

## TIETOSUOJASELOSTE

Pvm: 11.12.2023  
Viite: Eu:n yleinen tietosuojasetus (GDPR)

### Rekisterinpitäjä (4H-yhdistyksen nimi)

Nimi: Oulaisten 4H-yhdistys ry  
Osoite: Lautatarhankatu 7-9 C, 86300 Oulainen

### Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Salla Koutonen, Oulaisten 4H-Yhdistys ry  
Osoite: Lautatarhankatu 7-9 C, 86300 Oulainen  
Sähköposti: [salla.koutonen@4h.fi](mailto:salla.koutonen@4h.fi)  
Puhelin: 041 313 6991

### Rekisterin nimi

Oulaisten 4H-yhdistyksen asiakkaat

### Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus

Oulaisten 4H-yhdistyksen asiakkaiden tiedot niiltä osin, kun ne ovat tarpeellisia toiminnan toteuttamiseksi ja asiakkaiden laskuttamiseksi. Rekisteristä löytyy niiden asiakkaiden henkilötietoja, jotka ovat ostaneet palveluita tai tuotteita Oulaisten 4H-yhdistykseltä. Asiakassuhteet muodostuvat nuorisotyön palveluiden, järjestötuotteiden sekä työpalveluiden ostojen perusteella. Henkilötietoja kerätään toiminnan toteuttamiseksi ja tilastoimiseksi sekä asiakkaiden laskuttamiseksi.

### Rekisterin tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja (tarvittaessa ryhmittäin):  
Asiakkaan nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite, sekä mahdolliset sähköisen laskutuksen yhteystiedot. Rekisteri sisältää myös niiden asiakkaiden pankkiyhteystiedot, jotka ovat saaneet maksunpalautuksia sekä asiakkaiden mahdolliset sairaudet tai allergiat, jos ne tulee ottaa huomioon asiakassuhteessa.

Rekisteri sisältää seuraavat rekisteröityjen ryhmät:

Nuorisotoiminnan palveluita ostaneet (leirit, kerhot, kurssit)  
Järjestötuotteita ostaneet (kierrätysmyymälästä laskulla ostaneet)  
Työpalvelua ostaneet  
Muita tuotteita tai palveluita ostaneet

### Tietojen säilytysaika ja tai säilytysajan määräytymisperusteet

Asiakkuuden perusteena olevat sopimukset säilytetään ikuisesti (perusteena rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite). Asiakkaiden laskutustietoja säilytetään ikuisesti (perusteena rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite).



### **Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)**

Henkilöiden itse kertomana. Taloushallintojärjestelmästä (Lemonsoft) ja yhdistysten verkkosivujen tilauslomakkeista (Yhdistysavain). Paperiset sopimukset säilytetään mapeissa lukituissa kaapeissa.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukitusten sekä muiden turvatoimien avulla. Rekisteritietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan rekisterinpitäjän nimeämät henkilöt. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

### **Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan. Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

### **Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistettavaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen. Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttamisen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

### **Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n tietosuojasetusta.

