

PerhePesän jäsen- ja kävijärekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Nimi	MLL Pohjois-Suomen piiri
Osoite	Nummikatu 32
Puhelinnumero	p. 040 5200516 Anna-Maria Raukovaara
Sähköpostiosoite	pohjois-suomen.piiri@mll.fi

2. Yleistä

Tämä tietosuojaseloste kertoo EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ("Tietosuoja-asetus") vaatimalla tavalla siitä, millä tavalla ja miksi rekisterinpitäjän toimipisteessä ("Toimipiste") käsitellään sen kävijöiden ja jäsenten ("Rekisteröity") henkilötietoja.

Jokaiselta kävijältä kirjataan ylös vähintään käyntitiedot check-in laitteella (tabletilla), jotta Toimipisteen turvallisuus voidaan varmistaa ja käyntimäärät tilastoida.

Jos osallistuja haluaa saada tietoa toimipisteen ohjelmista ja tapahtumista, osallistua ohjelmiin tai rekisteröidä lapsensa johonkin toimintaa tai ohjelmaan, he voivat liittyä Toimipisteen jäseneksi ja antaa tätä varten tarpeelliset omat tai lapsensa henkilötiedot.

Rekisterinpitäjän kumppanina on yleishyödyllinen Me-säätiö, <https://www.mesaatio.fi>, joka tukee teknologian keinoin järjestöjä ja julkisen sektorin organisaatioita, jotka työskentelevät lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämisen parissa. Me-säätiö tuottaa yleishyödyllisiä yleisen edun mukaisia tilastoja ja raportteja siitä, miten Rekisterinpitäjän ja muiden vastaavien tahojen tarjoama lasten ja nuorten harrastus- ja muu nuorisotoiminta vaikuttaa heidän hyvinvointiinsa ja ehkäisee heidän syrjäytymistään yhteiskunnassa. Tilastointi perustuu tietosuojalain 4 §:n 3) kohtaan. Kehittääkseen omaa toimintaansa ja edistääkseen muiden yhteisöjen vastaavaa tarkoitusta Rekisterinpitäjä luovuttaa Me-säätiölle sen toimintaan osallistuvien henkilöiden osallistumistietoja jäljempänä kuvatulla tavalla. Voit aina kieltää tietojen luovuttamisen Me-säätiölle. Lisäksi Me-säätiö kerää näille henkilöille tekemillään kyselyillä tausta- ja hyvinvointitietoja samaan tilastolliseen tarkoitukseen. Kyselyihin vastaaminen on vapaaehtoista.

3. Käsiteltävät henkilötiedot, käsittelyn tarkoitukset ja oikeudelliset perusteet

Seuraavaksi saat tarkempaa tietoa siitä, miksi henkilötietoja tarvitaan ja kerätään. Jokaisella henkilötietojen keräämisellä täytyy olla myös laillinen peruste. Lisäksi kerromme mitä tietoja toimintaamme varten tarvitaan.

Miksi henkilötietoja tarvitaan ja kerätään?	Oikeudellinen käsittelyperuste	Mitä tietoja tarvitaan?
3.1. Henkilötietoja tarvitaan siksi, että voidaan varmistaa Toimipisteen ja siellä olevien ihmisten ja omaisuuden turvallisuus sekä yhteyden saaminen nopeasti Toimipisteen	Käsittelyn oikeudellisena perusteena on Rekisterinpitäjän oikeutettu etu huolehtia sen tilojen sekä siellä olevien henkilöiden ja	<u>Perustiedot</u> : kävijän nimi, syntymäaika <u>Yhteystiedot</u> : kävijän tai kävijän huoltajan puhelinnumero

<p>kävijöihin tai vanhempiin, jos paikassa tapahtuu tapaturma, vahinko, tai paikassa on tartuntariski sekä tilastointiin.</p>	<p>omaisuuden turvallisuudesta.</p>	<p><u>Seurantatiedot:</u> päivämäärät, jolloin kävijä on käynyt Toimipisteessä ja toiminnot, joihin kävijä on osallistunut.</p>
<p>3.2. Henkilötietoja tarvitaan Toimipisteen hallintoon ja toiminnan ja palvelujen toteuttamiseen, esim. jotta</p> <ul style="list-style-type: none"> • lapset tai nuoret voidaan tunnistaa, • seurata ja tilastoida lasten ja nuorten käyntejä, ja osallistumista toimintaan, • varmistaa Toimipisteen ja toiminnan yleinen toimivuus ja resursointi, • taata, että lapsen huoltaja tai muu läheinen tuo lapsen toimintaan ja hakee lapsen toiminnasta 	<p>Käsittelyn oikeudellisena perusteena on Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka perustuu jäsen- ja kävijäsuhteeseen sekä oikeuteen harjoittaa toimintaa.</p>	<p>1. kohdassa mainitut tiedot</p> <p>2. Seuraavat tiedot,, jotka jäsen tai hänen huoltajansa antaa, kun kävijä rekisteröityy jäseneksi: Jäsenen perustiedot sekä lapsen että hänen huoltajansa osalta: nimi, asiointikieli, syntymäaika, sukupuoli.</p> <p>Jäsenen yhteystiedot sekä lapsen että hänen huoltajansa osalta: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Tiedot jäsenen osallistumisesta Toimipisteen toimintaan: jäsenen käyntimäärät ja käyntiajat, aktiviteetit, joihin jäsen on osallistunut .</p>
<p>3.3. Henkilötietoja tarvitaan Toimipisteen toimintaa koskevassa viestinnässä esim. tapahtumista ja uusista ohjelmista tiedottamiseen sähköpostilla. Jäsen voi halutessaan kieltää jäsenviestinnän lähettämisen.</p>	<p>Käsittelyn oikeudellisena perusteena on jäsen-suhteeseen perustuva Reksterinpitäjän oikeutettu etu hoitaa ja kehittää jäsen-suhdetta viestimällä toiminnasta.</p>	<p>2. kohdassa mainitut tiedot sekä tiedot viestien lähettämisestä, lukemisesta</p>
<p>3.4. Jos jäsen niin haluaa, niin hänen Me-säätiön taustatieto- ja hyvinvointikyselyihin antamia vastauksia voidaan käyttää Toimipisteen erilaisten palveluiden ja toimintojen kohdentamisessa heille, jotka ilmoittamiensa tietojen perusteella tarvitsevat ja hyötyvät niistä eniten sekä sitä varten tehtävässä segmentointissa Rekisteröityjä ei profiloida.</p>	<p>Käsittelyn oikeudellisena perusteena on jäsenen nimenomainen suostumus.</p>	<p>Jäsenen antamat vastaukset Me-säätiön tekemiin hyvinvointi- ja taustakyselyihin</p>

4. Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Edellä 3.1 kohdassa mainittuja tietoja henkilötietoja kerätään henkilön kirjautuessa toimintaan tai Toimipisteeseen (check-in –tabletti tai henkilöstön sovellus).

3.2 kohdassa mainittuja henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään ja alle 13-vuotiaiden lasten osalta heidän huoltajiltaan Toimipisteen jäseneksi rekisteröitymisen yhteydessä. Lisäksi kerätään tietoja, sekä rekisterinpitäjän ja jäsenen välisestä yhteydenpidosta sekä evästeiden, tms. tekniikan avulla sähköpostilla lähetettyjen jäsenviestien käytöstä.

Jäsenen suostumuksella voidaan kerätä hänen Me-säätiön taustatieto- ja hyvinvointikyselyihin antamia vastauksia.

5. Henkilötietojen luovuttaminen Me-säätiölle yleisen edun mukaista tilastointia varten

Me-säätiö tuottaa yleishyödyllisiä yleisen edun mukaisia tilastoja ja raportteja siitä, miten Rekisterinpitäjän ja muiden vastaavien tahojen tarjoama lasten ja nuorten harrastus- ja muu nuorisotoiminta vaikuttaa heidän hyvinvointiinsa ja ehkäisee heidän syrjäytymistään yhteiskunnassa. Me-säätiön tuottamat tilastot ja raportit ovat tarpeellisia Rekisterinpitäjän ja Toimipisteen toiminnan, palvelujen ja ohjelmien tavoitavuuden, tulokellisuuden ja vaikuttavuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Tätä tarkoitusta varten rekisterinpitäjä luovuttaa Me-säätiölle pseudonymisoituja henkilötietoja, joista rekisteröidyt eivät ole yksilöitävissä. Me-säätiö laatii niistä summatason koontitietoja, tilastoja ja raportteja, joista yksittäiset henkilöt eivät ole tunnistettavissa.

Luovutuksen oikeudellisena perusteena on tietosuojalain 4 §:n 3) kohta. Sen mukaan henkilötietoja saa käsitellä tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e-alakohdan mukaisesti, jos käsittely on tarpeen tilastointia varten ja se on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen nähden.

Rekisterinpitäjä luovuttaa Me-säätiölle seuraavat tiedot sen toimintaan osallistuvista kävijöistä ja jäsenistä ja heidän osallistumisestaan Rekisterinpitäjän järjestämään toimintaan:

- Rekisterinpitäjän toimipiste
- Kaikki vierailukerrat toimipisteellä (sisäänkirjautumisten ajankohdat)
- rekisteröidyn kategorisointi (kävijä, jäsen, lapsi, nuori, aikuinen, vanhempi)
- sukupuoli
- syntymävuosi
- kotiosoitteen postinumero
- kotiosoitteen GPS-koordinaatit 100 metrin tarkkuudella.
- asiointikieli
- osallistuminen eri tapahtumiin ja toimintaan

Me-säätiö käsittelee luovutettuja tietoja tietosuojaselosteensa mukaisesti ks. https://uploads-s3.l.webflow.com/61d55355c826fe7667d7f60c/64901fc85b58bb55d4bd6ea2_Me-säätiö%20vaikuttavuusarviointi%20tietosuojaseloste%20062023.pdf

6. Henkilötietojen muu luovuttaminen, siirtäminen ja vastaanottajat

Henkilötietoja ei luovuteta muille tahoille ilman rekisteröidyn suostumusta paitsi, jos se on välttämätöntä rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisten pyynnöstä.

Rekisterinpitäjä voi käyttää ulkopuolisten alihankkijoiden palveluita tämän selosteen mukaisten tehtäviensä suorittamisessa. Kukin alihankkija, eli käsittelijä käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin, kuin se on tarpeen käsittelijän tehtävien hoitamiseksi. Alihankkijoita sitovat rekisterinpitäjän kanssa

tehdyt sopimukset henkilötietojen käsittelystä mukaan lukien salassapitoa ja tietoturva koskevat ehdot. Käsittelijöitä ovat:

Alihankkija	Palvelu	Sijainti
Me-säätiö sr	Jäsen- ja kävijärekisterin sekä jäsen- ja kävijäpalvelujen tekninen tuottaminen, ylläpito ja operointi	Suomi

Kaikkia henkilötietoja säilytetään ja käsitellään pääsääntöisesti Suomessa ja muissa EU-/ETA-alueen maissa sekä maissa, joiden tietosuojan riittävyden Euroopan komissio on hyväksynyt. Käsittelijät ja niiden alikäsittelijät voivat kuitenkin käsitellä tietoja myös USA:ssa, jonka tietosuojan taso ei vastaa EU:n tietosuojatasoa. Rekisterinpitäjä ja sen käsittelijät ja alikäsittelijät varmistavat asianmukaisen tietosuojan tekemällä tietojen siirrosta kirjalliset sopimukset Euroopan komission hyväksymillä vakiosopimusehdoilla tai muulla lainmukaisella menettelyllä. Vakiosopimusehdot löytyvät osoitteesta: https://commission.europa.eu/publications/standard-contractual-clauses-international-transfers_en

7. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään yleensä niin kauan, kun henkilö on rekisteröitynyt Toimipisteen jäseneksi . Henkilötiedot poistetaan vuoden päästä siitä, kun henkilö ei enää ole Toimipisteen jäsen eli kun jäsensuhde on päättynyt.

Turvallisuus- tai tilastointiperusteella kerätyt Toimipisteen kävijätiedot poistetaan kuuden kuukauden jälkeen käynnistä. Tiedoista säilytetään varmuuskopioita normaalien säilytys- ja poistoaikataulujen mukaisesti.

Suostumuksen perusteella tietoja voidaan käsitellä niin kauan, kuin jäsenen antama suostumus on voimassa.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteen sopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

8. Miten rekisterin suojaus on järjestetty

Tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Tietoja käsittelevä henkilöstö ja alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteisiin. Henkilötietojen käsittely on ohjeistettu ja sitä valvotaan. Paperilla olevaa ja muuta manuaalista aineistoa säilytetään tietojen suojatasoa vastaavissa lukituissa tiloissa. Sähköisesti säilytettävien tietojen suojaus perustuu käyttöoikeushallintaan, käyttäjien tunnistamiseen, , tietokantojen, tiedostojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ne itseään koskevat tiedot, jotka hänestä on tallennettu henkilörekisteriin. Hänellä on myös oikeus vaatia virheellisen, vanhentuneen, tarpeettoman tai lain vastaisen tiedon korjaamista tai poistamista.

Silloin, kun käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Jäsen voi halutessaan kieltää Toimipisteen toimintaa koskevan jäsenviestinnän.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa oikeutettuun etuun, esim. jäsensuhteeseen perustuvaa henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Hänellä on oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista esimerkiksi keskeyttämistä kokonaan tai osittain silloin, kun henkilön mielestä on epäselvyyttä tietojen virheettömyydestä tai niiden käsittelystä, kunnes tietoihin kohdistuvat pyynnöt saadaan selvitettyä ja ratkaistua.

Rekisteröity voi käyttää em. oikeuksiaan lähettämällä niitä koskevat pyynnöt kirjallisesti tai sähköpostilla Rekisterinpitäjälle (yhteystiedot on esitetty selosteen alussa) tai esittämällä ne rekisterinpitäjälle Toimipisteessä. Pynnön tulee sisältää henkilön nimi, syntymäaika ja yhteystiedot. Tietosuojan varmistamiseksi rekisteröidyn on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle eli tietosuojavaltuutetulle.

Valvontaviranomainen Suomessa: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki