä kohtaa per näkymä.

Nuorisotyön esimerkkejä



Nuorisotyön originaalitiedostot



Värillinen
CMYK nuorten_cmyk.eps/pdf/ jpg
PMS nuorten_pms_c.eps/pdf
nuorten_pms_u.eps/pdf
RGB nuorten_rgb.eps/pdf/gif/jpg/png



Musta
nuorten_black.eps/pdf/jpg



Valkoinen
nuorten_white.eps/pdf



Värillinen
CMYK nuortennetti_cmyk.eps/pdf/ jpg
PMS nuortennetti_pms_c.eps/pdf
nuortennetti_pms_u.eps/pdf
RGB nuortennetti_rgb.eps/pdf/gif/jpg/png



Musta
nuortennetti_black.eps/pdf/jpg



Valkoinen
nuortennetti_white.eps/pdf



Värillinen
CMYK tukioppilas_cmyk.eps/pdf/ jpg
PMS tukioppilas_pms_c.eps/pdf
tukioppilas_pms_u.eps/pdf
RGB tukioppilas_rgb.eps/pdf/gif/jpg/png



Musta
tukioppilas_black.eps/pdf/jpg



Valkoinen
tukioppilas_white.eps/pdf



Värillinen
CMYK kaveriviikko_cmyk.eps
RGB kaveriviikko_rgb.png



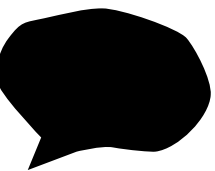
Musta
CMYK kaveriviikko_cmyk_black.eps
RGB kaveriviikko_rgb_black.png



Valkoinen
CMYK kaveriviikko_cmyk_white.eps
RGB kaveriviikko_rgb_white.png



Värillinen
CMYK puhakupla_cmyk_blue.eps
RGB puhakupla_rgb_blue.png



Musta
CMYK puhakupla_cmyk_black.eps
RGB puhakupla_rgb_black.png



Valkoinen
CMYK puhakupla_cmyk_grey.eps
RGB puhakupla_rgb_grey.png

Tiedostomuodoista

EPS (Encapsulated Postscript)
-muotoisia tunnuksia käytetään tuotettaessa painettuja materiaaleja (offset, rotaatiopaino jne.). EPS-muotoisen tunnuksen kokoa voi muuttaa laadun kärsimättä. **Huom!** Ns. työpöytäkäyttöön (tekstinkäsittely ym.) EPS ei pääsääntöisesti ole sopiva.

Huom! Tässä ohjeistossa mainituissa EPS-muotoisissa tunnusoriginaaleissa on läpinäkyvä tausta.

PDF (Portable Document Format)
-muotoisia tunnuksia käytetään tuotettaessa painettuja materiaaleja (offset, rotaatiopaino jne.). PDF-muotoisen tunnuksen kokoa voi muuttaa laadun kärsimättä.

TIF (TIFF, Tagged Image File Format) -tiedostot sopivat ns. työpöytäkäyttöön, tekstinkäsittely- ym. ohjelmat kannattavat tätä tallennusmuotoa. TIFF-muotoista tunnusta ei saa suurentaa, koska suurennettaessa sen laatu kärsii.

JPG (JPEG, Joint Photographic Experts Group) -tiedostot sopivat ns. työpöytäkäyttöön, tekstinkäsittely- ym. ohjelmat kannattavat tätä tallennusmuotoa. JPEG-tiedosto on kuvanlaadultaan TIFF-tiedostoa huonompi. JPEG-muotoista tunnusta ei saa suurentaa, koska suurennettaessa sen laatu kärsii.

PNG (Portable Network Graphics)
-muodossa olevat tunnukset on tarkoitettu nettikäyttöön sekä mm. tekstinkäsittely- ym. ohjelmat kannattavat tätä tiedostomuotoa. PNG-muotoisen tunnuksen kokoa ei saa suurentaa, sillä suurennettaessa sen laatu kärsii.

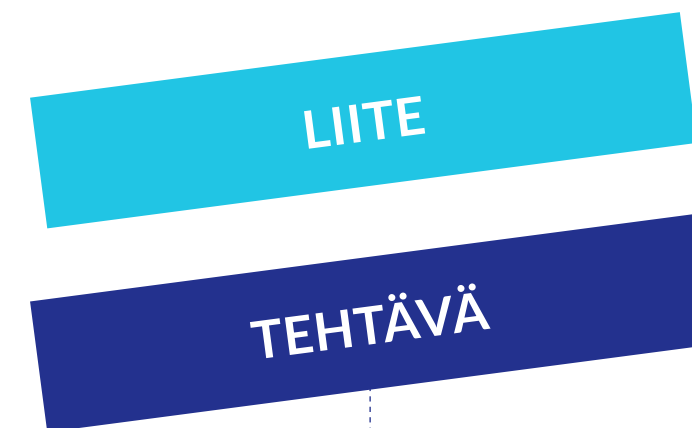
GIF (Graphics Interchange Format)
-muodossa olevat tunnukset on tarkoitettu nettikäyttöön. GIF-muotoisen tunnuksen kokoa ei saa muuttaa, koska muunnettaessa sen laatu kärsii.

Lisätunniste

Esimerkiksi tiettyyn kampanjaan tai toimintoon liittyvä materiaali voidaan tarvittaessa merkitä lisätunnisteena tekstipalkeilla tai tekstirenkailla

Lisätunnisteiden väreinä voidaan käyttää tummaa sinistä, turkoosia sekä punaista. Muita värejä ei käytetä. Lisätunnisteita käytetään vain tarpeen vaatiessa selkiyttämässä käsillä olevan aineiston roolia, niillä ei ”koristella” taittoja.

Tekstipalkki



Lato Bold 28 p,
kallistus 7,5 astetta
vastapäivään

Tai

Tekstirengas



Lato Bold
Niin isolla kuin mahtuu, sanasta riippuen.
Väri punainen (0 C, 100 M, 47 Y, 0 K)
Kallistus 7,5 astetta vastapäivään

Lato Black (versaaleilla) 15 p
Väri tumma sininen (100 C, 90 M, 0 Y, 0 K)

Sekä



Lato Black
11,5/11,5 p
kallistus 7,5 astetta
vastapäivään



Palloista voidaan tehdä sommitelmia. Pallot sijoitetaan aina tarpeeksi kauas MLL:n tunnuksesta.

Ilmesovelluksia



MLL 100 vuotta -juhlavuositunnus



Mannerheimin Lastensuojeluliitto täyttää 100 vuotta vuonna 2020. Juhlavuoden keskeisin ilme-elementti on tunnus, joka sisältää juhlavuoden ydinviestin.



Tunnuksesta on olemassa ylläolevat asetelut.
Versio valitaan sovelluksen mukaan, ks. seuraavat sivut.

Tunnuksen päälle ei saa lisätä elementtejä.
Tunnusta ei saa muuttaa tai vääristää,
eikä siitä saa irrottaa osia.

Juhlavuositunnuksen värit



Ensisijainen värit

Tunnusta käytetään ensisijaisesti sen sini-turkoosissa perusvärityksessä ja valkoisella pohjalla.



Juhlallisempi erikoisversio

Erikoisversio juhlaan käyttöihin. 100-numero on määritelty metalliväriksi PMS 877 C. Voidaan toteuttaa myös esim folioimalla.



Musta



Valkoinen

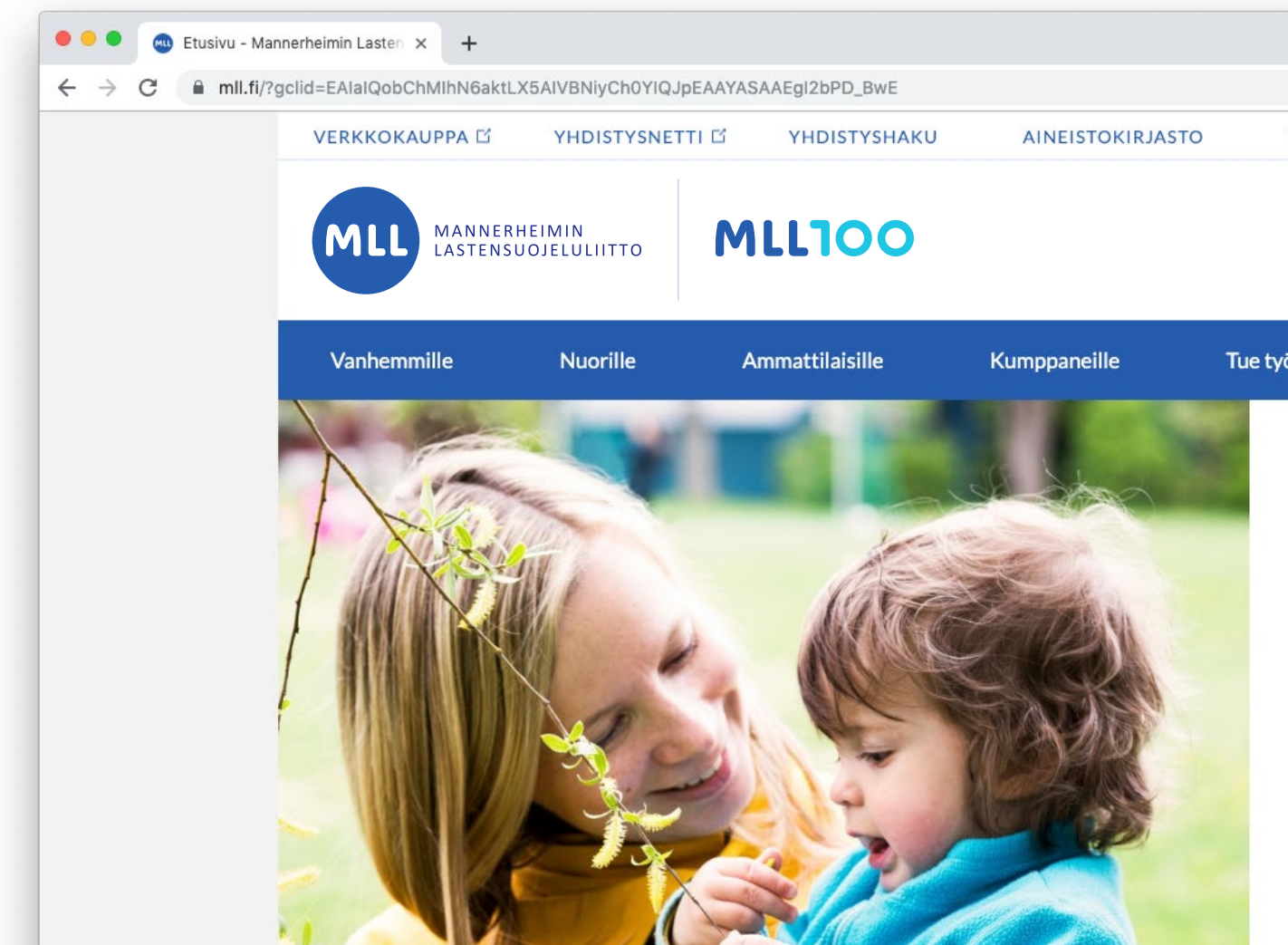
Taustaväriin tunnuksen välillä täytyy olla riittävä kontrasti, jotta tunnus erottuu kunnolla taustasta. Alla suuntaa-antava malli oikean tunnusversion valinnasta suhteessa taustan tummuuteen.



Juhlavuositunnuksen käyttö



Jokaisessa sovelluksessa tulisi näkyä MLL:n sininen merkki vain kerran.



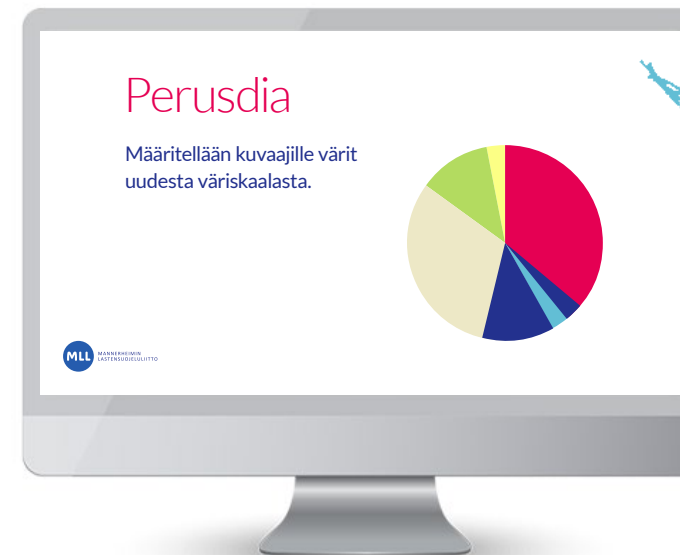
Juhlavuoden tunnusversio valitaan sovelluksen mukaan, ks. yllä.

Esityspohja

MLL:n esityspohjat on suunniteltu toimimaan Microsoft Office PowerPointin versioilla XX (ja sitä uudemmilla). Esityspohjien ilme rakentuu MLL:n ilmeen mukaisista elementeistä, väreistä sekä typografiasta (Lato).

Diojen väliset siirtymäanimaatiot tms. eivät MLL:n ilmeeseen kuulu. Valokuville on osoitettu omat sijaintinsa esityspohjissa. Valokuvien reunoja ei pyöristetä tai pehmennetä

Aloitusdialle on olemassa useampia sommitteluja. Perusperiaatteena on, että mikäli ei löydy hyvää aiheeseen sopivaa valokuvaa, käytetään graafisista elementeistä koostuvaa aloitusdiaa.



MLL:n viestinnästä voi pyytää ilmeen mukaisen PowerPoint-pohjan.

Pohjaan on valmiiksi määritelty fontit, värit ja asetellut – näitä ei pidä itse muuttaa, jotta viestintä on kaikkialla yhdenmukaista ja suunnitellun näköistä.

Kansi, sitaatti- ja väliotsikkodioista on perusdiapohjissa valmiina useita vaihtoehtoja. Näiden taustakuvaa saa myös itse muuttaa, kunhan kuva on visuaalisesti korkeatasoinen ja sopii esimerkiksi aseteluiltaan muiden elementtien kanssa yhteen.

Tiedostomuodot

Esityspohjien tiedostomuodot:

- .pot -päätteiset on tarkoitettu PowerPoint-versiolle 2003
- .potx -päätteiset on tarkoitettu PowerPoint-versiolle 2007 (sekä sitä uudemmille)

Tekstityypit

Esityspohjissa käytetään ensisijaisesti MLL:n virallista tekstityyppiä, Latoa.

Somekuvapohjat



Someviestinnässä käytetään Gredi-pohjia, joihin on määritelty valmiiksi fontti, värit, layout sekä graafiset elementit.

Pohjat löytyvät osoitteesta mll.contenthub.fi.

Kirjepohja

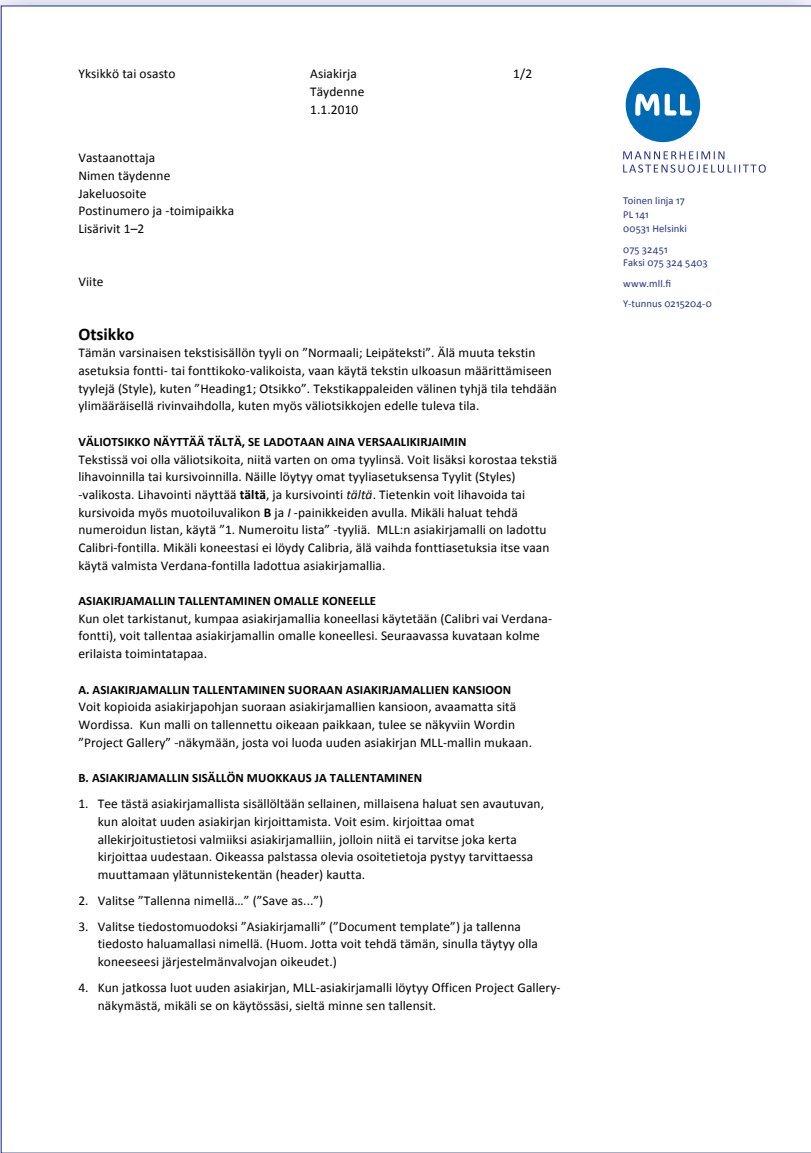
MLL:n kirjepohjat on suunniteltu toimimaan Microsoft Office Wordin versioilla 2003 sekä sitä uudemmilla

Kirjepohjista on kaksi eri asettelua:

- tyhjälle A4-lomakkeelle tulostettava (väri- ja mustavalkoversiot; MLL:n tunnus on tiedostossa mukana kuvana)
- esipainetulle MLL-lomakkeelle tulostettava (MLL:n tunnus ei tulostu tiedostosta)

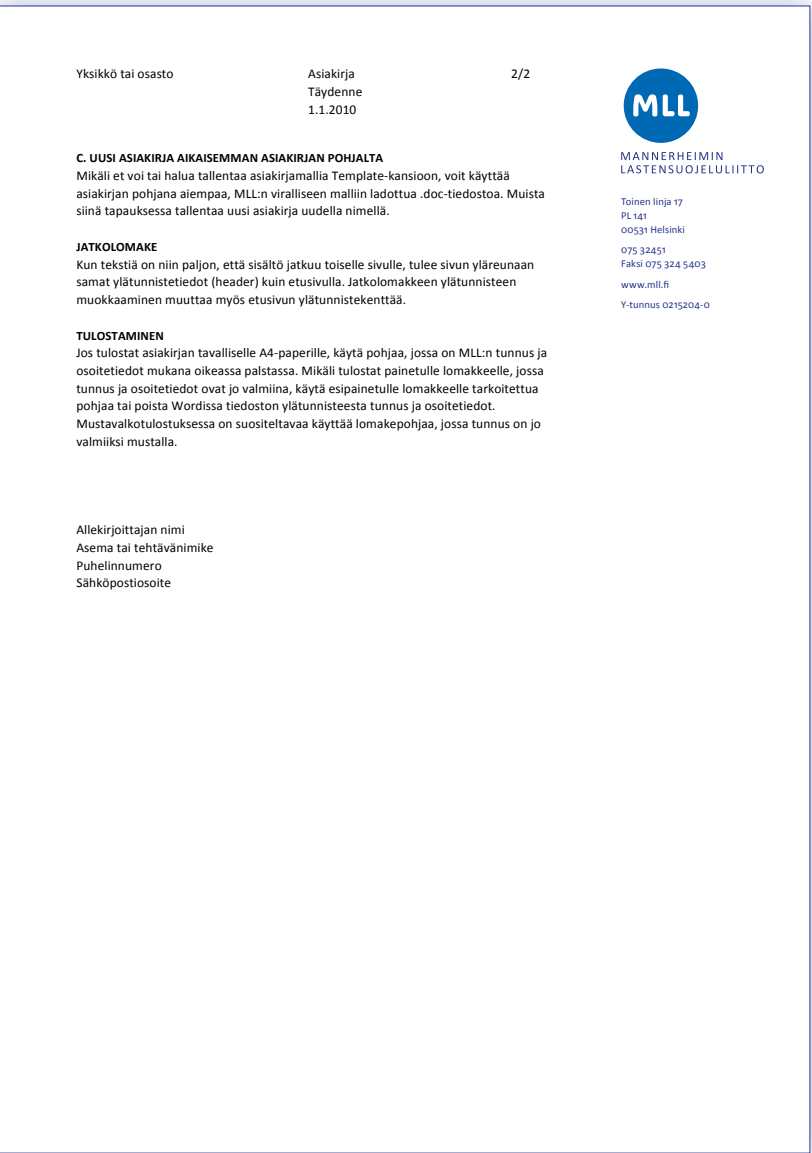
Kirjepohjiin on ladottu esimerkkiasiakirjaksi pohjan ja tiedostojen käyttöohje.

Word-dokumenteissa käytetään järjestelmäfontti Calibria.



Lomakkeen asettelu

Leipätekstille ja otsikoinneille on tehty valmiit tyyliasetukset Word-tiedostoihin.



Jatkolomake

Jatkosivun asettelu. MLL-tunnuksen paikka pysyy samana.

Tiedostomuodot

- Kirjepohjien tiedostomuodot:
- .pot -päätteiset on tarkoitettu PowerPoint-versiolle 2003
 - .potx -päätteiset on tarkoitettu PowerPoint-versiolle 2007 (sekä sitä uudemmille)

Tekstityypit

Kirjepohjissa käytetään ensisijaisesti MLL:n korvaavaa järjestelmäfonttia, Calibria. Jos kyseistä tekstityyppiä ei käyttäjältä löydy, käytetään korvaavaa, Verdana-tekstityypillä ladottua pohjaa, jossa on valmiina Verdanelle soveltuvat tekstiasetukset (kyseinen versio on tunnistettavissa tiedostonimestä).

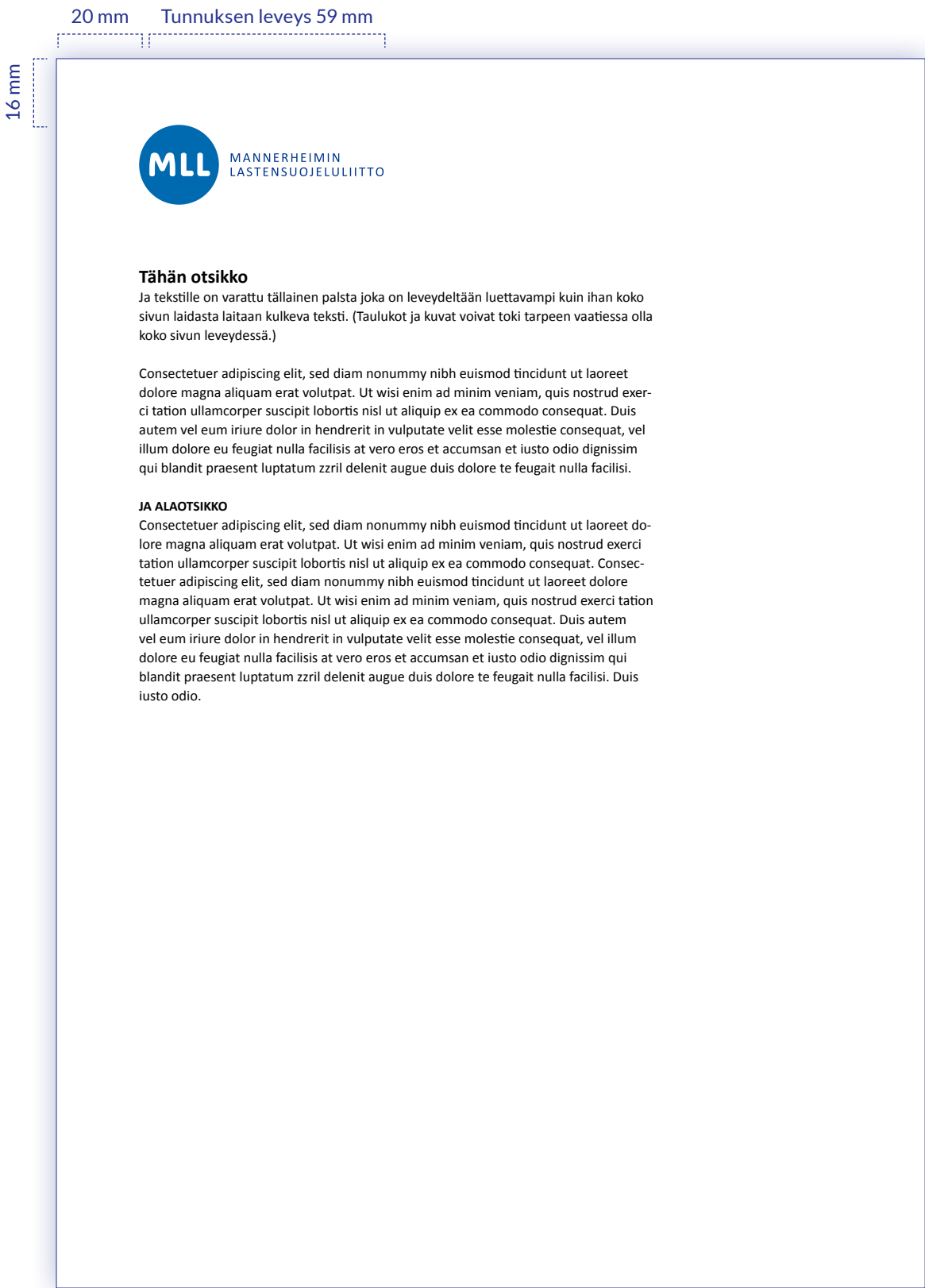
Calibri on käyttöjärjestelmien (Windows Vista:sta lähtien) sekä Microsoft Office -pakettien (Office 2007:sta lähtien) mukana tuleva tekstityyppi.

Verdana on käyttöjärjestelmien mukana tuleva tekstityyppi (Windows 98:sta lähtien).

Yksinkertainen asiakirjapohja

Asiakirjapohjan tiedostossa on mukana MLL:n tunnus, joten se tulostetaan aina tyhjälle A4-lomakkeelle.

Tekstityypit
Kirjepohjissa käytetään ensisijaisesti MLL:n korvaavaa järjestelmäfonttia, Calibria.



Lomakkeen asettelu

Leipätekstille ja otsikoinneille on tehty valmiit tyyliasetukset Word-tiedostoon.

Julkaisupohjat A5 ja A4

MLL:n esitteet ja oppaat ovat pääsääntöisesti A5- ja A4 -kokoisia. Esitteiden ja oppaiden yleisilme rakentuu valokuvista, MLL:n ilmeen mukaisista elementeistä, väreistä sekä typografiasta (Lato).

Taittopohja

Esitteet ja oppaat taitetaan käyttämällä pohjana julkaisuja *Julkaisupohja-A5* ja *Julkaisupohja-A4* . Ne sisältävät tarkat tyyli- ja värimääritykset. Graafiset elementit löytyvät master-sivuilta, sieltä voi poimia graafiset muodot sekä pörhöt. Esitteet ovat kaksipalstaisia.

Taittopohjan muokkaaminen

Pohjaa muokattaessa esitteen tai oppaan yleisilmettä ei muuteta. Tarvittaessa kannessa voi olla alaotsikko. Jos esitteen tai oppaan sisältö on tehty yhteistyössä muun tahon kanssa, yhteistyötahon tunnus lisätään takakanteen.

Mediakasvatus



Nuori ja media

7 vinkkiä digiajan kasvattajalle

Julkaisija
Mannerheimin Lastensuojeluliitto
Toinen linja 17, 00530 Helsinki
www.mll.fi

Käsikirjoitus: Rauna Rajja, Jenni Helenius, MLL
Valokuvat: Anna Autio, Jani Laukkanen, Colourbox
Ulkoasu: Hahmo
Taitto: Tarja Petrell
Paino: Hämeen Kirjapaino Oy, 2018

 MANNERHEIMIN LASTENSUOJELULIITTO



Sisällys

1. Tutustu nuoresi tapoihin käyttä mediaa | s. 5
2. Tue nuoren mediataitoja | s. 6
3. Jutelkaa tasapainosta digiarjessa | s. 8
4. Sopimuksilla sujuvampaa arkea | s. 10
5. Olet esimerkiksi | s. 12
6. Myönteisiä ja turvallisia kohtaamisia | s. 15
7. Rohkeaa myönteiseen vuorovaikutukseen | s. 16
8. Seksuaalisuutta netissä | s. 16
9. Omat tiedot verkossa | s. 17
10. Pitäkää yhdessä hauskaa | s. 18

Tästä julkaisusta vastaa yksinomaan sen laatija. Euroopan unioni ei vastaa sen sisältämien tietojen käytöstä.

2 Nuori ja media – 7 vinkkiä digiajan kasvattajalle

Sisällys

1. Tutustu nuoresi tapoihin käyttä mediaa | s. 5
2. Tue nuoren mediataitoja | s. 6
3. Jutelkaa tasapainosta digiarjessa | s. 8
4. Sopimuksilla sujuvampaa arkea | s. 10
5. Olet esimerkiksi | s. 12
6. Myönteisiä ja turvallisia kohtaamisia | s. 15
7. Rohkeaa myönteiseen vuorovaikutukseen | s. 16
8. Seksuaalisuutta netissä | s. 16
9. Omat tiedot verkossa | s. 17
10. Pitäkää yhdessä hauskaa | s. 18

Tästä julkaisusta vastaa yksinomaan sen laatija. Euroopan unioni ei vastaa sen sisältämien tietojen käytöstä.

2 Nuori ja media – 7 vinkkiä digiajan kasvattajalle

Kasvattajalle



1 Tutustu nuoresi tapoihin käyttä mediaa

Jokainen nuori on omanlaisensa mediana käyttäjä. Siksi on tärkeää tutustua oman nuoren käyttämiin sovelluksiin, peleihin ja sisältöihin. Tiedätkö, millaisia asioita nuoresi tekee median parissa mieluiten?

Mediaa käytetään eri tavoin tiedonhankintaan, vuorovaikutukseen, ilmaisuun, oppimiseen ja viihtymiseen. Netissä, sosiaalisessa mediassa ja peleissä voi syventää kaverisuhteita, löytää uusia kavereita, seurata esikuvia, pohtia omaa identiteettiä ja saada vertaistukea. Aktiivinen mediankäyttäjäksi voi tulla omia mediasisältöjä, vaikuttaa ja osallistua itselle tärkeisiin asioihin.

Nuorille sosiaalisen median palvelut ja peliympäristöt ovat yksi paikka muiden pöydässä viettää aikaa kavereiden ja uusien tuttavien kanssa, rentoutua ja harrastaa. Keskusteluja käydään pikaviestimissä, peleissä, kommenttipalstoilla ja sosiaalisen median alustoilla, usein yksityisissä ryhmissä, joissa viestintä voi olla nopeaa ja spontaania.

Ota nuoresi kokemukset netissä, peleissä ja muussa mediana käytössä osaksi arkista jutusteluunne ja kulumisten vaihtoa. Kysy ja kuuntele avoimin mielin, mitkä asiat hänelle ovat tärkeitä, mikä netissä kiinnostaa tai miten hänen kaveripiirissään mediaa käytetään. Aikuisen suhtautumisen on väliä,

4 Nuori ja media – 7 vinkkiä digiajan kasvattajalle

Kasvattajalle



1 Tutustu nuoresi tapoihin käyttä mediaa

Jokainen nuori on omanlaisensa mediana käyttäjä. Siksi on tärkeää tutustua oman nuoren käyttämiin sovelluksiin, peleihin ja sisältöihin. Tiedätkö, millaisia asioita nuoresi tekee median parissa mieluiten?

Mediaa käytetään eri tavoin tiedonhankintaan, vuorovaikutukseen, ilmaisuun, oppimiseen ja viihtymiseen. Netissä, sosiaalisessa mediassa ja peleissä voi syventää kaverisuhteita, löytää uusia kavereita, seurata esikuvia, pohtia omaa identiteettiä ja saada vertaistukea. Aktiivinen mediankäyttäjäksi voi tulla omia mediasisältöjä, vaikuttaa ja osallistua itselle tärkeisiin asioihin.

Nuorille sosiaalisen median palvelut ja peliympäristöt ovat yksi paikka muiden pöydässä viettää aikaa kavereiden ja uusien tuttavien kanssa, rentoutua ja harrastaa. Keskusteluja käydään pikaviestimissä, peleissä, kommenttipalstoilla ja sosiaalisen median alustoilla, usein yksityisissä ryhmissä, joissa viestintä voi olla nopeaa ja spontaania.

Ota nuoresi kokemukset netissä, peleissä ja muussa mediana käytössä osaksi arkista jutusteluunne ja kulumisten vaihtoa. Kysy ja kuuntele avoimin mielin, mitkä asiat hänelle ovat tärkeitä, mikä netissä kiinnostaa tai miten hänen kaveripiirissään mediaa käytetään. Aikuisen suhtautumisen on väliä,

5 Nuori ja media – 7 vinkkiä digiajan kasvattajalle

2 Tue nuoren mediataitoja

Mediataidot kehittyvät vuorovaikutuksessa kavereiden, perheen ja muiden mediankäyttäjien kanssa. Mitä paremmin olet perillä nuoresi käyttämistä medioista ja netinkäytön tavoista, sitä paremmin osaat olla hänen tukenaan niin arkamutuvissa asioissa kuin tasapainoissa arjessa.

Esimerkiksi elokuvat, tv-sarjat, pelit ja videot tarjoavat nuorelle aineksia oman itsen, identiteetin ja maailman pohditteluun ja vertaistokemusten jakamiseen. Pelien tai sosiaalisen median avulla voidaan kokeilla erilaisia rooleja tai kehittyä ryhmätöitä ja yhteisöllisiä toimintoja.

Digitaalissa ajassa erilaisia tiedonlähteitä on tarjolla entistä enemmän. Siksi kyky tunnistaa ja tulkita erilaisia sisältöjä ja niiden vaikutuskeinoja ja tavoitteita korostuu. Nuoren kanssa kannattaa keskustella, millaista kriittisyyttä median parissa tarvitaan. Varmista, että nuoren saatavilla on luotettavaa ja monipuolista tietoa hienä kiinnostavista aiheista ja myönteistä vertaistukea. Nuorella on oikeus osallistua ja saada tietoa median kautta.

Media voi olla nuorelle harrastus. Se voi olla esimerkiksi pelaamista, valokuvamista, videoiden tekemistä, ohjelointia tai muuta digitaalista tekemistä tai ilmaisua. Mediataidoista on usein hyötyä opinnoissa. Osalle nuoria mediataidoista voi kehittyä myös tulevaisuuden ammatissa vaadittavaa tärkeää osaamista.

Mediakasvatus on osa arkista kasvatusista

Kodissa voidaan tukea monin tavoin nuoren mediataitoja, joita opitaan yhdessä tekemällä, pohtimalla ja kokeilemalla. Mediassa toimimista tarvitaan monesti samoja taitoja, joita tarvitaan muutenkin elämässä. Näitä taitoja nuori ei opi yksin. Siksi tarvitaan vanhemman tukea. Millaiset taidot ovat teidän mielestänne tärkeitä?

6 Nuori ja media – 7 vinkkiä digiajan kasvattajalle

2 Tue nuoren mediataitoja

Mediataidot kehittyvät vuorovaikutuksessa kavereiden, perheen ja muiden mediankäyttäjien kanssa. Mitä paremmin olet perillä nuoresi käyttämistä medioista ja netinkäytön tavoista, sitä paremmin osaat olla hänen tukenaan niin arkamutuvissa asioissa kuin tasapainoissa arjessa.

Esimerkiksi elokuvat, tv-sarjat, pelit ja videot tarjoavat nuorelle aineksia oman itsen, identiteetin ja maailman pohditteluun ja vertaistokemusten jakamiseen. Pelien tai sosiaalisen median avulla voidaan kokeilla erilaisia rooleja tai kehittyä ryhmätöitä ja yhteisöllisiä toimintoja.

Digitaalissa ajassa erilaisia tiedonlähteitä on tarjolla entistä enemmän. Siksi kyky tunnistaa ja tulkita erilaisia sisältöjä ja niiden vaikutuskeinoja ja tavoitteita korostuu. Nuoren kanssa kannattaa keskustella, millaista kriittisyyttä median parissa tarvitaan. Varmista, että nuoren saatavilla on luotettavaa ja monipuolista tietoa hienä kiinnostavista aiheista ja myönteistä vertaistukea. Nuorella on oikeus osallistua ja saada tietoa median kautta.

Media voi olla nuorelle harrastus. Se voi olla esimerkiksi pelaamista, valokuvamista, videoiden tekemistä, ohjelointia tai muuta digitaalista tekemistä tai ilmaisua. Mediataidoista on usein hyötyä opinnoissa. Osalle nuoria mediataidoista voi kehittyä myös tulevaisuuden ammatissa vaadittavaa tärkeää osaamista.

Mediakasvatus on osa arkista kasvatusista

Kodissa voidaan tukea monin tavoin nuoren mediataitoja, joita opitaan yhdessä tekemällä, pohtimalla ja kokeilemalla. Mediassa toimimista tarvitaan monesti samoja taitoja, joita tarvitaan muutenkin elämässä. Näitä taitoja nuori ei opi yksin. Siksi tarvitaan vanhemman tukea. Millaiset taidot ovat teidän mielestänne tärkeitä?

6 Nuori ja media – 7 vinkkiä digiajan kasvattajalle

3 Jutelkaa tasapainosta digiarjessa

Media ja digitaalinen kulttuuri läpileikkaavat nuorten arkea monin tavoin. Mediankäytön hallittua ja turvallista on hyödyllistä tietää, miten mediaa käytetään ja millaisia asioita sen parissa tehdään. Jutelkaa yhdessä, millainen tekeminen on mielestäne passivista, aktiivista tai myönteistä.

Oman ajan ja mediankäytön hallinta ei ole nuorelle aina yksiselitteistä tai helppoa, kuten ei aikuisillekaan. Ennakointi eli käytön hallitua tukea tavat ja taidot ovat keskeisiä. Nuoren kanssa on hyvä puhua siitä, miten älylaitteet voivat vaikuttaa esimerkiksi ajankäyttöön, nukkumiseen, opintoihin ja harrastuksiin, liikkumiseen tai kaveri- ja perhesuhteisiin.

8 Nuori ja media – 7 vinkkiä digiajan kasvattajalle

3 Jutelkaa tasapainosta digiarjessa

Media ja digitaalinen kulttuuri läpileikkaavat nuorten arkea monin tavoin. Mediankäytön hallittua ja turvallista on hyödyllistä tietää, miten mediaa käytetään ja millaisia asioita sen parissa tehdään. Jutelkaa yhdessä, millainen tekeminen on mielestäne passivista, aktiivista tai myönteistä.

Oman ajan ja mediankäytön hallinta ei ole nuorelle aina yksiselitteistä tai helppoa, kuten ei aikuisillekaan. Ennakointi eli käytön hallitua tukea tavat ja taidot ovat keskeisiä. Nuoren kanssa on hyvä puhua siitä, miten älylaitteet voivat vaikuttaa esimerkiksi ajankäyttöön, nukkumiseen, opintoihin ja harrastuksiin, liikkumiseen tai kaveri- ja perhesuhteisiin.

8 Nuori ja media – 7 vinkkiä digiajan kasvattajalle

3 Jutelkaa tasapainosta digiarjessa

Media ja digitaalinen kulttuuri läpileikkaavat nuorten arkea monin tavoin. Mediankäytön hallittua ja turvallista on hyödyllistä tietää, miten mediaa käytetään ja millaisia asioita sen parissa tehdään. Jutelkaa yhdessä, millainen tekeminen on mielestäne passivista, aktiivista tai myönteistä.

Oman ajan ja mediankäytön hallinta ei ole nuorelle aina yksiselitteistä tai helppoa, kuten ei aikuisillekaan. Ennakointi eli käytön hallitua tukea tavat ja taidot ovat keskeisiä. Nuoren kanssa on hyvä puhua siitä, miten älylaitteet voivat vaikuttaa esimerkiksi ajankäyttöön, nukkumiseen, opintoihin ja harrastuksiin, liikkumiseen tai kaveri- ja perhesuhteisiin.

8 Nuori ja media – 7 vinkkiä digiajan kasvattajalle

Julkaisujen sarjallisuus

Monet MLL:n esitteet ja oppaat kuuluvat johonkin temaattiseen sarjaan (perhetoiminta, mediakasvatus, tukioppilastoiminta, mentalisaatio). Jos julkaisu ei kuulu mihinkään näistä, se on ns. yleissarjassa.

Jotta eri julkaisut erottuvat toisistaan, käytetään sarjojen erottamiseen värikoodausta sekä graafisia muotoja.

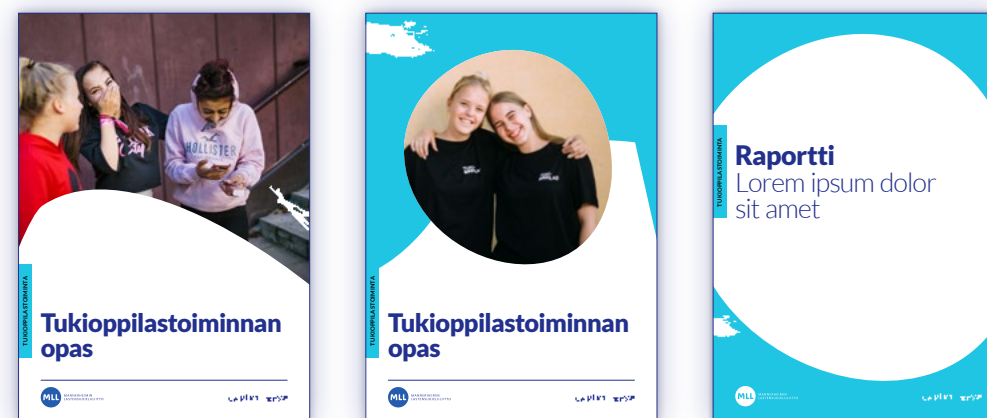
Kannessa voidaan käyttää joko teeman mukaista väritaustaa tai hillitympää värikoodausta palkin muodossa (ks. oikealla).



Perhetoiminnan kansimalleja



Mediakasvatuksen kansimalleja



Tukioppilastoiminnan kansimalleja



Mentalisaation kansimalleja



Yleisen sarjan kansimalleja

Yllä ja vieressä esimerkinomaisia kansia. Mitä tahansa sommittelua voi käyttää missä tahansa sarjassa.

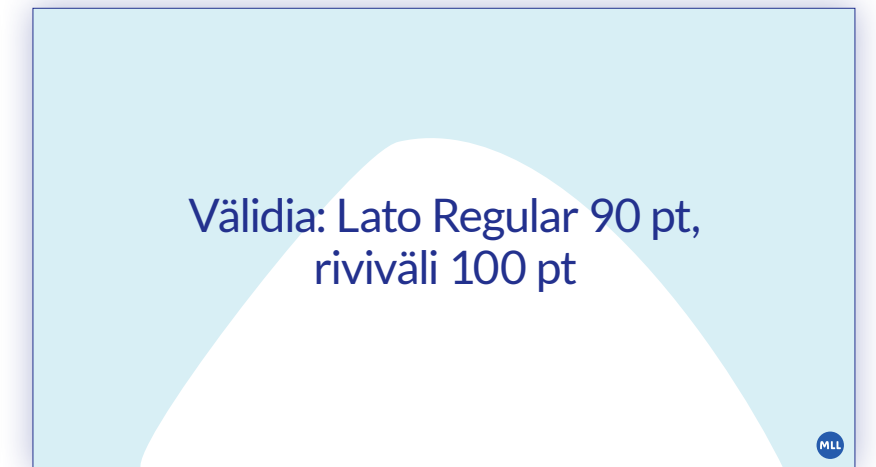
Videot

Videoiden yhteydessä noudatetaan MLL:n värimaailmaa, muotokieltä sekä typografiaa.

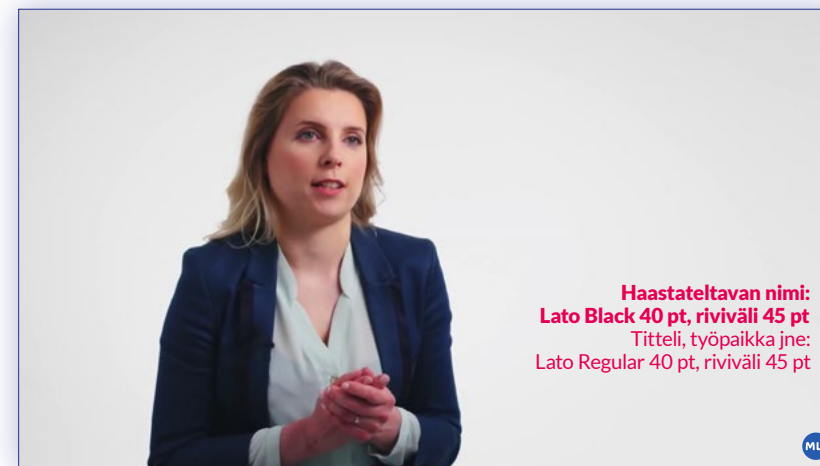
Aloitusplanssia ei käytetä ellei sellaiselle ole selkeää tarvetta. Voi mennä suoraan asiaan. Sen sijaan lopetusplanssi olisi hyvä olla ”allekirjoituksena”. Siihen voi myös lisätä kehotuksen esimerkiksi liittyä jäseneksi tai osallistua tiettyyn kampanjaan.



Esimerkkejä aloitusplanssista



Esimerkki väliotsikkopianssista



Esimerkki haastateltavan nimen esittämisestä



Esimerkki lopetusplanssista

Yleistä

Videoiden yhteydessä käytetään MLL:n fonttia Latoa. Sen voi ladata maksutta osoitteesta fonts.google.com/specimen/Lato.

Leikkausten välillä ei lähtökohtaisesti käytetä häivytyksiä tai siirtymiä.

Huomaathan, että mikäli video ladataan MLL:n YouTube-kanavalle, tulee kanavatunnus automaattisesti videon päälle oikeaan alanurkkaan. Tämä kannattaa ottaa huomioon videon suunnittelussa.

Piirit ja yhdistykset käyttävät videoissaan omia tunnuksiaan yhdistystason tunnuksen sijasta.

Väreistä ja muodoista

Videoiden väriskaala on hallittu, ks. yllä.

– Tekstit: tumma sininen, #23318E (35 R, 49 G, 142 B)

– Paitsi haastateltavan nimi: se valitaan taustan värin mukaan. Joko

- punainen: #E50053 (229 R, 0 G, 83 B) tai
- tumma sininen #23318E (35 R, 49 G, 142 B)

– Taustamuotojen väri joko

- valkoinen tausta ja turkoosi muoto: #21C5E4(33 R, 197 G, 228 B) tai
- sininen tausta #255CAE (37 R, 92 G, 174 B) ja valkoinen muoto.

– Muodot voivat olla eri kulmissa ja hieman eri kokoisina, vaikutelman tulisi kuitenkin olla kuten esimerkeissä yllä. Lisäksi täytyy pitää huolta siitä että MLL:n tunnus ja Lapset ensin -slogan erottuvat.

Mannerheimin Lastensuojeluliitto

Mannerheimin Lastensuojeluliitto
Toinen linja 17, Helsinki
PL 141, 00531 Helsinki

p. 075 32 451
mll@mll.fi



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITTO