



## Kilpailutehtävien merkitykset

### Kanslia:

- Kanslia on kilpailujen tietopiste. Kansliassa oleva henkilö on perillä luokan ratsastajista, lähtöjärjestyksestä, tuloksista, sijoituksista, lähtömaksuista, aikatauluista yms.
- Kanslia ottaa vastaan lähtömaksuja. Lähtömaksut maksetaan kisakohtaisesti joko klo 9 – 9.30 tai viimeistään 30 minuuttia ennen ratsastajan lähtöä. Ratsastajan tuodessa lähtömaksut, etsi listasta ratsastaja ja merkkää maksu suoritetuksi. Lähtömaksuissa on huomioitava toisen lähdön alennus, perhealennus, Green Card:n tai toisen seuran jäsenyyden korotettu lähtömaksu sekä ratsastuskoululle menevä hevosvuokra. Kilpailujen vastuuhenkilöt yleensä laittavat lähtömaksujen summat ratsukon perään.
- Kun kaikki lähtömaksut on maksettu, lasketaan kassa yhdessä vastuuhenkilön kassa ja tilitetään oikeat summat seuralle sekä ratsastuskoululle ja varmistetaan, että pohjakassa täsmää. Tilityslappuihin eli lähtölistojen kopioihin (toinen menee ratsastuskoululle ja toinen seuralle) kirjataan summat ja allekirjoitetaan laput. Rahat laitetaan kuorissa seuran rahalippaaseen. Mikäli lähtömaksuja kerätään pitkin kisapäivää, huolehdiathan, että tarvittaessa pyydät tuuraajaa kansliaan, niin että kansliassa on aina joku henkilö paikalla.
- Kanslia huolehtii pääsääntöisesti pöytäkirjojen pistelaskuista, tulosten kirjaamisesta tuloslistoihin sekä sijoitusten ilmoittamisesta. Kilpailujen vastuuhenkilöt laittavat tuloslistojen pohjat seuran koneelle valmiiksi, johon on helppo kirjata ratsukoiden pisteet. Virheiden välttämiseksi pisteet kannattaa laskea aina kahteen kertaan. Kun ratsastettava luokka on lopussa, ratsukot järjestetään paremmuusjärjestykseen. Seuran kaapin ovesa on lappu, jossa kerrotaan kuinka monta sijoittunutta milläkin lähtömäärällä on.
- Kanslia huolehtii vastuuhenkilön kanssa sijoittuneiden ruusukkeet ja mahdolliset luokkapalkinnot tarjottimelle.
- Pöytäkirjat voidaan luovuttaa luokan ratsastajille palkinnon jaon jälkeen.
- Kanslia tehtävä soveltuu yli 16 vuotiaalle kilpailijoille. Avustajaksi ja kansliatehtäviä opettelemaan voidaan toki laittaa nuorempiakin kilpailijoita.

### Koulukilpailuissa huomioitavaa:

- Pisteiden laskussa tulee huomioida pöytäkirjojen alapisteiden kertoimet.
- Tuloksiin kirjataan sekä pisteet että prosentit
- Luokan lopussa ratsukot järjestetään paremmuus järjestykseen prosenttien mukaan

### **Estekilpailuissa huomioitavaa:**

- Tulokset kirjataan arvostelun mukaan. Mikäli arvostelu vaatii sekä ajan että virhepisteet, kirjataan molemmat tuloksiin. Mikäli kilpailuissa on taitoarvostelu, kirjataan tuloksiin taitopisteet.
- Luokan lopussa ratsukot järjestetään paremmuus järjestykseen arvostelun mukaan, joko ajan sekä virhepisteiden tai virhepisteiden tai taitopisteiden mukaan.

### **Sihteeri:**

- Sihteeri istuu tuomarin kanssa radan päädyssä ja kirjoittaa ratsukon pöytäkirjaan tuomarin sanelun mukaan pisteet ja kommentit. Sihteerin homma edellyttää siistiä käsialaa ja nopeaa kirjoitustaitoa.
- Sihteerin on oltava paikalla hyvissä ajoin ennenluokan/verryttelyryhmän alkua, että kisoihin ei tule turhia viivästyksiä.
- Sihteerin homma soveltuu yli 14-vuotiaalle kisaajille. Ilmoitathan vastuuhenkilöille, mikäli et voi toimia sihteerinä (lukihäiriö, hankaluuksia kirjoittaa nopeasti yms) niin vastuuhenkilöt osaavat jakaa kaikille sopivat kilpailutehtävät.

### **Kuuluttaja:**

- Kuuluttaja kuuluttaa selkeästi ratsastettavan luokan, seuraavaksi ratsastavan ratsukon ja valmistautuvat ratsukot. Tarvittaessa kuuluttaja kertoo myös kilpailijoille ja yleisölle ohjeita, tuloksia ja muita tiedotuksia.
- Kuuluttajan tehtäviin kuuluu huolehtia äänentoistolaitteiden asennus paikalleen kilpailuamuna. Apua voi kysyä vastuuhenkilöltä.

### **Portinavaaja/ratahenkilökunta:**

- Portinavaaja huolehtii, että ratsukot pääsevät maneesin/kentälle ja sieltä ulos verryttelyryhmittäin. Auttaa ratsukoita tarvittaessa selkään noustaessa.

### **Koulukilpailuissa erityistä:**

- Portinavaaja ottaa raipat talteen ennen ratsukon radalle menoa.

### **Estekilpailuissa erityistä:**

- Ratahenkilökunnan tehtäviin kuuluu nostaa pudonneet puomit. Puomit voi nostaa vasta kun ratsukko on tehnyt suorituksensa. Mikäli este, joka putoaa hypätään kaksi kertaa, tulee pudonneet puomit nostaa mahdollisen pikaisesti. Mikäli este ns. leviää kokonaan, tuomari viheltää pilliin ja esteen voi koota rauhassa.

### **Lähetti:**

- Toimittaa pöytäkirjat tuomarinpöydältä kansliaan.

**Palkintojen jakaja:**

- Avustaa tuomaria/kansliaa/vastuuhenkilöä palkintojen jaossa.

**Buffetin pitäjä:**

- Hoitaa paikalle tarjottavat syötävät ja juotavat, sekä rahastaa ostokset.

**Liputtaja:**

- Liputtaa lähtö- ja maalilinjat. Lähtö- ja maalilinjat näkee ratapiirustuksesta, mutta ne voi varmistaa myös luokan tuomarilta. Liputtaja nostaa lipun kun kuulee että tuomari viheltää pilliin. Liputtaja laskee lipun kun ratsukko on lähtölinjan kohdalla. Kun ratsukko alkaa pääsemään radan loppuun, lippu nostetaan toiseksi viimeisen esteen kohdalla tai kun ratsukko menee liputtajasta pois päin.
- Liputtaja liputtaa aina ratsukosta pois päin.

**Kellottaja:**

- Kellottaja istuu tuomaritornissa.
- Kellottaja laittaa kellon käymään kun liputtaja laskee lipun. Kellottaja pysäyttää kellon kun liputtaja laskee lipun maaliin pääsemisen merkiksi.
- Sihteeri kirjaa ajan pöytäkirjaan.

**Muuta huomioitavaa:**

- Saavu kisapäivänä ajoissa paikalle. Saat tietää kisatehtäväsi kansliasta ja jos et ole varma, mitä kisatehtävääsi kuuluu, kysy rohkeasti neuvoa vastuuhenkilöiltä.
- Osallistu oma-aloitteisesti kaikille yhteisiin tehtäviin, joita ovat radan rakennus ja purkaminen.
- Ole ajoissa kisatehtäväsi vaatimissa asemissa! On tärkeää, että kaikissa tehtävissä ollaan hyvissä ajoin paikalla ja tietoisia omasta tehtävästä. Kisapäivät ovat pitkiä, joten pyrimme siihen, että kisat alkavat ajallaan ja luokat/verryttelyryhmät sujuvat jouhevasti. Vastuuhenkilöiden ja opettajan päivää ei helpota, että toimihenkilöitä joudutaan etsimään paikalle pitkin tallia. On myös muistettava, että kilpailuissa on aina oikea tuomari mukana! Arvostetaan tuomarin työtä, eikä pitkitetä hänen työpäiväänsä sillä että toimihenkilöt eivät ole ajoissa paikalla.

**Mukavia kisapäiviä kaikille!**