

Joensuun Kataja taitoluistelu

Kisatalkoolaisten tehtäväkortit



JOENSUUN KATAJA

TAITOLUISTELU

Hei kisatalkoolainen!

Kilpailut kuuluvat olennaisesti taitoluisteluun ja kilpaileminen aloitetaan usein jo hyvin nuorena. Kisat ovat seuralle aina suuri satsaus eikä kisojen läpivienti onnistuisi mitenkään ilman teitä talkoolaisia. Suuri kiitos, että olette mukana mahdollistamassa kisakokemukset luisteliijoillemme!

Olemme koonneet tähän dokumenttiin listan talkootehtävistä, jotta voit tutustua tehtäviin etukäteen ja miettiä, mikä tehtävistä olisi juuri sinulle/perheellesi sopiva.

Jokaisessa kisassa tulee olla paikalla ensiaputaitoisia talkoolaisia. Tällaiset henkilöt toimivat ”jään tasolla” tapahtuvissa talkootehtävissä (esim. kellottaja, porttivahti, kuuluttaja jne.), jotta tarvittaessa apu on lähellä. Riittää kuitenkin, että jokaisessa talkoovuorossa on yksi ensiaputaitoinen henkilö paikalla. Keräämme listaa ensiaputaitoisista henkilöistä seurassamme, joten jos kuulut heihin, ilmoitathan yhteystietosi ea-vastaavalle Valeria Eskeliselle valeria.eskelinen@outlook.com .

Talkootehtävät:

1. Kellottaja
2. Porttivahti
3. Videointi/kuvaaja
4. Kuuluttaja
5. Musiikin soittaja
6. Videoeditointi
7. Tuloslaskenta
8. Ruokailu
9. Kahvio
10. Rakennus/purku
11. Varahenkilö
12. Kisajohtaja
13. ICT-vastaava
14. Lapputyttö/lappupoika

1. Kellottaja

- Kellottaja ottaa aikaa luistelijan suorituksesta sekuntikellolla (varaudu käyttämään omaa puhelinta).
- Kellottaja istuu tuomareiden takana tai välittömässä läheisyydessä. Päälle kannattaa varata lämmintä vaatetta sekä oma viltti lisälämmöksi.
- Ajanotto aloitetaan, kun luistelijä alkaa liikkumaan ja lopetetaan, kun luistelijä on loppuasennossa ja lopettaa liikkeen. Tuomarit antavat vielä sarjakohtaiset ohjeet ennen ko. sarjan alkua. Jos et ole varma, kysy tuomarilta ennen aloitusta.
- Kellottaja pitää taukoja kisaohjelman mukaisesti jäädytys- ja ruokailutauoilla.
- Kellottaja avustaa tarvittaessa myös jään kunnostuksessa ennen jäädytystä. Jäätä saatetaan joutua ”paikkailemaan” levittämällä hieman jäähilettä/sohjoa piikeistä tullesiin koloihin. Tätä varten varataan ennen kisaa sankot joissa ko. tavaraa on.

2. Porttivahti

- Porttivahti huolehtii luistelijoiden päästämistä jäälle sekä jäältä avaamalla ja sulkemalla kaukalon reunassa olevaa luukkuja. Varaa siis lämmintä vaatetta päälle.
- Porttivahti laskee ennen verryttelyryhmän alkamista, että kaikki luistelijat ovat paikalla ja ilmoittaa tuomareille, jos joku puuttuu. Osallistujalistat ovat porttivahdin käytössä.
- Verryttelyn ja suorituksen ajaksi jäälle johtava luukku suljetaan.
- Seuraava luistelija päästetään jäälle edellisen niittua/kumarrettua. Porttivahti ohjeistaa, että luistelemaan saa lähteä vasta, kun kuuluttaja on kuuluttanut luistelijan. Seuraava verryttelyryhmä päästetään jäälle vasta, kun edellisen ryhmän viimeinen luistelija on tullut jäältä pois.
- Porttivahti huolehtii tilanteen mukaan, että luukulla tulijat ja menevät eivät törmää sekä pitää portin lähiympäristön ja lattian siistinä.
- Porttivahti pitää taukoja kisaohjelman mukaisesti jäädytys- ja ruokailutauoilla.
- Porttivahti avustaa tarvittaessa myös jään kunnostuksessa ennen jäädytystä. Jäätä saatetaan joutua ”paikkailemaan” levittämällä hieman jäähilettä/sohjoa piikeistä tullesiin koloihin.
- Porttivahti huolehtii myös lämpimän mehun tarjoilusta kilpailleille luisteliijoille. Kahvion talkoolaiset huolehtivat mehun lämmityksen ja porttivahti noutaa mehun kahviosta tauoilla.

3. Videointi/kuvaaja

- Kuvaaja toimii tuomareiden läheisyydessä kaukalon reunalla. Varaa päälle lämmintä vaatetta.
- Kuvaaja kuvaa esityksen videokameralla siten, että luistelija pysyy koko ajan ruudulla.
- Tarvittaessa kulmiin pitää zoomata niin, että luistelijan suorittamista elementeistä saa selvää.
- Videointiin käytettävä kamera on kiinni telineessä ja sitä käännellään ohjausvarrella, zoomausnappi on kameran päällä.
- Päivän viimeisen esityksen jälkeen kamera viedään säilytykseen tuloslaskentahuoneeseen ja aamulla kamera haetaan sieltä.
- ICT-vastaava laittaa kameran valmiiksi ennen kisojen alkua. Paikan päällä on myös kuvalliset ohjeet kameran käyttöä varten.
- Kuvaaja pitää taukoja kisaohjelman mukaisesti jäädytys- ja ruokailutauoilla.
- Kuvaaja avustaa tarvittaessa myös jään kunnostuksessa ennen jäädytystä. Jäätä saatetaan joutua ”paikkailemaan” levittämällä hieman jäähilettä/sohjoa piikeistä tullesiin koloihin.

4. Kuuluttaja

- Kuuluttajan tärkein tehtävä on kuuluttaa luistelijat jäälle ja pois jäältä ”Seuraavaksi luistele...nimi ja seura.”. Hän myös esittelee ennen kisan alkua tuomariston ja kuuluttaa eri sarjat, jäädytystauot, kisan jatkumisajat jne. Kuuluttajalle on tulostetut tarkemmat ohjeet, joista voi tarvittaessa lukea suoraan kuulutettavat asiat. Kuulutuksiin voi kisasta riippuen kuulua myös yhteistyökumppaneiden mainontaa yms.
- Kuuluttaja toimii jään laidalla kuuluttamossa yhdessä musiikin soittajan kanssa. Myös tässä tehtävässä kannattaa varata lämmintä päälle ja oma viltti mukaan.
- Kuuluttaja (yhdessä musiikin soittajan kanssa) kellottaa sarjakohtaiset verryttelyajat ja kuuluttaa verryttelyajan alkaneeksi ja päättyneeksi.
- Kuuluttaja pitää taukoja kisaohjelman mukaisesti jäädytys- ja ruokailutauoilla.
- Kuuluttaja avustaa tarvittaessa myös jään kunnostuksessa ennen jäädytystä. Jäätä saatetaan joutua ”paikkailemaan” levittämällä hieman jäähilettä/loskaa piikeistä tullesiin koloihin.

5. Musiikin soittaja

- Musiikin soittaja soittaa tietokoneelta luistelijoiden ohjelmamusiikit sekä musiikkia jäällä tapahtuvaa verryttelyä varten. Kuuluttaja kuuluttaa, kun verryttelyä on jäljellä enää 1 minuutti. Tällöin musiikkia ei enää soiteta.
- Musiikin soittaja toimii jään laidalla kuuluttamossa yhdessä kuuluttajan kanssa. Tähänkin hommaan on hyvä varata lämmintä päälle ja oma viltti lämmikkeeksi.
- Tehtävään ohjeistetaan ja paikan päältä löytyy kirjallisia ohjeita musiikin soittajalle.
- Musiikin soittaja (yhdessä kuuluttajan kanssa) kellottaa sarjakohtaiset verryttelyajat. Verryttelyajan kellotus alkaa, kun ryhmän viimeinen luistelija on astunut jäälle.
- Joissain tapauksissa musiikki saatetaan joutua soittamaan CD-levyltä.
- Musiikin soittaja pitää taukoja kisaohjelman mukaisesti jäädytys- ja ruokailutauoilla.
- Musiikin soittaja avustaa tarvittaessa myös jään kunnostuksessa ennen jäädytystä. Jäätä saatetaan joutua ”paikkailemaan” levittämällä hieman jäähilettä/loskaa piikeistä tullesiin koloihin.

6. Videoeditointi

- Editoiija työskentelee yhteistyössä tuomareiden ja videokuvaajan kanssa.
- Videoeditoiija merkkää videoituun ohjelmasuoritukseen elementtien paikat, jotta tekninen paneeli arvioidessaan suoritusta löytää elementit videolta ja voi toistaa niitä arviointeja varten.
- Videoeditoinnista vastaa yleensä siihen koulutettu henkilö, kuten joku valmentajista.

7. Tuloslaskenta

- **Kisapäivän tehtävät:**

- Ylläpidetään/tulostetaan aikatauluja.
- Tulostetaan ja toimitetaan tuomaristolle ja videoeditoijalle ennen sarjan alkua elementtilomakkeet, joihin tuomaristo tekee jokaisen luistelijan osalta omat merkintänsä.
- Syötetään pistelaskentaohjelmaan tuomariston merkitsemät elementit sekä laatu- ja komponenttipisteet lapputyttöjen palauttamista lomakkeista.
- Työ on kirjaimien, numeroiden ja merkkien ”luettelemista”, eli ei tarvitse osata hyppyjen lyhenteitä tms. tai laskea itse arvoja.
- Työtä tehdään pareittain, jolloin syötetyt tiedot tulee tuplatarkistettua tuloslaskennassa.
- Toimitetaan tulokset ja elementtilomakkeet ristiin tarkistettavaksi tuomaristolle ja korjataan mahdolliset virheet.
- Huolehditaan tuomareilta tarvittavat allekirjoitukset ja julkaistaan tulokset.
- Tuloslaskentaan ensimmäistä kertaa talkoilemaan tulevat laitetaan tekemään hommia yhdessä kokeneemman tuloslaskijan kanssa, jotka perehdyttävät hommaan ja neuvovat ohjelmien kanssa.

8. Ruokailu

- **Ennakkotehtävät:**

- selvitetään ruokittavat ”ryhmät” (tuomarit, valmentajat ja talkoolaiset) ja henkilömäärät
- selvitetään huomioitavat ruokavaliot kilpailunjohtajalta
- suunnitellaan toteutettavien ryhmien ruokailutilat ja niihin tarvittava varustus (kylmälaitteet, lämpölevyt, termarit jne)
- suunnitellaan ruokailujen aikataulut yhdessä Miian ja kilpailunjohtajan kanssa
- suunnitellaan ruokalista/tarjottavat tuotteet
- hankitaan tarvittavat raaka-aineet, astiat ja laitteet
- ruuan valmistus joko paikan päällä ruokavuorossa tai jossain muualla ja ruuan kuljetus hallille?
- --> tehdään selkeä aikataulutettu ohje kaikista edellä mainituista asioista ruokavuoroissa oleville, jotta he osaavat varmasti toimia suunnitelmien mukaan!

- **Kisojen aikana:**

- toimitaan suunnitelman mukaan
- laitetaan tarjoiltavat tuotteet esille oikeisiin paikkoihin ja huolehditaan täydennyksistä.
- huolehditaan, että paikat ovat siistinä ja toimitaan muutenkin elintarvikehygieniä huomioiden (kylmät kylmänä ja lämpimät lämpiminä + säilytysajat)
- jos kyseessä usean päivän kilpailut, illalla valmistellaan seuraava päivä mahdollisimman hyvin
- viimeisenä päivänä puretaan kaikki pois ruokailutiloista omille varastopaikoilleen ja palautetaan mahdolliset lainatavarat

- ruokien osalta mietitään, mitä voidaan vielä hyödyntää jossain tulevaisuudessa ja mitä heitettävä pois.

9. Kahvio

- **Ennakkotehtävät:**

- suunnitellaan ja hankitaan tarvittavat myytävät tuotteet (huomio tuotteiden säilyvyys ja minimoi hävikki)
- hankitaan vaihtokassa, maksupäätte ja sen ohjeet
- ennakkovalmistellaan kahviotila
- hinnoitellaan tuotteet
- --> tehdään suunnitelmasta ohje kahviovuorolaisille, jotta heidän olisi mahdollisimman helppo toimia vuorossaan. Tästä on olemassa pohja, jota voi hyödyntää.

- **Kisojen aikana:**

- mennään pääasiassa tehdyn suunnitelman mukaan
- vuorojen vaihteessa kannattaa tutustua tiloihin, laitteisiin ja tavaroihin, joita kahvioon on varattu. Aina edelliset vuorolaiset perehdyttää seuraavat.
- kahvion voi avata heti kun kahvit on keitetty ja edes jotain myytävää valmiina sekä maksupäätte ja vaihtorahat valmiudessa. Monia tuotteita (esim. täytetyt leivät) kannattaa tehdä pikkuhiljaa esille ja yrittää arvioida järkevää menekkiä.
- pitkin vuoroa pitää jokaisen arvioida, pitääkö jotain tuotteita, vaihtorahoja tms. hankkia lisää.
- paikat pidetään koko ajan siistinä
- viimeisen vuoron jälkeen laitetaan seuran omat tavarat omille paikoilleen, siivotaan huolellisesti tilat, pestään käytetyt laitteet, viedään roskat jne

10. Rakennus/purku

- Rakennus- ja purkutiimi huolehtii hallien kuntoon laittamisesta ennen kisoja.
- Tiimin tehtäviin kuuluu mm. tuomareiden aitien rakentaminen/korottaminen levyjen avulla, tuomaripöytien ja tuolien roudaaminen Areenalta ja paikoilleen asettelu, kaukalon pleksien poistossa ja paikoilleen kiinnityksessä avustaminen jäähallin vahtimestarien avulla.
- Kisojen jälkeen tiimi purkaa ja roudata tavarat paikoilleen.

11. Varahenkilö

- Varahenkilö päivystää hallilla vuoronsa ajan ja auttaa tarpeen tullen esimerkiksi tuloslaskennassa, kahviossa jne.
- Varahenkilö toimii tauottajana ja tuuraa tauolla olevia.
- Varahenkilö sijaistaa muita talkoolaisia mahdollisissa sairastapauksissa.

12. Kisajohtaja (listaa voi delegoida myös muille, mutta kilpailunjohtajan on varmistettava että kyseiset asiat on hoidossa oikeaan aikaan)

● **Ennakkovalmistelut:**

- Mikäli kyseessä kutsukilpailu, varmistaa että tarvittava tuomaripaneeli on kasassa (liiton kisoissa liitto nimeää tuomariston) → tuomareita voi kysellä muutkin henkilöt sopimuksen mukaan, mutta kilpailunjohtajan on oltava perillä tilanteesta
- Kilpailukutsun tekeminen (yhdessä Miia H. kanssa)
- kilpailuvahvistuksen tekeminen (yhdessä Miia H. kanssa)
- osallistuu kilpailujen alustavan aikataulun laadintaan
- tiedustelee tuomareiden majoitustarpeet ja ruoka-aineallergiat sähköpostilla (tai WhatsApp)
- selvittää kuinka ja milloin tuomarit saapuvat Joensuuhun
- selvittää tuomareiden kanssa paneelien kokoonpanot ja selvittää kuka on ylituomari (YT), tekninen spesialisti (TS) ja tekninen kontrolleri (TC)
- seuraa kisasähköpostia ja vastaa sinne tulleisiin kysymyksiin
- ilmoittautumisen päätyttyä osallistuu sarjoittain tehtävän osallistujalistan laadintaan,
- joka liitetään vahvistukseen
- seuraa peruutuksia (kisapostista, kännykästä, nettilomakkeesta, taikkarista...???) ja kirjaa ne ylös

● **Kisapäivänä:**

- tulostaa hallin opastelaput kisadrivestä

- huolehtii että kisapäivän aikataulu ja luistelujärjestykset ovat aulan ilmoitustaululla, valmentajien taukotilassa ja pukukopeissa (nämä saa tuloslakennasta)
- huolehtii jään reunalle arvioijille viltit ja/tai taljat
- vie kuuluttajalla kuulutusohjeen (joka pitää tulostaa drivestä), luistelujärjestyksen, seurojen lyhenteet aukikirjoitettuna ja tuomarilistan
- auttaa tuloslaskentaa papereiden toimituksessa esim. tuomarit, videoeditoija
- vie luistelujärjestyksen porttivahdille
- seuraa kisojen aikataulua ja tarvittaessa neuvottelee ylituomarin kanssa aikataulumuutoksista
- yliviivaa pukukoppien ja aulan aikatauluista viime hetken peruutukset (vahdi spostia ja kännykkää kuin hullu 😊) ja huolehtii, että tieto menee tuloslaskentaan
- tsekkaa päivän aikana että kaikki sujuu hyvin
- selvittää että tuomareilla on kuljetus hallin ja hotellin välillä.

- **Kilpailun jälkeen:**

- poistaa aikataulut ja opasteet seiniltä
- käy viltit pois jään reunalta
- kyselee peruuttaneiden luistelijoiden seuroista lääkärintodistukset
- toimittaa puheenjohtajan laatiman laskutuskoonnin arvioija kulujen osalta seuroihin spostilla.

13. ICT-vastaava

- ICT-vastaava testaa ennen kisoja, että kisoissa käytettävät tietokoneet sekä videointilaitteisto toimivat ja että kaikki tarvittavat johdot, liittimet yms. ovat tallella.
- ICT-vastaava asentaa tarvittavat laitteet valmiiksi ennen kisojen alkua.
- ICT-vastaava huolehtii, että laitteista on saatavilla ajan tasalla olevat ohjeet muille talkoolaisille.
- Kisojen päätyttyä hän purkaa laitteet ja vie ne säilöön.
- Kisojen aikana ICT-vastaava toimii puhelimen päässä (tai halutessaan hallilla) tukena mahdollisissa ongelmatapauksissa.

14. Lapputyttö/lappupoika

- Lapputyöt ja –pojat toimivat kisojen ajan ”lähetteinä” tuomareiden ja tuloslaskennan välillä kuljettaen tuomareilta saadut arvostelulaput tuloslaskennan talkoolaisille.
- Suorituksen ajan lapputyöt ja –pojat odottavat rauhallisesti tuomareiden takana sivussa.
- Suorituksen jälkeen tuomarit ojentavat arvostelulaput lapputyöillä/-pojille, jotka tämän jälkeen vievät laput ripeästi tuloslaskentaan. Laput kuljetaan arviointipuoli alaspäin, jotta kukaan ei näe tuloksia.
- Muista hyvät käytöstavat ja rauhallinen liikkuminen hallin käytävillä.
- Luistelija ei voi toimia lapputyttönä/-poikana omassa sarjassaan.