**LOMAKE TYÖVUORON MUUTOKSESTA YLITYÖ- JA VUORONVAIHTOKIELLON AIKANA**

Työvuorosuunnittelun lähtökohtana on, että vahvistettua työvuorosuunnitelmaa noudatetaan.

Ennen työvuoroluettelon muutosta on selvitettävä, onko osaavaa ja ammattitaitoista henkilökuntaa saatavilla seuraavilla tavoilla:

- sisäisten sijaisten käyttö selvitetty \_\_\_\_

- yhteistyö toisen yksikön kanssa selvitetty \_\_\_\_

- oltu yhteydessä rekrytointiin, sijaista ei saatavana \_\_\_\_

Työvuoromuutoksen syy:

1. Henkilöstövajaus osastolla (esim. sairastumisen vuoksi)
2. Potilaita ylipaikoilla
3. Potilaiden hoidon vaativuus
4. Oma toive

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Työyksikön nimi:** | | | | | | |
| **Työntekijän nimi:** | | | | | | |
| **Vahvistetun työvuoroluettelon mukainen työvuoro** | | | **Työvuoromuutos** | | | |
| **Pvm** | **Alku klo** | **Loppu klo** | **Pvm** | **Muutoksen syy (a-d)** | **Alku klo** | **Loppu klo** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Päivämäärä: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ilmoituksen tekijä: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lomake palautetaan:**

Skannattuna tai kuvana oman ammattiosastosi sähköpostiin tai

tekstiviestillä kuvana.

Tehyn Kymenlaakson keskussairaalan ammattiosasto ry 400  [ao400@tehy.net](mailto:ao400@tehy.net) /0400 220400

Tehyn Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen Kouvolan alueen ammattiosasto ry 401 [ao401@tehy.net](mailto:ao401@tehy.net) / 0400 220401

Tehyn Kouvolan kaupungin ammattiosasto ry 404 [ao404@tehy.net](mailto:ao404@tehy.net) / 0400 220404

Tehyn Kotkan seudun ammattiosasto ry 406 [ao406@tehy.net](mailto:ao406@tehy.net) /p.0400 220406