

**JÄSENTIETOJEN TILAUSLOMAKE**

Ammattiosasto		Nro	
Tilauksen nimi ja käyttötarkoitus			
Uusien jäsenten osoitetiedot <input type="checkbox"/>		Liittoon liittyneet uudet jäsenet <input type="checkbox"/>	
Jäsenen liittymisaika __/__/200_ - __/__/200_		myös osastoon liittyneet <input type="checkbox"/>	
Toimitusmuoto		Tiedosto *	
Tarralomake <input type="checkbox"/>		CD <input type="checkbox"/>	
Paperilista <input type="checkbox"/>			
Muu _____ (esim. eKirje)			
Toimituksen kappalemäärä _____ kpl		Ajojärjestys	
		Aakkosissa <input type="checkbox"/> Postinumero <input type="checkbox"/> Muu/mikä _____	
Markkinoinnin esto/ pois jäsenet, jotka eivät halua liiton kautta tulevaa markkinointia			Kyllä <input type="checkbox"/>
Lisäselvityksiä * Esim. tiedoston muoto (merkki kenttien välissä , ; )			
* Halutaanko tiedosto valmiiksi Excel muodossa yms.			
Toivottu valmistuspäivä			
Valmistusaikaa tulee varata vähintään 3-4 päivää _____ / _____			
Toimitusosoite		Laskutusosoite, jos eri kuin toimitusosoite	
Tilaaajan päiväys, allekirjoitus ja puhelinnumero			
Tilaaaja voi olla henkilö, jolla on ammattiosaston nimenkirjoitusoikeus			
_____/____/_____ puh ____-_____			
Nimen selvennys _____			

**Liitto täyttää alla olevat kohdat**

Tilauksen tekijä	Kappalemäärä _____ kpl	Toimituspäivä _____ / _____
Talousosasto täyttää		
Asiakasnumero _____	Tuotenumero _____	

# JÄSENTIETOJEN TILAUSOHJE

## OSASTOILLE LÄHETETÄÄN ILMAN TILAUSTA SEURAAVAT JÄSENLUETTELOT

- kuukauden alussa edellisen kuukauden jäsenmuutosluettelot
- tammikuussa jäsentiedot osaston valitsemassa muodossa
- tammi- ja syyskuussa tiedot luottamustehävistä

## TILAUKSEN NIMI JA KÄYTTÖTARKOITUS

Esimerkiksi

- jäsentarrat, jäsenkirjeen postitus
- jäsentiedot, osaston omaan käyttöön

Osaston on pyydettävä erikseen lupa liitolta tietojen toimittamiseen ulkopuolisille. (Tietosuojalaki)

## UUSIEN JÄSENTEN OSOITETIEDOT

Osastot voivat tilata veloituksetta uusien jäsenten osoitetiedot haluamaltaan ajalta.

## TOIMITUSMUOTO JA HINNAT

### Veloituksetta

Osastot voivat tilata veloituksetta kerran kalenterivuodessa jäsentiedot valintansa mukaisessa muodossa.

### Tarralomake

- sis. jäsenen nimi ja osoitetiedot
- kohderyhmän voi rajata, esim. alle 30 vuotiaat

Hinta 0,05 euroa/ tarra,  
kuitenkin vähintään 8,50 euroa

### Paperilista

- erilaisia jäsentietoja

Hinta 50 euroa riippumatta määrästä,  
+ tulostusmaksu 0,05 euroa/sivu

### Syntymäpäiväluettelo

Hinta 5 euroa riippumatta sivumäärästä.

### Jäsentietojärjestelmässä valmiina olevat tiedostopohjat

Hinta 2 euroa/sivu, enintään 50 euroa.

### Tiedosto jäsentiedoista

- erilaisia jäsentietoja
- muoto voi olla esim. Excel
- kenttien erottimena esim. pilkku ( , ) tai puolipiste ( ; )
- tiedoston voi siirtää omaan sovellukseen

Hinta 50 euroa riippumatta määrästä  
Lisätään mahdollinen levykemaksu

## Osoitetiedosto kirjapainoon

- käytetään jäsenlehtien postituksessa

Hinta 50 euroa riippumatta määrästä  
Lisätään mahdollinen levykeveloitus

## Muut tilausmuodot

Välitämme kirjeitä edelleen eKirjeenä Postiin. Tilauksessa huomioitavaa

- teksti on tehty Word-tekstinkäsittelyllä
- sivuja alle kuusi, jotta on kannattava lähetystapa
- osoitetiedosto pitää olla poimittavissa jäsentietojärjestelmästä

Em. sekä muut erikoistilaukset laskutetaan sopimuksen mukaan.

## MARKKINOINNIN ESTO

Markkinoinnin esto on otettava huomioon silloin, kun jäsenpostin mukana lähetetään mainospostia.

## LISÄSELVITYKSIÄ

Tähän lomakkeen kohtaan laitetaan tarkka selvitys mitä jäsentietoja tilaukseen halutaan mukaan.

Mahdolliset muut tilauksessa huomioitavat asiat.

## TOIVOTTU VALMISTUMISPÄIVÄ

Tilasta tehdessä on huomioitava Postin kuljetusaika.

Pikatilauksesta on sovittava erikseen.

## TILAUKSEN TEKIJÄ

Jäsentietojen tilaus on tehtävä aina kirjallisena. Tilaus lähetetään alla olevaan osoitteeseen tai lähimpään aluetoimistoon.

**Tilauksen allekirjoittaa henkilö jolla on ammatiosaston nimenkirjoitusoikeus. Hän myös vastaa tietojen käytöstä.**

### Lisätietoja

Lähimmästä aluetoimistosta tai keskustoimistosta:  
Janina Mäkilä  
Puh. 020 774 2260  
janina.makila@pam.fi

### Tilauksen lähetysosoite

Lähin aluetoimisto tai  
Palvelualojen ammattiliitto ry.  
PL 54, 00531 Helsinki  
Tai fax 020 774 2275