



**Tikkakosken Voimistelu - ja
Liikuntaseura TiVoLi ry:n
TOIMINTALINJA**

Päivitetty 15.1.2017

- Uusin versio sekä liitteet löytyvät aina osoitteesta:
<http://tivoli.sporttisaitti.com/materiaalipankki/>

- **Jos haluat kommentoida tai kehittää TiVoLin toimintaa tai Toimintalinjaa, on kaikenlainen palaute erittäin tervetullutta osoitteeseen tivoli.toimisto@gmail.com.**

Sisältö:

- 1. TiVoLin toiminta-ajatus ja visio**
- 2. TiVoLin toiminnan arvot ja eettiset linjaukset**
- 3. TiVoLin toiminnan tavoitteet**
- 4. TiVoLin viestintä ja markkinointi**
- 5. TiVoLin organisaatio ja vastuuhenkilöiden roolit**
- 6. TiVoLin pelisäännöt**
- 7. TiVoLin valmentajien ja ohjaajien perehdytys ja koulutus**
- 8. TiVoLin käytännön toimintaperiaatteita**
 - 8.1 Ilmoittautuminen
 - 8.2 Tiedottaminen
 - 8.3 Jumppatarjonta
 - 8.4 Jumppamaksut
 - 8.5 Seuran tapahtumat
 - 8.6 Ongelman ratkaisu
 - 8.7 Ryhmien toiminta
 - 8.8 Palkitseminen ja kannustaminen
- 9. TiVoLin toiminnan laadun kehittäminen ja arviointi**
- 10. TiVoLin tulevaisuuden suunnitelmia**

LIITTEET

1. TiVoLin toiminta-ajatus ja visio

Toiminta-ajatus

Tikkakosken Voimistelu- ja Liikuntaseura TiVoLi ry tarjoaa eri-ikäisille ja -kuntoisille jäsenilleen terveyttä edistävää, monipuolista ja laadukasta voimisteluliikuntaa eri tavoitetasoilla sekä elämyksiä iloisessa ja innostavassa seurassa.

Visio

Vuonna 2020 TiVoLi on laadukas, luotettava ja läheinen Tikkakosken suurin liikuttaja.

2. TiVoLin toiminnan arvot ja eettiset linjaukset

Arvot

- Iloa ja elämyksiä läpi koko elämänkaaren
- Luotettavuus ja avoimuus
- Tavoitteellisuus ja yhdessä onnistuminen
- Laadukkuus

TiVoLin kaikessa toiminnassa noudatetaan seuraavia eettisiä periaatelinjauksia:

- Toimintamme tarjoaa iloa, mielihyvää ja liikunnan riemua
- Kannustamme kaikkia hänen taitotasostaan riippumatta
- Lapsille tarjotaan mahdollisuus harrastaa myös kilpaurheilua
- Tuemme sosiaalista ja yhteisöllistä kasvua tarjoamalla toimintaa vertaisryhmissä, turvallisessa ohjauksessa ja yhteisiä elämyksiä luoden.
- Seuramme toiminta on urheilullisia elämäntapoja edistävää ja päihteetöntä.
- Ohjaajiamme rohkaistaan kuuntelemaan sekä voimistelijoita, että näiden vanhempia.
- Kaikille ohjaajille tarjotaan mahdollisuudet osallistua koulutukseen.

3. TiVoLin toiminnan tavoitteet

TiVoLin toiminnalla on monenlaisia tavoitteita, joita kohti toimijat yhdessä työskentelevät. Näitä ovat mm. urheilulliset tavoitteet, kasvatukselliset tavoitteet, terveellisiin elämäntapoihin liittyvät tavoitteet, viihtymiseen ja hyvään oloon liittyvät tavoitteet sekä taloudelliset tavoitteet. Näistä tavoitteista osa painottuu enemmän toisissa ryhmissä ja osa taas toisissa, lisäksi eri toimijoilla ja ryhmillä voi olla omia tavoitteita ja painotusalueita, jotka eivät kuitenkaan ole ristiriidassa yhteisten tavoitteiden ja linjausten kanssa.

Tivolin tavoitteita eri ryhmillä:

Perheliikunta

Tivolin perheliikunnan tavoitteena on mahdollistaa yhteinen liikuntaharrastus aikuisille ja pienille lapsille. Perheliikunnan tavoitteena on herättää kiinnostus aktiiviseen elämäntapaan. Liikunnan ilo, liikunnan perustaitojen oppiminen ja positiivinen vuorovaikutus ja yhteinen aika lapsen ja aikuisen välillä ovat perheliikunnan tavoitteista keskeisimpiä.

Harrasteliikunta 3-6 -vuotiaat

Tivoli tarjoaa alle kouluikäisille lapsille liikunnan iloa ja elämyksiä turvallisessa ryhmässä koulutettujen ohjaajien tuella. Positiiviset liikuntakokemukset ja mukavat yhteiset liikuntaelämykset kannustavat liikkumaan läpi elinkaaren. Tavoitteena on perusliikuntataitojen kehittyminen, ryhmässä toimiminen Vanhempien mukana olo ryhmässä n. kerran kuussa tukee vanhempien roolia kannustajana ja positiivisena liikkumisen mallina. Monipuoliset liikuntataidot mahdollistavat useiden eri lajien harrastamisen lapsen kasvaessa. Kaikille lapsille annetaan mahdollisuus esiintyä seuran juhlissa ja tapahtumissa.

Harrasteliikunta yli 7-vuotiaat

Tivoli tarjoaa kouluikäisille lapsille liikunnan iloa ja elämyksiä turvallisessa ryhmässä koulutettujen ohjaajien tuella. Kouluikäisten positiiviset liikuntakokemukset ja mukavat yhteiset liikuntaelämykset kannustavat liikkumaan läpi murrosiän vuosienkin. Tavoitteena on perusliikuntataitojen kehittyminen edelleen sekä ryhmässä toimiminen. Monipuoliset liikuntataidot mahdollistavat useiden eri lajien harrastamisen lapsen kasvaessa. Kaikille lapsille annetaan mahdollisuus esiintyä seuran juhlissa ja tapahtumissa.

Nuorten harrasteliikunta 13-19 -vuotiaat

Tivoli tarjoaa nuorille liikunnan iloa ja riemua tanssiryhmissä. Nuoria yhdistää halu toimia ajan hengessä ja omassa ryhmässä. Ryhmät voivat osallistua erilaisiin elämyksellisiin tapahtumiin ja kilpailuihin. Nuorten oma osallistuminen on tärkeää ja erityisesti nuoria tulee aktiivisesti kuunnella ja heidän mielipiteensä ottaa huomioon. Tavoitteena on löytää nuorten joukosta myös innokkaita seuratyöntekijöitä.

Kilpailu ja valmennustoiminta 7-19v.

TiVolin kilpailutoiminta on tavoitteellista, turvallista ja terveellisiä elämäntapoja korostavaa. Tavoitteet asetetaan yhteistyössä ryhmän ja valmentajan kanssa vanhempien mielipiteitä kuunnellen. Tavoitteissa otetaan huomioon kunkin joukkueen ikä- ja taitotaso. Valmennuksen korkeatasoisuus varmistetaan aktiivisella koulutuksella ja toimivan seuraorganisaation kautta. Kilpailullisten tavoitteiden rinnalla säilyvät koko ajan liikunnan riemu ja ryhmässä toimiminen ja kaikkien arvostaminen ja huomioiminen. Tavoitteena on myös oppia sitoutumista yhdessä asetettuihin tavoitteisiin sekä pitkäjänteisyyttä harjoittelussa.

Aikuisten ryhmäliikunta

TiVoli tarjoaa kaikenlaisille aikuisliikkuville laadukasta ja motivoivaa ryhmäliikuntaa. Tavoitteena on tukea aikuisten toiminta- ja suorituskäkyä ja aktivoita terveelliseen elämäntapaan tarjoamalla mahdollisuuden säännölliseen ohjattuun liikuntaan lähes läpi vuoden. Aikuisliikunnan tavoitteena on luoda hyvää oloa hyvää mieltä.

Seuratoiminta

Tivolin seuratoimintaa pyörittävät vapaaehtoiset toimijat talkootyönä. TivoLissa tarjotaankin mielenkiintoisia omaan osaamiseen ja aikatauluun sopivia vapaaehtoistehtäviä, kaikille halukkaille. Tavoitteena on kokea elämyksiä ja onnistumisia yhdessä. Seuratyö tarjoaa näköalapaikan paikkakunnan liikuntaelämässä ja sen tärkeimpänä tavoitteena on turvata seuran laadukas tulevaisuus jatkossakin. TiVoli ei tavoittele taloudellista voittoa vaan taloudellista tasapainoa, joka turvaa toiminnan jatkamisen ja kehittämisen tulevaisuudessa. Seuratoiminnassa mukana olevat vapaaehtoiset vastaavat seuran hallinnosta, taloudesta, viestinnästä, markkinoinnista, kehittämisestä ja tietenkin kaiken liikuntatoiminnan organisoinnista.

4. TiVoLin viestintä ja markkinointi

Tivolissa on tällä hetkellä n. 700 jäsentä. Aktiivista tavoitetta jäsenmäärän kasvattamiseen ei ole, joten TiVolin markkinoinnin päätavoite on säilyttää jäsenmäärä suunnilleen ennallaan. Tietty kilpailutilanne samoista harrastajista on kuitenkin olemassa paikkakunnan muiden liikuntaharrastusten kanssa ja erityisesti aikuisliikkujen määrää täytyy aktiivisesti seurata.

TiVolin viestinnän päätavoitteena on pitää jäsenistö ja lähiseudun asukkaat tietoisina seuran käytännön toiminnasta, tavoitteista ja arvoista. TiVoLin logoa ja virallista kirjoitusmuotoa, pitäisi käyttää kaikessa seuran tiedottamisessa ja markkinoinnissa. TiVolin viestintä jakautuu paikkakunnalla ja lähialueille kohdennettuun markkinointiin eli ulkoiseen viestintään sekä seuran jäsenten keskuudessa tapahtuvaan sisäiseen viestintään.

Seuralla on www-sivut osoitteessa www.tivoli.sporttisaitti.com sivuja päivitetään ahkerasti ja kaikessa muussa viestinnässä ja markkinoinnissa mainostetaan sivujen ositetta, jotta siitä muodostuisi ensi sijainen viestintä ja tiedotuskanava. Sivut palvelevat sekä ulkoisessa, että sisäisessä viestinnässä. Sivuilla on myös yhteydenottolomake, jolla jäsenistö ja sivuilla kävijät voivat helposti viestiä seuran toimijoiden suuntaan. Seuralla on myös sähköpostiosoite sekä seurapuhelinnumero. Ne näkyvät www- sivuilla ja jonka kautta voi olla yhteydessä seuraan päin. Lisäksi sivuilta löytyy johtokunnan jäsenten, ohjaajien, valmentajien ja jojojen yhteystiedot. Parin viime vuoden aikana suuntana on ollut sosiaalisen median entistä suurempi hyödyntäminen, julkiset Facebook –sivut ja Instagram-tili ovat ahkerassa käytössä ja niitä päivitetään viikoittain. Lisäksi Facebookissa on suljettuja ryhmiä kohdennettuun sisäiseen tiedottamiseen.

MARKKINOINTI (ulkoinen viestintä):

Tivolin Syykauden alkaessa siitä tiedotetaan koko jäsenrekisteriohjelman sähköpostikannan kautta lähetettävällä Syystiedotteella sekä lehtimainoksella, koulujen kautta jaettavalla sähköisellä tiedotteella ja lähialueiden ilmoitustauluille laitettavilla mainoksilla. Ajankohtaiset asiat pyritään päivittämään seuran www-sivuille ja Facebook tilille reaaliaikaisesti. Seura pyrkii olemaan näkyvästi esillä syksyllä järjestettävässä Tikkakosken Tohinat tapahtumassa sekä mahdollisesti muissa vastaavissa lähialueen tapahtumissa. Muutaman vuoden välein ja aina tarvittaessa voidaan myös tehdä oma paperitiedote tai lehden välissä jaettava liite, joka jaetaan kaikkiin alueen talouksiin.

Lisäksi tehdään kohdennettua markkinointia esim. päiväkoteihin tai kouluihin, jos johonkin ryhmiin ei tule tarpeeksi osallistujia. Seuran järjestämiä erillisiä tapahtumia (esim. näytökset, kilpailut, jumppapäivät yms.) voidaan markkinoida samojen kanavien kautta. suuriin tapahtumiin laaditaan oma markkinointisuunnitelma.

SEURAN SISÄINEN VIESTINTÄ:

Seuran www-sivuilta löytyy paljon ajankohtaista tärkeää asiaa seuran jäsenille, niin jumppareille, ohjaajille ja valmentajille kuin seuratoimijoillekin. Sivujen materiaalisalkusta löytyy mm. ohjaajien tarvitsemia lomakkeita sekä Ohjaajan ABC ja seuran toimintalinja. Lisäksi ohjaajilla on oma Facebook –ryhmä. Salasanan takana olevaa toimijoiden sivuja Tivolilla ei ainakaan vielä ole.

Seura (johtokunnan jäsenet, yleensä vima-vastaava tai sihteeri) viestii kaikille jäsenilleen ja edellisen kauden jäsenille Sähköpostilla lähettävällä yhteisellä tiedotteella 2-4 kertaa vuodessa. Näitä ovat: Syystiedote ennen syyskauden alkua, Kevättiedote vuoden vaihteessa sekä tarvittaessa Kesätiedote kevätkauden loppuessa, lisäksi voidaan koko jäsenistölle tiedottaa esim. tärkeistä tapahtumista. Lisäksi seura tiedottaa ohjaajia ja seuratoimijoita tärkeistä asioista muutamalla yhteisellä infolla kauden aikana.

Muuten seuran viestintä pyritään hoitamaan keskitetysti pienemmälle kohde ryhmälle kerrallaan. Seuran sihteeri, jäsenrekisterinhoitaja ja viestintävastaava välittävät näitä

viestejä esim. ryhmän ohjaajalta jumppareille jäsenrekisterin sähköpostiohjelman kautta. Ohjaajille on myönnetty myös oikeudet jäsenrekisterin kautta omalle ryhmälle viestimiseen ja ryhmän tietojen seuraamiseen.

Tärkeimmät viestintäreitit ovat johtokunnan & työryhmien, työryhmien ja ohjaajien sekä ohjaajien ja jumppareiden välillä.

Työryhmillä on mahdollista tuoda kokouksiin käsiteltäväksi erilaisia asioita pääasiallisesti johtokunnassa olevien toimialavastaavien kautta. Toimialavastaava tiedottaa näistä asioista puheenjohtajaa, joka lisää ne kokouksen esityslistalle ja toimiala vastaava esittelee ne sitten kokouksessa tarkemmin. Lisäksi toimialavastaavat välittävät työryhmän kokousten pöytäkirjat sähköpostilla muulle johtokunnalle tiedoksi.

Johtokunnan kokousten jälkeen toimialavastaavat taas tiedottavat omaa työryhmää koskevat asiat työryhmälle, joka puolestaan tiedottaa niistä esim. ohjaajia ja valmentajia. He taas tiedottavat tarvittaessa jumppareita ja vanhempia, joko ainoastaan suullisesti ryhmässä (lähinnä aikuiset) tai sen lisäksi joko paperisella tiedotteella tai sähköpostiviestillä myös lasten –ja nuorten vanhempia.

Tavoitteena olisi, että jokaisessa työryhmässä olisi nimettynä henkilö, joka vastaa pääosin ryhmän viestinnästä eli kerää ja välittää viestejä, jotta tärkeät asiat eivät hukkuisi valtavaan viestitulvaan.

TiVoLin viestinnän tärkeänä tavoitteena on myös aktiivisesti kerätä palautetta, ehdotuksia ja mielipiteitä seuran jäseniltä. Tätä tehdään erillisillä kyselyillä sekä kannustamalla tuomaan omia ajatuksia ilmi mm. erilaisissa tapahtumissa ja viesteissä. Yksittäinen jumppari voi viestiä suoraan johtokunnalle esim. sähköpostin tai puhelimen avulla tai sitten viestiketjua pitkin kertomalla asioita ohjaajalle, joka sitten on velvollinen välittämään asian eteenpäin. Jokaisen ohjaajan pitäisi myös osata neuvoa keltä jumppari tai vanhempi voi asiaa kysyä ellei osaa itse johonkin kysymykseen vastata.

TiVoLin viestinnän roolijako ja vastuut:

JOHTOKUNTA :

- Vastaa seuran markkinoinnista, viestintäsuunnitelman tekemisestä, päivittämisestä ja sen toteutumisen tarkkailusta.
- Vastaa päätösten tiedottamisesta eteenpäin, pääsääntöisesti toimialueiden vastuuhenkilöiden kautta
- Ottaa vastaan ja tietoisesti kyselee ehdotuksia, kommentteja ja palautetta työryhmiltä, ohjaajilta ja jumppareilta

VIMA- VASTAAVA, SIHTEERI TAI MUU JOHTOKUNNAN VALTUUTTAMA HENKILÖ:

- Toteuttaa seuran viestintää ja markkinointia käytännöntasolla johtokunnan päätösten mukaisesti

- Seuraa ja hoitaa Tivolin sähköpostia, ja laittaa vietit tarvittaessa eteenpäin toimialavastaaville tai muille asiaan liittyville henkilöille.
- Auttaa ohjaajia heidän viestinnässään jumppareille, välittäen sähköposteja ja viestejä seurarekisterin kautta.
- On aktiivisesti mukana laatimassa Tivolin viestintä- ja markkinointistrategiaa ja yhteistyökuvioita.

TYÖRYHMÄT:

- Vastaa tiedonkulusta johtokunnalta ohjaajille ja päinvastoin, tarvittaessa apua voi pyytää seuratyöntekijältä.
- Vastaa työryhmässä tehdyistä päätöksistä tiedottamisesta omalle ohjaajatiimilleen ja johtokunnalle.
- Viestii suoraan oman alansa jumppareille tärkeistä mm. lisensseihin liittyvistä asioista, tai ohjeistaa ohjaajat / jojat tiedottamaan asiasta jumppareille ja vanhemmille.

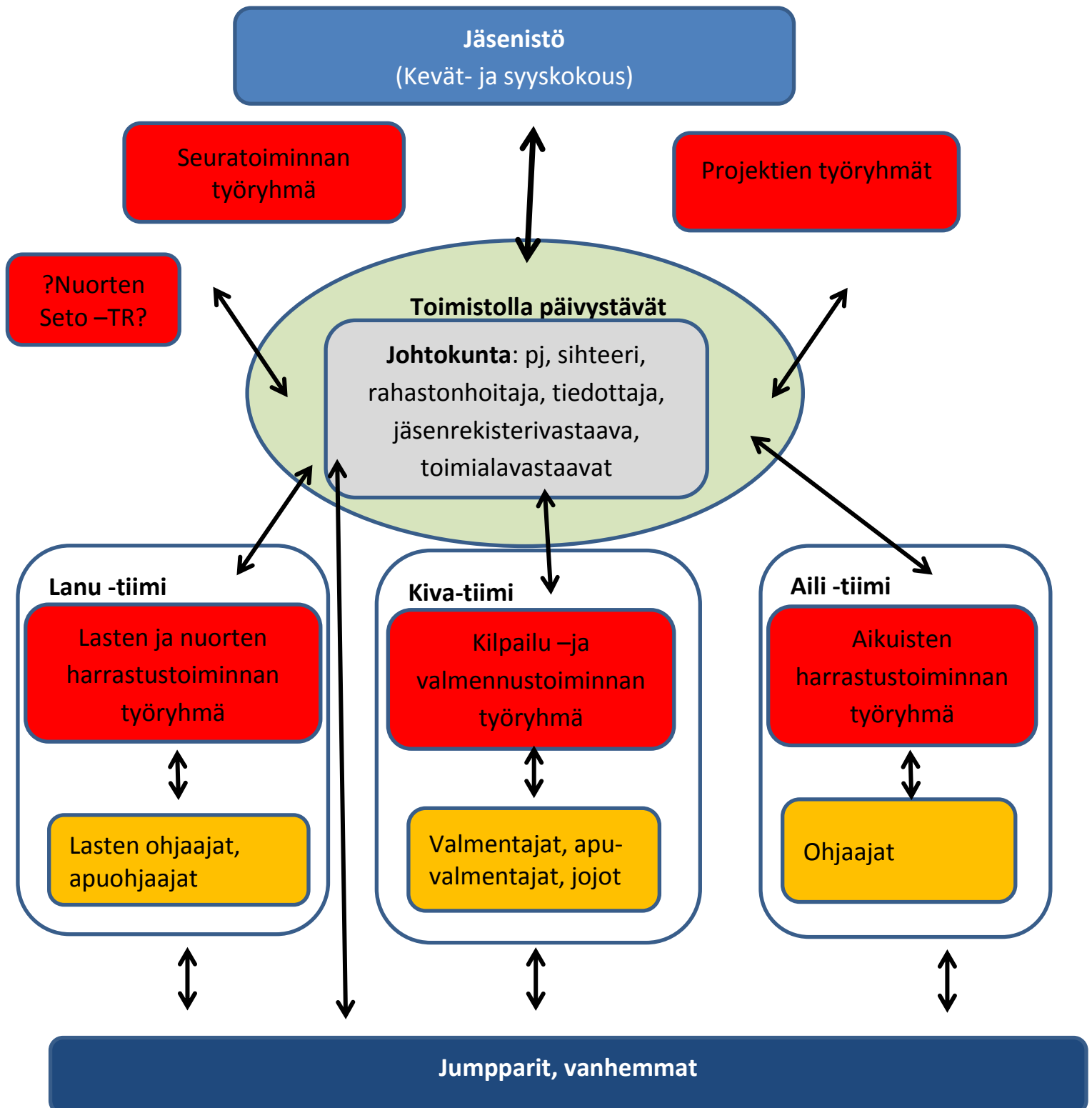
OHJAAJAT:

- Muistavat seurata aktiivisesti tiedotusta ja seuran www-sivuja
- Vastaa tiedottamisesta jumppareille, varsinkin aikatauluihin tulevat muutokset tiedotetaan mahd. pian ja selkeästi sekä jumppareille jumpassa että vanhemmille esim. sähköpostilla. Lisäksi muutoksista täytyy tulla tieto myös toimialavastaavalle ja toimiston sähköpostiin..
- Vastaa pyydetyistä asioista esim. Tivolin tapahtumista tiedottamisesta jumppareille
- Vastaa ongelmista ja esim. tapaturmista tiedottamisesta sekä jumpparin kotiin (tunnin jälkeen kasvokkain tai puhelimitse), että toimialavastaavalle.
- Välittää jumppareiden viestejä ja kysymyksiä eteenpäin työryhmälle tai johtokunnalle tai neuvoo jumpparia keneltä voi suoraan kysyä.
- Muistaa kysyä jumppareilta säännöllisesti palautetta tunteista, erilaisilla jumppareiden ikätasoon liittyvillä tavoilla. esim. ”suullisesti”, ”peukkua näyttämällä”, ”kirjallisesti” jne.

JUMPPARIT/VANHEMMAT:

- Vastaa informaation lukemisesta sähköpostista, seuran www-sivuilta ja paperisista tiedotteista.
- Ottaa esim. ongelmatilanteissa tai kehitysideoissa reippaasti yhteyttä seuran toimijoihin
- Osallistuu mahdollisuuksien mukaan itseään tai lastaan koskeviin infotilaisuuksiin esim. vanhempainiltoihin.

5. TiVoLin organisaatio ja vastuuhenkilöiden roolit



TiVoLin toimintaa johtaa sen lainmukaisena hallituksena syyskokouksen valitsema johtokunta. Johtokunnan tehtävänä on mm. kutsua koolle, valmistella ja panna yhdistyksen kokousten päätökset täytäntöön, edustaa yhdistystä sekä johtaa ja kehittää yhdistyksen toimintaa. Johtokunta myös vastaa yhdistyksen omaisuudesta ja taloudesta, hyväksyy ja erottaa jäsenet ja pitää heistä jäsenluetteloa. Johtokunnan jäsenillä on kullakin oma vastuualueensa. Tarvittaessa johtokunta myös nimeää yhdistyksen jaostot, valiokunnat ja työryhmät. Johtokunta tekee yhdistyksen toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavaa toimintavuotta varten sekä laatii yhdistyksen vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen. Johtokunnan vastuulla on myös hankkia ja kouluttaa ohjaajia ja muita seuratoimijoita. Se myös valitsee ja tarvittaessa erottaa mahdolliset yhdistyksen palkatut toimihenkilöt. Johtokunta hoitaa myös yhdistyksen tiedotustoiminnan, laatii toiminnasta vuosittain vuositilastot ja lähettää ne liiton sääntöjen mukaisesti liittoon. TiVoLin johtokunnan jäsenet yhteystietoineen löytyvät:

- * TiVoLin nettisivuilta www.tivoli.sporttisaitti.com
- * TiVoLin yhteystietolistasta

Vuosina 2013-2016 Tivolilla oli palkattu täysipäiväinen seuratyöntekijä, joka hoiti käytännön toimintaa koko ajan tarkentuvan työnjaon mukaisesti. Seuratyöntekijästä jouduttiin luopumaan taloudellisista syistä ja nyt hänen hoitamansa tehtävät on jaettava takaisin vapaaehtoisille toimijoille sekä osittain seuran liikunnan ohjaajalle, lisäksi mietitään onko joitain tehtäviä mahdollista ulkoistaa.

TiVoLin toiminnan suuntaviivojen laatumiseksi järjestetään vuosittain loppuvuodesta toiminnansuunnittelutilaisuuden ns. aivoriihi, johon toivotaan kaikkien seuran toimijoiden osallistuvan. Siinä käydään läpi seuraavan kalenterivuoden talousarviota ja toimintasuunnitelmaa. Päävastuu talousarvion ja toimintasuunnitelman tekemisestä on siis johtokunnalla, mutta kaikkien TiVoLin toimijoiden ajatukset ja ideat toiminnan kehittämiseksi ovat tärkeitä ja tervetulleita.

TivoLissa toimii erilaisia työryhmiä, jotka valmistelevat asioita johtokunnalle ja toimeenpanevat asioita johtokunnan päätösten jälkeen. TiVoLin työryhmät ovat:

- aikuisten liikunta (AiLi)
- lasten ja nuorten harrastetoiminta (LaNu)
- kilpailu- ja valmennustoiminta (KiVa)
- seuratoiminta (Seto)
- tarvittaessa jokin muu projektiluontoinen työryhmä. esim. vuonna 2017-18 Suomi gymnaestrada 2018

TiVoLin toimijoiden roolit ja vastuut:

- Kaikki toimijat luovat aktiivisesti positiivista kuvaa seurasta.
- Toimijat tukevat ja auttavat toisiaan.

- Epäselvyydet ja ongelmat selvitetään avoimesti ja nopeasti.

Urheilija/ harrastaja:

- Noudattaa seuran sekä ohjaajan /valmentajan ohjeita.
- Tuo omia ajatuksiaan ja kehittämisideoita esille seuran yhteisissä tilaisuuksissa sekä palautejärjestelmän ja kyselyjen avulla.
- Seuraa aktiivisesti tiedotusta niin sähköpostitse kuin seuran www-sivujen kautta.
- Huolehtii seuran välineiden ja liikuntatilojen asianmukaisesta käytöstä ja säilytyksestä sekä ilmoittaa ohjaajalle heti, jos huomaa niissä puutteita.

Vastuuhjaaja:

- Suunnittelee ja toteuttaa turvallisia, laadukkaita ja monipuolisia tunteja, noudattaen TiVolin yhteisiä arvoja ja päämääriä.
- Huolehtii TiVoLin tiedotteiden ja viestien lukemisesta ja viestinnästä omalle ryhmälleen.
- Tekee yhteistyötä muiden ohjaajien sekä työryhmän kanssa ja pyrkii osallistumaan työryhmän sekä seuratoimijoiden kokoontumisiin.
- Osallistuu koulutuksiin ja jakaa niistä saamaansa tietoa muille ohjaajille, sekä pitää yllä omaa cv:tä.
- Osallistuu itse aktiivisesti sijaisen hankintaan, jos ei pääse pitämään tuntia ja on valmis mahdollisuuksien mukaan sijaistamaan muita ohjaajia.
- Tekee yhteistyötä ryhmän apuohjaajan kanssa, vastaa työnjaosta, yhteisestä suunnittelusta ja tukee apuohjaajaa ohjaajaksi kasvamisessa.
- Täyttää ja toimittaa pyydettyt tiedot ja paperit esim. palkkalaskelmat sovittuun päivään mennessä.
- Huolehtii, että välineet ja tilat jäävät hyvään järjestykseen tunnin jälkeen. Sekä ilmoittaa heti toimialavastaavalle, jos huomaa puutteita välineissä tai tiloissa.

Apuohjaaja:

- Tekee yhteistyötä vastuuhjaajan kanssa.
- Osallistuu aktiivisesti kaikkeen toimintaan tunnin aikana ja pitää yllä positiivista ja kannustavaa ilmapiiriä.
- Suunnittelee tunnille vastuuvallmentajan kanssa sovittuja pieniä kokonaisuuksia.
- Osallistuu koulutuksiin ja seuratoimijoiden tapaamisiin.

- Seuraa sähköistä viestintää.
- Täyttää ja toimittaa pyydyt tiedot ja paperit esim. palkkalaskelmat sovittuun päivään mennessä.

Valmentaja:

- Suunnittelee ja toteuttaa turvallista, laadukasta ja monipuolista valmennusta, noudattaen TiVolin yhteisiä arvoja ja päämääriä.
- Huolehtii TiVoLin tiedotteiden ja viestien lukemisesta ja viestinnästä omalle joukkueelleen ja huoltajille. Osallistuu joukkueen ja TiVolin vanhempainiltoihin. Päivittää joukkueen omia nettisivuja mm. tapahtuma-/harjoituskalenterin sekä joukkueen kuulumisten osalta.
- Tekee yhteistyötä valmentajien, joukkueenjohtajien sekä työryhmän kanssa. Osallistuu työryhmän sekä seuratoimijoiden kokoontumisiin ja osallistuu leirien, näytösten ja kisakatselmusten järjestämiseen.
- Osallistuu koulutuksiin ja jakaa niistä saamaansa tietoa muille valmentajille sekä pitää yllä omaa cv:tä.
- Laatii kausi- ja toimintasuunnitelmaa sekä tekee ehdotuksen joukkueen valmennus- ja kilpailumääristä.
- Laatii joukkueen pelisäännöt yhdessä harrastajien kanssa.
- Vastaa pukujen suunnittelusta ja hankinnasta, kisaohjelman laadinnasta sekä musiikin valinnasta ja miksauksesta.
- Osallistuu itse aktiivisesti sijaisen hankintaan, jos ei pääse pitämään tuntia ja on valmis mahdollisuuksien mukaan sijaistamaan muita valmentajia.
- Täyttää ja toimittaa pyydyt tiedot ja paperit esim. palkkalaskelmat sovittuun päivään mennessä.
- Huolehtii, että välineet ja tilat jäävät hyvään järjestykseen tunnin jälkeen. Sekä ilmoittaa heti toimialavastaavalle, jos huomaa puutteita välineissä tai tiloissa.

Joukkueen-/ryhmänjohtaja:

- Toimii aktiivisena linkkinä huoltajien ja valmentajien välillä.
- Kutsuu koolle vanhempainiltoja ja huolehtii vanhempien pelisääntöjen laatimisesta ja toimittamisesta joukkueen nettisivulle.

- Huolehtii käytännön asioista (esim. tiedottaminen, hankinnat, ilmoittautumiset, lisenssit, kisajärjestelyt jne.), jotta valmentaja voi keskittyä valmentamiseen ja harjoitusten/ohjelmien suunnitteluun.
- Osallistuu Kilpailu- ja valmennus toimialan kokonaisbudjetin sekä joukkueen budjetin laadintaan.
- Vastaa joukkueen hankintojen suunnittelusta ja niistä tiedottamisesta muille joukkueen vanhemmille.
- Osallistuu joukkueen varainhankinnan suunnitteluun ja toteutukseen.
- On turvallisena aikuisena läsnä mm. ongelmatilanteissa ja kisareissuilla
- Osallistuu työryhmän ja seuratoimijoiden kokouksiin sekä seuran yhteisten tapahtumien järjestämiseen ja muuhun seuratoimintaan.

Huoltaja:

- Huolehtii kaikkien ryhmäläisten hyvinvoinnista ja turvallisuudesta kisareissuilla ja tapahtumissa.
- Hoitaa hänelle erikseen annettuja tapahtumakohtaisia tehtäviä
- Huolehtii välineistä ja tavaroista.
- Toimii tarvittaessa tukiaikuisena harjoituksissa.

Vanhempi:

- Kannustaa, kustantaa ja on kiinnostunut lapsen/nuoren harrastamisesta.
- Tukee lapsen/nuoren terveellisiä ja liikunnallisia elintapoja.
- On mukana seuratoiminnassa ja huolehtii yhteydenpidosta jojon, ohjaajan tai valmentajan kanssa.
- Osallistuu yhdessä sovittuun talkootoimintaan.

Seuran puheenjohtaja:

- On seuran näkyvä, positiivinen keulakuva, edustaa seuraa virallisissa tilaisuuksissa.
- Huolehtii johtokunnan koolle kutumisesta, tehtävänjaosta ja seuraa tehtävien toteutumista sekä kannustaa niiden hoitamisessa.
- Toimii esimiehenä seuran palkallisille työntekijöille.
- Vastaa siitä, että seuran viralliset hakemukset ja tilastot tehdään ja lähetetään ajoissa.
- Allekirjoittaa työtodistukset.

Seuran sihteeri:

- Toimii johtokunnan kokousten sihteerinä ja lähettää pöytäkirjan mahdollisimman nopeasti tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja mahdollisten tarkennusten jälkeen koko johtokunnalle.
- Huolehtii, että seuran dokumentit (pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat, vuosikertomukset yms.) tulee tehtyä ja arkistoitua asianmukaisesti.
- On toinen seurarekisterin pääkäyttäjä ja huolehtii muiden tarvittavien henkilöiden käyttöoikeuksista.
- Vastaa sisäisestä tiedottamisesta yhdessä seuratyöntekijän kanssa. Esim. että johtokunnan päätökset ja muut seuran toimintaa koskevat asiat ohjaajille, valmentajille ja seuratoimijoille.

Talousvastaava:

- Organisoii seuran talouden suunnittelua ja budjetin toteutumisen seuranta.
- Vastaa pakollisten maksujen maksamisesta ajallaan (esim. jäsenmaksut ja teostomaksut.)
- Huolehtii rahaliikenteen seurannasta yhdessä tilitoimiston kanssa.
- Valvoo palkanmaksuasioita yhdessä toimialavastaavien ja tilitoimiston kanssa.
- Allekirjoittaa ohjaajien työsopimukset ja palkkalaskelmat.
- Vastaa siitä, että tilinpäätösasiakirjat toimitetaan ajoissa tilintarkastajalle.
- Valvoo, että seuran taloutta hoidetaan lakien, säädösten ja TiVoli ry:n talousohjesäännön mukaisesti.

Markkinoinnista ja tiedottamisesta vastaava:

- Vastaa seuran kokonaismarkkinoinnista
- Päivittää markkinointi- ja viestintä suunnitelmaa ja huolehtii sen toteutumisesta.
- Vastaa seuran syys-, kevät- ja kesätiedotteiden kokoamisesta ja lähettämisestä.
- Hoitaa ja organisoii tarvittavat mainokset lehtiin ja ilmoitustauluille.
- Vastaa seuran www-sivujen kokonaisuudesta ja päivittämisestä.

Toimialavastaavat:

- Huolehtivat tiedonkulusta johtokunnan ja työryhmien/ohjaajien ja valmentajien välillä.
- Ovat ensisijaisia ohjaajien ja valmentajien auttajia ongelmatilanteissa

- Auttavat tarvittaessa esim. sijaisten hankinnassa.
- Vastaavat työryhmän muodostamisesta, koollekutsumisesta ja toiminnasta.
- Suunnittelevat toimintaa ja budjettia yhdessä työryhmän kanssa ja vastaavat vuosikertomuksen, toimintasuunnitelman ja budjetin laatimisesta yhdessä työryhmän ja muun johtokunnan kanssa.
- Vastaa siitä, että työryhmä osallistuu aktiivisesti seuran yhteisten tapahtumien suunnitteluun ja järjestämiseen.
- Vastaa uusien ohjaajien ja valmentajien valinnasta ja perehdyttämisestä.
- Tarkastaa palkkalaskelmat jumppatilastojen pohjalta, ottaa epäselvissä tilanteissa yhteyttä toimialavastaaviin ja toimittaa valmiit laskelmat talousvastaa allekirjoitettavaksi ja sitten tilitoimistoon.

Koulutusvastaava:

- Kartoittaa yhdessä johtokunnan kanssa seuran koulutustarpeet pitkällä ja lyhyellä aikavälillä.
- Auttaa yhdessä toimialavastaavan kanssa ohjaajaa/valmentajaa suunnittelemaan oman koulutuspolkunsa.
- On perillä koulutustarjonnasta ja tiedottaa siitä sekä päivittää seuran koulutusrekisteriä.

”Toimistovastaavat:”

- Hoitaa seuran päivittäistä rahaliikennettä (laskutus, maksumuistutukset, laskujen maksaminen jne.) maksu sekä tositteiden tiliöinnin sekä kirjanpitolomakirjojen toimittamisen tilitoimistolle.
- Vastaa toimiston aukioloajoista ja siistimisestä sekä tiedottaa mahdollisista puutteista johtokuntaa.
- Toteuttaa seuran sisäistä viestintää, viestintäsuunnitelman mukaisesti yhdessä sihteerin kanssa.
- Kokoo eri toimialojen salivuorotoiveet ja tekee vuorohakemukset niiden pohjalta sekä jakaa ja organisoii saadut vuorot kaikkien toimialojen toiveet ja tarpeet.

Työryhmät:

- Tällä hetkellä toimivat Kiva, Lanu, Aili ja Seto työryhmät sekä Kilta

- Kokoontuvat vähintään 2 kertaa kauden aikana, toimialavastaavan tai muun työryhmässä sovitun henkilön kutsusta.
- Tekevät tapaamisesta muistion, joka toimitetaan kaikille vastuualueen toimijoille ja johtokunnalle tiedoksi.
- Osallistuvat (tulevan kauden) suunnitteluun, ideointiin ja budjetin laatimiseen.
- Osallistuvat (menneen kauden) palautteen pohdintaan ja kehitysideoiden kirjaamiseen sekä vuosikertomuksen laadintaan.
- Toimivat toimijoiden yhteisenä keskustelu foorumina
- Hoitavat tapahtumajärjestelyjä yms. asioita yhdessä sovittuja

6. TiVoLin pelisäännöt

Tavoitteet

Pelisääntöjen tarkoituksena on selkeyttää ja jämäköittää voimisteluryhmien toimintaa ja ennaltaehkäistä konfliktitilanteita. Tavoitteena on vanhempien tuki ja se, että kaikki mukana olevat aikuiset, vanhemmat ja ohjaajat sitoutuvat yhteisiin toimintatapoihin ja arvopohjaan. Pelisäännöissä määritellään ryhmän ja vanhempien toimintatavat: Mitä? Missä? Milloin? Miten? Yhdessä sovitaan myös siitä mitä sitten, jos joku ei pelisääntöjä noudata.

Pelisääntöjen tekeminen

TiVolin Lasten liikunnan yleiset yhteiset pelisäännöt vanhemmille ja lapsille (alle 7 - vuotiaitten harrasteryhmät) löytyvät seuran www-sivuilta ja nämä ryhmät voivat käydä pelisääntökeskustelua niiden pohjalta.

Kaikki 7-16 -vuotiaiden ryhmät tekevät kauden alussa omat pelisäännöt, lisäksi kaikkien kilpailevien ryhmien vanhemmat pitävät yhteisenpelisääntökeskustelun ja kirjaavat vanhempien säännöt ylös. Harrasteryhmien vanhempien kanssa käydään läpi seuran yleiset pelisäännöt vanhemmille ja tarpeen vaatiessa muokataan niitä. Kaikkien kilpailevien joukkueiden vanhempien pelisäännöt täytyy näkyä joukkueen sivuilla ja ne pitää palauttaa myös Valon extranettiin osoitteen <http://www.sport.fi/kasva-urheilijaksi/urheilun-pelisaannot/nain-teet-pelisaannot> ohjeiden mukaan. Vanhempien pelisääntökeskustelun voi pitää esimerkiksi muun vanhempain illan yhteydessä tai vaikka Jojon vetämänä pukuhuonepalaverina harjoitusten aikana. Tärkeää on, että kutsussa sanotaan myös se, että paikalla olevat vanhemmat laativat säännöt mutta kaikkien muidenkin pitää sitten niihin sitoutua. Säännöt voidaan lähettää palaverin jälkeen ensin kaikille ryhmän vanhemmille kommentoitavaksi vaikka sähköpostilla ja palauttaa vasta sitten.

Jokaisessa ryhmässä laaditaan kauden aluksi pelisäännöt yhdessä lasten kanssa tai tarvittaessa voidaan käyttää seuran yhteisiä pelisääntöjä ja käydä ne läpi pienimpien harrastajien kanssa. Pelisääntökeskustelussa ohjaajat ja ryhmäläiset pohtivat yhdessä kullekin ikätasolle sopivat, ryhmässä toimivat pelisäännöt, jotka kirjataan ylös. Lasten kanssa käytetään ratkaisukeskeistä tavoitekieltä (mieluummin esim. ”Tulen ajoissa salille” kuin ”en myöhästy”). Pelisääntöjä pienimmille harrastajille on vähän ja niissä tulee näkyä kohderyhmän ikätaso. Tärkeintä lapsen liikunnassa on viihtyminen ja hyvä ilmapiiri. Alle kymmenvuotiaan lapsen pääasiallinen toimintamuoto on leikki. Leikinomaisuuden tulee näkyä lapsen harjoituksissa sekä kilpailuissa. isompien lasten ja nuorten ryhmissä korostuvat edellä mainittujen lisäksi tavoitteet, kilpailumatkat, päihteettömyys ja savuttomuus. Myös niissä keskustelun tulee olla ratkaisukeskeistä. Pelisääntökeskustelu voi sisältää esimerkiksi tapakasvatuskysymyksiä liittyen kielenkäyttöön, kohteliaisuuteen, auttamiseen, toisten huomioon ottamiseen ja kunnioittavaan kohteluun. Ohjaaja ja valmentaja ovat teoillaan, sanoillaan ja esimerkillään koko ajan lapsen malli.

Pelisäännöistä informoiminen

Yhdessä täytyy myös sopia miten informoidaan pelisäännöistä lapsia ja vanhempia, jotka eivät olleet keskustelussa paikalla. TiVoLissa Pelisäännöt laitetaan näkyviin seuran nettisivulle, josta ne löytyvät. Ne voi lähettää myös kommentoitavaksi koko ryhmälle sähköpostilla. Lisäksi vanhempien pelisäännöt palautetaan sähköisesti internetin kautta. <http://www.sport.fi/pelisaannot> sivuston kautta. Sieltä löydät myös hyvää materiaalia pelisääntökeskustelun pohjaksi.

TiVolissa on omat Pelisääntönsä myös ohjaajien, johtokunnan ja työryhmien toimintaan. Ne löytyvät www-sivujen materiaalipankista.

TiVoLin mallipelisäännöt lasten harrasteryhmien pelisääntökeskustelujen pohjaksi:

Vanhempien pelisäännöt

- * Kannustan lastani harrastuksessa**
- * Kyselen silloin tällöin lapselta ja ryhmän ohjaajalta jumppien onnistumisista ja haasteista (tunnin alussa/lopussa tai sähköpostin/puhelimen välityksellä) helpottaakseni, innostaakseni ja tukeakseni lapsen toimintaa ryhmässä**
- * Huolehdin lapseni kuljetuksista harjoituksiin ja sopivista liikuntavälineistä**
- * Pysin antamaan lapselle myönteisen kuvan ryhmäliikunnasta, sääntöjen noudattamisesta, ohjaajista sekä liikunnasta osana terveellisiä elämäntapoja**
- * Luen nettisivuilta ja sähköpostista lapseni harrastusta koskevat tiedotteet helpottaakseni tiedonkulkua ja kommunikaatiota**
- * Ongelmatilanteissa tai kehitysehdotuksissa voin kääntyä lapseni ohjaajan tai seuran toimijoiden puoleen**
- * Autan ja kannustan tarvittaessa myös muita ryhmän lapsia**
- * Rohkaisen lastani jäämään parin tutustumiskerran jälkeen jumppaan ilman salissa olevaa vanhempaa ja odotan tarvittaessa esim. pukuhuoneessa.**



7. Valmentajien ja ohjaajien perehdytys ja koulutus.

TiVoLin toiminnan laadun ja turvallisuuden takaamiseksi on tärkeää, että ohjaajat ovat hyvin koulutettuja voimistelun osaajia ja johtokunta on tietoinen yhdistystoimintaa koskevista velvoitteista ja vaatimuksista. Tavoitteena on laatia koko seuran koulutussuunnitelma ja avustaa ohjaajia henkilökohtaisten koulutuspolkujen laadinnassa. Haluamme tarjota jumppareillemme laadukasta ja asiantuntevaa ohjausta, siksi kannustamme ohjaajiamme säännölliseen itsensä kouluttamiseen. Edellytämme ohjaajiltamme, että vähintään voimistelun ohjauksen peruskurssi on suoritettu TAI ohjaaja suorittaa sen ensimmäisen lukukauden aikana. Tiettyjen ammattien kautta saa myös ohjauksen perustaidot (esim. liikuntaneuvoja, fysioterapeutti, liikuntaan erikoistunut

opettaja). Jokaiselle ohjaajalle pyritään tekemään henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) yhteistyössä seuran koulutusvastaavan, toimialavastaavan ja ohjaajan kanssa. Ellei peruskurssia ole suoritettu ja ohjaaja koulutautuu ensimmäisen lukukauden aikana, seura maksaa ohjaajan koulutuksen edellyttäen, että ohjaaja sitoutuu ohjamaan vähintään vuoden seurassamme.

Sisäinen koulutus: Tavoitteena on kehittää edelleen yhdistyksen sisäistä koulutusta. Mm järjestää yhteisiä tapaamisia, joissa erilaisissa koulutuksissa käyneet voivat raportoida muille ohjaajille ja toimijoille koulutuksen annista. Vuosittain päivitetään omalla sisäisellä koulutuksella ohjaajien ja seuratoimijoiden EA-taidot. Lisäksi apuohjaajien tehtäviä ja työnjakoa vastuuohjaajien kanssa tarkennetaan omalla sisäisellä koulutuksella. Syyskauden alussa perehdytetään kaikki ohjaajat ja seuratoimijat yhdistyksen toiminnan periaatteisiin, tulevan kauden toimintaan ja käytäntöihin suullisesti ja kirjallisesti. perehdytyskansio löytyy myös seuran [www-sivuilta](#).

Ulkoinen koulutus: Yhdistys tukee taloudellisesti ohjaajien ja johtokunnan jäsenten perus- ja jatkokoulutustautumista talousarvion puitteissa ensisijaisesti Voimisteluliiton ja Keski-Suomen liikunnan kursseilla.

Tivolin ohjaajien ja valmentajien toiminnasta vastaavat johtokunnassa mukana olevat toimialavastaavat. Heidän lisäksi johtokunta valitsee koulutusvastaavan, joka pitää yllä koulutusrekisteriä ja tiedottaa suosittelee tulevia koulutuksia. Lisäksi on tarkoitus jatkaa keväällä 2013 aloitettuja kevätlukukauden loppupuolella pidettäviä henkilökohtaisia keskusteluja kaikkien valmentajien ja ohjaajien kanssa. Niissä käydään läpi kuluvan kauden aikana nousseita kysymyksiä ja ajatuksia sekä kuullaan toiveista ja suunnitelmista ensi kautta ajatellen + suunnitellaan seuraavia sopivia koulutuksia.

TiVoLin uudet ohjaajat ja valmentajat perehdytetään seuran ja seuran toimintatapoihin ohjaajainfossa syyskauden alussa. Ohjaajan ABC löytyy myös [www-sivujen](#) materiaalipankista, jolloin siihen voi palata aina tarvittaessa.

8. TiVoLin käytännön toimintaperiaatteita

8.1. Ilmoittautuminen

TiVoLin toimintaan ilmoittaudutaan internetissä seuran jäsenrekisterin kautta. Tutustu etukäteen [www-sivuillemme](#) ilmoittautumisohjeisiin ja erilaisiin ryhmiin. Ilmoittautuminen alkaa ennalta ilmoitettuna päivänä ja kellon aikana. Lastenryhmät täyttyvät nopeasti, osa jopa muutamassa minuutissa. Voit rekisteröidä uuden käyttäjän jäsenrekisteriimme jo aikaisemmin, niin ilmoittautuminen käy nopeammin. Aikuisten ryhmiin ei ilmoittauduta erikseen vaan seuran jäsenrekisterin kautta voit ostaa joko koko kauden rajattoman jumppakortin tai 5/15 kerran sarjakortin.

8.2. Tiedottaminen

Tivolin ensisijaisia tiedotus kanavia ovat www-sivut osoitteessa www.sporttisaitti.com sekä seurarekisterin kautta lähetettävät sähköpostit.

8.3. Jumppatarjonta

Kausien ryhmätarjonta, ryhmien kuvaukset, harjoitusajat ja –paikat sekä ohjaajien yhteystiedot löydät osoitteesta www.tivoli.sporttisaitti.com.

Tavoitteena on tarjota joka kausi useita erilaisia ryhmiä seuraavista pääryhmistä:

Lasten ja nuorten harrastetoiminta

- Perheliikunta (naperot, touhutiikerit...)
- Jumppakoulut 3-6 –vuotiaalle (satutanssi, tempurata, vauhtimuksut...)
- Kouluikäisten ja Nuorten harrastetoiminta (freegym, tanssi, telinevoimistelu...)
- 14 -18v. nuoret voivat osallistua aikuisten ryhmäliikuntaan lasten harrastemaksulla

Kilpailutoiminta

- Joukkuevoimistelu
- Tanssillinen voimistelu
- Show -tanssi

Aikuisten harrastetoiminta

- TiVoLi tarjoaa useita erilaisia tunteja viikossa eri-ikäisille ja kuntoisille harrastajille katso lisää www.tivoli.sporttisaitti.com/aikuiset

8.4. Jumppamaksut

Lapset ja nuoret

(1998 ja myöhemmin syntyneet) 50 €

Kilpailevat ryhmät:

Ryhmäkohtaiset hinnat, katso www-sivu

Aikuisten jumpat

(1997 ja aikaisemmin syntyneet)

Rajaton jumppakortti 80 €

15 x sarjakortti (voimassa yhden vuoden ostopäivästä) 70 €

5 x sarjakortti (voimassa yhden vuoden ostopäivästä) 35€

8.5. Seuran tapahtumat

Perinteisesti TiVoLissa järjestetään Joulunäytös syyskauden loppuun ja Kevätnäytös kevätkauden loppuun. Lisäksi pyritään järjestämään kauden aloitustapahtumia yms. kertaluonteisia tempauksia ja markkinointitilaisuuksia. Toimijoille järjestetään syksyllä kauden aloituspalaveri ja ohjaaja-info sekä lokakuussa yhteinen toiminnan suunnittelupäivä. Kevätkauden päätteeksi ohjaajille, työryhmien jäsenille, jojoille ja johtokunnan jäsenille ja muille seuran talkootyössä aktiivisesti mukana olleille järjestetään yhteinen kaudenpäättös aktiviteetti.

8.6. Ongelmanratkaisu

Joskus ryhmän sisäisesti, toiminnassa vanhempien kanssa tai eri ryhmien välillä syntyy ongelmatilanteita. Jotta voimistelijoiden, vanhempien ja ohjaajien hyvä henki harrastuksessa säilyy, pyritään näihin tilanteisiin hakemaan yhteinen ratkaisu. Kaikki ongelmatilanteet hoidetaan seuran sisällä ja niihin reagoidaan nopeasti. Seuran toimijoita, jumppareita ja vanhempia informoidaan ongelmanratkaisupolusta ja rohkaistaan ongelmatilanteiden selvittämiseen ennen kuin niistä muodostuu isoja. Myös esim. ohjaajien välillä ilmenevät ongelmatilanteet pyritään ratkaisemaan avoimesti ja yhdessä sovittujen pelisääntöjen mukaisesti.

Ongelmien ratkaisukeinot:

1. Ongelmat pyritään ratkaisemaan ryhmän sisällä ja osapuolten välillä heti kun niitä tulee.
2. Ohjaaja tiedottaa toimialavastaavaa välittömästi kaikista ongelmatilanteista.
3. Toimialavastaava tai ohjaaja ottaa tarvittaessa yhteyttä vanhempiin ja muihin osapuoliin.
4. Tarvittaessa vanhemmat kutsutaan yhteiseen tapaamiseen.
5. Jumppareita ja vanhempia kannustetaan ensisijaisesti hoitamaan ongelmatilanteet ohjaajan kanssa. Tarvittaessa vanhemmat voivat olla yhteydessä suoraan seuran toimialavastaaviin tai muihin johtokunnan jäseniin.

8.7. Ryhmien toiminta

Kaikkien TiVoLin ryhmien toiminta on suunniteltua, tavoitteellista ja koulutettujen ohjaajien vetämää. Ryhmän toiminnan suunnittelusta vastaa ohjaaja/valmentaja siten, että se noudattaa työryhmien ja koko seuran yhteisiä sopimuksia. Ohjaajat tekevät yleisemmät kausisuunnitelmat ja tarkemmat tuntisuunnitelmat. Ryhmät laittavat kausisuunnitelmansa näkyviin www-sivuille tai toimittavat jumppareille / vanhemmille tiedoksi sähköpostilla tai paperisena tiedotteena. Tarkemmat tiedot ryhmien toiminnasta ja esim. harjoitusajoista löytyvät seuran www-sivuilta.

8.8. Palkitseminen & kannustaminen

- Keväällä järjestetään kaikille seuratoimijoille ja ohjaajille ns. Hyvän olon päivä sekä heitä muistetaan jouluna. Merkkipäiviään ja perhetapahtumiaan viettäviä ohjaajia, seuratoimijoita ja Kitalaisia muistetaan pienellä lahjalla.
- Valitaan vuoden valmentaja / ohjaaja
- Jaetaan erityispalkinto tilanteen mukaan ryhmälle / henkilölle, joka on menestynyt tai tehnyt jotain erityisen merkittävää kauden aikana

- Ryhmissä voidaan muistaa esim. diplomilla kauden ahkerinta harjoittelijaa, parasta ryhmähengenluojaa jne. Osassa ryhmissä näitä pieniä muistamisia tehdään kuukausittain, jo maininta ja yhteiset aplodit saavat hyvälle mielelle!
- Lisäksi muistamme aktiivisesti kiittää toisiamme puolin ja toisin hyvästä ja tärkeästä työstä!

9. TiVoLin toiminnan laadun kehittäminen ja arviointi (seto)

- Priima- työ
TiVoLi sai vuonna 2007 Voimisteluliiton myöntämän PRIIMA -aikuisliikunnan laatusertifikaatin ja sertifikaatti joka on uusittu vuosina 2010, 2013 ja 2016. Laatuarviointi on antanut seurалlemme konkreettisen työkalun toiminnan kehittämiseen ja laatuksiteerit auttavat seuraa etenemään tuloksetkaasti kohti valitsemiaan tavoitteita. Arvioinnin myötä seura saa myös vertailukelpoista palautetta omasta toiminnastaan.
PRIIMA-tunnuksen myötä seurassamme:
 - o liikunnan ilo ja terveys ovat avainasemassa
 - o liikkujan tarpeet ja tyytyväisyys ovat ykkösasia
 - o liikunta on terveyttä edistävää
 - o jumppatunneista on hyvät tuntikuvaukset
 - o ohjaajat ovat koulutettuja
 - o tunnit ovat turvallisia.
- Sinetti- työ
TiVoLin tavoitteena on kehittää lasten ja nuorten toimintaa jatkuvasti. Sinettiseuraksi pääseminen ja sinä pysyminen on hyvä ja toimiva työkalu toiminnan laadun kehittämiseen. Tivoli hyväksyttiin sinettiseuraksi keväällä 2013, jonka jälkeen saimme mm. käyttöömme sinettiseuroille tarkoitetut jäsenkyselyt yms. materiaalin. Uudelleen arviointi Sinettiseururan kriteerien täyttymisestä on vuonna 2016.
- Jäsenistön tyytyväisyyskyselyt
Tyytyväisyyskyselyt on hyvä työkalu palautteen saamiseksi sekä toiminnan suunnittelua ja kehittämistä varten. TiVoLi on toteuttanut aikuisliikkujiille tyytyväisyyskyselyjä jo pitkään sekä kevästä 2013 alkaen kyselyt tehdään säännöllisesti myös kaikille joukkuevoimistelijoille, tanssijoille ja heidän vanhemmilleen. Lasten ja nuorten harrasteryhmäläisille ja heidän vanhemmilleen kyselyt on aloitettu keväällä 2014. Lisäksi toteutamme palaute- ja toivekyselyä myös muille paikkakuntalaisille esim. tapahtumien yhteydessä. Tavoitteena olisi toteuttaa koulujen kanssa lapsille ja nuorille kysely, joka kattaisi kaikki paikkakunnan ikäryhmään kuuluvat.

10.TiVoLin tulevaisuuden suunnitelmia

- Poikien toiminnan lisääminen:
 - Breikkiryhmien uudelleen aloitus
 - Freegymin vakiinnuttaminen
 - Koulujen kerhot

- Yläkouluikäisten harrastajien lisääminen
 - Teinizumbaa tms.
 - Koulujen kerhot tai esim. Liikuntalaturi -yhteistyö
 - 12-19v. harrasteliikkujien määrän kasvattaminen
 - Tanssi – ja JV-ryhmien tukeminen murrosiän tuomassa pudotusvaiheessa – esim. Tanssillinen voimistelu vaihtoehdoksi
 - Kysely yläkoulun oppilaille
- Ryhmien yhteistyön- ja toiminnan lisääminen
 - Saman ikäluokan yhteiset harkat esim. 1x/viikko
 - Jumppakoululaisten Oma yhteinen ”asematapahtuma” 1x/kausi
- Enemmän näkyvyyttä kylällä
- Toiminnan laajennus esim. Vehniän koululle
- Uusia vetäviä aikuisten tunteja

Liitteet:

(Löytyvät osoitteesta: <http://tivoli.sporttisaitti.com/materiaalipankki/>)

Ryhmien Pelisääntö –pohjat / ohjeistus

Seuran yhteiset pelisäännöt

TiVoLin vuosikello

Lasten ”jumppapolku”

Voimistelijan urapolku

Ohjaajan ABC

Viestintäsuunnitelma

Toimintasuunnitelma

Toimintakertomus

TiVoLin Toimintalinjan on tarkoitus olla elävä asiakirja, jota päivitetään jatkuvasti.

Päivitykset tarkistaa Seto-työryhmä vähintään aina syyskauden alussa.